



МИНОБНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

06.07.2022

№ 25-382

Липецк

**Об утверждении Комплексного плана ЛГТУ на 2021-2024 годы  
по противодействию коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказами Минобрнауки России от 14.02.2022 № 143 "О внесении изменения в План противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021 - 2024 годы, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 885 "Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021 - 2024 годы» и № 500 от 01.06.2022 «О внесении изменений в План противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021 - 2024 годы, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 885», -

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Комплексный план ЛГТУ на 2021-2024 годы по противодействию коррупции (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу Комплексный план ЛГТУ на 2021/2022 учебный год по противодействию коррупции (с изменениями и дополнениями)

3. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по административной работе и комплексной безопасности Шурыгина Ю.А.

Ректор университета



П.В. САРАЕВ

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист-консульт

 Ю.И. Фокина

Проект вносит:

Проректор по административной работе и комплексной безопасности



Ю.А. Шурыгин

Разослать: всем подразделениям



П.В. Сараев  
2022 года

Комплексный план ЛГТУ на 2021-2024 годы  
по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование процесса, подпроцесса, функции, рабочей операции	Срок выполнения	Ответственное структурное подразделение	Подразделения и должностные лица, участвующие в выполнении процесса или функции	Ожидаемые результаты
1	2 Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	3 До 01 декабря ежегодно	4 Отдел кадров, факультет дополнительного образования	5 Проректоры, советник при ректоре, деканы факультетов, деканата института, директор университета колледжа, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	6 Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в государственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	До 01 декабря ежегодно	Отдел кадров, факультет дополнительного образования	Впервые поступившие на работу проректоры, советник при ректоре, деканы факультетов, деканата института, директор университета колледжа, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководители конструкторской службы, работники отдела государственных закупок и снабжения	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
3	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридическими лицами, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	До 01 декабря ежегодно	Отдел кадров, факультет дополнительного образования	Руководители ЦФО, руководитель контрактной службы, работники отдела государственных закупок и снабжения	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

1	2	3	4	5	6
4	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликтов и требований и соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии	Члены комиссии	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
5	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ежегодно	Проректор по АР и КБ	Главный юрисконсульт	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
6	Обучение работников, замещающих должности, входящие в перечень должностей, заполнению сведений о доходах, расходах, обязательных расходах, расходах, обязательных расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, утвержденный приказом Министерства от 26 июля 2019 г. №533 (далее – Перечень должностей) и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	Ежегодно, с 01 февраля по 31 марта	Проректор по АР и КБ	Главный бухгалтер, главный юрисконсульт, отдел кадров	Минимизация неточностей и ошибок при заполнении справок БК работниками, замещающими должности, входящие в перечень должностей
7	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, утвержденный приказом Министерства от 26 июля 2019 г. №533 (далее – Перечень должностей) и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	Ежегодно, до 30 апреля – в рамках декларационной кампании, до 30 мая – прием уточненных сведений, в течение года – прием сведений от лиц, претендующих на замещение должностей, входящих в Перечень должностей	Проректор по АР и КБ	–	Предоставленные в установленный срок сведения о доходах

8	2	3	4	5	6
8	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, входящие в Перечень должностей.	Ежегодно, до 30 апреля	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера	Проректор по АР и КБ, Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, начальник отдела кадров	Обеспечением своевременно исполнению работниками обязанности по представлению сведений о доходах
9	Представление уточненных сведений о доходах работниками, замещающими должности, входящие в Перечень должностей (в случае представления указанных сведений)	Ежегодно, до 30 мая	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера	Проректор по АР и КБ, Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, начальник отдела кадров	Обеспечением своевременно исполнению работниками обязанности по представлению уточненных сведений о доходах
10	Представление сведений о доходах лицами, претендующими на замещение должностей, входящих в Перечень должностей (при необходимости)	Ежегодно	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера	Проректор по АР и КБ, Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, начальник отдела кадров	Выполнение требований законодательства о противодействии коррупции
11	Подготовка к опубликованию сведений о доходах работников на официальном сайте	Ежегодно, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Проректор по АР и КБ	Управление информационных технологий	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве
12	Размещение на официальном сайте организации гипер-ссылки на сведения о доходах ректора	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с 30 апреля	Проректор по АР и КБ	Управление информационных технологий	Выполнение требований приказа Минобрнауки России от 16.10.2018 № 766
13	Размещение на официальном сайте организации сведений о доходах работников, замещающих должности, входящие в Перечень должностей	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с 30 апреля	Проректор по АР и КБ	Управление информационных технологий	Выполнение требований приказа Минобрнауки России от 16.10.2018 № 766
14	Размещение на официальном сайте организации уточненных сведений о доходах работников, замещающих должности, входящие в Перечень должностей (в случае их представления)	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней с 30 мая	Проректор по АР и КБ	Управление информационных технологий	Выполнение требований приказа Минобрнауки России от 16.10.2018 № 766

1	2	3	4	5	6
5	Анализ сведений о доходах, представленных работниками	Ежегодно, до 01 октября	Проректор по АР и КБ	Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдения интересов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, начальник отдела кадров	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции работников. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции до работников в рамках заседаний советов факультетов/институтов, университетского колледжа, заседаний кафедр, заседаний структурных подразделений	Ежегодно, ежеквартально	Деканы факультетов, директора институтов, директор университетского колледжа, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	Члены ученых советов институтов, факультетов, сотрудники университетского колледжа и кафедр, работники структурных подразделений	Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников
7	Проведение разъяснительной работы среди работников и обучающихся университета по соблюдению положений статьи 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение	Ежегодно	Проректоры, деканы, директора институтов, директор университетского колледжа, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	Все подразделения и работники университета	Снижение рисков возникновения коррупционных проявлений в университете
8	Размещение и обновление на официальном сайте университета информации об антикоррупционном законодательстве	Ежегодно,	Проректор по АР и КБ	Управление информационных технологий	Выполнение требований законодательства о противодействии коррупции
9	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета	Ежегодно	Руководители ЦФО, руководитель контрактной службы, отдел государственных закупок и снабжения	Руководители структурных подразделений, работники университета	Выполнение требований законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг

1	2	3	4	5	6
20	Взаимодействие с подразделениями УМВД России и УФСБ России по Липецкой области, органами прокуратуры и Следственного управления СК России по Липецкой области и другими заинтересованными ведомствами по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно	Проректор по АР и КБ	Ректор, проректоры, управление по ВиСР	Организация встреч с представительными правоохранительными органами с сотрудниками и студентами ЛПУ по вопросам противодействия коррупции
21	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в университете	Ежегодно, декабрь	Проректор по АР и КБ	Главный юрист консульт	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности университета в этом направлении.

Проректор по АР и КБ



Шурыгин Ю.А.