	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 65 -2013	
	Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического Совета ЛГТУ	Введен впервые	стр. 1 из 12

Утверждаю

Ректор университета

_____ А.К. Погодаев


« ____ » _____ 2013 г.

ПО- 65 -2013

**Положение
о порядке присвоения учебным изданиям грифа
учебно-методического совета
Липецкого государственного технического университета**


Дата введения 2013-10-06

**РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2013 г.**

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 65 -2013	
	Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического Совета ЛГТУ	Введен впервые	стр. 2 из 12

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Определения и термины	3
4 Сокращения.....	4
5 Общие положения.....	4
6. Порядок представления учебных материалов в учебно-методический совет ЛГТУ	5
7. Порядок проведения экспертизы, оформление грифа	6
Приложение А. Рекомендуемая форма составления рецензии на содержание учебного издания (рукописи или электронного издания)	8
Приложение Б. Критерии качества электронного издания как программного продукта. Общие показатели качества, характеризующие уровень проработанности электронного издания.....	9
Приложение В. Решение о присвоении грифа Учебно-методического совета Липецкого государственного технического университета	9
Лист согласований	10
Лист регистрации изменений	11

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 65 -2013	
	Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического Совета ЛГТУ	Введен впервые	стр. 3 из 12

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает:

- цели и задачи присвоения грифа УМС ЛГТУ учебным изданиям, подготовленным членами профессорско-преподавательского коллектива ЛГТУ;
- единый порядок проведения экспертизы и присвоения грифа УМС ЛГТУ .

Требования положения выполняются всеми участниками образовательного процесса:

руководством университета при стратегическом и оперативном управлении учебным процессом высшего образования, распределении и управлении ресурсами на обеспечение учебного процесса;

директорами институтов и деканами факультетов при формировании, эксплуатации и анализе вузовской системы гарантии качества на уровне факультета, при стратегическом и оперативном управлении учебным процессом института и факультета;

заведующими выпускающими кафедрами (председателями ОПН (ОПС)) при разработке рабочих программ; управлении ресурсами; анализе результативности и качества образовательного процесса по ООП;

заведующими профильными кафедрами при планировании, реализации, мониторинге и корректировании образовательного процесса по ООП; управлении ресурсами; анализе результативности и качества образовательного процесса по ООП;

преподавателями кафедр при анализе результативности и качества образовательного процесса по учебным дисциплинам (модулям) ООП;


начальником учебно-методического управления в соответствии с установленными полномочиями и ответственностью при планировании, реализации, мониторинге и корректировании образовательного процесса по ООП; анализе результативности и качества образовательного процесса по ООП; оперативном управлении учебным процессом университета.

Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование основных процессов проектирования и реализации ООП университета и системы гарантии качества ВПО.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие внешние и внутренние нормативные документы:

- ФГОС ВПО Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям (специальностям);
- РК-01-2009 Руководство по качеству;
- ПО-44-2011 Положение общеуниверситетское об информационно-аналитической системе «Рейтинг университета»;
- ПО-55-2012 Положение общеуниверситетское об электронной библиотеке ЛГТУ
- МИ-08-2010 Методическая инструкция по расчету объема работы кафедры;
- МИ-11-2012 Методическая инструкция о планировании, порядке прохождения материалов и отчетности в издательстве ЛГТУ.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 65 -2013	
	Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического Совета ЛГТУ	Введен впервые	стр. 4 из 12

3. Определения и термины

Гриф – официальное утверждение издания в качестве учебного (учебник или учебное пособие), которое свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям государственных образовательных стандартов профессионального образования, обязательным минимумам общего образования, примерным программам и другим нормативным требованиям, принятым в ЛГТУ.

Учебник (Электронный учебник) – учебное издание, содержащее систематическое изложение материалов для реализации полной программы учебной дисциплины. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины ООП, разработанной на основе ФГОС.

Учебное пособие (Электронное учебное пособие) рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме. Учебное пособие может содержать практические задания или лабораторный практикум по дисциплине.

4. Сокращения

УМС ЛГТУ– учебно-методический совет Липецкого государственного технического университета

ВО – высшее образование;

ООП – основная образовательная программа;

РУП ООП – рабочий учебный план основной образовательной программы;

ОПН (ОПС) – объединение преподавателей направления (специальности);

ФГОС ВПО – Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования;

5. Общие положения


5.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа УМС ЛГТУ учебным изданиям (в том числе электронным) для использования в образовательном процессе в системе высшего образования.

5.2. Присвоение грифа УМС ЛГТУ реализуется через процедуру экспертизы учебного издания по соответствующей группе специальностей и по направлению подготовки, организуемой УМС с привлечением внутренних экспертов. На основании результатов этой экспертизы президиум УМС принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа. Это решение утверждается председателем президиума УМС.

5.3. Гриф УМС ЛГТУ может присваиваться учебным изданиям (в том числе электронным) для обучения по дисциплинам, установленным основной образовательной программой (ООП), разработанной на основе ФГОС, в рамках базовой и вариативной частей циклов ООП.

5.4 Учебному изданию могут быть присвоены категории «Учебник» («Электронный учебник») или «Учебное пособие» («Электронное учебное пособие»).

5.5. Объем рукописи печатного учебного издания, представленной на присвоение грифа УМС, не должен быть менее 4 авторских печатных листов для учебного пособия и 8 авторских печатных листов для учебника.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 65 -2013	
	Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического Совета ЛГТУ	Введен впервые	стр. 5 из 12

5.6. Присваиваемый гриф УМС ЛГТУ имеет следующую формулировку:

«Рекомендовано УМС ЛГТУ в качестве учебника (электронного учебника) или учебного пособия (электронного учебного пособия) для студентов ЛГТУ обучающихся по направлению (специальности) подготовки ВПО (далее указывается наименование направления и (или) специальности подготовки с кодами по Перечням специальностей и направлений подготовки высшего образования)».

5.7. Гриф УМС ЛГТУ свидетельствует о том, что данное учебное издание (в том числе электронное) отвечает требованиям соответствующего образовательного стандарта, основной образовательной программе и другим требованиям, установленным настоящим положением при проведении экспертизы учебных изданий (приложение А Рекомендуемая форма составления рецензии на содержание учебного издания (рукописи или электронного издания)).

Электронное издание должно соответствовать общим показателям качества и функциональным параметрам программного продукта (приложение Б Критерии качества электронного издания как программного продукта. Общие показатели качества, характеризующие уровень проработанности электронного издания).

5.8. Текст грифа УМС ЛГТУ для печатных учебных изданий размещается на лицевой стороне титульного листа.

В электронном издании текст грифа УМС размещается в подзаголовочных данных (в аннотации для сетевого издания, на лицевой стороне упаковочной коробки, на вкладыше компакт-диска, на титульном листе руководства пользователя и т.п.).

Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

5.9. С учетом интервалов между заседаниями президиумов УМС максимальный срок проведения работ по экспертизе учебного издания (в том числе электронного) и принятию решения о присвоении грифа УМС ЛГТУ составляет не более трех месяцев с момента представления учебного издания на экспертизу.

5.10. Решение о присвоении грифа УМС действительно в течение периода действия соответствующих государственных образовательных стандартов (федеральных государственных образовательных стандартов) ВПО с момента регистрации его в УМС ЛГТУ.

В связи с быстрым изменением компьютерных технологий срок действия грифа на электронные издания – 5 лет. По истечении данного срока необходимо возобновить представление документов на получение рекомендательного грифа.


После получения грифа УМС ЛГТУ электронное учебное издание должно быть издано (изготовлен диск или размещена сетевая версия на образовательном сервере вуза или в сети интернет) в течение полугода.

5.11 При анализе результативности работы профессорско- преподавательского состава, который реализуется в ЛГТУ через рейтинговую систему (ПО-44-2011), изданиям, имеющим гриф УМС ЛГТУ, присваивается коэффициент 25.

6. Порядок представления учебных материалов в учебно-методический совет ЛГТУ

Для решения вопроса о присвоении грифа УМС ЛГТУ заявитель (автор, авторский коллектив, кафедра) направляют на имя Председателя УМС следующие материалы:

6.1. Сопроводительное письмо, подписанное заявителем (автором, заведующим кафедрой, председателем ОПН (ОПС)), в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи или электронного издания, фамилия,

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 65 -2013	
	Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического Совета ЛГТУ	Введен впервые	стр. 6 из 12

имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах или в байтах), наименование образовательного стандарта (ФГОС) с указанием кода по соответствующему Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования и название дисциплины, для которой подготовлено данное издание (с указанием цикла, к которому относится эта дисциплина, в случае ФГОС – указывается к какой части – базовой или вариативной относится эта дисциплина), фамилия, имя, отчество, контактные данные ответственного исполнителя.

6.2. Печатное учебное издание предоставляется в виде авторской рукописи без редакторской правки и электронной версии рукописи.

Электронное издание предоставляется в виде рабочей версии на носителе (диск CD-ROM) в двух экземплярах с руководством пользователя, требованиями к программному обеспечению и т.п.

6.3. Выписку из протокола заседания ОПН (ОПС) с рекомендацией учебного издания для присвоения грифа УМС.

6.4. В случае если рукопись подготовлена для издания в издательстве ЛГТУ, автор предоставляет две внешние рецензии в соответствии с МИ-11-12.

7. Порядок проведения экспертизы, оформление грифа


7.1. Рукописи и электронные издания, поступившие в УМС, проходят регистрацию и направляются для рецензирования одному или двум рецензентам (на усмотрение УМС), которые назначаются руководством УМС и являются ведущими специалистами в данной профессиональной области. Рецензент может быть назначен как из числа членов УМС ЛГТУ, так и из числа профессорско-преподавательского состава ЛГТУ. Привлечение к данной деятельности учитывается в индивидуальном плане преподавателя согласно МИ-08-2010 (версия 2) как рецензирование - 5 часов за одну экспертизу конспекта лекций, сборника упражнений или задач, методических указаний, 25 часов за одну экспертизу учебного пособия, учебника. При наличии противоположных мнений рецензентов решение о присвоении грифа принимается Президиумом УМС.

Электронные учебные издания дополнительно направляются на экспертизу специалисту в области информационных технологий, который дает заключение об уровне информационно-поисковой функции, компьютерной визуализации, других свойствах электронного учебника как программного средства. Экспертное заключение по общим показателям качества и функциональным параметрам электронного учебного издания как программного продукта составляется с учетом критериев, приведенных в приложении Б.

7.2. Рецензии на содержание учебного издания (рукописи или электронного издания) составляются рецензентами с учетом критериев, приведенных в приложении А к настоящему положению.

7.3. Внешние рецензии, подготовленные в соответствии с МИ-11-2012 для издания рукописи в издательстве ЛГТУ, принимаются Президиумом УМС в качестве экспертного заключения рецензентов. В этом случае рецензирование не проводится и решение о присвоении грифа принимается на заседании Президиума УМС (пункт 7.4.). Однако Президиум УМС оставляет за собой право назначить дополнительную экспертизу по решению руководителей секций УМС или других членов президиума.

7.4. Рукопись, все сопроводительные материалы, рецензии и экспертные заключения представляются к рассмотрению на заседании Президиума УМС, на котором принимается решение о присвоении грифа УМС. На основании решения Президиум УМС формирует итоговое экспертное заключение на издание, которое подписывает Председатель УМС.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 65 -2013	
	Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического Совета ЛГТУ	Введен впервые	стр. 7 из 12

Экспертные заключения хранятся в УМС в течение 3 лет.

Одновременно УМС оформляет письмо – решение о присвоении грифа УМС ЛГТУ (приложение В).

В случае отказа в присвоении грифа УМС ЛГТУ составляется письмо-заключение, аргументирующее данный отказ.

7.5. Решение (отказ) о присвоении грифа УМС ЛГТУ утверждается председателем УМС и выдается заявителю в виде письма-решения или письма – заключения об отказе. Письма подписываются председателем УМС ЛГТУ и председателем профильной секции УМС ЛГТУ – членом Президиума УМС ЛГТУ.


7.6. Отклоненное учебное издание (в том числе электронное) может быть повторно представлено на рассмотрение в УМС ЛГТУ после доработки по замечаниям, отраженным в итоговом экспертном заключении, но не ранее, чем через три месяца после отклонения. Повторная экспертиза осуществляется на общих основаниях.

7.7. Издающая организация (издательство), выпустившая учебное издание с грифом УМС ЛГТУ, представляет в УМС один экземпляр данного издания в месячный срок со дня выхода его в свет.

Заявитель (автор) сетевого электронного издания сообщает в УМС адрес, по которому оно размещается в компьютерной сети, и порядок доступа к ним.

УМС ЛГТУ рекомендует регистрацию электронного издания в ФГУП «Информрегистр» Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций для подтверждения факта сдачи электронного издания в Депозитарий электронных изданий и распределения электронных изданий между библиотечно-информационными организациями.

7.8. Учебно-методический Совет осуществляет ведение базы данных по учебным изданиям с грифом УМС и ежегодно информирует вуз о ее содержании.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 65 -2013	
	Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического Совета ЛГТУ	Введен впервые	стр. 8 из 12

Приложение А

Рекомендуемая форма составления рецензии на содержание учебного издания (рукописи или электронного издания)


Исходные данные:

1. Название рукописи (электронного издания), предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Название дисциплины (с указанием цикла РУП ООП, к которому относится эта дисциплина) и наименование образовательного стандарта (ФГОС) с указанием кода по соответствующему Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, по которому подготовлено учебное издание.
4. Оценка структуры и содержания учебного издания, их соответствие требованиям ООП на основе ФГОС.
5. Соответствие современному научному уровню (по данному направлению).
6. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
7. Методический уровень материала, его адаптивность к компетентностно-ориентированным образовательным технологиям.
8. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.
9. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

Должность, ученая степень, - - - - - (И.О.Фамилия)

Ученое звание эксперта,

(Указываются служебный адрес, телефон, адрес электронной почты).

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 65 -2013	
	Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического Совета ЛГТУ	Введен впервые	стр. 9 из 12

Приложение Б

Критерии качества электронного издания как программного продукта. Общие показатели качества, характеризующие уровень проработанности электронного издания

- Выполнимость всех предусмотренных компонентов, переходов, ссылок и т.д.
- Отсутствие сбоев при работе программы.
- Реализуемость на всех типах электронных устройств, предусмотренных в документации на электронное учебное издание.
- Полнота документирования электронного издания, позволяющая выполнять все необходимые действия при его эксплуатации.

Функциональные параметры:

- Системность и структурирование изучаемого материала.
- Простота навигации по разделам электронного издания.
- Наглядность представления учебной информации.
- Адекватность и оперативность реакции интерактивных компонентов электронного издания на действия пользователей.
- Средства активизации самостоятельной работы обучаемого.

Приложение В

Решение о присвоении грифа Учебно-методического совета Липецкого государственного технического университета

Учитывая положительное заключение экспертизы от _____ № _____, и решение Президиума **Учебно-методического совета Липецкого государственного технического университета** (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.) УМС ЛГТУ приняло решение о присвоении учебному изданию


_____,
(фамилии авторов и название учебного издания)
представленному _____
(наименование ОПН(ОПС), кафедры, фамилия заявителя)

грифа УМС ЛГТУ:

« _____ »
(дается точная формулировка грифа в соответствии с п.1.6. данного Положения)

Председатель УМС ЛГТУ,
проректор ЛГТУ _____ Ю.П. Качановский
М.П.

Председатель секции УМС по _____,
(ученая степень, ученое звание) _____ И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 65 -2013	
	Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического Совета ЛГТУ	Введен впервые	стр. 10 из 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:
 Ответственный представитель
 руководства в области качества

РАЗРАБОТАНО:
 Автор-разработчик

_____ Ю.П. Качановский
 (подпись)

_____ А. В.Бондаренко
 (подпись)

« _____ » _____ 201 г.

« _____ » _____ 201 г.

Начальник учебно-методического
 управления

_____ Н.Г. Мальцева
 (подпись)

« _____ » _____ 201 г.

Лист регистрации изменений

