

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 1 из 18.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ А.К. Погодаев
(подпись)

«_____» _____ 2017 г.

ПО-11-2017

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
(версия 3)**

Дата введения 2017 – 03 – 01
(год, месяц, число)

**РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2017 г.**

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 2 из 18.

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения	3
4. Сокращения	3
5. Общие положения	3
6. Формы и виды дополнительного профессионального образования	
6.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	4
6.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	5
6.3. Стажировка	5
	5
7. Организация дополнительного профессионального образования	6
8. Перечень документов о дополнительном профессиональном образовании	7
Приложение А	9
Приложение Б	10
Приложение В	11
Приложение Г	12
Приложение Д	13
Приложение Е	14
Приложение Ж	15
Лист согласований	16
Лист регистрации изменений	17
Лист ознакомления с положением	18

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 3 из 18.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «ЛГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ЛГТУ.

1. Область применения

Настоящее ПО устанавливает общий порядок и условия дополнительного профессионального образования ППС федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет).

Положение входит в документацию СМК университета и разработано на основании и взамен ПО-11-2010 «Положение общеуниверситетское о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава», утвержденного ректором и введенного 25.06.2010 г.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учётом требований следующих нормативных документов:

- СТО-01-2009 Стандарт организации «Управление документацией»;
- СТО-07-2016 Стандарт организации «Управление персоналом» (версия 2);
- ПО-29-2016 Положение общеуниверситетское «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЛГТУ» (версия 2);
- МИ-01-2015 Методическая инструкция «Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК» (версия 2).

3. Определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ (основные и дополнительные образовательные программы).

4. Сокращения

СМК – система менеджмента качества;
 ПО – положение общеуниверситетское;
 ППС – профессорско-преподавательский состав;
 ДПО – дополнительное профессиональное образование;
 ПК – повышение квалификации;
 УМУ – учебно-методическое управление;
 ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;
 ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

5. Общие положения

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 4 из 18.

Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава ЛГТУ разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Устава ЛГТУ.

Дополнительное профессиональное образование является должностной обязанностью преподавателей.

Дополнительное профессиональное образование преподавателей является необходимым условием гарантии качества высшего образования и рассматривается как важнейший критерий при оценке деятельности кафедры, факультета, института и университета.

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников осуществляется в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс; повышения качества подготовки конкурентноспособных специалистов, совершенствования менеджмента образовательного процесса.

Дополнительное профессиональное образование ППС направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства;
- совершенствование предметной компетенции;
- изучение и внедрение в учебный процесс новых методов и технологий обучения;
- активизация научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности;
- повышение компетентности в области менеджмента качества образовательной деятельности.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительное профессиональное образование преподавателей проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Для преподавателей, впервые принятых на работу, - в течение первых двух лет работы.

Дополнительное профессиональное образование может проводиться в ведущих вузах, институтах дополнительного профессионального образования, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в РФ, профильных организациях, предприятиях и учреждениях, за рубежом.

В ЛГТУ ДПО ППС (кроме стажировок) могут осуществлять структурные подразделения университета по внутривузовским программам ДПП ПК и ДПП ПП.

6. Формы и виды дополнительного профессионального образования

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 5 из 18.

Дополнительное профессиональное образование преподавателей может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы; по очно-заочной форме обучения или с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (ДПП ПП);
- дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (ДПП ПК).

6.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится в образовательных учреждениях высшего образования (включая образовательные учреждения ДПО) путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Минимально допустимый объем ДПП ПП составляет не менее 250 часов.

6.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в связи с возрастанием требований к уровню преподавания и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в сфере образования.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Минимально допустимый объем ДПП ПК составляет не менее 16 часов.

Присуждение преподавателю ученой степени кандидата или доктора наук с представлением соответствующего документа в год получения ученой степени также приравнивается к ДПП ПК.

6.3. Стажировка

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, формирования практикоориентированных курсов.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 6 из 18.

Стажировка ППС университета может проводиться как на территории Российской Федерации, так и других государств (зарубежные стажировки проводятся за счет средств принимающей стороны, грантов), на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

План стажировки рассматривается на заседании кафедры и оформляется согласно Приложению В.

Продолжительность стажировки должна составлять не менее 72 часов (не менее 14 дней).

Руководителем предприятия (организации), где осуществляется стажировка, каждому стажеру назначается консультант из числа ведущих сотрудников предприятия (организации) и оформляется приказ по предприятию (организации) о стажировке.

Стажировка подтверждается отзывом о стажировке, который подписывает руководитель предприятия (организации) либо руководитель кадровой службы предприятия (организации) (Приложение Г) или документом о квалификации.

Основным отчетным документом по итогам стажировки является Отзыв о прохождении стажировки, заверенный печатью принимающей организации.

По окончании стажировки преподаватель докладывает о ее результатах на заседании кафедры с представлением отчетных материалов (актов, презентаций и т.д.) и отчет о стажировке по форме Приложения Д.

Заседание кафедры рассматривает результаты стажировки, оценивает полноту выполнения ее плана и принимает решение о признании стажировки формой повышения квалификации преподавателя.

Руководитель учебно-производственной практики УМУ на основании выписки из протокола заседания кафедры издает приказ о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

7. Организация дополнительного профессионального образования

Дополнительное профессиональное образование преподавателей организуется на основании перспективных планов, которые разрабатываются заведующими кафедрами университета сроком на три года, где отражается ДПО всех преподавателей с учетом последнего срока повышения квалификации (Приложение А). Изменения перспективного плана фиксируются в листе изменений (Приложение Б).

Выбор программы ДПО преподавателя определяется исходя из базового образования, занимаемой должности и ученого звания.

Место дополнительного профессионального образования преподавателя определяется с учетом возможности:

- обеспечения выезда преподавателя в другой город;
- выполнения программы ДПО на предприятиях и в организациях города;
- выполнения программы ДПО на соответствующих кафедрах университета.

Направление преподавателя на дополнительное профессиональное образование оформляется приказом ректора университета с учетом особенностей, изложенных в ПО-14-2017 «О служебных командировках» (версия 3).

Приказ о направлении на дополнительное профессиональное образование оформляется на основе индивидуального плана повышения квалификации преподавателя, который предварительно обсуждается на заседании кафедры и утверждается первым проректором университета (Приложение В).

Индивидуальный план предусматривает выполнение конкретной профессиональной задачи и охватывает следующие направления:

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 7 из 18.

- профессиональные знания в предметной области;
- педагогическое мастерство;
- применение современных компьютерных информационных технологий;
- организация и управление образовательным процессом, обеспечение качества подготовки кадров.

По итогам ДПО преподаватель представляет копию документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), и отчет (Приложение Д), к которым прилагаются индивидуальный план, копия приказа по университету о направлении на ДПО, разработанные педагогические и информационные технологии обучения и другие материалы, подтверждающие достигнутые и планируемые результаты ДПО.

Отчет преподавателя заслушивается на заседании кафедры, где принимается решение об его утверждении, доработке или отклонении, а также даются рекомендации по использованию результатов дополнительного профессионального образования в учебном процессе. Отчёт утверждается первым проректором университета.

По мере выполнения в перспективный план дополнительного профессионального образования ППС кафедры вносятся данные об отчетах по повышению квалификации преподавателей.

В необходимых случаях в перспективный план дополнительного профессионального образования ППС кафедры вносят изменения. Для этого данный план содержит лист изменений (Приложение Б).

Результаты применения разработанных инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, их влияние на качество подготовки специалистов ежегодно анализируются на заседании кафедры. Результаты анализа отражаются в Выписке из протокола заседания кафедры «Результаты дополнительного профессионального образования ППС кафедры» (Приложение Е).

Применение результатов дополнительного профессионального образования ППС ежегодно анализируются на учёном совете института (факультета) и отражаются в выписке из протокола заседания учёного совета факультета «Результаты дополнительного профессионального образования ППС факультета» (Приложение Ж).

8. Перечень документов о дополнительном профессиональном образовании

Дополнительное профессиональное образование преподавателей университета регламентируют и подтверждают следующие документы:

1. Перспективный план дополнительного профессионального образования ППС кафедры с листом его изменений (Приложение А и Б).
2. Индивидуальный план дополнительного профессионального образования (Приложение В).
3. Приказ о направлении на дополнительное профессиональное образование.
4. Копия удостоверения о повышении квалификации, либо диплома о профессиональной переподготовке, либо отзыва о стажировке (Приложение Г).
5. Отчет о дополнительном профессиональном образовании (Приложение Д).
6. Ежегодная выписка из протокола заседания кафедры «Результаты дополнительного профессионального образования ППС кафедры» (Приложение Е).
7. Ежегодная выписка из протокола заседания учёного совета факультета «Результаты дополнительного профессионального образования ППС факультета» (Приложение Ж).

Перечисленные выше документы, включая копию приказа, хранятся на кафедре в отдельной папке. Копия удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 8 из 18.

профессиональной переподготовке передаётся, также, в отдел кадров и храниться в личном деле преподавателя.

Приложение А

Форма Перспективного плана ДПО ППС кафедры

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 9 из 18.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

дополнительного профессионального образования ППС

кафедры _____

на 20__ - 20__ г.г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя* (полностью)	Должность	Год последнего ДПО	Планируемая форма ДПО (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)	Планируемые сроки ДПО	Планируемое место прохождения ДПО	Выполнение**

План утвержден на заседании кафедры _____

дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

ФИО, подпись, дата

Примечание:

* Указывается весь списочный состав ППС кафедры

Приложение Б

Форма Листа изменений Перспективного плана ДПО ППС кафедры

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 10 из 18.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перспективного плана дополнительного профессионального образования ППС
кафедры _____

на 20__ - 20__ г.г.

№ п. п.	№ стро- ки плана	Фамилия, имя, отчество преподавате- ля	Должность	Планируемая фор- ма ДПО (повышение квали- фикации, професси- ональная перепод- готовка, стажиров- ка)	Планируемые сроки ДПО	Плани- руемое место прохож- дения ДПО	Выполнение
№ п. п.	Утверждено на заседании кафедры*				Зав. кафедрой**		

Примечание

* Дата и номер протокола

** ФИО, подпись, дата

Приложение В

Форма индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 11 из 18.

Первый проректор

_____ Ю.П. Качановский
« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план

дополнительного профессионального образования

_____ кафедры _____
ученая степень, звание, должность наименование кафедры

Фамилия, имя, отчество - полностью

Вид ДПО _____
программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, стажировка

Форма ДПО _____
с отрывом от работы; без отрыва от работы

Место ДПО: _____

Срок ДПО: _____

Цель ДПО: _____

Наименование образовательной программы: _____

Перечень мероприятий ДПО

1. _____
2. _____
3. _____
- _____

Применение в учебном процессе

Индивидуальный план обсужден и принят на заседании кафедры _____
наименование кафедры

_____ дата и номер протокола

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

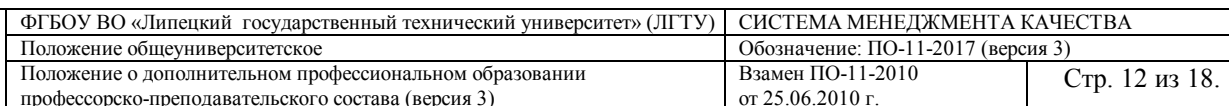
_____ подпись ФИО дата

Преподаватель _____ / _____ /
_____ подпись ФИО дата

Руководитель учебно-производственной практики УМУ _____ / _____ /
_____ подпись ФИО дата

Приложение Г

Форма Отзыва о стажировке



Руководитель кадровой службы

ПОДПИСЬ	ФИО
« »	20 г.

	кафедры	
ученая степень, звание, должность		наименование кафедры

Фамилия, имя, отчество - полностью

Форма стажировки _____
с отрывом от работы; без отрыва от работы

Место стажировки: _____

Срок стажировки: _____

Цель стажировки

Перечень выполненных мероприятий стажировки

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Отзыв консультанта о результатах стажировки

Консультант _____ / _____ / _____
подпись ФИО дата

Преподаватель-стажёр _____ / _____ / _____
подпись ФИО дата

Приложение Д

Форма отчёта о дополнительном профессиональном образовании

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 13 из 18.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ Ю.П. Качановский
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

дополнительного профессионального образования

_____ кафедры _____
ученая степень, звание, должность наименование кафедры

Фамилия, имя, отчество - полностью

Вид ДПО: _____
программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, стажировка

Форма ДПО: _____
с отрывом от работы; без отрыва от работы

Место ДПО: _____

Срок ДПО: _____

К отчёту прилагаются: Индивидуальный план ПК, копия приказа о ПК, копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

Достигнутая цель и решённые задачи ДПО

Перечень выполненных мероприятий ДПО в соответствии с планом

1 _____
2 _____

Перечень результатов ДПО, подготовленных и планируемых методических разработок

1 _____
2 _____

Оценка содержания и качества образовательных услуг, предоставляемых по месту ДПО

Отчёт обсужден и принят на заседании кафедры _____
наименование кафедры

Заведующий кафедрой _____ дата и номер протокола _____ / _____ /

подпись ФИО дата

Преподаватель _____ / _____ / _____
подпись ФИО дата

Руководитель учебно-производственной практики УМУ _____ / _____ / _____
подпись ФИО дата

Приложение Е

Форма выписки из протокола заседания кафедры

Результаты дополнительного профессионального образования ППС

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)	Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 14 из 18.

кафедры _____ за 20__ г.

(выписка из протокола заседания кафедры _____ Протокол № __ от _____)

Сведения о ДПО ППС кафедры в 20__ г.

Преподаватель, должность	Вид ДПО	База ДПО	Срок ДПО	Выполнение (ссылка на отчёт о ДПО)

Перечень результатов ДПО, используемых в учебном процессе

Преподаватель, должность	Результат ДПО	Дисциплина и вид учебной работы	Срок введе- ния	Документ о результате ДПО

Перечень результатов ДПО, запланированных к использованию в учебном процессе

Преподаватель, должность	Результат ДПО	Дисциплина и вид учебной работы	Срок введения	Разрабатываемый документ

Положительный опыт, замечания и решения о применении результатов дополнительного профессионального образования

- 1 _____
- 2 _____

Заведующий кафедрой

подпись

_____ / _____ /

ФИО

дата

Приложение Ж

Форма выписки из протокола заседания Ученого совета факультета

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское		Обозначение: ПО-11-2017 (версия 3)	
	Положение о дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава (версия 3)		Взамен ПО-11-2010 от 25.06.2010 г.	Стр. 16 из 18.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества

_____ Ю.П. Качановский
подпись

« _____ » _____ 2017 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебно-методического
управления

_____ Н.Г. Мальцева
подпись

« _____ » _____ 2017 г.

Начальник отдела кадров

_____ Е.Б. Чижова
подпись

« _____ » _____ 2017 г.

Руководитель учебно-производственной
практики учебно-методического
управления

_____ Г.П. Кукава
подпись

« _____ » _____ 2017 г.

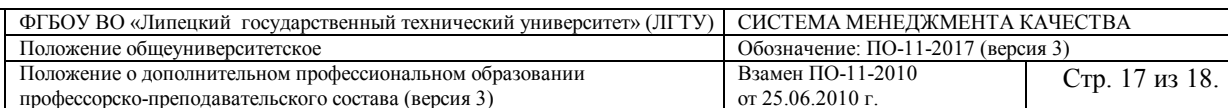
Главный юристконсульт

_____ Ю.И. Фокина
подпись

« _____ » _____ 2017 г.

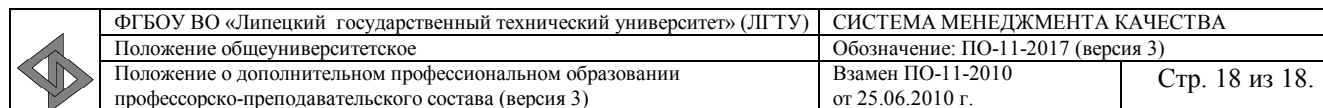
Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа (страницы)				Обозначение документа	Подпись	Дата вне- сения изменения	Дата вне- дения изменения
	изменен- ного	заменен- ного	нового	аннулиро- ванного				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[illegible]

Лист ознакомления с положением

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись после озна- комления с положением

[illegible]