	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 1 из 49

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ А.К. Погодаев
(подпись)

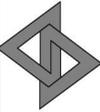
« _____ » _____ 2011 г.

ПО-45-2011

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Дата введения 2011 – 09 – 27
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2011 г.

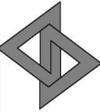
	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 2 из 49

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения и термины	6
4. Сокращения	6
5. Система управления охраной труда	7
5.1. Политика	7
5.2. Цели	7
5.3. Задачи	7
6. Функционирование системы	8
6.1. Организационная и функциональная структура	8
6.2. Планирование с целью идентификации опасности, оценки рисков и управления рисками	10
6.3. Контроль, надзор и оценка состояния охраны труда	10
6.4. Распределение полномочий и ответственности	11
Приложение 1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	11
Приложение 2. Обязанности проректоров ЛГТУ в области охраны труда	13
Приложение 3. Обязанности деканов факультетов и директоров институтов в области охраны труда	14
Приложение 4. Обязанности заведующих кафедрами в области охраны труда	15
Приложение 5. Обязанности начальника службы охраны труда в области охраны труда	17
Приложение 6. Обязанности главного инженера в области охраны труда	19
Приложение 7. Обязанности главного механика в области охраны труда	21
Приложение 8. Обязанности главного энергетика в области охраны труда	23
Приложение 9. Обязанности директора ЭОП, директора комбината питания, начальника полиграфического подразделения издательства ЛГТУ в области охраны труда	25
Приложение 10. Обязанности начальника отдела эксплуатации в области охраны труда	27
Приложение 11. Обязанности начальника управления информационных технологий, начальника управления по воспитательной и социальной работе, начальника учебно-методического управления, директора библиотеки, директора издательства	29
Приложение 12. Обязанности начальника по хозяйственному обеспечению зданий, охране и благоустройству территорий, начальника отдела безопасности, заведующего общежитием в области охраны труда	30
Приложение 13. Обязанности начальника автотранспорта в области охраны труда	32
Приложение 14. Обязанности начальника отдела снабжения в области охраны труда	33
Приложение 15. Обязанности начальника капитального строительства в области охраны труда	34
Приложение 16. Обязанности главного бухгалтера в области охраны труда	35
Приложение 17. Обязанности начальника отдела экономики в области охраны труда	36
Приложение 18. Обязанности начальника отдела кадров (специалиста по кадрам) в области охраны труда	37
Приложение 19. Обязанности главного юрисконсульта в области охраны труда	38

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 3 из 49

Приложение 20. Обязанности руководителя научно-исследовательской работы (темы) в области охраны труда	39
Приложение 21. Обязанности заведующего лабораторией (мастера, бригадира цеха, участка) в области охраны труда	40
Приложение 22. Обязанности работника в области охраны труда	42
Приложение А. Перечень работ повышенной опасности	43
Приложение Б. Перечень опасностей (рисков), которые могут привести к производственным травмам	44
Приложение В. Состав постоянно-действующей технической комиссии	46
Лист согласований	47
Лист регистрации изменений	48
Лист ознакомления	49

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 4 из 49

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и устанавливает политику, цели и задачи системы управления охраной труда (СУОТ) в университете, ее организационную и функциональную структуру, основные функции по созданию здоровых и безопасных учебных и производственных условий труда в структурных подразделениях, распределение полномочий и ответственности.

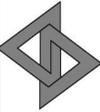
1.2. Настоящее Положение является документом СМК и обязательно к применению всеми руководителями структурных подразделений университета.

Положение введено взамен Положения «О системе управления охраной труда (СУОТ) в ГОУ ВПО ЛГТУ» № 06-233 от 18.04.2008 г.

2. Нормативные ссылки

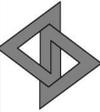
Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Стандарт OHSAS 18001:1999 «Системы управления охраной здоровья и безопасностью персонала».
- ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда. МОТ СУОТ – 2001».
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».
- ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 162 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2002 № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».
- Постановление Минтруда России от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета по охране труда и уголка по охране труда».
- Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
- Постановление Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
- Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 5 из 49

особенностях расследования несчастных случаев на производстве и в отдельных отраслях и организациях».

- Постановление Минтруда России от 27.02.1995 № 11 «Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 16.08.2004 № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)».
- ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
- СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания».
- Межотраслевые правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок.
- Правила устройства электроустановок.
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.
- Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках.
- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок.
- Межотраслевые правила по охране труда при электро- и газосварочных работах. ПОТ РМ 020-2001.
- Межотраслевые правила охраны труда на автотранспорте. ПОТ РО-200-01-95.
- Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов. ПБ 10-558-03.
- Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов. ПБ10-382-00.
- Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек). ПБ 10-611-03.
- Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением. ПБ 03-576-03.
- СанПин 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»
- СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
- ПОТ РО 14000-005-98 «Работы с повышенной опасностью. Организация проведения».
- Р 2.2.2006-05 Руководство по гигиеническим критериям оценки производственных факторов.
- Р 2.2.2003 Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников.
- МИ - 07-2010 «Делопроизводство по вопросам охраны труда».
- СТО-01-2009 «Управление документацией».
- МИ-01-2009 «Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК»

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 6 из 49

3. Определения и термины

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда – часть общей системы административного управления, полностью включенная в нее или относительно самостоятельная, используемая для разработки политики и целей по охране труда и достижения этих целей.

Политика в области охраны труда – общие намерения и направления деятельности университета в области охраны труда, официально сформулированные высшим руководством.

Цели в области охраны труда – задачи в рамках деятельности в области ОТ, определяемые университетом для их дальнейшего достижения.

Предупреждающее действие – действие по устранению причины или другой не желательной, но потенциально возможной ситуации.

Корректирующее действие – действие по устранению причины выявленного несоответствия или другой нежелательной ситуации. При этом корректирующее действие предпринимается для предотвращения повторного возникновения несоответствия.

Безопасность – свобода от неприемлемого риска нанесения вреда.

Допустимый риск – риск, сниженный до уровня приемлемого с учетом требований законодательства.

Несчастный случай – нежелательное событие, повлекшее за собой смерть, заболевание, травму, ущерб или другое негативное последствие.

Опасность – источник или ситуация, которые потенциально могут привести к травме или нанести другой ущерб здоровью людей, их собственности, рабочей среде или комбинации этих факторов.

Риск – сочетание вероятности возникновения и последствий определенного опасного события.

Инцидент – событие, которое может привести (или уже привело) к несчастному случаю.

Контроль – процедура оценивания соответствия определенным требованиям путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями.

Несоответствие – любое отклонение от стандартов, установившейся практики, процедур, правил, надлежащего функционирования системы управления и т.д., которое прямо или косвенно может привести к травме или заболеванию, негативному изменению рабочей среды или комбинации этих факторов.

Постоянное улучшение – процесс усовершенствования системы управления профессиональной безопасностью и здоровьем с целью повышения общей эффективности деятельности по ОТ в соответствии с политикой организации в области профессиональной безопасности и здоровья.

4. Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СУОТ – система управления охраной труда.

ССБТ – системы стандартов безопасности труда.

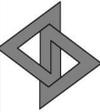
ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

ОТ - охрана труда.

А.Р.М. – аттестация рабочих мест.

ФЗ – Федеральный закон.

ГОСТ Р – государственные стандарты системы.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 7 из 49

Госпожнадзор – управление государственного пожарного надзора главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России.

Ростехнадзор – федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Госэнергонadzор – государственный энергетический надзор.

МПOT – межотраслевые правила по охране труда.

ПТЭЭП – правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.

ПУЭ – правила устройства электроустановок.

СДЯВ – сильнодействующие ядовитые вещества.

ЛВЖ – легковоспламеняющиеся жидкости.

ЛЭП – линии электропередач.

5. Система управления охраной труда

5.1. Политика

Политика в области ОТ направлена на:

- постоянное улучшение условий и охраны труда, информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующих производственных рисках, о полагающихся компенсациях;
- системное обучение и аттестацию персонала безопасным методам и приемам выполнения работ;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
- неукоснительное соблюдение действующих законов, правил и норм по охране труда, коллективного договора и других требований по охране труда;
- ответственность каждого сотрудника за безопасность на своем рабочем месте.
- работу без травм, исключение случаев профессиональных заболеваний;
- контроль, надзор и оценку работ по охране труда.

5.2. Цели

Основными целями в области ОТ являются:

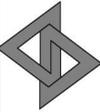
- а) полная ликвидация производственного травматизма.
- б) недопущение профессиональной заболеваемости;
- в) обеспечение безопасных условий труда и учебы;

Это достигается путем обучения руководителей и специалистов в условиях точного соблюдения законодательства о труде, государственных и отраслевых ССБТ, правил и норм по охране труда.

5.3. Задачи

Система управления охраной труда направлена на решение следующих задач:

- охрана здоровья работников и студентов;
- снижение риска до допустимого минимума;
- создание условий, при которых обеспечиваются не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм по ОТ, но и предупреждение возможности их возникновения.
- ежегодное снижение показателей уровня травматизма;

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 8 из 49

6. Функционирование системы

6.1. Организационная и функциональная структура

В основу функционирования СУОТ положены принципы Деминга: «планируй- выполняй- контролируй- совершенствуй» (рис.1)

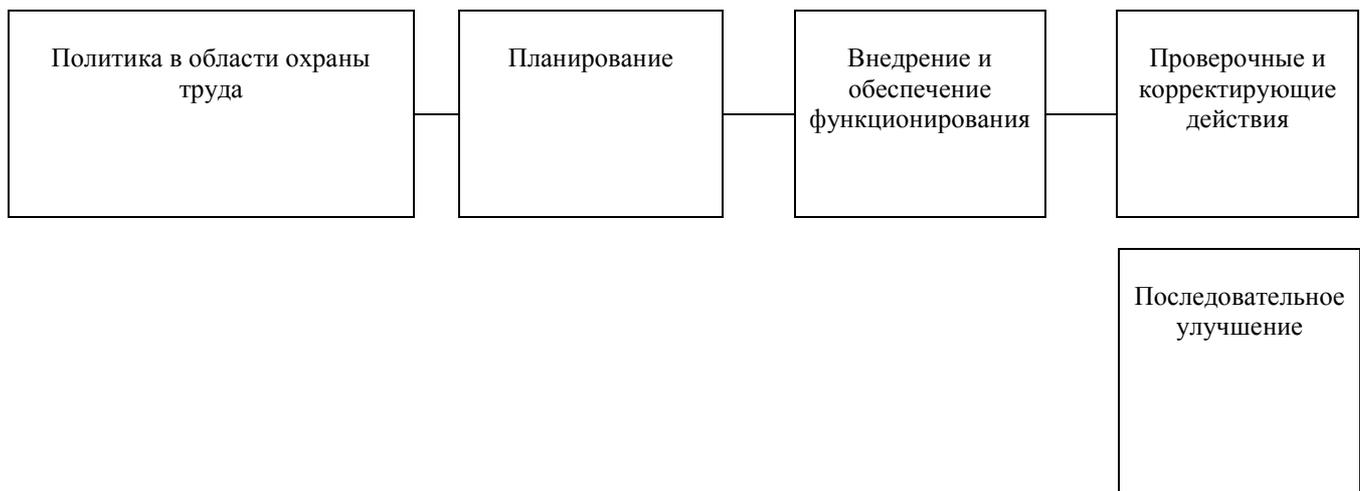
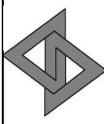


Рис.1. Цикл Деминга

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 9 из 49

Организационная и функциональная структура СУОТ представлена на рис.2

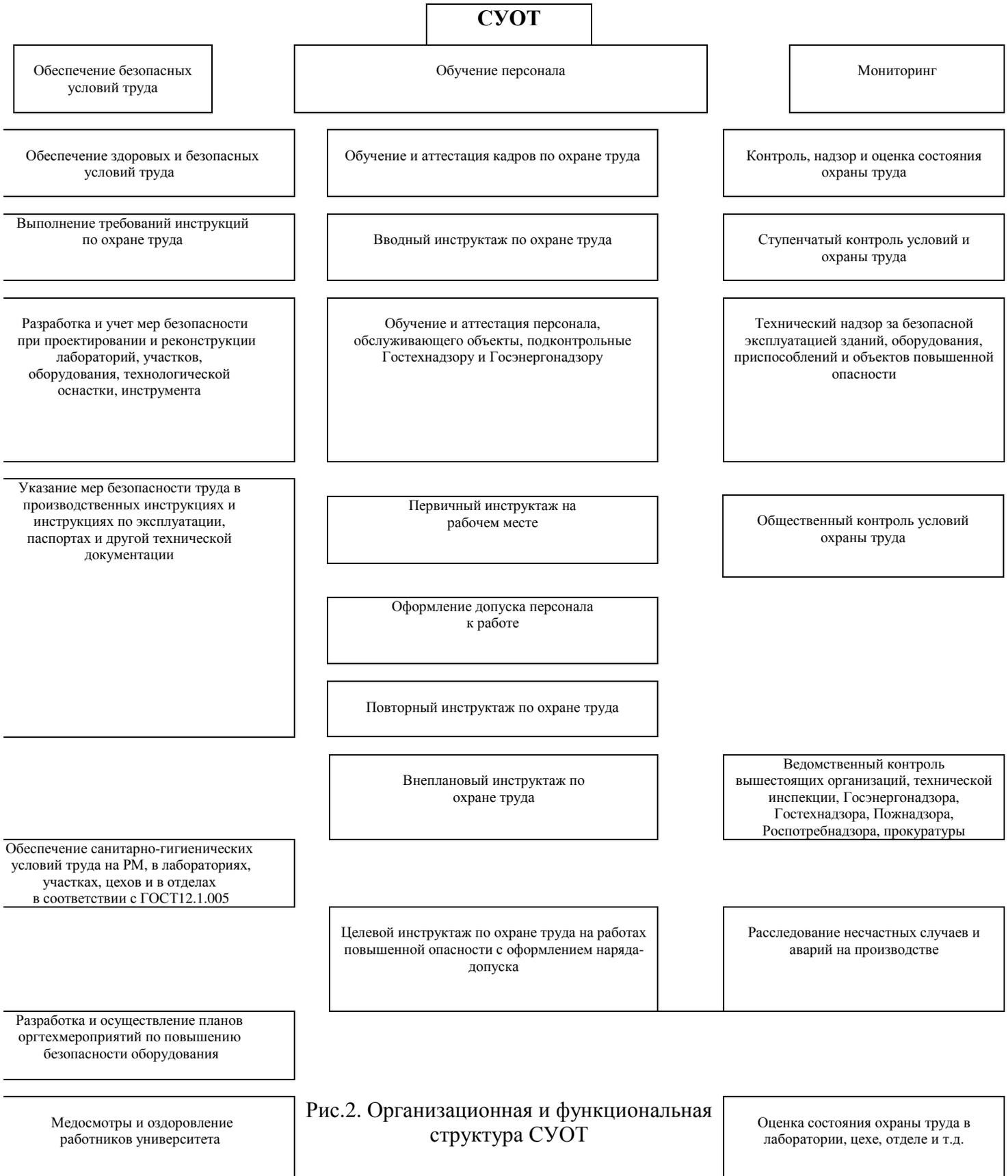
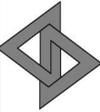


Рис.2. Организационная и функциональная структура СУОТ

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 10 из 49

6.2. Планирование с целью идентификации опасности, оценки рисков и управления рисками

Для идентификации опасностей, оценки рисков и управления рисками осуществляется аттестация рабочих мест по условиям труда. При проведении А.Р.М. определен перечень работ повышенной опасности, перечень опасностей (рисков), которые могут привести к производственным травмам и состав постоянно-действующей технической комиссии по приемке лабораторий, участков, цехов, мастерских и т.д. в эксплуатацию (приложения А, Б, В).

6.3. Контроль, надзор и оценка состояния охраны труда.

Контроль, надзор и оценка состояния охраны труда включает в себя:

- ступенчатый контроль условий и охраны труда;
- общественный контроль условий и охраны труда;
- технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, сооружений, оборудования, инструмента и приспособлений;
- инструментальный контроль безопасности труда;
- рабочий контроль (самоконтроль) безопасности труда;
- ведомственный контроль за состоянием охраны труда со стороны вышестоящих организаций, государственной инспекции труда, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, прокуратуры.

Постоянный контроль за выполняемой работой осуществляет непосредственный руководитель.

Ступенчатый контроль по ОТ осуществляется в соответствии с ПО-24-2009 «О ступенчатом контроле за соблюдением требований охраны труда».

Самоконтроль за безопасностью труда осуществляется работниками на рабочих местах. Самоконтроль включает в себя проверку состояния рабочего места (оборудования и др.) и выполнения правил безопасности, инструкций по ОТ каждым работником на своем рабочем месте перед началом работы, в процессе работ и по окончании работ. О выявленных нарушениях правил безопасности работники сообщают своему непосредственному руководителю для принятия срочных мер по их исполнению.

Общественный контроль условий и ОТ осуществляется комиссией ОТ профкома, уполномоченными по ОТ.

Ведомственный контроль и надзор за состоянием ОТ, пожарной безопасности и промышленной безопасности осуществляют государственная инспекция труда, инспекция Ростехнадзора, Госпожнадзора, Роспотребнадзора. Высший надзор за выполнением трудового законодательства по ОТ, соблюдением норм и правил ОТ осуществляется прокуратурой РФ.

По результатам контроля работа в структурном подразделении с грубыми нарушениями может быть остановлена, виновные оштрафованы или привлечены к уголовной ответственности.

Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией проводят:

- автотранспорта – начальник автотранспорта;
- зданий и сооружений – отдел эксплуатации, отдел капитального строительства;
- электроустановок – отдел главного энергетика;
- механического оборудования, технологических установок, аппаратуры, приспособлений и инструмента – руководители соответствующих структурных подразделений, эксплуатирующих их;
- грузоподъемных машин, оборудования; сосудов, работающих под давлением; лифтов – отдел главного механика.

Политика в области ОТ актуализируется с учетом следующих показателей:

- результаты А.Р.М.;
- травматизм;
- результаты внешних и внутренних проверок.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 11 из 49

6.4. Распределение полномочий и ответственности

Обязанности руководителей, специалистов и работников в области ОТ являются обязательным дополнением к должностным инструкциям и представлены для каждой категории в приложениях 1-22.

Приложение 1 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. (ТК РФ ст. 212).

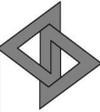
Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 12 из 49

медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленный Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля, в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 13 из 49

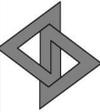
Приложение 2
(обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ ПРОРЕКТОРОВ ЛГТУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Осуществляют общее руководство работой по охране труда в подчиненных подразделениях.

На проректоров возлагаются:

1. Руководство постоянно-действующей комиссией по приемке в эксплуатацию новых или реконструированных учебных или производственных помещений, участков, в том числе и тех из них, в которых установлено новое или модернизированное оборудование.
2. Разрешение деятельности подчиненным подразделениям при наличии соответственно оборудованных учебных или производственных помещений, участков, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.
3. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда руководителям подчиненных подразделений и оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
4. Личное участие в проверках состояния охраны и условий труда, производственной санитарии и культуры производства.
5. Проведение анализа безопасности технологических процессов и оборудования и принятие мер к повышению уровня безопасности.
6. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
7. Организация обучения и повышения квалификации преподавателей и сотрудников в подчиненных подразделениях безопасным приемам и методам работы, соблюдение ГОСТов ССБТ.
8. Заслушивание на оперативных совещаниях деканов, заведующих кафедрами, начальников управлений, отделов и служб о состоянии охраны труда и ходе выполнения мероприятий, принятие мер в случае их невыполнения.
9. Обеспечение расследования несчастных случаев в соответствии с действующими федеральными и отраслевыми нормативами.
10. Рассмотрение обстоятельств и причин несчастного случая, выводов комиссии по их расследованию, обеспечение выполнения профилактических мероприятий.
11. Обеспечение всесторонней поддержки функционирования СУОТ на основании нормативной документации по охране труда.
12. Немедленное сообщение ректору и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 14 из 49

Приложение 3 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ И ДИРЕКТОРОВ ИНСТИТУТОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Деканы факультетов и директора институтов осуществляют непосредственное руководство деятельностью факультета и института по охране труда и являются ответственными перед ректором за состояние этой работы.

На деканов факультетов и директоров институтов возлагаются:

1. Организация проведения учебных занятий, научной, производственной работы и практики студентов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, правилами и нормами по охране труда, приказами ректора.
2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, целевого и внепланового инструктажей по безопасности труда заведующим кафедрами и оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
3. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
4. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласование со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору.
5. Разрешение на выполнение и проведение работ только при наличии инструкций по охране труда, в которых должны быть отражены необходимые требования по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
6. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.
7. Участие в комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ со студентами и работающими, осуществление мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.
8. Осуществление постоянного контроля за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении; участие в проверках состояния охраны труда на рабочих местах.
9. Организация пропаганды и внедрения безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда на факультете, институте, внедрение стандартов безопасности труда.
10. Осуществление контроля по включению вопросов охраны труда в подготавливаемые учебные пособия и методическую документацию по предметам кафедр, входящих в состав факультета, института.
11. Заслушивание на оперативных совещаниях заведующих кафедр о состоянии охраны труда и ходе выполнения мероприятий; принятие конкретных мер в случае их невыполнения.
12. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 15 из 49

Приложение 4 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий на кафедре в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ГОСТами ССБТ, правилами по охране труда и приказами ректора.

На заведующего кафедрой возлагаются:

1. Проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ, размещение в соответствии с действующими нормами и обеспечение безопасной эксплуатации помещений, оборудования, установок, стендов, технических средств обучения, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям техники безопасности и производственной санитарии, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно- действующей технической комиссией и утверждения акта приемки.
2. Включение вопросов охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы.
3. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
4. Разрешение на выполнение и проведение работ только при наличии инструкций по охране труда, в которых должны быть отражены необходимые требования по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
5. Разработка, согласование со службой охраны труда и предоставление на утверждение проректору по подчиненности суточных норм хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов.
6. Разработка программ обучения безопасности труда работающих, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.
7. Обеспечение своевременного и качественного проведения обучения и инструктажа работников структурного подразделения, а также проверку знаний ими правил по охране труда; возглавляет комиссию по проверке знаний в подразделении.
8. Ведение учета времени работы для отдельных работающих, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.
9. Организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасного применения.
10. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласование со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору.
11. Обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют студенты: инструкциями по безопасному ведению работ, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда.
12. Проведение с каждым работающим на кафедре первичного инструктажа на рабочем месте,

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 16 из 49

повторного и внепланового инструктажей по безопасности труда, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе. Организация проведения со студентами инструктажей по безопасности труда на рабочем месте в лаборатории.

Примечание. Проведение первичного, повторного инструктажей на рабочем месте в лаборатории со студентами, оформление журнала регистрации инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы.

13. Организация обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами защиты, предохранительными приспособлениями, безопасным инструментом, приборами контроля.

14. Составление списков профессий и должностей работающих на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, молока или других равноценных пищевых продуктов и предоставление их на утверждение.

15. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.

16. Участие в проверках состояния охраны труда в подразделениях.

17. Немедленное сообщение декану факультета, директору института и службе охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении учебных занятий, научно-исследовательских и других работ, принимает участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

18. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 17 из 49

Приложение 5
(обязательное)

**ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Начальник службы охраны труда координирует работу по охране труда в университете, осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда, проводит профилактические работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний и мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда в университете.

На начальника СОТ возлагаются:

1. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, при аттестации и сертификации рабочих и учебных мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.
2. Участие в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.
3. Информирование работников от лица ректората о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечение подготовки документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.
4. Организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контроль своевременного их проведения.
5. Обеспечение участия сотрудников службы охраны труда в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.
6. Осуществление контроля за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.
7. Участие в согласовании разрабатываемой в университете проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию построенных или реконструированных объектов учебно-производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.
8. Оказание методической помощи руководителям подразделений университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов университета по безопасности труда.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 18 из 49

9. Обеспечение проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в университет.

10. Организация работы кабинета по охране труда, пропаганды и информации по вопросам охраны труда в университете. Оказание помощи в обеспечении подразделений университета правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

11. Доведение до сведения работников университета вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, организация хранения документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

12. Участие в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также в подготовке ответов заявителям.

13. Осуществление связи с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принятие мер по внедрению их рекомендаций.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 19 из 49

Приложение 6 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Главный инженер осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и производство работ в подчиненных инженерно-технических службах в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, приказами ректора.

На главного инженера возлагаются:

1. Руководство работой по эксплуатации оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электросиловых, электроосветительных, отопительных и канализационных сетей, систем вентиляции в соответствии с правилами и нормами по охране труда, по наблюдению за сохранностью принадлежащих университету подземных коммуникаций и средств связи, правильному и своевременному нанесению их на план.
2. Подготовка, анализ и корректировка (при необходимости) планов и мероприятий по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий, а также периодическая проверка практической подготовленности персонала к действиям в аварийных ситуациях.
3. Руководство работой по участию инженерно-технических служб по проведению аттестации по условиям труда в университете.
4. Проведение главным специалистами первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда, проверка их знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
5. Участие в рассмотрении проектных материалов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов на соответствие их требованиям МПОТ, ПТЭЭП, ПУЭ и пожарной безопасности.
6. Разработка и внедрение мероприятий по механизации и автоматизации ручного труда, тяжелых и трудоемких процессов.
7. Организация и контроль внедрения в производство новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда.
8. Организация проведения в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, машин, механизмов, сосудов, аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, приспособлений, лесов и других устройств, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств и оформления необходимой документации.
9. Обеспечение внедрения стандартов безопасности труда; организация пропаганды и внедрения безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда в подразделениях.
10. Разработка программ обучения безопасности труда работающих, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.
11. Организация обучения безопасности труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышение квалификации работников инженерно-технических служб в области охраны труда.
12. Руководство постоянно- действующей экзаменационной комиссией по проверке знаний

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 20 из 49

правил, норм и инструкций по охране труда у сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.

13. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.

14. Согласование списков производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, молока или других равноценных пищевых продуктов и предоставление их на утверждение.

15. Организация обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами защиты, предохранительными приспособлениями, безопасным инструментом, приборами контроля, мылом, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормативами по охране труда в инженерно-технических службах.

16. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.

17. Осуществление постоянного контроля за состоянием охраны труда во вверенных ему подразделениях; участие в проверках состояния охраны труда в подразделениях университета.

18. Организация воспитательной работы в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины.

19. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний.

20. Участие в составе постоянно - действующей технической комиссии по приемке в эксплуатацию построенных, а также полностью или частично реконструированных (модернизированных) объектов производственного и учебного назначения.

21. Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших на производстве с работниками инженерно-технических служб, анализ причин несчастных случаев, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению производственного травматизма.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 21 из 49

Приложение 7 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Главный механик несет ответственность за безопасную эксплуатацию и содержание оборудования, машин, механизмов, систем вентиляции, отопительных, канализационных сетей в целом по университету.

На главного механика возлагаются:

1. Разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации оборудования, машин, механизмов, отопительных и канализационных систем, систем вентиляции и подземных коммуникаций, правильное и своевременное нанесение их на план.
2. Обеспечение безопасных условий труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ на подконтрольных объектах, оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, знаками безопасности, оформление работающим наряда-допуска на производство работ повышенной опасности.
3. Участие в составе постоянно - действующей технической комиссии по приемке в эксплуатацию построенных, а также полностью или частично реконструированных (модернизированных) объектов производственного и учебного назначения.
4. Проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, машин, механизмов, сосудов, аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, приспособлений, лесов и других устройств, средств защиты и оформление необходимой документации.
5. Регистрация объектов, подконтрольных органам Ростехнадзора и оформление соответствующей документации.
6. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
7. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ, согласование их с главным инженером, со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору.
8. Обеспечение внедрения стандартов безопасности труда; организация пропаганды и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда в подразделениях.
9. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
10. Проверка наличия у работающих удостоверений, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, соблюдение работающими требований инструкций по охране труда.
11. Организация обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами защиты, предохранительными приспособлениями, безопасным инструментом, приборами контроля, мылом, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормативами по охране труда.
12. Разработка программ обучения безопасности труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 22 из 49

13. Участие в обучении безопасности труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, проверке их знаний правил, норм и инструкций по охране труда в составе действующей экзаменационной комиссии.
14. Ведение учета времени работы для отдельных работающих, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.
15. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.
16. Осуществление постоянного контроля за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении; участие в проверках состояния охраны труда в подразделениях университета.
17. Составление списков профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, молока или других равноценных пищевых продуктов и предоставление их на утверждение.
18. Своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
19. Заключение договоров с подрядными организациями и определение ответственности сторон за охрану труда.
20. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний.
21. Организация воспитательной работы в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины.
22. Немедленное сообщение главному инженеру и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 23 из 49

Приложение 8 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Главный энергетик несет ответственность за безопасную эксплуатацию и содержание электрооборудования, электросиловых и электроосветительных сетей в целом по университету.

На главного энергетика возлагаются:

1. Разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации электроустановок, электросиловых и электроосветительных сетей, подземных коммуникаций и сигнализации, правильное и своевременное нанесение их на план.
2. Обеспечение безопасных условий труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ на подконтрольных объектах, оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, знаками безопасности, оформление работающим наряда-допуска на производство работ повышенной опасности.
3. Участие в составе постоянно - действующей технической комиссии по приемке в эксплуатацию построенных, а также полностью или частично реконструированных (модернизированных) объектов производственного и учебного назначения.
4. Своевременное обеспечение электроустановок испытанными средствами для защиты персонала, работающего на электроустановках, от поражения электрическим током, проведение их периодических осмотров и электрических испытаний, изъятие непригодных защитных средств, организация их правильного хранения и учета.
5. Проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электрооборудования, средств защиты, контрольно-измерительной аппаратуры, замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств и оформление необходимой документации.
6. Регистрация объектов, подконтрольных органам Госэнергонадзора и оформление соответствующей документации.
7. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.
8. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ, согласование их с главным инженером, со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору.
9. Обеспечение внедрения стандартов безопасности труда; организация пропаганды и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда в подразделениях.
10. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
11. Проверка наличия у работающих удостоверений, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, соблюдение работающими требований инструкций по охране труда.
12. Организация обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами защиты, предохранительными приспособлениями, безопасным инструментом, приборами контроля, в соответствии с нормативами по охране труда.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 24 из 49

13. Разработка программ обучения безопасности труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.
14. Участие в обучении безопасности труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, проверке их знаний правил, норм и инструкций по охране труда в составе постоянно - действующей экзаменационной комиссии.
15. Осуществление постоянного контроля за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении; участие в проверках состояния охраны труда в подразделениях университета.
16. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
17. Заключение договоров с подрядными организациями и определение ответственности сторон за охрану труда.
18. Организация воспитательной работы в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины.
19. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний .
20. Немедленное сообщение главному инженеру и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

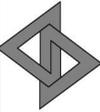
	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 25 из 49

(обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ЭОП, ДИРЕКТОРА КОМБИНАТА ПИТАНИЯ, НАЧАЛЬНИКА ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИЗДАТЕЛЬСТВА ЛГТУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

На руководителя подразделения возлагаются:

1. Размещение в соответствии с действующими нормами и обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, стандов, установок.
2. Участие в организации и проведении мероприятий по повышению безопасности технологического оборудования, процессов, зданий и сооружений; нормализации санитарно-гигиенических условий труда; обеспечению персонала средствами индивидуальной защиты; созданию оптимальных режимов труда и отдыха для работников.
3. Разработка программ обучения безопасности труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.
4. Ведение учета времени работы для отдельных работающих, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.
5. Организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки имущества, оборудования и других материалов.
6. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ, согласование со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору.
7. Обеспечение внедрения стандартов безопасности труда; организация пропаганды и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда.
8. Проведение с сотрудниками подразделения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда, проверка их знаний, оформление инструктажей в журнале и допуск к самостоятельной работе.
9. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.
10. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
11. Организация воспитательной работы в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины.
12. Составление списков профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, молока или других равноценных пищевых продуктов.
13. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний.
14. Осуществление постоянного контроля за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении.
15. Разработка и внедрение мероприятий по механизации и автоматизации ручного труда, тяжелых и трудоемких процессов.
16. Своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
17. Обеспечение безопасной эксплуатации машин, оборудования, приборов, инструмента, ограждений.
18. Проверка у работающих удостоверений, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, соблюдения ими требований инструкций по охране труда.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 26 из 49

19. Заключение договоров с подрядными организациями и определение ответственности сторон за охрану труда.

20. Немедленное сообщение проректору по подчиненности, службе охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении каких-либо работ, участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 27 из 49

Приложение 10 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

На начальника отдела эксплуатации возлагаются:

1. Руководство работой по ремонту зданий, сооружений, учебных и производственных помещений, эксплуатацией и содержанием оборудования и механизмов.
2. Обеспечение надзора за правильным и безопасным использованием зданий, сооружений и оборудования.
3. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ, согласование с проректором по ФХР, со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору .
4. Обеспечение внедрения стандартов безопасности труда; организация пропаганды и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда.
5. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим, в том числе с лицами, временно выделенными в распоряжение отдела, проверка их знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
6. Организация обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами защиты, предохранительными приспособлениями, безопасным инструментом, приборами контроля, мылом, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормативами по охране труда.
7. Проведение освидетельствования технического состояния учебно-лабораторных корпусов и общежитий с составлением заключений по дальнейшей эксплуатации.
8. Участие в составе постоянно - действующей технической комиссии по приемке в эксплуатацию построенных, а также полностью или частично реконструированных (модернизированных) объектов производственного и учебного назначения.
9. Осуществление постоянного контроля за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении; участие в проверках состояния охраны труда в подразделениях университета.
10. Составление списков профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, молока или других равноценных пищевых продуктов и предоставление их на утверждение.
11. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.
12. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
13. Разработка программ обучения безопасности труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.
14. Ведение учета времени работы для отдельных работающих, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.
15. Своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, подмостей и т.д.
16. Организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки имущества, оборудования и других материалов.
17. Заключение договоров с подрядными организациями и определение ответственности сторон за

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 28 из 49

охрану труда.

18. Организация воспитательной работы в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины.

19. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний.

20. Немедленное сообщение проректору по финансово-хозяйственной работе и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

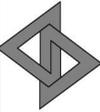
	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 29 из 49

Приложение 11
(обязательное)

**ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ,
НАЧАЛЬНИКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ, ДИРЕКТОРА
БИБЛИОТЕКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

На руководителя подразделения возлагаются:

1. Размещение в соответствии с действующими нормами и обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, установок, а также ввод их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссией и утверждения акта приемки.
2. Обеспечение безопасной эксплуатации, хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки имущества, оборудования и других материалов.
3. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ, согласование со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору.
4. Обеспечение внедрения стандартов безопасности труда; организация пропаганды и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда.
5. Проведение с сотрудниками первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда, проверка их знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
6. Организация обеспечения работников спецодеждой, средствами защиты, предохранительными приспособлениями, безопасным инструментом, приборами контроля, в соответствии с нормативами по охране труда.
7. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
8. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.
9. Осуществление постоянного контроля за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении.
10. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний в подразделениях.
11. Организация воспитательной работы в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины.
12. Немедленное сообщение проректору по подчиненности, службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 30 из 49

Приложение 12 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ХОЗЯЙСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДАНИЙ, ОХРАНЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ, НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА БЕЗОПАСНОСТИ, ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

На руководителя подразделения возлагаются:

1. Обеспечение исправного технического состояния дорог, проездов, тротуаров, погрузочно-разгрузочных и складских площадок, находящихся в ведении университета.
2. Организация безопасного движения студентов и работающих на территории университета. Наличие и исправное состояние дорожных знаков безопасности.
3. Уборка помещений и территории университета, тротуаров и транспортных дорог.
4. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ, согласование со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору.
5. Обеспечение внедрения стандартов безопасности труда; организация пропаганды и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда в подразделениях.
6. Эксплуатация и содержание зданий, сооружений, территории общежития в соответствии с правилами по охране труда, пожарной безопасности и санитарными нормами.
7. Организация безопасных условий быта и отдыха студентов в общежитии и на прилегающей территории.
8. Уборка помещений и территории университета.
9. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим, в том числе с лицами, временно выделенными в распоряжение отдела, проверка их знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
10. Организация обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами защиты, предохранительными приспособлениями, безопасным инструментом, приборами контроля, мылом, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормативами по охране труда.
11. Обеспечение безопасной эксплуатации, хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки имущества, оборудования и других материалов.
12. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.
13. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
14. Разработка программ обучения безопасности труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.
15. Ведение учета времени работы для отдельных работающих, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.
16. Участие в проверках состояния охраны труда, пожарной безопасности во вверенном подразделении.
17. Составление списков профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, молока или других равноценных пищевых продуктов и предоставление их на утверждение.
18. Организация воспитательной работы в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины.
19. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 31 из 49

возгораний.

20. Заключение договоров с подрядными организациями и определение ответственности сторон за охрану труда.

21. Немедленное сообщение проректору по финансово-хозяйственной работе и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 32 из 49

Приложение 13 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА АВТОТРАНСПОРТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Начальник автотранспорта выполняет свои обязанности по охране труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Межотраслевыми правилами по охране труда на автотранспорте, нормативными документами по безопасности дорожного движения, организацией перевозок пассажиров и грузов.

На начальника автотранспорта возлагаются:

1. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
2. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ, согласование со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору.
3. Введение или обновление на рабочих местах и территории гаража сигнальных цветов и знаков безопасности с целью обеспечения безопасности и информации.
4. Проведение анализа причин производственного травматизма и разработка мероприятий по их предупреждению.
5. Размещение в соответствии с действующими нормами и обеспечение безопасной эксплуатации оборудования, стандов, установок.
6. Организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки имущества, оборудования и других материалов.
7. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.
8. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
9. Организация воспитательной работы в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины.
10. Составление списков профессий и должностей, работа в которых дает право на получение дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, молока или других равноценных пищевых продуктов и предоставление их на утверждение.
11. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний.
12. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и в производственных помещениях; принятие мер по устранению выявленных недостатков.
13. Организация своевременного проведения технического освидетельствования грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением.
14. Организация обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты и приспособлениями; организация внедрения новых эффективных средств защиты.
15. Контроль за состоянием санитарно-бытовых помещений.
16. Разработка программ обучения безопасности труда сотрудников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда.
17. Организация обучения работников по вопросам охраны труда.
18. Ведение учета времени работы для отдельных работающих, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.
19. Немедленное сообщение проректору по финансово-хозяйственной работе, службе охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении каких-либо работ, участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

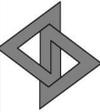
	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 33 из 49

Приложение 14
(обязательное)

**ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА СНАБЖЕНИЯ
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

На начальника отдела снабжения возлагаются:

1. Составление в соответствии с нормами заявок на средства защиты, спецодежду, спецобувь, приспособления, инструмент, материалы, приборы; обеспечение их получения, входной контроль качества, надлежащее хранение, выдача и учет.
2. Подготовка рекламации поставщикам некачественных и несоответствующих требованиям безопасности изделий.
3. Прием, складирование, хранение, выдача и учет сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, оборудования, материалов и веществ.
4. Соблюдение правил безопасности при складировании, хранении и отпуске продукции в складах.
5. Применение при погрузочно-разгрузочных работах средств механизации и индивидуальной защиты.
6. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза 3 года инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ, согласование со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору.
7. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим в отделе, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
8. Осуществление постоянного контроля за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении.
9. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
10. Заключение договоров с подрядными организациями и определение ответственности сторон за охрану труда.
11. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний.
12. Немедленное сообщение проректору по финансово-хозяйственной работе, профсоюзному комитету и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 34 из 49

Приложение 15
(обязательное)

**ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

На начальника капитального строительства возлагаются:

1. Обеспечение экспертизы проектов строительства и реконструкции объектов по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.
2. Осуществление контроля и технического надзора за соблюдением действующих строительных норм и правил, санитарных норм при строительстве, реконструкции и вводе в эксплуатацию объектов, а также за осуществлением проектными организациями авторского надзора.
3. Осуществление контроля за содержанием производственных зданий и сооружений в исправном состоянии, за соблюдением правил их технической эксплуатации.
4. Участие в организации реконструкции зданий и сооружений, работах по разработке и внедрению мероприятий по повышению их качества, увеличению долговечности строительных конструкций.
5. Осуществление контроля за наличием соответствующих лицензий, аттестационных данных и другой документации по охране труда и промышленной безопасности у сторонних (подрядных) организаций.
6. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза 3 года инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ, согласование со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору.
7. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим, в том числе с лицами, временно выделенными в распоряжение отдела, проверка их знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
8. Осуществление постоянного контроля за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении.
9. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний.
10. Немедленное сообщение ректору и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 35 из 49

Приложение 16 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

На главного бухгалтера возлагаются:

1. Своевременное проведение операций по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.
2. Организация учета расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещение ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве.
3. Участие в совершенствовании и внедрении различных форм материального стимулирования работы по улучшению условий и охраны труда, показателей производственного травматизма и профзаболеваемости.
4. Участие в расчетах материального ущерба, нанесенного университету, отдельным работникам и их иждивенцам в результате несчастных случаев и профзаболеваний.
5. Ведение учета времени работы для отдельных работников во вредных, опасных и тяжелых условиях.
6. Пересмотр действующих инструкций и разработка новых инструкций по охране труда.
7. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим в отделе, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
8. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний
9. Организация воспитательной работы в коллективе по соблюдению трудовой дисциплины.
10. Осуществление постоянного контроля за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении.
11. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
12. Немедленное сообщение ректору и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 36 из 49

Приложение 17 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ЭКОНОМИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

На начальника отдела экономики возлагаются:

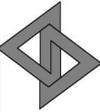
1. Предусмотрение расходов на осуществление мероприятий и функций по охране труда; контроль правильности отнесения этих затрат на соответствующую статью при планировании финансовой деятельности университета.
2. Обеспечение своевременной подготовки экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.
3. Участие в совершенствовании и внедрении различных форм материального стимулирования работы по улучшению условий и охраны труда, показателей производственного травматизма и профзаболеваемости.
4. Пересмотр действующих инструкций и разработка новых инструкций по охране труда.
5. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим в отделе, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
6. Обеспечение использования работающими льгот и компенсаций за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда.
7. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
8. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний
9. Участие в расчетах материального ущерба, нанесенного университету, отдельным работникам и их иждивенцам в результате несчастных случаев и профзаболеваний.
10. Немедленное сообщение ректору и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 37 из 49

Приложение 18 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА КАДРОВ (СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Контроль правильности заполнения трудовых книжек работающих в соответствии с действующим ЕТКС работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.
2. Оформление на работу лиц после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда и предварительного медицинского осмотра.
3. Оформление на работу женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством о труде и с учетом списков профессий и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых запрещается применение их труда.
4. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.
5. Обеспечение использования работающими льгот и компенсаций за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда.
6. Пересмотр действующих инструкций и разработка новых инструкций по охране труда.
7. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим в отделе, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск к самостоятельной работе.
8. Контроль данных по готовности к выполнению трудовых обязанностей вновь принимаемых работников, а также работников, переводимых на новые должности, виды работ, работы по новой профессии.
9. Организация приема лиц на работу и перемещение по должности, профессии, виду работ, изменению условий труда в соответствии с требованиями отраслевых и межотраслевых нормативов по охране труда (учет состояния здоровья, специальности, квалификации, степени подготовленности и т. п.); подготовка соответствующих документов.
10. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
11. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний.
12. Осуществление постоянного контроля за состоянием охраны труда во вверенном ему подразделении.
13. Немедленное сообщение ректору и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 38 из 49

Приложение 19
(обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО ЮРИСКОНСУЛЬТА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Принятие правового заключения по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности за невыполнение обязанностей по охране труда.
2. Принятие участия в разработке условий коллективного договора, контролирование соблюдения трудового законодательства и нормативных актов по охране труда.
3. Выдача справок и консультации работникам университета по трудовому законодательству, организационно-правовым вопросам в области охраны труда.
4. Участие в организации и проведении аттестации рабочих мест по условиям и безопасности труда в соответствии с действующими нормативными документами.
5. Немедленное сообщение ректору и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 39 из 49

Приложение 20 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (темы) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Руководитель НИР (темы) осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение безопасных условий проведения научно-исследовательской работы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда, приказами ректора.

На руководителя НИР (темы) возлагаются:

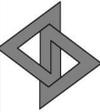
1. Организация проведения научно-исследовательской работы только при наличии соответствующих помещений, приборов, установок и другого оборудования, отвечающих ГОСТам ССБТ, правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.
2. Разработка инструкций по охране труда при проведении научно-исследовательских работ, согласование их с проректором по НР, со службой охраны труда и утверждение их у ректора и профсоюзного комитета.
3. Безопасное эксплуатирование приборов, установок и другого оборудования, а также защитных, сигнальных и противопожарных средств, контрольно-измерительных приборов, сосудов, работающих под давлением.
4. Безопасное применение, хранение и транспортировка взрывчатых, отравляющих, ядовитых и радиоактивных веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
5. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим, проверка его знаний, оформление в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск работающих к самостоятельной работе.
6. Проверка наличия у работающих удостоверений по технике безопасности, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, соблюдение работающими инструкций по охране труда.
7. Организация обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами защиты, предохранительными приспособлениями, безопасным инструментом, приборами контроля в соответствии с нормативами по охране труда.
8. Изучение свойств и возможных опасностей новых материалов, процессов, оборудования, а также разработка инструктивных указаний по их безопасному применению.
9. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и возгораний.
10. Немедленное сообщение проректору по научной работе о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении научно-исследовательской работы и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 40 из 49

Приложение 21 (обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ЛАБОРАТОРИЕЙ (УЧЕБНОГО МАСТЕРА) В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Обеспечение соблюдения подчиненными работниками требований нормативов по охране труда в процессе выполнения работ.
2. Контролирование своевременного прохождения персоналом проверки знаний нормативов по охране труда и готовности к оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.
3. Принятие мер по содержанию оборудования, приспособлений и инструмента в лаборатории, участке в соответствии с нормами охраны труда.
4. Постоянное контролирование применения работниками средств защиты и приспособлений по технике безопасности в процессе производства работ.
5. Осуществление постоянного контроля за ходом работ повышенной опасности и особо опасных.
6. Выполнение функций ответственного лица (если таковые возложены на него приказом) в нарядно-допускной системе.
7. Обеспечение устранения выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.
8. Выполнение указания по охране труда вышестоящих руководителей и предписания работников органов надзора и контроля.
9. Отстранение от работы лиц, допустивших нарушения нормативов по охране труда, а также лиц, находящихся на рабочих местах в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
10. Обеспечение персонала средствами защиты, инструментом, материалами и приспособлениями, необходимыми для обеспечения безопасности производства работ.
11. Организация безопасного производства работ и нормальных условий труда на рабочих местах; обеспечение установленного законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка режима труда и отдыха для подчиненного персонала.
12. Ознакомление подчиненных с опасными и вредными факторами, имеющимися или могущих появиться на рабочих местах.
13. Ведение воспитательной работы среди подчиненного персонала подразделения по выполнению ими норм охраны труда.
14. Отстранение от производства работ в случае неисправности оборудования, инструмента, технических средств безопасности и производственной санитарии, вентиляции и других устройств, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда.
15. Ведение учета времени работы для отдельных работающих, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда.
16. Разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза 3 года инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью и 1 раз в 5 лет для обычных работ, согласование со службой охраны труда и профсоюзным комитетом и предоставление их на утверждение ректору.
17. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по безопасности труда с каждым работающим, проверка его знаний, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, допуск работающих к самостоятельной работе
18. Организация и контроль своевременного прохождения персоналом периодических медицинских осмотров.
19. Выполнение других функций по охране труда, предусмотренных трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
20. Участие в профилактической и методической работе по предупреждению пожаров и

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 41 из 49

возгораний.

21. Немедленное сообщение своему непосредственному руководителю и службе охраны труда о каждом несчастном случае на производстве, участие в его расследовании и принятие необходимых мер по устранению причин несчастного случая.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 42 из 49

Приложение 22
(обязательное)

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Работник обязан (ТК РФ ст. 214):

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 43 из 49

Приложение А

Перечень работ повышенной опасности

1. Верхолазные работы и работы на высоте, в т.ч. строительные, монтажные, ремонтные с применением лестниц, подмостей и т.д.
2. Погрузочно-разгрузочные работы с применением транспортных и грузоподъемных средств.
3. Погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые вручную с тяжелыми крупногабаритными грузами.
4. Работы с применением источников ионизирующих излучений.
5. Работы по эксплуатации и ремонту действующих электроустановок.
6. Работы с применением кислот, щелочей и других едких и ядовитых жидкостей и материалов.
7. Электрогазосварочные работы.
8. Эксплуатация объектов, подведомственных органам Ростехнадзора РФ.
9. Эксплуатация сосудов, работающих под давлением.
10. Работы, связанные с хранением и применением ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и сильнодействующих веществ, приготовление растворов и электролитов.
11. Работы, производимые на проезжей части дороги при движении транспорта.
12. Ремонт крупногабаритного оборудования высотой 2 м и более, монтаж и демонтаж тяжелого оборудования при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности.
13. Работы со стеклом (разгрузка, переноска, резка, остекление рам, мытье окон).
14. Перевозка автотранспортом негабаритных грузов, СДЯВ, ЛВЖ, взрывчатых веществ.
15. Работы, по разборке и обрушению зданий и сооружений, а также по укреплению и восстановлению аварийных частей элементов зданий и сооружений.
16. Работы, связанные с валкой деревьев (сухостоя).
17. Работы краном вблизи воздушных линий электропередачи.
18. Эксплуатация технологического оборудования комбината питания .
19. Рытье котлованов, траншей глубиной более 1,5 м и производство работ в них.
20. Применение стекловаты, стекловолокна, шлаковаты и изделий из них.
21. Приготовление и применение холодных и горячих битумных мастик.
22. Работы с применением ручного инструмента (строительно-монтажного пистолета, электрифицированного и пневматического инструмента и т.д.).
23. Работа на деревообрабатывающем оборудовании (пилы, фуговальные станки и т.д.).

Примечание: Перечень не отменяет специальных требований к работникам, установленных государственными стандартами и межотраслевыми правилами охраны труда.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 44 из 49

Приложение Б

ПЕРЕЧЕНЬ

опасностей (рисков), которые могут привести к производственным травмам

1. Допуск к самостоятельной работе необученных, без соответствующего документа по профессии, на группу допуска, без закрепления за соответствующими лицами и без проверки знаний по предварительному обучению для вновь поступивших работников.
2. Уклонение от прохождения медосмотров и флюорографических обследований, очередных проверок знаний.
3. Работа без наряда (наряда-допуска).
4. Нахождение людей под грузом, поднятым краном.
5. Работа кранами с неисправными грузозахватными приспособлениями и стропами.
6. Производство работ грузоподъемными механизмами с неисправными приборами безопасности.
7. Выполнение работ на кране без росписи ответственного лица надзора.
8. Производство работ грузоподъемными кранами вблизи ЛЭП без наряда-допуска.
9. Разгрузка автомобиля под действующими ЛЭП или на расстоянии ближе 15 м от них.
10. Выполнение работ под контактными проводами и вблизи ЛЭП без наряда-допуска.
11. Невыполнение организационно-технических мероприятий при работе в электроустановках.
12. Выполнение работ в электроустановках без предупредительных плакатов.
13. Выполнение работ в электроустановках без применения защитных и предохранительных средств.
14. Отсутствие или неисправное заземление оборудования.
15. Оставленные машины, оборудование и механизмы в рабочем состоянии и без надзора.
16. Работа на неисправных механизмах, оборудовании и без осмотра и приема рабочего места.
17. Производство ремонтных работ с нарушением ПТЭЭП и технологической карты.
18. Выполнение работ с неисправными инструментами и приспособлениями.
19. Работа на оборудовании с не огражденными движущимися механизмами, приводами.
20. Установка на заточные станки неиспытанных наждачных кругов.
21. Выполнение работ на сверлильных и заточных станках посторонними лицами.
22. Производство электросварочных, газосварочных работ.
23. Работа газопламенной аппаратурой без испытания.
24. Производство работ резки и сварки металла на весу.
25. Производство работ без устройства ограждений ацетиленовых газогенераторов.
26. Подход к газогенератору во время его работы с открытым огнем.
27. Спуск в колодец без разрешения ответственного лица и без предварительной проверки состояния воздушной среды.
28. Выполнение работ в колодцах без наряд - допуска и в одно лицо.
29. Уход с рабочего места без разрешения лица надзора.
30. Нарушение правил перевозки и хранения кислородных баллонов.
31. Хранение материалов, инструментов, одежды совместно с карбидом кальция и баллонами с газом.
32. Нахождение людей под автомобилем с работающим двигателем.
33. Нахождение людей под поднятым кузовом и кабиной, которая не зафиксирована специальными приспособлениями.
34. Проезд людей в кузове автосамосвала, на подножках транспортных средств и т.д.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 45 из 49

35. Превышение скорости движения.
36. Проезд запрещающего сигнала.
37. Допуск к рабочему месту посторонних лиц.
38. Сдача смены и уход с рабочего места без уборки закрепленной территории и оборудования.
39. Производство ремонтных работ неисправным ручным инструментом без предохранительных средств (каска, пояса, приспособлений и пр.).
40. Работа на высоте без предохранительных поясов с неисправных лестниц.
41. Выполнение сварочных работ, ремонт и зарядка аккумуляторов без установленной спецодежды.
42. Выполнение работ на механизмах и объектах с неисправными ограждениями.
43. Выполнение работ со сжатым воздухом без применения защитных очков.
44. Работа без очков на кузнечных работах, при плавке металла, на токарных и заточных станках без защитного экрана, с ударными инструментами.
45. Выполнение работ с использованием предохранительных и защитных средств с просроченным сроком годности.
46. Отсутствие средств индивидуальной защиты на рабочих местах.
47. Неиспользование средств защиты при выполнении работ.
48. Отсутствие средств пожаротушения по подразделениям.
49. Курение в не установленных местах.
50. Переход железнодорожных путей в неустановленном месте.
51. Появление на работе в нетрезвом состоянии в течение рабочего дня и распитие спиртных напитков на территории университета.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 46 из 49

Приложение В

СОСТАВ ПОСТОЯННО-ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Проректор (по подчиненности) | - председатель комиссии |
| 2. Главный инженер | - зам. председателя комиссии |
| 3. Главный механик | - член комиссии |
| 4. Главный энергетик | - - "- |
| 5. Начальник отдела эксплуатации | - - "- |
| 6. Начальник СОТ | - - "- |
| 7. Ведущий инженер по ОТ и ТБ | - - "- |
| 8. Ответственный за сектор
ОТ и ТБ профкома | - - "- |
| 9. Руководитель подразделения
(заведующий кафедрой) | - - "- |

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-45-2011	
	О системе управления охраной труда	Введено взамен положения от 18.04.2008	Стр. 47 из 49

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества

_____ Ю.П. Качановский
(подпись)

«_____» _____ 2011 г.

Проректор по ФХР

_____ В.П. Логинов
(подпись)

«_____» _____ 2011 г.

Начальник учебно-методического
управления

_____ Н.Г. Мальцева
(подпись)

«_____» _____ 2011 г.

Председатель профкома

_____ Е.М. Крамченков
(подпись)

«_____» _____ 2011 г.

Главный юрисконсульт

_____ Ю.И. Фокина
(подпись)

«_____» _____ 2011 г.

РАЗРАБОТАНО

Начальник службы охраны труда

_____ Н.И. Наумова
(подпись)

«_____» _____ 2011 г.

