

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 1 из 41

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



П.В. Сараев

(подпись)

»

2022 г.

ПО-42-2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ЛГТУ (ВЕРСИЯ 2)

Дата введения 2022-08-25
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2022 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 2 из 41

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения.....	3
4. Сокращения.....	4
5. Общие положения	4
6. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии.....	6
7. Обязанности администрации университета.....	7
8. Обязанности администрации общежития	8
9. Порядок заселения и выселения из общежития	9
10. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам	11
11. Оплата проживания в общежитии	11
12. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии.....	13
Приложение 1. Формы договоров найма жилого помещения	14
Приложение 2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ЛГТУ	26
Приложение 3. Положение о Студенческом совете общежития ЛГТУ	33
Лист согласования	39
Лист регистрации изменений.....	40
Лист ознакомления	41

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 3 из 41

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает организацию и порядок работы студенческого общежития ЛГТУ (далее – общежитие) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет).

Положение распространяется на службы и подразделения университета, обеспечивающие работу общежития, и является руководством для лиц, проживающих в студенческом общежитии ЛГТУ и в жилых помещениях по адресу: г. Липецк, ул. Студенческий городок, д. 14.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденное заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- МИ-01-2018 «Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК (версия 3)».

3. Определения

Организация – группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

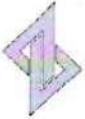
Общежитие – специально построенный или переоборудованный жилой дом, либо часть дома, предназначенные для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

Пропускной режим – совокупность правил, которыми регламентируется порядок входа и выхода на территорию объекта.

Внутриобъектовый режим – это установленный внутренний комплекс правил, обеспечивающих безопасность персонала, посетителей, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

Договор – соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Договор найма – договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ЛГТУ (жилом помещении ЛГТУ), заключаемый между университетом и проживающим лицом.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 4 из 41

4. Сокращения

ЛГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

ОУ – образовательное учреждение;

ПО – положение общеуниверситетское.

5. Общие положения

5.1. Студенческое общежитие ЛГТУ предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период обучения иностранных студентов и аспирантов, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения;
- на период прохождения промежуточной аттестации, выполнения работ по диссертации иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

5.1.1. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ЛГТУ по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся (далее – профком обучающихся), вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей факультета дополнительного образования ЛГТУ, и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, имеющих прописку на территории города Липецка;
- студентов, обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения;
- студентов, путешествующих по России в период каникул (далее - путешествующих студентов).

Условием для размещения в студенческом общежитии ЛГТУ путешествующих студентов является предоставление ими документа, подтверждающего статус студента и заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение 1 Форма 3). Срок размещения путешествующего студента в студенческом общежитии ЛГТУ не должен превышать срока продолжительности каникул. Размещение путешествующих студентов в студенческом общежитии ЛГТУ осуществляется исключительно в период каникул. Стоимость проживания путешествующих студентов в студенческом общежитии устанавливается локальным нормативным актом университета. При размещении путешествующих студентов в студенческом общежитии ЛГТУ обеспечивается соблюдение правил пожарной безопасности, антитеррористическая защищенность студенческих общежитий, а также иные нормы и требования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Путешествующие студенты должны соблюдать все

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 5 из 41

права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Студенческое общежитие ЛГТУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии ЛГТУ, Уставом ЛГТУ и иными локальными актами ЛГТУ.

5.3. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, в том числе принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

5.4. Студенческое общежитие находится в составе ЛГТУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и иной приносящей доход деятельности университета.

5.5. Проживание в студенческом общежитии ЛГТУ посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.5.7. настоящего Положения, не допускается.

5.5.1. В исключительных случаях администрация университета по согласованию с профкомом обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

5.5.2. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в ЛГТУ, перечисленных в п. 5.1. Положения, местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации, согласованному с профкомом обучающихся, переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

5.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет – комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, туалеты и т.д.)

5.6.1. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

5.7. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством РФ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 6 из 41

5.7.1. Решения о выделении нежилых помещений для указанных целей принимаются администрацией университета по согласованию с профкомом обучающихся и студенческим советом общежития.

5.8. В общежитии имеются комнаты для размещения на краткосрочный период командированных сотрудников, приглашенных в университет лиц, родителей иногородних студентов и иных лиц на основании разрешения ректора университета.

5.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по учебно-воспитательной работе и на проректора по административной работе и комплексной безопасности.

5.10. Правила настоящего положения применяются при заселении лиц в жилые помещения по адресу: г. Липецк, ул. Студенческий городок, д. 14.

6. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

6.1. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период, указанный в Договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) (Приложение 1) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЛГТУ (Приложение 2);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

6.2. Лица, проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, антитеррористической безопасности, пропускной и внутриобъектовый режимы;
- соблюдать требования инструкции ЛГТУ по эксплуатации приемников электроэнергии, теплоэнергии, сантехнического оборудования;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования (кухня, душевая, туалет) согласно графику дежурства;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 7 из 41

– своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– оставлять копию ключа от жилого помещения у заведующего общежитием комплекса для обеспечения доступа в помещение в случае аварии;

– выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

6.3. Лица, проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

6.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим лицам, по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, отчисления из университета с последующим выселением.

6.5. Категорически запрещается в общежитии:

– находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

– хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

– употреблять, продавать алкогольные напитки;

– курить в комнатах и иных помещениях общежития, за исключением мест, специально отведенных для курения табака (при их наличии);

– нецензурно выражаться на территории общежития;

– оскорблять честь и достоинство проживающих и сотрудников общежития.

6.6. Проживающие в общежитии лица руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

7. Обязанности администрации университета

7.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по учебно-воспитательной работе и проректором по административной работе и комплексной безопасности.

7.2. Администрация университета обязана:

– обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 8 из 41

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также организовывать и проводить культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану, соблюдение установленных пропускного и внутриобъектового режимов.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Непосредственно управление деятельностью общежития осуществляет заведующий общежитием комплекса. Заведующий общежитием комплекса назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по согласованию с профкомом обучающихся.

8.2. Заведующий общежитием комплекса обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 9 из 41

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договоров найма жилого помещения, паспорта и других документов;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для комфортной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный температурный режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания и правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

8.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- совместно с начальником отдела социальной работы и молодежной политики и заместителями деканов (директоров) по внеучебной работе принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

8.4. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

9. Порядок заселения и выселения из общежития

9.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

9.1.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.1.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами (институтами, колледжем) и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 10 из 41

обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и объявляются приказом ректора.

9.1.3. Заключение договора найма жилого помещения между лицами, проживающими в студенческом общежитии, и администрацией ЛГТУ осуществляется по следующим формам:

- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемый со студентами и аспирантами (Приложение 1, Форма 1);
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемый с обучающимся в случае совместного проживания с ним членов его семьи (Приложение 1, Форма 2);
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемый с абитуриентами, путешествующими студентами (Приложение 1, Форма 3).

9.1.4. В первоочередном порядке местом в общежитии ЛГТУ обеспечиваются студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студенты, получившие государственную социальную помощь при наличии подтверждающих документов.

9.1.5. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации.

9.1.6. При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации университета и студенческого совета общежития.

9.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

9.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 5.1. настоящего Положения.

9.4. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 11 из 41

9.5. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

9.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация университета выдает им обходной лист, в котором заведующий общежитием ставит отметку.

10. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

10.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям (супруг и супруга являются студентами ЛГТУ), определяются совместным решением администрации ЛГТУ и профсоюзной организации обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях с соблюдением санитарных норм проживания.

10.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация университета совместно с профсоюзной организацией обучающихся при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

10.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся.

10.4. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими образовательными организациями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

10.5. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

11. Оплата проживания в общежитии

11.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул (если иное не предусмотрено законодательством).

11.2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным ЛГТУ с иностранными юридическими лицами (п. 5.3. настоящего Положения).

11.3. Плата за проживание в студенческом общежитии для семей из числа обучающихся ЛГТУ или иных образовательных организаций взимается за общее количество проживающих в

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 12 из 41

жилом помещении по договору найма жилого помещения в размере, установленном приказом ректора для соответствующей категории обучающихся.

С членов семей обучающихся, не являющихся обучающимися ЛГТУ или иных образовательных организаций плата за проживание и коммунальные услуги в общежитии взимается согласно действующим тарифам, установленным в городе Липецке.

11.4. Администрация университета по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым образовательной организацией с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором образовательной организации с проживающим.

11.4.1. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

11.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

11.6. Плата за проживание в общежитии включает плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение) и обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

11.7. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается приказом ректора в соответствии действующими нормативами в регионе. Размер платы за коммунальные услуги утверждается приказом ректора.

В течение срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии плата за проживание может быть пересмотрена ЛГТУ в одностороннем порядке в связи с установлением органами местного самоуправления Липецкой области новых размеров платы за пользование жилым помещением (платы за наем), утверждения органами государственной власти Липецкой области новых нормативов потребления коммунальных услуг и/или тарифов на коммунальные услуги, иных обоснованных причин.

11.8. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

11.9. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной и очно-заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или по желанию проживающих сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, год).

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 13 из 41

12. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

12.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития ЛГТУ (далее - Студсовет общежития, Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития ЛГТУ (Приложение 3). Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией ЛГТУ.

12.1.1. Студсовет общежития координирует деятельность старост факультетов (институтов, колледжа), секций (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

12.1.2. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, и закреплению за проживающими лицами жилых комнат на указанный период.

12.2. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- разрешение конфликтов между проживающими;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

12.3. В каждой жилой секции (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста секции (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции (блоке) имуществу, содержанию секции (блока) в чистоте и порядке.

12.3.1. Староста секций (блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ЛГТУ, а также решениями Студсовета и администрации общежития.

12.4. Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета за успешную работу.

12.5. Решение Студсовета общежития, согласованное с администрацией университета, профкомом обучающихся и утвержденное ректором ЛГТУ, является обязательным для лиц, проживающих в общежитии.

12.6. В случае отсутствия в общежитии Студсовета, его права и обязанности переходят к другому уполномоченному органу.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 14 из 41

Приложение 1. Формы договоров найма жилого помещения

Форма 1

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ЛГТУ (ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛГТУ)

№ _____

(для студентов и аспирантов ЛГТУ)

г. Липецк

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и граждан

_____, (фамилия, имя, отчество, страна проживания (для иностранных обучающихся)) именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания жилое помещение, находящееся в оперативном управлении ЛГТУ на основании свидетельства о государственной регистрации права от _____ № _____, состоящее из части одной комнаты общей площадью _____ м², расположенное по адресу: _____, ком. № _____ (_____) (далее – жилое помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в студенческом общежитии (жилом помещении);
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Обязанности Нанимателя:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных ЖК РФ;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- 4) в установленном порядке и сроке представлять документы для регистрации по месту пребывания;
- 5) обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю студенческого общежития (жилого помещения), нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в пользование, в соответствии с законодательством РФ;
- 6) экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;
- 7) своевременно вносить плату в установленном размере за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги;
- 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований техники безопасности и правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в общежитиях секционного типа, участвовать в работах по самообслуживанию в студенческом общежитии (жилом помещении);
- 9) при эксплуатации электроприборов использовать сетевой фильтр;
- 10) допускать в жилое помещение в любое время Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 11) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить об этом администрации общежития и принимать необходимые возможные меры к их устранению;
- 12) переселяться на время текущего и капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, когда ремонт не может быть произведен без выселения. В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещением Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 13) предоставлять заведующему общежитием актуальные медицинские документы об отсутствии противопоказаний для проживания в жилом помещении;
- 14) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней с обязательным извещением администрации общежития. Сдать жилое помещение и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии, в обязательном порядке сдать дубликаты ключей заведующему общежитием комплекса, а также

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 15 из 41

погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

15) нести материальную ответственность за порчу имущества (мебели, инвентаря, оборудования) в жилых помещениях и в местах общего пользования;

16) знакомиться с информацией об изменении размера платы за проживание в жилом помещении, размещаемой на официальном сайте ЛГТУ.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Нанимателю запрещается:

- передавать пропуск другим лицам для прохода в студенческое общежитие, подделывать пропуск, в случае потери;
- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую, переносить инвентарь;
- осуществлять замену электропроводки, ремонт электросети;
- приносить и пользоваться несертифицированными, неисправными или с нарушением изоляции электроприборами;
- оставлять включенными электроприборы, не предназначенные для круглосуточного использования (в т.ч. электрические плиты) без присмотра;
- допускать порчу оборудования систем безопасности, электрических сетей;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, обогреватели, электроплиты, электрические чайники, микроволновые печи, электрические удлинители, не отвечающие требованиям безопасности и т.п.;
- использовать пиротехнические изделия;
- использовать звуковоспроизводящие, звукоусилительные устройства, пиротехнические средства, играть на музыкальных инструментах, петь, танцевать, кричать, свистеть, громко разговаривать, совершать иные действия, если они нарушают тишину и покой проживающих в период с 23:00 до 8:00;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях студенческого общежития (жилых помещениях), в т.ч. в жилых комнатах и местах общего пользования;
- разводить открытый огонь на территории студенческого общежития (жилого помещения) и прилегающей территории;
- незаконно проводить посторонних лиц в жилое помещение и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживает наниматель, переделывать замки или осуществлять их замену без разрешения администрации общежития;
- содержать в студенческом общежитии (жилом помещении) животных;
- осуществлять хранение в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- загромождать пути эвакуации (холлы, коридоры, лестничные марши и т.д.).
- использовать прилегающую к студенческому общежитию территорию в качестве стоянки личного автотранспорта;
- высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике;
- выбрасывать из окон мусор и иные предметы;
- вывешивать из окон предметы, сумки и т.д.;
- проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим, так и к работникам университета, в т.ч. обслуживающему персоналу;
- препятствовать администрации общежития, работникам иных структурных подразделений университета (управления по воспитательной и социальной работе, отдела по международным связям) в осуществлении проверок соблюдения проживающими паспортного-визового режима, правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития (жилого помещения), поддержания соответствующего уровня санитарного состояния жилых помещений.

2.4. Нанимателю категорически запрещаются:

- появление в студенческом общежитии (жилом помещении) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- проносить, хранить, употреблять, продавать алкогольные напитки, а также наркотические средства и психотропные вещества или их аналоги;
- хранение, ношение и использование любых видов оружия, нарушение общественного порядка.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
- 2) требовать в порядке, установленном законодательством РФ, расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) в одностороннем порядке изменять размер платы за проживание в течение срока действия Договора, в порядке, предусмотренном Положением о студенческом общежитии ЛГТУ.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 16 из 41

- 2) при вселении проинформировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития (жилого помещения) и вносимых в них изменениях;
- 3) осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества студенческого общежития (жилого помещения);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, а также оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения;
- 5) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (жилого помещения) (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 6) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (жилого помещения) не менее, чем за 30 дней до начала работ;
- 7) осуществлять своевременную подготовку жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 8) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 9) предоставить право Нанимателю, при наличии технической возможности и с разрешения администрации университета, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке электропотребляющими приборами и другой бытовой техникой с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию;
- 10) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий подп. 14 п. 2.2 настоящего Договора;
- 11) соблюдать при переустройстве жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 12) обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области;
- 13) в случае вступления Нанимателя в брак, если жена (муж) являются иногородней (иногородним) обучающейся (обучающимся) ЛГТУ, по его просьбе поставить на очередь на получение отдельной комнаты в студенческом общежитии (блоке).

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- 1) по соглашению сторон (п. 1 ст. 450 ГК РФ, п. 1 ст. 101 ЖК РФ);
- 2) в одностороннем порядке по требованию Нанимателя (п. 1 ст. 687 ГК РФ, п. 2 ст. 101 ЖК РФ);
- 3) по требованию Наймодателя в судебном порядке (п. 2 ст. 687 ГК РФ, п. 3 ст. 101 ЖК РФ) в случае:
 - неисполнения Нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения;
 - невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
 - разрушения или порчи (повреждения) жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - использования жилого помещения не по назначению;
- 4) в судебном порядке по требованию любой из сторон в Договоре (п. 3 ст. 687 ГК РФ):
 - если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;
 - в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

4.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с прекращением образовательных отношений.

4.3. Настоящий Договор прекращается в случае издания приказа об отчислении Нанимателя из университета. Договор считается прекращенным по истечении трех дней с даты отчисления.

4.4. Наниматель может в любое время расторгнуть Договор путем письменного уведомления Наймодателя не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении трех дней с момента поступления в университет письменного уведомления Нанимателя об одностороннем расторжении Договора.

5. Плата за проживание в студенческом общежитии (жилом помещении) ЛГТУ

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии ЛГТУ.

5.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и жилых помещениях ежегодно утверждается приказом ректора или должностного лица, уполномоченного ректором в установленном порядке, и доводится путем размещения данной информации на официальном сайте ЛГТУ.

Не ознакомление Нанимателя с информацией об изменении размера платы за проживание не является основанием для неисполнения обязанности по плате за проживание по новой стоимости.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 17 из 41

5.3. В плату за проживание включаются плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение) и обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для населения, установленным в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов).

5.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии не взимается с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Плата за проживание вносится Нанимателем авансовыми платежами в размере не менее чем за 1 месяц проживания одновременно с заключением настоящего Договора. В последующем плата за проживание вносится Нанимателем авансовыми платежами в размере не менее чем за 1 месяц проживания не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.6. В случае досрочного выселения из студенческого общежития (жилого помещения) Наниматель обязан оплатить задолженность (вернуть переплату) за проживание в течение семи рабочих дней после выселения.

5.7. Оплата производится Нанимателем по следующим реквизитам:

Наименование получателя УФК по Липецкой области (ЛГТУ л/сч 20466Х27280)

ИНН 4826012416 КПП 482601001

Казначейский счет (р/сч) 03214643000000014600

ЕКС (кор. сч.) 40102810945370000039

Наименование банка ОТДЕЛЕНИЕ ЛИПЕЦК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ г. Липецк

БИК 014206212 КБК (Код платежа) 0000000000000000130

ОКОНХ 92110 ОКПО 02069875 ОКТМО 42701000

6. Иные условия

6.1. Изменение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в существующие условия настоящего Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией и профкомом обучающихся ЛГТУ в присутствии Нанимателя.

6.3. Иные споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя, третий составляется для регистрации по месту требования.

Наймодатель:

ФГБОУ ВО «Липецкий государственный
технический университет»

398055, г. Липецк, ул. Московская, д. 30

(должность)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(подпись)

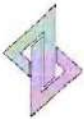
Наниматель:

ФИО (полностью) _____

Паспорт: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

(подпись)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 18 из 41

Форма 2

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ЛГТУ (ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛГТУ)

№ _____
(для обучающихся, совместно проживающих с членами семьи)

г. Липецк

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество, страна проживания (для иностранных обучающихся)
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания жилое помещение, находящееся в оперативном управлении ЛГТУ на основании свидетельства о государственной регистрации права от _____ № _____, состоящее из части одной комнаты общей площадью ____ м², расположенное по адресу: _____, ком. № _____ (_____) (далее – жилое помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. В соответствии с настоящим договором вместе с Нанимателем в передаваемом в наем помещении будут проживать следующие члены его семьи (близкие родственники):

1) _____, _____ г.р.
(ФИО)

(паспорт: серия _____ № _____, выдан «___» _____ г., кем _____
или свидетельство о рождении: серия _____ № _____.

2) _____, _____ г.р.
(ФИО)

(паспорт: серия _____ № _____, выдан «___» _____ г., кем _____
или свидетельство о рождении: серия _____ № _____.

Указанные лица имеют равные права с Нанимателем по пользованию помещением. В случае нарушения указанными лицами условий настоящего договора ответственность за их действия несет Наниматель.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в студенческом общежитии (жилом помещении);
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Обязанности Нанимателя:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных ЖК РФ;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- 4) в установленном порядке и сроке представлять документы для регистрации по месту пребывания;
- 5) обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю студенческого общежития (жилого помещения), нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в пользование, в соответствии с законодательством РФ;
- 6) экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;
- 7) своевременно вносить плату в установленном размере за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги;
- 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований техники безопасности и правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в общежитиях секционного типа, участвовать в работах по самообслуживанию в студенческом общежитии (жилом помещении);
- 9) при эксплуатации электроприборов использовать сетевой фильтр;
- 10) допускать в жилое помещение в любое время Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 19 из 41

11) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить об этом администрации общежития и принимать необходимые возможные меры к их устранению;

12) переселяться на время текущего и капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, когда ремонт не может быть произведен без выселения. В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещением Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

13) предоставлять заведующему общежитием актуальные медицинские документы об отсутствии противопоказаний для проживания в жилом помещении;

14) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней с обязательным извещением администрации общежития. Сдать жилое помещение и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии, в обязательном порядке сдать дубликаты ключей заведующему общежитием комплекса, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

15) нести материальную ответственность за порчу имущества (мебели, инвентаря, оборудования) в жилых помещениях и в местах общего пользования;

16) знакомиться с информацией об изменении размера платы за проживание в жилом помещении, размещаемой на официальном сайте ЛГТУ.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Нанимателю запрещается:

- передавать пропуск другим лицам для прохода в студенческое общежитие, подделывать пропуск, в случае потери;
- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую, переносить инвентарь;
- осуществлять замену электропроводки, ремонт электросети;
- приносить и пользоваться несертифицированными, неисправными или с нарушением изоляции электроприборами;
- оставлять включенными электроприборы, не предназначенные для круглосуточного использования (в т.ч. электрические плиты) без присмотра;
- допускать порчу оборудования систем безопасности, электрических сетей;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, обогреватели, электроплиты, электрические чайники, микроволновые печи, электрические удлинители, не отвечающие требованиям безопасности и т.п.;
- использовать пиротехнические изделия;
- использовать звуковоспроизводящие, звукоусилительные устройства, пиротехнические средства, играть на музыкальных инструментах, петь, танцевать, кричать, свистеть, громко разговаривать, совершать иные действия, если они нарушают тишину и покой проживающих в период с 23:00 до 8:00;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях студенческого общежития (жилых помещениях), в т.ч. в жилых комнатах и местах общего пользования;
- разводить открытый огонь на территории студенческого общежития (жилого помещения) и прилегающей территории;
- незаконно проводить посторонних лиц в жилое помещение и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживает наниматель, переделывать замки или осуществлять их замену без разрешения администрации общежития;
- содержать в студенческом общежитии (жилом помещении) животных;
- осуществлять хранение в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- загромождать пути эвакуации (холлы, коридоры, лестничные марши и т.д.).
- использовать прилегающую к студенческому общежитию территорию в качестве стоянки личного автотранспорта;
- высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике;
- выбрасывать из окон мусор и иные предметы;
- вывешивать из окон предметы, сумки и т.д.;
- проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим, так и к работникам университета, в т.ч. обслуживающему персоналу;
- препятствовать администрации общежития, работникам иных структурных подразделений университета (управления по воспитательной и социальной работе, отдела по международным связям) в осуществлении проверок соблюдения проживающими паспортного-визового режима, правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития (жилого помещения), поддержания соответствующего уровня санитарного состояния жилых помещений.

2.4. Нанимателю категорически запрещаются:

- появление в студенческом общежитии (жилом помещении) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- проносить, хранить, употреблять, продавать алкогольные напитки, а также наркотические средства и психотропные вещества или их аналоги;
- хранение, ношение и использование любых видов оружия, нарушение общественного порядка.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 20 из 41

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
- 2) требовать в порядке, установленном законодательством РФ, расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) в одностороннем порядке изменять размер платы за проживание в течение срока действия Договора, в порядке, предусмотренном Положением о студенческом общежитии ЛГТУ.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) при вселении проинформировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития (жилого помещения) и вносимых в них изменениях;
- 3) осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества студенческого общежития (жилого помещения);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, а также оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения;
- 5) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (жилого помещения) (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 6) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (жилого помещения) не менее, чем за 30 дней до начала работ;
- 7) осуществлять своевременную подготовку жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 8) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 9) предоставить право Нанимателю, при наличии технической возможности и с разрешения администрации университета, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке электропотребляющими приборами и другой бытовой техникой с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию;
- 10) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий подп. 14 п. 2.2 настоящего Договора;
- 11) соблюдать при переустройстве жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 12) обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- 1) по соглашению сторон (п. 1 ст. 450 ГК РФ, п. 1 ст. 101 ЖК РФ);
- 2) в одностороннем порядке по требованию Нанимателя (п. 1 ст. 687 ГК РФ, п. 2 ст. 101 ЖК РФ);
- 3) по требованию Наймодателя в судебном порядке (п. 2 ст. 687 ГК РФ, п. 3 ст. 101 ЖК РФ) в случае:
 - неисполнения Нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения;
 - невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
 - разрушения или порчи (повреждения) жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - использования жилого помещения не по назначению;
- 4) в судебном порядке по требованию любой из сторон в Договоре (п. 3 ст. 687 ГК РФ):
 - если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;
 - в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

4.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с прекращением образовательных отношений.

4.3. Настоящий Договор прекращается в случае издания приказа об отчислении Нанимателя из университета. Договор считается прекращенным по истечении трех дней с даты отчисления.

4.4. Наниматель может в любое время расторгнуть Договор путем письменного уведомления Наймодателя не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении трех дней с момента поступления в университет письменного уведомления Нанимателя об одностороннем расторжении Договора.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 21 из 41

5. Плата за проживание в студенческом общежитии (жилом помещении) ЛГТУ

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии ЛГТУ.

5.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и жилых помещениях ежегодно утверждается приказом ректора или должностного лица, уполномоченного ректором в установленном порядке, и доводится путем размещения данной информации на официальном сайте ЛГТУ.

Не ознакомление Нанимателя с информацией об изменении размера платы за проживание не является основанием для неисполнения обязанности по плате за проживание по новой стоимости.

5.3. В плату за проживание включаются плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение) и обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для населения, установленным в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов).

5.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии не взимается с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Плата за проживание вносится Нанимателем авансовыми платежами в размере не менее чем за 1 месяц проживания одновременно с заключением настоящего Договора. В последующем плата за проживание вносится Нанимателем авансовыми платежами в размере не менее чем за 1 месяц проживания не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.6. В случае досрочного выселения из студенческого общежития (жилого помещения) Наниматель обязан оплатить задолженность (вернуть переплату) за проживание в течение семи рабочих дней после выселения.

5.7. Оплата производится Нанимателем по следующим реквизитам:

Наименование получателя УФК по Липецкой области (ЛГТУ л/сч 20466Х27280)

ИНН 4826012416 КПП 482601001

Казначейский счет (р/сч) 03214643000000014600

ЕКС (кор. сч.) 40102810945370000039

Наименование банка ОТДЕЛЕНИЕ ЛИПЕЦК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ г. Липецк

БИК 014206212 КБК (Код платежа) 00000000000000000130

ОКОНХ 92110 ОКПО 02069875 ОКТМО 42701000

6. Иные условия

6.1. Изменение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в существующие условия настоящего Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией и профкомом обучающихся ЛГТУ в присутствии Нанимателя.

6.3. Иные споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя, третий составляется для регистрации по месту требования.

Наймодатель:

ФГБОУ ВО «Липецкий государственный
технический университет»
398055, г. Липецк, ул. Московская, д. 30

(должность) (И.О. Фамилия)
М.П. _____
(подпись)

Наниматель:

ФИО (полностью) _____
Паспорт: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

(подпись)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 22 из 41

Форма 3

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ЛГТУ (ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛГТУ)

№ _____
(для абитуриентов, путешествующих студентов)

г. Липецк

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество, страна проживания (для иностранных обучающихся))
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период **прохождения вступительных испытаний/путешествия по России в период каникул** (нужное подчеркнуть) жилое помещение, находящееся в оперативном управлении ЛГТУ на основании свидетельства о государственной регистрации права от _____ № _____, состоящее из части одной комнаты общей площадью ____ м², расположенное по адресу: _____, ком. № _____ (_____) (далее – жилое помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с **прохождением вступительных испытаний, путешествием по России в период каникул** (нужное подчеркнуть) на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в студенческом общежитии (жилом помещении);
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Обязанности Нанимателя:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных ЖК РФ;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- 4) в установленном порядке и сроке представлять документы для регистрации по месту пребывания;
- 5) обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю студенческого общежития (жилого помещения), нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в пользование, в соответствии с законодательством РФ;
- 6) экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;
- 7) своевременно вносить плату в установленном размере за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги;
- 8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований техники безопасности и правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в общежитиях секционного типа, участвовать в работах по самообслуживанию в студенческом общежитии (жилом помещении);
- 9) при эксплуатации электроприборов использовать сетевой фильтр;
- 10) допускать в жилое помещение в любое время Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 11) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить об этом администрации общежития и принимать необходимые возможные меры к их устранению;
- 12) переселяться на время текущего и капитального ремонта жилого помещения в другое жилое помещение, когда ремонт не может быть произведен без выселения. В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 13) предоставлять заведующему общежитием актуальные медицинские документы об отсутствии противопоказаний для проживания в жилом помещении;
- 14) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней с обязательным извещением администрации общежития. Сдать жилое помещение и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии, в обязательном порядке сдать дубликаты ключей заведующему общежитием комплекса, а также

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛПТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 23 из 41

погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

15) нести материальную ответственность за порчу имущества (мебели, инвентаря, оборудования) в жилых помещениях и в местах общего пользования;

16) знакомиться с информацией об изменении размера платы за проживание в жилом помещении, размещаемой на официальном сайте ЛПТУ.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Нанимателю запрещается:

- передавать пропуск другим лицам для прохода в студенческое общежитие, подделывать пропуск, в случае потери;
- самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую, переносить инвентарь;
- осуществлять замену электропроводки, ремонт электросети;
- приносить и пользоваться несертифицированными, неисправными или с нарушением изоляции электроприборами;
- оставлять включенными электроприборы, не предназначенные для круглосуточного использования (в т.ч. электрические плиты) без присмотра;
- допускать порчу оборудования систем безопасности, электрических сетей;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, обогреватели, электроплиты, электрические чайники, микроволновые печи, электрические удлинители, не отвечающие требованиям безопасности и т.п.;
- использовать пиротехнические изделия;
- использовать звуковоспроизводящие, звукоусилительные устройства, пиротехнические средства, играть на музыкальных инструментах, петь, танцевать, кричать, свистеть, громко разговаривать, совершать иные действия, если они нарушают тишину и покой проживающих в период с 23:00 до 8:00;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях студенческого общежития (жилых помещениях), в т.ч. в жилых комнатах и местах общего пользования;
- разводить открытый огонь на территории студенческого общежития (жилого помещения) и прилегающей территории;
- незаконно проводить посторонних лиц в жилое помещение и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживает наниматель, переделывать замки или осуществлять их замену без разрешения администрации общежития;
- содержать в студенческом общежитии (жилом помещении) животных;
- осуществлять хранение в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- загромождать пути эвакуации (холлы, коридоры, лестничные марши и т.д.);
- использовать прилегающую к студенческому общежитию территорию в качестве стоянки личного автотранспорта;
- высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике;
- выбрасывать из окон мусор и иные предметы;
- вывешивать из окон предметы, сумки и т.д.;
- проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим, так и к работникам университета, в т.ч. обслуживающему персоналу;
- препятствовать администрации общежития, работникам иных структурных подразделений университета (управления по воспитательной и социальной работе, отдела по международным связям) в осуществлении проверок соблюдения проживающими паспортного-визового режима, правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития (жилого помещения), поддержания соответствующего уровня санитарного состояния жилых помещений.

2.4. Нанимателю категорически запрещаются:

- появление в студенческом общежитии (жилом помещении) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- проносить, хранить, употреблять, продавать алкогольные напитки, а также наркотические средства и психотропные вещества или их аналоги;
- хранение, ношение и использование любых видов оружия, нарушение общественного порядка.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
- 2) требовать в порядке, установленном законодательством РФ, расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) в одностороннем порядке изменять размер платы за проживание в течение срока действия Договора, в порядке, предусмотренном Положением о студенческом общежитии ЛПТУ.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 24 из 41

- 2) при вселении проинформировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития (жилого помещения) и вносимых в них изменениях;
- 3) осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества студенческого общежития (жилого помещения);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, а также оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения;
- 5) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (жилого помещения) (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 6) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (жилого помещения) не менее, чем за 30 дней до начала работ;
- 7) осуществлять своевременную подготовку жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 8) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 9) предоставить право Нанимателю, при наличии технической возможности и с разрешения администрации университета, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке электропотребляющими приборами и другой бытовой техникой с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию;
- 10) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий подп. 14 п. 2.2 настоящего Договора;
- 11) соблюдать при переустройстве жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 12) обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- 1) по соглашению сторон (п. 1 ст. 450 ГК РФ, п. 1 ст. 101 ЖК РФ);
- 2) в одностороннем порядке по требованию Нанимателя (п. 1 ст. 687 ГК РФ, п. 2 ст. 101 ЖК РФ);
- 3) по требованию Наймодателя в судебном порядке (п. 2 ст. 687 ГК РФ, п. 3 ст. 101 ЖК РФ) в случае:
 - неисполнения Нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения;
 - разрушения или порчи (повреждения) жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - использования жилого помещения не по назначению;
- 4) в судебном порядке по требованию любой из сторон в Договоре (п. 3 ст. 687 ГК РФ):
 - если помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния;
 - в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

4.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с истечением периода вступительных испытаний, путешествия в период каникул, указанных в п.1.2 настоящего Договора.

4.3. Наниматель может в любое время расторгнуть Договор путем письменного уведомления Наймодателя не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении трех дней с момента поступления в университет письменного уведомления Нанимателя об одностороннем расторжении Договора.

5. Плата за проживание в студенческом общежитии (жилом помещении) ЛГТУ

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии ЛГТУ.

5.2. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и жилых помещениях ежегодно утверждается приказом ректора или должностного лица, уполномоченного ректором в установленном порядке, и доводится путем размещения данной информации на официальном сайте ЛГТУ.

Не ознакомление Нанимателя с информацией об изменении размера платы за проживание не является основанием для неисполнения обязанности по плате за проживание по новой стоимости.

5.3. В плату за проживание включаются плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение) и обращение с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам (ценам) для населения, установленным в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов).

5.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии не взимается с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 25 из 41

5.5. Плата за проживание вносится Нанимателем авансовым платежом в полном размере за весь период проживания, указанный в п. 1.2 настоящего Договора одновременно с заключением Договора.

5.6. В случае досрочного выселения из студенческого общежития (жилого помещения) Наниматель обязан оплатить задолженность (вернуть переплату) за проживание в течение семи рабочих дней после выселения.

5.7. Оплата производится Нанимателем по следующим реквизитам:

Наименование получателя УФК по Липецкой области (ЛГТУ л/сч 20466Х27280)

ИНН 4826012416 КПП 482601001

Казначейский счет (р/сч) 03214643000000014600

ЕКС (кор. сч.) 401028109453700000039

Наименование банка ОТДЕЛЕНИЕ ЛИПЕЦК БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ г. Липецк

БИК 014206212 КБК (Код платежа) 00000000000000000130

ОКОНХ 92110 ОКПО 02069875 ОКТМО 42701000

6. Иные условия

6.1. Изменение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в существующие условия настоящего Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. В случае возникновения споров по Договору и жалоб Нанимателя, они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией и профкомом обучающихся ЛГТУ в присутствии Нанимателя.

6.3. Иные споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя, третий составляется для регистрации по месту требования.

Наймодатель:

ФГБОУ ВО «Липецкий государственный
технический университет»
398055, г. Липецк, ул. Московская, д. 30

(должность)

(И.О. Фамилия)

М.П. _____
(подпись)

Наниматель:

ФИО (полностью) _____

Паспорт: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

(подпись)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 26 из 41

Приложение 2

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ЛГТУ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ЛГТУ (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии, а также приглашенных ими лиц.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за университетом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета о заселении (далее - приказ о заселении), личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.1.1. Договор найма жилого помещения с лицом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Проект приказа о заселении студентов готовит отдел социальной работы и молодежной политики на основании личного заявления обучающегося, предоставленного заместителем декана (директора) по внеучебной работе факультета (института, колледжа).

2.1.2. Договор найма жилого помещения составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Нанимателя, другой находится в администрации общежития, третий используется для регистрации по месту пребывания.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа о заселении, и предоставляемых обучающимся документов, указанных в п. 2.3. настоящих Правил.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны предоставить заведующему общежитием следующие документы:

- договор найма жилого помещения в трех экземплярах;
- паспорт;
- справка, подтверждающая статус обучающегося;
- четыре фотографии, установленного размера;
- квитанция об оплате проживания;
- информация о результатах прохождения флюорографии со сроком давности не менее 11 месяцев (далее предоставляется ежегодно до 10 сентября);

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 27 из 41

– медицинская справка об отсутствии педикулеза и чесотки (далее предоставляется ежегодно до 10 сентября).

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием под подпись в книге регистрации прохождения инструктажа при заселении и далее ежегодно до 10 сентября.

2.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с Нанимателя за все время проживания, в том числе период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения Наниматель и лица, проживающие с ним, в трехдневный срок обязаны освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу жилое помещение, койко-место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, а также пропуск и ключ от жилого помещения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие.

3.1.1. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (университета) предъявляют служебный пропуск;
- лица, не работающие в университете и не проживающие в общежитии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

3.2.2. Посетители могут находиться в гостях с 08:00 до 23:00 часов. В специальном журнале дежурные вахты общежития записывают сведения о приглашенных лицах. Вход в общежитие проживающих в нем лиц осуществляется без ограничений.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. На основании заявлений проживающих в студенческом общежитии, их родственники могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией университета.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛПТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 28 из 41

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок, указанный в договоре найма жилого помещения, при условии выполнения настоящих Правил и условий договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Лица, проживающие в студенческом общежитии, обязаны:

- выполнять условия заключенного с университетом договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией университета время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации университета или общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией университета, общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 29 из 41

5.2. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23:00 до 08:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- размещать на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- потреблять никотинсодержащую продукцию в помещениях общежития, а также ее продажа;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, а также употреблять, хранить и продавать алкогольные напитки.
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения руководству университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора университета, Совета по воспитательной и социальной работе, Совета по быту предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать совместно с отделом социальной работы и молодежной политики решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации университета

7.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с п. 9.1.5. Положения о студенческом общежитии ЛГТУ;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛПТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 30 из 41

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем (в соответствии с Паспортом студенческого общежития);
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- оснащать помещения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 31 из 41

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии лицам необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить лицам, проживающим в общежитии, право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

9.1.1. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате общежития избирается староста, из их числа избирается староста этажа (факультета, института, колледжа). Староста комнаты (секции) следит за бережным отношением проживающих лиц к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке. Староста этажа (факультета, института, колледжа) выполняет координационные функции.

9.2.1. Старосты комнат (секций) и этажей в своей работе руководствуются решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим лицам по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 32 из 41

воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

10.2. За нарушение проживающими лицами Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. К проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) употребления в помещениях общежития никотинсодержащей продукции;

л) отчисления из университета;

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- по личному заявлению проживающих;

- отчисления обучающихся из университета по окончании срока обучения;

- отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 33 из 41

Приложение 3

Положение о Студенческом совете общежития ЛГТУ

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее – Студсовет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим объединением, созданным по инициативе студентов, проживающих в общежитии, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

1.2. Полное наименование: Студенческий совет общежития ЛГТУ. Сокращенные наименования: СтудСО ЛГТУ, Студсовет ЛГТУ.

1.3. Настоящее положение определяет структуру и общий порядок деятельности Студсовета ЛГТУ.

1.4. Студсовет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЛГТУ, Положением о студенческом общежитии ЛГТУ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ЛГТУ, настоящим Положением и иными локальными актами ЛГТУ.

2. Цели и задачи Студсовета

2.1. Целью деятельности Студсовета является представление интересов студентов, проживающих в общежитии, организация взаимодействия с администрацией ЛГТУ, в части улучшения социально-бытовых условий проживания студентов.

2.2. Задачами деятельности Студсовета в соответствии с его назначением являются:

2.2.1. Координация жизнедеятельности общежития, защита и представление прав и интересов студентов, проживающих в общежитии. Создание условий для успешной адаптации студентов к условиям проживания в общежитии.

2.2.2. Создание и совершенствование механизма взаимодействия Студсовета с администрацией университета, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов.

2.2.3. Формирование и объединение студенческого актива в общежитии ЛГТУ.

2.2.4. Поддержка и развитие инициатив студентов в жизни общежития.

2.2.5. Организация и проведение работ по поддержанию порядка и чистоты в жилых комнатах, вспомогательных помещений и мест общего пользования и их периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния.

2.2.6. Широкое привлечение студентов к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, организацию досуга и содействие здоровому образу жизни.

2.2.7. Оказание помощи администрации ЛГТУ по обеспечению выполнения требований Правил проживания в студенческом общежитии.

2.2.8. Участие в разрешении конфликтов между проживающими совместно с администрацией университета и заведующим общежития.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 34 из 41

2.2.9. Внесение предложений о поощрении студентов, проживающих в общежитии.

2.2.10. Применение мер дисциплинарных взысканий к нарушителям Правил внутреннего распорядка.

3. Состав, структура и порядок формирования Студсовета

3.1. В состав Студсовета входят члены Студсовета, занимающие следующие должности:

- председатель Студсовета;
- заместитель председателя Студсовета по внутренней работе;
- заместитель председателя Студсовета по внешней работе;
- руководитель досугового центра;
- руководитель пресс-центра;
- руководитель социального центра;
- культорг творческого коллектива общежития;
- старосты факультетов (институтов, колледжа);
- старосты секции (блоков).

3.2. Членами Студсовета могут быть обучающиеся ЛГТУ, проживающие в студенческом общежитии ЛГТУ и разделяющие цель, задачи Студсовета, соблюдающие его Положение, Устав ЛГТУ и принимающие активное участие в деятельности Студсовета.

3.3. Членство в Студсовете осуществляется на добровольной основе.

3.4. Члены Студсовета должны добросовестно заниматься решением поставленных перед Студсоветом задач.

3.4. Студсовет возглавляет председатель Студсовета. На время отсутствия председателя Студсовета его обязанности выполняют заместители.

3.5. Председатель Студсовета и его заместители избираются на общем собрании студентов, проживающих в студенческом общежитии ЛГТУ, путем открытого или тайного голосования сроком на 3 года.

3.5.1. Квота представительства на общее собрание утверждается действующим Студсоветом. Выборы считаются состоявшимися, если на собрании присутствовало более 50 % студентов от установленной квоты.

3.6. Руководители центров и культорг назначаются решением Студсовета.

3.7. Старосты факультетов (институтов, колледжа) избираются на общем собрании проживающих в общежитии студентов, обучающихся на соответствующем факультете (институте, колледже), сроком на 3 года.

3.8. Старосты секций (блоков) избираются в каждой секции (блоке), проживающими там студентами сроком на 1 год.

3.9. Члены Студсовета за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей исключаются из состава Студсовета на заседании Студсовета путем голосования. Для этого необходимо 2/3 голосов членов Студсовета.

3.10. Решение вопроса о проведении досрочных выборов принимается решением Студсовета.

3.11. В структуру Студсовета входят:

- председатель Студсовета;
- заместитель председателя Студсовета по внутренней работе;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛПТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 35 из 41

- заместитель председателя Студсовета по внешней работе;
- досуговый центр;
- пресс-центр;
- социальный центр;
- творческий коллектив общежития;
- старосты факультетов (институтов, колледжа);
- старосты секций (блоков).

По решению Студсовета возможно упразднение существующих и создание других секторов, центров и проектных групп.

3.12. Координация деятельности Студсовета осуществляется Управлением по воспитательной и социальной работе ЛПТУ.

4. Права Студсовета

В своей деятельности члены Студсовета имеют право:

4.1. Получать консультативную, организационную и социально-правовую поддержку со стороны Управления по воспитательной и социальной работе.

4.2. Знакомиться с проектами решений администрации ЛПТУ по вопросам, касающимся деятельности Студсовета.

4.3. Вносить в адрес Студсовета и Управления по воспитательной и социальной работе:

- предложения по вопросам развития студенческого самоуправления, совершенствования воспитательного и образовательного процессов, организации отдыха и досуга студентов в общежитии;

- предложения по созданию условий, необходимых для достижения цели и решения задач Студсовета, улучшению условий его деятельности, в том числе совершенствованию материально-технической базы, приобретению необходимого инвентаря, расходных материалов;

- предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к студентам, нарушающим Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ЛПТУ;

- предложения по поощрению студентов, активно принимающих участие в деятельности Студсовета благодарственными письмами, грамотами, специальными знаками.

4.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности, пропагандировать свои взгляды, цель и задачи.

4.5. Организовывать и проводить конференции, форумы, круглые столы, фестивали, конкурсы, спартакиады, чемпионаты и иные мероприятия, соответствующие цели и задачам Студсовета.

4.6. Участвовать в конференциях, форумах, круглых столах, фестивалях, конкурсах, спартакиадах, чемпионатах и иных мероприятиях регионального, российского и международного уровней.

4.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ЛПТУ.

4.8. Ставить перед администрацией ЛПТУ и общежития вопросы о необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории.

4.9. Устанавливать и поддерживать связи с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями ЛПТУ.

4.10. Носить фирменную одежду Студсовета.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛПТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 36 из 41

5. Обязанности Студсовета

6.1. Общее руководство и контроль деятельности Студсовета, а также представление его интересов перед Управлением по воспитательной и социальной работе и другими структурными подразделениями ЛПТУ осуществляет председатель.

6.2. Председатель Студсовета обязан:

- нести ответственность за деятельность Студсовета;
- руководить и организовывать деятельность Студсовета согласно его цели и задачам;
- руководить формированием годовых планов работы, нести персональную ответственность за их реализацию;
- в установленный срок предоставлять план работы, смету расходов и отчетные документы деятельности Студсовета в Управления по воспитательной и социальной работе;
- регулярно, но не реже одного раза в месяц, проводить заседания Студсовета;
- защищать права и интересы студентов, проживающих в общежитии;
- проводить работу по соблюдению иногородними студентами, проживающими в студенческом общежитии ЛПТУ Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЛПТУ, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии.

6.3. Заместитель председателя Студсовета по внутренней работе обязан:

- координировать работу центров, творческого коллектива общежития и других проектных групп (при их наличии);
- вести документацию по работе Студсовета;
- своевременно представлять и обновлять списки членов Студсовета;
- вести учёт общественно-полезного труда студентов, проживающих в общежитии;
- проводить мероприятия, направленные на формирование студенческого актива в общежитии;
- привлекать студентов, проживающих в общежитии, к участию в различных направлениях внеучебной деятельности в университете;
- участвовать в заседаниях Студсовета и помогать в их проведении. Составлять планы и протоколы заседаний.

6.4. Заместитель председателя Студсовета по внешней работе обязан:

- координировать деятельность старост факультетов (институтов, колледжа);
- следить за соблюдением проживающими студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЛПТУ;
- осуществлять взаимодействие с заведующим общежитием, администрацией университета, представителями деканатов (директоратов) и ППО обучающихся ЛПТУ;
- участвовать в процессе решения конфликтов между проживающими и в обсуждении вопросов заселения (выселения, переселения из одной комнаты в другую) совместно с заведующим общежитием, представителями деканатов (директоратов) и администрацией университета;
- информировать студентов, проживающих в общежитии, о вопросах, касающихся проживания;
- организовывать работы по поддержанию порядка и чистоты общежития;
- собирать и представлять заведующему общежития и администрации университета информацию о санитарно-гигиеническом, жилищно-бытовом состоянии общежития;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 37 из 41

- вносить в администрацию университета предложения по улучшению социально-бытовых условий проживания студентов;

- посещать заседания Студсовета.

6.5. Староста факультета (института, колледжа) обязан:

- следить за соблюдением проживающими студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЛГТУ;

- информировать заместителя председателя Студсовета по внешней работе о нарушениях Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЛГТУ и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- поддерживать связь студентов, проживающих в общежитии с заместителем декана факультета (института, колледжа) по внеучебной работе и заместителем председателя Студсовета по внешней работе;

- участвовать в организации подготовки и проведения дежурств и генеральных уборок на этаже (-ах) факультета (института, колледжа) и секциях (блоках).

- отстаивать интересы студентов своего факультета (института, колледжа) на заседаниях Студсовета;

- информировать иногородних студентов, проживающих в общежитиях о решениях Студсовета;

- руководить работой старост секций (блоков);

- по мере необходимости проводить общие собрания иногородних студентов, проживающих в общежитии студентов, обучающихся на соответствующем факультете (институте, колледже);

- вносить предложения в Студсовет по улучшению социально-бытовых условий проживания студентов;

- вносить предложения по улучшению работы студенческого актива;

- посещать заседания Студсовета.

6.6. Староста секции (блока) обязан:

- следить за соблюдением проживающими в секции (блоке) студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ЛГТУ;

- посещать заседания Студсовета;

- своевременно обеспечивать студентов, проживающих в секции (блоке) информацией о решениях Студсовета и администрации университета, затрагивающие их интересы;

- осуществляет контроль за наличием графика дежурств в секции (блоке) и его соблюдением;

- ежемесячно отчитывается старосте факультета (института, колледжа) об условиях проживания студентов.

7. Источники формирования бюджета

7.1 Формирование денежных средств и иного имущества осуществляется на добровольной основе членами Студсовета.

7.2 Студсовет может обратиться к администрации ЛГТУ и профсоюзной организации обучающихся ЛГТУ с просьбой о выделении денежных средств для организации своей деятельности.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 14.06.2011	Стр. 38 из 41

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции инициативной группой и утверждается на общем заседании Студсовета и после согласования с ППО обучающихся ЛГТУ утверждается ректором университета.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

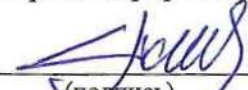
8.1. Студсовет создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется собраниями Студсовета в соответствии с установленными в данном Положении порядками.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-42-2022	
	О студенческом общежитии ЛГТУ (версия 2)	Введен взамен ПО-42-2016 от 01.06.2016	Стр. 39 из 41

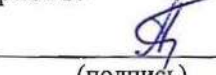
Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества,
первый проректор


(подпись) А.К. Погодаев
« 24 » 08 2022 г.

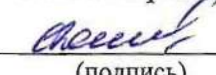
Проректор по учебно-воспитательной
работе


(подпись) И.П. Полякова
« 24 » 08 2022 г.

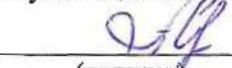
Проректор по административной работе
и комплексной безопасности


(подпись) Ю.А. Шурыгин
« 24 » 08 2022 г.

Главный юристконсульт

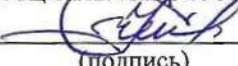

(подпись) Ю.И. Фокина
« 23 » 08 2022 г.

Председатель профкома
обучающихся


(подпись) С.А. Поздняков
« 23 » 08 2022 г.

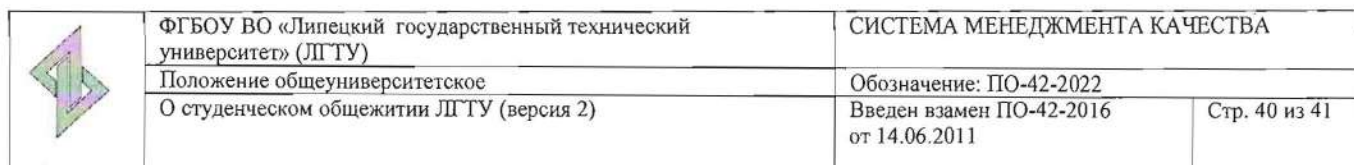
РАЗРАБОТАНО

Начальник управления по воспитательной и
социальной работе


(подпись) К.К. Плотникова
« 22 » 08 2022 г.

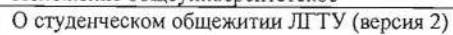
Начальник отдела социальной работы и
молодежной политики,
уполномоченный по качеству


(подпись) Т.В. Федюнина
« 22 » 08 2022 г.



Лист регистрации изменений

[illegible]



Введен взамен ПО-42-2016
от 14.06.2011

Стр. 41 из 41

[illegible]