	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-69-2014	
	О формировании фондов библиотеки ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



А.К. Погодаев А.К. Погодаев

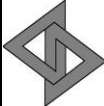
11 ноября 2014 г.

ПО- 69- 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ ЛГТУ**

Дата введения 2014-11-13
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2014 г.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-69-2014	
	О формировании фондов библиотеки ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 2 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение введено взамен Положения о формировании фондов библиотеки от 30.05.2012г.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание работы научно-технической библиотеки (НТБ) по комплектованию и организации фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в Липецком государственном техническом университете (ЛГТУ) изданиями и информацией о них.

1.3. Фонд НТБ ЛГТУ создается как единый библиотечный фонд на основе комплектования изданиями по профилю образовательной деятельности вуза.

1.4. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования (ТПК) и картотеккой книгообеспеченности учебного процесса.

1.5. При комплектовании и использовании фондов НТБ координирует свою деятельность с библиотеками региона.

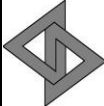
2. Структура и состав фонда.

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды всех структурных подразделений университета.

2.2. Единый фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных документов, электронных изданий.

2.3. Степень устареваемости основной учебной литературы устанавливается по циклам дисциплин:

- общегуманитарные и социально-экономические – последние 5 лет;
- естественнонаучные и математические – последние 10 лет;
- общепрофессиональные – последние 10 лет;
- специальные - последние 5 лет.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-69-2014	
	О формировании фондов библиотеки ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 3 из 10

2.4. Структура фонда:

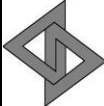
2.4.1. Основной фонд состоит из собраний отечественных и зарубежных изданий, неопубликованных документов. Сформирован в абонементе учебной литературы и отделе основного фондохранения.

2.4.1.1. Учебный фонд – часть единого фонда. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами университета и нормами книгообеспеченности. Включает все издания вузовских учебников и учебно-методических пособий, рекомендованные кафедрами для обеспечения учебного процесса, и является фондом абонемена учебной литературы и отдела основного фондохранения. Часть учебного фонда (наиболее активно пользующаяся спросом) сосредоточена в подсобных фондах отделов обслуживания читателей.

2.4.1.2. Научный фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий, а также малоэкземплярной учебной, научной, справочной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов. Научный фонд представлен в отделе основного фондохранения и подсобных фондах читальных залов библиотеки.

2.4.1.3. Подсобный фонд – часть основного единого фонда научной, учебной, художественной литературы, пользующейся наибольшим спросом читателей. Создан при читальных залах, абонементах библиотеки, справочно-библиографическом отделе, библиотеках-передвижках при кафедрах и подразделениях университета, фонд специальной литературы – в научно-методическом отделе библиотеки.

2.4.1.4. Фонд художественной литературы – часть единого фонда, включающая книги, брошюры и литературно-художественные журналы. Сформирован в абонементе гуманитарной и социально-экономической литературы и отделе основного фондохранения.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-69-2014	
	О формировании фондов библиотеки ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 4 из 10

2.4.1.5. Фонд редких изданий НТБ - часть единого библиотечного фонда, в котором собраны редкие и особо ценные документы с 1956 г. издания по профилю университета, отличающиеся историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами. Фонд редких изданий собран в отделе основного фондохранения.

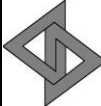
3. Порядок комплектования фонда.

3.1. Содержание комплектования единого фонда НТБ ЛГТУ определяется тематическим планом комплектования (ТПК), который отражает педагогический профиль учебных дисциплин университета и тематику научно-исследовательских работ. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями университета и систематически корректируются. Утверждает ТПК ректор ЛГТУ.

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности учебного процесса, которая содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в университете; контингенте студентов; изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе; коэффициенте книгообеспеченности. Картотека книгообеспеченности организована в электронном виде.

3.2.1. Учебные издания приобретаются согласно письменным заявкам кафедр или подразделений университета путем просмотра тематических планов издательств, книготорговых организаций и отбора профильных документов.

3.2.2 Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам, реализуемым общеобразовательными программами.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-69-2014	
	О формировании фондов библиотеки ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 5 из 10

Циклы дисциплин	Коэффициент книгообеспеченности
Основная учебная литература:	
Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
Естественнонаучные и математические	0,5
Общепрофессиональные	0,5
Специальные дисциплины	0,3
Дополнительная литература:	
По всем циклам дисциплин	0,2 – 0,25

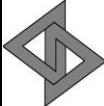
3.3. Научные издания приобретаются с учетом удовлетворения читательских потребностей в читальных залах.

3.4. Все издания, приобретаемые кафедрами и подразделениями университета, поступают в единый фонд библиотеки.

3.5. Источниками комплектования фонда являются: издательства, книготорговые и книгоиздающие организации, редакции средств массовой информации, книготорговые фирмы, книжные магазины, информационные и подписные агентства, организации и компании, создающие и являющиеся держателями электронных ресурсов.

4. Исключение документов из фонда НТБ.

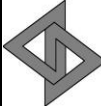
4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-69-2014	
	О формировании фондов библиотеки ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 6 из 10

4.2. Библиотека совместно с кафедрами и другими научными подразделениями университета систематически изучает и производит анализ фондов с целью выявления малоиспользуемых и устаревших документов.

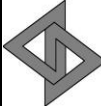
4.3. Ветхие, устаревшие по содержанию, утраченные документы исключаются из фондов библиотеки в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077.

4.4. Учет фондов библиотеки проводится оперативно в порядке и сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198, Приказами ЛГТУ о проведении инвентаризации.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-69-2014	
	О формировании фондов библиотеки ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 7 из 10

5. Взаимосвязи библиотеки

Наименование подразделения и (или) должностные лица	Получение	Предоставление
<p>1. Внешние организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издательства; - книготорговые организации; - индивидуальные предприниматели <p>2. Должностные лица и подразделения университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ректорат; - бухгалтерия; - кафедры; - отдел госзакупок 	<p>Прайс-листы на литературу, учебная и научная литература</p> <p>Руководящая документация, ассигнования</p> <p>Оплаченные счета</p> <p>Заявки на приобретение литературы</p> <p>Информация о заключении госконтрактов, об участии в аукционах, котировках цен</p>	<p>Список литературы, составленный на основании заказов преподавателей ЛГТУ</p> <p>Справки о работе, положения, инструкции для утверждения, счета для оплаты.</p> <p>Документы на приобретенные издания</p> <p>Каталоги с перечнем вышедших изданий, прайсы на новую литературу</p> <p>Информация о литературе для участия в аукционах и котировках цен</p>

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-69-2014	
	О формировании фондов библиотеки ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 8 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ Ю.П. Качановский

«____» _____ 2014 г.

Главный юрисконсульт

_____ Ю.И. Фокина

«____» _____ 2014 г.

РАЗРАБОТАНО

Директор библиотеки

_____ Л.С. Иванова

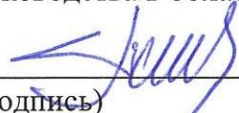
«____» _____ 2014 г.

Уполномоченный по качеству

_____ О.В.Проскурина

«____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства в области качества


(подпись) А.К. Погодаев

« 08 » 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета



П.В. Сараев

(подпись)

« 08 » 04 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 ПО-69-2014 Положение общеуниверситетское
(порядковый номер)

«О формировании фондов библиотеки ЛГТУ»
(обозначение и наименование документа)

Причина изменения: приведение в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия экстремизму.

Указание о введении: с момента утверждения.

Содержание изменений:

ПО-69-2014 Номер раздела/пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или Удаление(-У)	Измененный текст
Раздел 3. Порядок комплектования фонда		Д	<p><u>3.6. Не допускается наличие в библиотеке литературы, содержащей информацию, направленную на возбуждение ненависти либо вражды, на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии.</u></p> <p><u>3.7. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 №114-ФЗ запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство и хранение.</u></p> <p><u>В целях исключения возможности распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится</u></p>

			<u>путем сверки справочно-библиографического аппарата библиотеки с федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ, при поступлении новых документов в фонд и один раз в квартал.</u>
--	--	--	---

Автор разработчик

Директор библиотеки

М.В. Су-

Л.С. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Главный юрисконсульт

Ю.И. Фокина
Ю.И. Фокина

« *08* » *04* 2019 г.