

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-22-155	
	Управление по воспитательной и социальной работе	Введено впервые	Стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



П.В. Сараев

(подпись)

« 22 » 04 2019 г.

ПП-22-155

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Дата введения 2019-04-22
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2019 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-22-155	
	Управление по воспитательной и социальной работе	Введено впервые	Стр. 2 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления по воспитательной и социальной работе (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее - ЛГТУ, университет), и определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности управления.

1.2. Управление является структурным подразделением ЛГТУ и подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется: федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, городскими и областными законами и постановлениями, Уставом ЛГТУ, настоящим положением, локальными положениями, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета и проректора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Общее руководство и контроль деятельности Управления осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

1.5. Текущее руководство деятельностью Управления на основе утвержденного плана работы осуществляет начальник Управления.

1.6. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.7. Структура и численность работников Управления определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке ректором университета, на основе нормативов и лимитов штатной численности.

В состав Управления входят:

- отдел социальной работы и молодежной политики;
- отдел по организации культурно-массовых мероприятий.

1.8. Назначение на должность и освобождение от нее сотрудников Управления производится приказом ректора по представлению начальника Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. На время отсутствия начальника Управления (командировки, отпуска, болезни) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который наделяется соответствующими правами и ответственностью за исполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.10. Ответственность за содержание деятельности, отчетные результаты работы, документацию несет начальник Управления, выполняющий функции по организации и обеспечению деятельности Управления согласно должностной инструкции, утверждаемой ректором университета.

1.11. Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- МИ-02-2018 Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним (версия 3).

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-22-155	
	Управление по воспитательной и социальной работе	Введено впервые	Стр. 3 из 9

2. Основные задачи

- 2.1. Осуществление оздоровительной работы с обучающимися ЛГТУ.
- 2.2. Реализация вопросов социальной сферы сотрудников и обучающихся ЛГТУ.
- 2.3. Осуществление воспитательной работы со студентами ЛГТУ в соответствии с разработанным планом работы.
- 2.4. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на самореализацию личности студента.
- 2.5. Реализация единой с учебным процессом задачи по формированию личности студента – будущего специалиста.
- 2.6. Формирование у студентов гражданской позиции, патриотизма, сохранение и преумножение нравственных, культурных, духовных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение, возрождение и преумножение традиций университета.
- 2.7. Удовлетворение потребностей личности студента в интеллектуальном, духовном, культурном, нравственном и физическом развитии.
- 2.8. Создание условий для развития и реализации творческого потенциала студенчества.

3. Функции

Управление в рамках своей деятельности:

- 3.1. Осуществляет руководство и контроль над реализацией социально-оздоровительной, спортивной и культурно-массовой деятельностью в масштабах университета.
- 3.2. Координирует деятельность отделов, входящих в Управление (п. 1.7), осуществляет контроль за реализацией планов их работы.
- 3.3. Обеспечивает реализацию вопросов социальной сферы сотрудников и обучающихся, в том числе организует работу в период эксплуатации и обеспечение жизнедеятельности спортивно-оздоровительного лагеря «Политехник».
- 3.4. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной и социальной работы и ее реализацию на факультетах (в институтах), и в университете в целом.
- 3.5. Осуществляет организацию и проведение воспитательных и культурно-массовых мероприятий по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, культурно-эстетическому, профессионально-трудовому, спортивно-оздоровительному направлениям.
- 3.6. Организует работу кураторов академических студенческих групп (координация работы кураторов, планирование тематических кураторских часов).
- 3.7. Привлекает студентов к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, готовит и проводит мероприятия, содействующие формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующие здоровый образ жизни, развивающие чувства патриотизма, интернационализма, способствующие профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.
- 3.8. Проводит индивидуально-воспитательную работу со студентами ЛГТУ.
- 3.9. Содействует работе профсоюзной студенческой организации, студенческого совета общежития и иных студенческих организаций университета.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-22-155	
	Управление по воспитательной и социальной работе	Введено впервые	Стр. 4 из 9

3.10. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы воспитательной работы, готовит методическую и локальную документацию по организации внеучебной работы.

3.11. Организует мероприятия по изучению объективного состояния студенческой среды.

3.12. Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.13. Организует и участвует в проведении воспитательных мероприятий университетского масштаба (фестивалей, конкурсов и других мероприятий).

3.14. Принимает участие в разработке и реализации университетских программ и проектов по вопросам, относящихся к полномочиям Управления.

3.15. Анализирует и оценивает результаты проводимой работы.

3.16. Организует, проводит текущий учет и отчетность.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

4.1. Номенклатура дел Управления.

4.2. Положение об управлении по воспитательной и социальной работе;

4.3. Документация СМК университета;

4.4. Должностные инструкции сотрудников Управления;

4.5. План мероприятий на год;

4.6. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и (или) должностные лица	Получение	Предоставление
1	2	3
Ректор университета	Приказы, распоряжения, письма	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом, распоряжением, письмом
Проректор по учебно-воспитательной работе	Приказы, распоряжения, письма	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом, распоряжением, письмом
Управление по воспитательной и социальной работе	Информация различного рода	Информация различного рода
Центр содействия занятости выпускников	Информация различного рода	Информация различного рода
Отдел по международным связям	Информация различного рода	Информация различного рода

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-22-155	
	Управление по воспитательной и социальной работе	Введено впервые	Стр. 5 из 9

1	2	3
Совет ветеранов ЛГТУ	Информация различного рода	Информация различного рода
Заместители деканов факультетов (директоров институтов) по внеучебной работе	Информация различного рода	Приказы и распоряжения, информация о проводимых мероприятиях, предоставление рекомендаций
Студенческий совет общежития	Информация различного рода	Распоряжения, информация о проводимых мероприятиях, предоставление рекомендаций
Профком сотрудников ЛГТУ	Информация различного рода	Распоряжения, информация о проводимых мероприятиях, предоставление рекомендаций
Профком обучающихся ЛГТУ	Информация различного рода	Распоряжения, информация о проводимых мероприятиях, предоставление рекомендаций
Руководство общежития ЛГТУ	Информация различного рода	Распоряжения, информация о проводимых мероприятиях, предоставление рекомендаций
Отделения полиции УВД по г. Липецку	Приказы, распоряжения, письма	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом, распоряжением, письмом, информация о проводимых мероприятиях
Медицинские учреждения г. Липецка и Липецкой области	Информация различного рода	Информация о проводимых мероприятиях, письма
Управление образования и науки Липецкой области	Приказы, распоряжения, письма	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом, распоряжением, письмом
Управление опеки (попечительства) и охраны прав детства	Приказы, распоряжения, письма	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом, распоряжением, письмом
Управление внутренней политики Липецкой области	Приказы, распоряжения, письма	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом, распоряжением, письмом
Управление здравоохранения Липецкой области	Приказы, распоряжения, письма	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом, распоряжением, письмом
Управление культуры и туризма Липецкой области	Приказы, распоряжения, письма	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом, распоряжением, письмом

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-22-155	
	Управление по воспитательной и социальной работе	Введено впервые	Стр. 6 из 9

1	2	3
Управление социальной защиты населения Липецкой области	Приказы, распоряжения, письма	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом, распоряжением, письмом
Управление физической культуры и спорта Липецкой области	Приказы, распоряжения, письма	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом, распоряжением, письмом

6. Права и ответственность

6.1. При осуществлении своей деятельности Управление несет ответственность за:

- эффективное использование закрепленного за ним имущества;
- подготовку ответов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
- обеспечение сохранности документов, используемых в деятельности управления;
- использование денежных средств, выделенных ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением;
- отчет о результатах своей деятельности в установленном порядке и в сроки.

6.2. При осуществлении своей деятельности Управление вправе:

- получать от подразделений университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию управления;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к социальной и воспитательной работе;
- проводить совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции управления, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых руководством университета.
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной и социальной работы со студентами.

6.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Управления, определенных настоящим положением, несет начальник Управления.

6.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.5. За вклад в совершенствование и развитие социальной и культурной работы в ЛГТУ, а также за организационную работу сотрудники Управления могут быть представлены к различным видам поощрения.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-22-155	
	Управление по воспитательной и социальной работе	Введено впервые	Стр. 7 из 9

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе

 И.П. Полякова
(подпись)

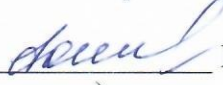
« 22 » 04 2019 г.

Начальник отдела кадров

 Е.Б. Чиждова
(подпись)

« 22 » 04 2019 г.

Главный юрисконсульт

 Ю.И. Фокина
(подпись)

« 22 » 04 2019 г.

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

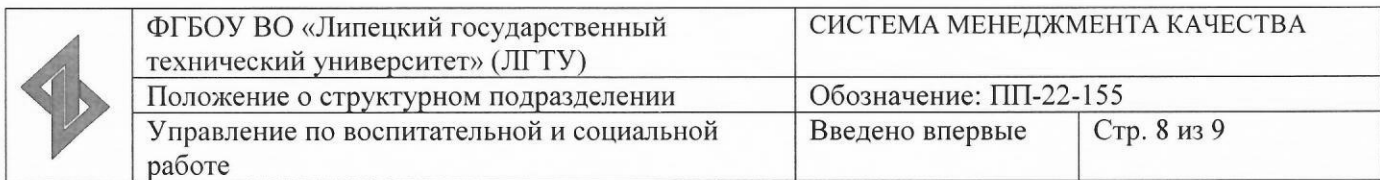
 С.А. Поздняков
(подпись)

« 22 » 04 2019 г.

Уполномоченный по качеству

 Т.В. Федюнина
(подпись)

« 22 » 04 2019 г.



Лист регистрации изменений

[illegible]

