	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методические рекомендации УМС	Обозначение: МР-01-2011	
	Нормирование бюджета времени на самостоятельную работу студентов	Введена впервые	Стр. 1 из 3

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества

_____ Ю.П. Качановский

«_____» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

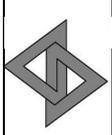
_____ А.К. Погодаев

«_____» _____ 201__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НОРМИРОВАНИЮ БЮДЖЕТА ВРЕМЕНИ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТОВ

С целью обеспечения оптимального использования ресурса времени на самостоятельную работу студентов (далее СРС) при разработке новых и корректировке действующих рабочих учебных планов и рабочих программ президиум учебно-методического совета университета разработал и утвердил к применению «Нормы распределения бюджета времени на СРС» (протокол заседания Президиума УМС ЛГТУ № 6 от 15.02.2011).

Нормы распределения ресурса времени приведены в таблице и являются обязательными для разработчиков ООП и преподавателей при распределении СРС с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению ООП, специфики дисциплины, планируемой занятости студента по видам самостоятельной работы.

	ГОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методические рекомендации УМС	Обозначение: МР-01-2011	
	Нормирование бюджета времени на самостоятельную работу студентов	Введена впервые	Стр. 2 из 3

Нормы распределения бюджета времени на самостоятельную работу студента

№	Вид самостоятельной работы	Норма времени
1. <u>Обязательная часть СРС</u> (определяется распределением аудиторной нагрузки и видом итогового контроля зачет-экзамен)		
1.1	Проработка материала лекций -	0,15 часа /час лекции
1.2	Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	0,5 - 1 час /час аудиторных занятий
1.3	Подготовка к зачету	4-6 часов
2. <u>Вариативная часть СРС</u> (зависит от наполнения рабочей учебной программы по видам самостоятельной работы и контрольных мероприятий)		
2.1	Подготовка к коллоквиуму или промежуточному зачету	0,5 часа/час лекций по теме, вынесенной на коллоквиум
2.2	Подготовка к контрольной работе	2 часа
2.3	Выполнение расчетного задания (РГЗ или типовой расчет)	8 часов
2.4	Самостоятельная проработка темы	2-3 часа
2.5	Подготовка реферата	3 листа текста формата А4 – 1 час
2.6	Выполнение курсовой работы	20 - 40 часов, в зависимости от объема: 2-3 листа в час - без расчетной части, 1-2 листа в час – расчетная работа
2.7	Выполнение курсового проекта	весь проект – 40- 60 часов; пояснительная записка: 2-3 листа в час - без расчетной части, 1-2 листа в час – с расчетами; графическая часть: 1 лист формата А1 - 4-6 часов

Председатель УМС

_____ Ю.П. Качановский

(подпись)

«_____» _____ 2011

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления

_____ Н.Г. Мальцева

(подпись)

«_____» _____ 2011 г.

РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель председателя УМС

_____ В.И. Дождиков

(подпись)

«_____» _____ 2011 г.

Секретарь УМС

_____ А.В. Бондаренко

(подпись)

«_____» _____ 2011 г

