



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ЛГТУ
№ 25-29 от 22.01.2018 г.

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Липецком государственном техническом университете

Липецк 2018г.

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – работники, Университет) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Университет поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваться работниками Университета только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Университета.

1.4. Университет исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Университета.

Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Университета и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Университета. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Университета.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Университета, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Университетом, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Университета или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Университета;

- осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности Университета исключительно на основе надлежащих норм и правил делового

– осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности Университета исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех работников Университета требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Университета.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники Университета могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Университета.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Университетом, передаются и принимаются только от имени Университета в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Университета.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Университета от имени Университета могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Университета и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Университета, которые работники Университета от имени Университета могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Университета, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны контрагента);

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– стоимость подарка не может превышать 3000 (трех тысяч) рублей;

– расходы должны быть согласованы с руководством Университета;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав

или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для Университета, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Университета, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Университета и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Университета могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Университета), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Университета обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Университета.

3.8. Права и обязанности работников Университета при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы Университета или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники Университета вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Университета обязаны поставить в известность руководство Университета и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники Университета не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Университета, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Университетом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Университета, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.9.6. Работникам Университета не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Университета, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники Университета должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Университетом решения и т.д.

3.8.9. Администрация Университета не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники Университета должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Университета.

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Университета или ее работника. Работник Университета, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководству Университета.

3.8.12. Работник Университета не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику Университета предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом руководству Университета.

3.8.13. Работник Университета, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить руководство Университета о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству Университета и продолжить работу в установленном в Университете порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Университета обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Университета, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Университета.

3.10. Работникам Университета запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Университет должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Университетом помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. Университет может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Университета. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с руководством Университета.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и

гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

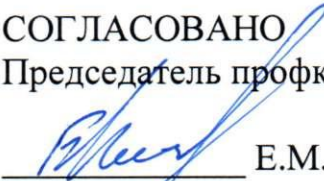
Настоящие Правила являются обязательным для всех и каждого работника Университета в период работы в Университете.

Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Е.М. Крамченков

(подпись)

« 19 » 01 2018 г.

Председатель профкома студентов

 С.А. Поздняков

(подпись)

« 19 » 01 2018 г.

Главный юристконсульт

 Ю.И. Фокина

(подпись)

« 18 » 01 2018 г.

РАЗРАБОТАЛ

Проректор по
административной работе и
комплексной безопасности

 В.В. Ведищев

(подпись)

« 18 » января 2018г.

