	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 1 из 21

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ А.К. Погодаев
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

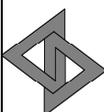
ПО-57-2017

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ ЛГТУ
WWW.STU.LIPETSK.RU**

(ВЕРСИЯ 2)

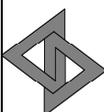
**Дата введения 2017 – 03 – 01
(год, месяц, число)**

**РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2017 г.**

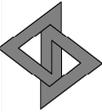
	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 2 из 21

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и термины.....	4
4. Сокращения	5
5. Общие положения	5
6. Информационный ресурс Сайта	6
7. Организация работ	9
8. Ответственность	13
9. Контроль	13
Приложение 1 (обязательное).....	14
Приложение 2 (обязательное).....	18
Лист согласований.....	19
Лист регистрации изменений.....	20
Лист ознакомления с положением.....	21

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 3 из 21

Настоящее положение является собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 4 из 21

Настоящее положение ПО-57-2017 «Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru (версия 2)» введено взамен положения ПО-57-2012 «Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru», утвержденного ректором университета 07.11.2012г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

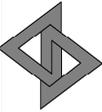
Настоящее положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ), www.stu.lipetsk.ru (далее Сайт), регламентирует технологию их создания и функционирования (размещения и актуализации информации), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия управления информационных технологий (далее – УИТ), осуществляющего программно-техническую поддержку Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

Положение является неотъемлемой частью документации СМК университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
 - постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»;
 - внутренними нормативными актами ЛГТУ.
- Функционирование Сайта регламентируется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - законодательством Российской Федерации;
 - постановлениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием;
 - локальными нормативными актами ЛГТУ;
 - приказами и распоряжениями ректора ЛГТУ;
 - распоряжениями проректора по инновационным проектам и информатизации ЛГТУ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 5 из 21

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Информация: сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Документ: информация на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Информационная система: организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи.

Информационные Интернет-ресурсы: документы в информационной системе, размещенной на официальном информационном сайте ЛГТУ.

Конфиденциальная информация: документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

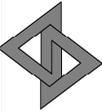
Общедоступные персональные данные: сведения о фактах, событиях и обстоятельствах деятельности персонала ЛГТУ, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъектов персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. Примеры перечней общедоступных персональных данных работника ЛГТУ и обучающегося в ЛГТУ приведены в ПО-28-2010 «Об обработке и защите персональных данных в ЛГТУ».

Собственник информационных Интернет-ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения: субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами.

Владелец информационных Интернет-ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения: субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных законом.

Пользователь (потребитель) информации: субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

Модерирование контента: лексико-грамматический и содержательный анализ документов, предложенных к размещению на официальном информационном сайте ЛГТУ, и последующее разрешение их публикации в Интернет.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 6 из 21

4. СОКРАЩЕНИЯ

- СМК – система менеджмента качества;
 ПО – положение общеуниверситетское;
 ЛГТУ, Университет – Липецкий государственный технический университет;
 УИТ – управление информационных технологий;
 ОТПКС – отдел технической поддержки компьютерных систем.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Официальный информационный сайт Липецкого государственного технического университета www.stu.lipetsk.ru относится к средствам массовой информации Липецкого государственного технического университета.

5.2. Сайт ЛГТУ обеспечивает официальное представление информации об Университете в глобальной сети Интернет с целью укрепления позитивного имиджа Университета, повышения мотивации поступления в Университет выпускников школ и средних специальных учебных заведений, информирования общественности об образовательной деятельности, университетских научных школах и направлениях научных исследований и т.д.

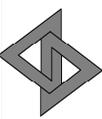
5.3. Сайт ЛГТУ предназначен для представления интересов Университета в глобальной сети, обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам ЛГТУ и других организаций, развития учебно-методических и научных связей с другими организациями, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями Университета, получения служебной и специализированной информации сотрудниками и обучающимися. Сайт является визитной карточкой Университета во всемирной информационной сети Интернет.

5.4. Сайт способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа ЛГТУ, представление информации о его деятельности, образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- развитие научных и образовательных связей с вузами и научными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам Университета;
- укрепление и расширение связей с выпускниками ЛГТУ;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование преподавателей, студентов, работников ЛГТУ о решениях руководства Университета, о происходящих событиях;
- интеграция информационных ресурсов ЛГТУ и повышение уровня информатизации ЛГТУ на основе информационных технологий.

5.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности доступа к сети Интернет.

5.6. Программно-техническую поддержку Сайта осуществляет управление информационных технологий.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 7 из 21

5.7. Положение утверждается ректором ЛГТУ и действует до распоряжения о признании его утратившим силу.

5.8. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание актуальности сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее ректором.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

6.1. Сайт ЛГТУ предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных аспектов деятельности всех структурных подразделений Университета, его преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университете;
- ссылок на другие информационные ресурсы Университета и сайты подразделений;
- справочной и нормативной информации общего доступа, информации, связанной с образовательной деятельностью и научной работой, предназначенной для обучающихся и сотрудников Университета.

6.2. Представление информации на официальном Сайте соответствует порядку ее опубликования в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности.

6.3. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законодательством РФ не подлежит свободному распространению.

6.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, порочащие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

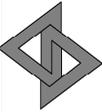
6.5. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

6.6. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иной статус ресурса не оговорен специальными документами.

6.7. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

6.8. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

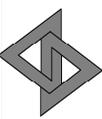
- обучающиеся и сотрудники Университета;
- учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных учебных заведений, планирующие поступление в высшее учебное заведение, а также их родители;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 8 из 21

- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного профессионального образования и обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- научное сообщество Российской Федерации и мира;
- представители бизнеса, руководители предприятий;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

6.9. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются следующие сведения:

- общая информация об Университете;
- подробные сведения об образовательной организации с учетом требований Рособнадзора;
- информация для абитуриентов (правила приема в Университет, конкурсная ситуация в последние годы, сведения об общежитиях, довузовская подготовка);
- структура Университета (перечень институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений);
- справочные материалы об образовательных программах, формах обучения;
- версия сайта для слабовидящих;
- диалог с ректором;
- выпускаемые журналы и газеты в электронном виде;
- информация о кредитовании студентов для обучения;
- информация о расписании занятий и экзаменов;
- информация о руководстве Университета;
- подборки тематических материалов по профилю деятельности кафедр, центров и других подразделений и общественных организаций Университета;
- информация по преподавателям Университета (ФИО, ученая степень, ученое звание, преподаваемые дисциплины);
- информация о сотрудниках Университета;
- информация о выпускниках Университета;
- справочная и рекламная информация о научных достижениях и разработках ЛГТУ для инвесторов и заинтересованных лиц.
- информация о научно-исследовательской деятельности ЛГТУ, информация о материально-технической базе фундаментальных исследований;
- информация о научных проектах, конкурсах и грантах, информация по научным проектам, осуществляемым в ЛГТУ, в том числе и по Госпрограммам;
- библиотека ЛГТУ (читальные залы, количество посадочных мест, количество изданий), электронные каталоги библиотечных ресурсов;
- информация о численности обучающихся по реализуемым программам;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- информация об оказании платных образовательных услуг;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 9 из 21

физических и (или) юридических лиц о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- информация о вакантных местах приёма;
- международные связи Университета;
- аспирантура и докторантура (правила приема в аспирантуру, докторантуру, вопросы для вступительных экзаменов);
- материалы о событиях текущей жизни Университета и проводимых, при его участии мероприятиях;
- иллюстративные, исторические и другие материалы;
- архивы новостей;
- контактная информация (телефоны, электронные адреса, почтовый адрес).

6.10. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

6.11. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов работников и обучающихся Университета, может быть размещена на отдельных специализированных веб-страницах.

6.12. Решение о выделении информационного ресурса и организации доступа к специализированным веб-страницам принимается проректором по инновационным проектам и информатизации на основании служебной записки руководителя подразделения (должностного лица). Руководителем подразделения назначается ответственное лицо за информационный ресурс от структурного подразделения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

7.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями ректората, структурных подразделений и общественных организаций Университета.

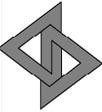
7.2. Ответственные руководители структурных подразделений (должностные лица), обеспечивают актуальность, достоверность, периодичность проверки и обновления информации, а так же осуществляют контроль качества информации, размещаемой в соответствующих разделах Сайта (Приложение 1).

7.3. Функционирование Сайта и его программно-техническую поддержку обеспечивает ОТПКС УИТ.

ОТПКС УИТ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- изменение дизайна и структуры;
- разработка новых веб-страниц,
- реализация политики разграничения доступа;
- обеспечение программными средствами для самостоятельной работы с Сайтом;
- безопасность информационных ресурсов.

ОТПКС УИТ осуществляет консультирование лиц, ответственных от подразделений Университета за предоставление и размещение информации на Сайте.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 10 из 21

7.4. Непосредственное выполнение работ по обеспечению целостности и доступности информации, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается начальником ОТПКС.

7.5. Информация, может быть либо самостоятельно размещена ответственным за информационный ресурс от структурного подразделения Университета в соответствующем разделе Сайта, либо представлена в электронном виде Администратору, который обеспечивает ее размещение. Информация предоставляется в соответствующем формате (Приложение 2).

7.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется в ОТПКС УИТ.

7.7. Администратор и начальник ОТПКС имеют право направить материалы в издательство ЛГТУ с целью проведения корректуры и редакторской правки.

7.8. Руководители подразделений и проректоры ЛГТУ, могут вносить предложения, касающиеся развития структуры, функциональности и информационного наполнения сайта. Предложения оформляются в виде служебной записки на имя проректора по инновационным проектам и информатизации ЛГТУ.

7.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с начальником ОТПКС. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с проректором по инновационным проектам и информатизации ЛГТУ.

7.10. Принципы разработки содержания, формирования, размещения и сопровождения Интернет-ресурсов:

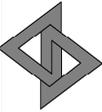
7.10.1. Разработка содержания, формирование, размещение и сопровождение Интернет-ресурсов осуществляется на основе:

- законности целей создания и способов размещения Интернет-ресурсов на Сайте и добросовестности;
- соответствия целей создания и размещения Интернет-ресурсов на Сайте, их объема и характера целям, определенным и заявленным в нормативных документах ЛГТУ в соответствии с полномочиями Университета;
- достоверности и достаточности Интернет-ресурсов для целей, определенных и заявленных в нормативных документах ЛГТУ в соответствии с полномочиями Университета;
- технологии размещения и хранения Интернет-ресурсов на Сайте, позволяющей определить автора, собственника Интернет-ресурсов, а также дату их создания.

7.10.2. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных Интернет-ресурсов может осуществляться исключительно для обеспечения соответствия целей создания и размещения Интернет-ресурсов на Сайте целям, определенным и заявленным в нормативных документах ЛГТУ в соответствии с полномочиями Университета.

7.10.3. Интернет-ресурсы подлежат уничтожению (или сохранению в архиве в случае необходимости) по достижении целей их создания и размещения на Сайте или в случае утраты необходимости в достижении целей.

7.11. Регламент формирования и сопровождения информационных Интернет-ресурсов административно-управленческими, учебными, научными и учебно-методическими подразделениями и службами:

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 11 из 21

7.11.1. Создание информационных Интернет-ресурсов подразделения осуществляет Рабочая группа по Интернет-ресурсам подразделения в составе:

руководителя подразделения, осуществляющего формирование состава Рабочей группы и общее руководство сопровождением информационных Интернет-ресурсов;

авторов информационного материала, осуществляющих подготовку содержательной и иллюстративной составляющих Интернет-ресурса;

Web-редактора, выполняющего Web-верстку – формирование текста и иллюстраций, корректуру и сопровождение Интернет-ресурса (как правило, сотрудник ОТПКС УИТ).

7.11.2. Функции Рабочей группы подразделения:

разработка информации о деятельности подразделения;

формирование Интернет-ресурсов подразделения;

сопровождение Интернет-ресурсов подразделения.

7.11.3 Авторами, выполняющими подготовку информации о деятельности подразделений, являются сотрудники, наделенные руководителями подразделений полномочиями на ведение разделов подразделения.

7.12. Ответственные исполнители и права доступа к Интернет-ресурсам:

7.12.1. Структурное подразделение ЛГТУ – владелец информационных Интернет-ресурсов подразделения, отражающих его деятельность в соответствии с целями и полномочиями в рамках деятельности ЛГТУ, и размещаемых в разделе подразделения Сайта ЛГТУ.

7.12.2. Руководитель структурного подразделения обеспечивает назначение лиц, ответственных за формирование информационных Интернет-ресурсов подразделения, организацию и стимулирование их работы.

7.12.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за содержание Интернет-ресурсов подразделения, актуальность, точность и достоверность информации на страницах Сайта, отражающей деятельность подразделения, а также своевременное сопровождение Интернет-ресурсов подразделения.

7.12.4. Право на полный доступ к Сайту ЛГТУ имеют ответственные лица из числа сотрудников ОТПКС УИТ.

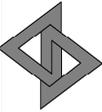
7.12.5. Право на полный доступ к Интернет-ресурсам сайта ЛГТУ и аудит имеют: ректорат; ответственные лица из числа сотрудников ОТПКС УИТ.

7.12.6. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении или закрыть информационный раздел (Интернет-ресурс) в случае его несоответствия требованиям формирования и сопровождения Интернет-ресурсов ЛГТУ.

7.12.7. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении Интернет-ресурса или закрыть информационный раздел подразделения (по согласованию с ректором, проректором по направлению) в случае недостоверности Интернет-ресурсов или использования сведений, отражающих деятельность подразделения, не являющихся общедоступными персональными данными.

7.12.8. Право на доступ к Интернет-ресурсам и аудит (модерирование) Интернет-ресурсов, ограниченный направлением деятельности, либо аудит Интернет-ресурсов, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей имеют:

- проректоры;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 12 из 21

- главный юрисконсульт;
 - руководители советов, административных, научных, учебных и учебно-методических подразделений;

- лица, уполномоченные на ведение Интернет-ресурсов подразделений.

7.13. Все файлы, ссылки на которые размещаются на страницах соответствующих разделов, должны удовлетворять следующим условиям:

- файлы документов предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за достоверность и качество информации, представленной для размещения на Сайте, несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

8.2. Ответственность за качество текущего сопровождения Сайта несет Администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших нарушение работоспособности Сайта;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности информационного ресурса и предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- в отказе от консультирования лиц, ответственных от подразделений Университета за предоставление и размещение информации на Сайте.

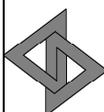
8.3. Ответственность за своевременность и качество выполнения работ по корректуре и редакторской правке размещаемых на Сайте материалов, представленных в издательство ЛГТУ в соответствии с п.7.7, несет директор издательства.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

9.2. Контроль выполнения обязанностей Администратором возлагается на начальника ОТПКС.

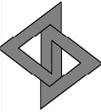
9.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на проректора по инновационным проектам и информатизации ЛГТУ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 13 из 21

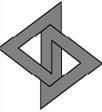
Приложение 1

Ответственные лица за рубрики сайта

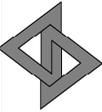
Рубрики сайта	Ответственные	Периодичность
1. Главная страница, объявления, новости	Начальник отдела связей с общественностью, председатель профкома сотрудников, председатель профкома студентов, зав.кафедрами, деканы факультетов/директора институтов, руководители структурных подразделений	Каждые 2-3 рабочих дня
2. Ректорат, управления, центры, отделы	Начальник отдела кадров, начальники управлений, центров, отделов	Ежемесячно
3. Ученый совет	Ученый секретарь совета университета	Ежемесячно
4. Факультеты, институты	Деканы факультетов, директора институтов	Ежемесячно
5. Кафедры	Заведующие кафедрами	Еженедельно
6. Образовательная деятельность	Начальник УМУ	Ежемесячно
7. Научная деятельность: - НИИ ЛГТУ - Научные центры - Диссертационные советы	Директор НИИ Руководители центров Председатели советов	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно
8. Аспирантура и докторантура	Начальник аспирантуры	Ежемесячно
9. Воспитательная деятельность - управление; - отделы.	Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Ежемесячно
10. Абитуриенту	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежемесячно (в период работы приемной комиссии – каждый день)
11. Профком сотрудников ЛГТУ	Председатель профкома сотрудников	Ежемесячно
12. Профком студентов ЛГТУ	Председатель профкома студентов	Еженедельно
13. Информационные ресурсы	Начальник ОТПКС	Ежемесячно
14. Официальные документы ЛГТУ	Проректоры по направлениям	Ежемесячно
15. Менеджмент качества	Сотрудник отдела управления качеством	Каждый год 1 сентября
16. Рейтинг	Сотрудник отдела управления качеством	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
17. Трудоустройство	Начальник центра содействия занятости выпускников	Ежемесячно
18. Музей университета	Методист музея	Каждый год 1 сентября
19. Диалог с ректором	Проректор по инновационным проектам и информатизации	Еженедельно

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 14 из 21

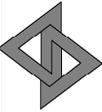
20. Расписание занятий	Начальник УМУ	За неделю до нового семестра
21. Календарь мероприятий	Начальник отдела связей с общественностью	Ежемесячно
22. Библиотека ЛГТУ	Директор библиотеки	Ежемесячно
23. Газеты и журналы	Главные редакторы изданий	Ежемесячно
24. Сведения об образовательной организации		
24.1 Основные сведения	Главный юристконсульт	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.2 Структура и органы управления образовательной организацией	Начальник отдела кадров	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3 Документы		
24.3.1 Устав образовательной организации	Главный юристконсульт	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3.2 Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Начальник УМУ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3.3 Свидетельство о государственной аккредитации	Начальник УМУ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3.4 План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Начальник отдела экономики	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3.5 Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Ответственный представитель руководства в области качества	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3.6 Правила внутреннего распорядка обучающихся	Начальник отдела социальной работы и молодежной политики	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3.7 Правила внутреннего трудового распорядка	Начальник отдела кадров	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3.8 Коллективный договор	Председатель профкома сотрудников ЛГТУ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3.9 Отчет о результатах самообследования	Начальник УМУ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3.10 Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	Главный юристконсульт	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3.11 Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Начальник отдела экономики	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.3.12 Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Начальник отдела делопроизводства, архива и контроля за исполнением документов	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.4 Образование	Начальник УМУ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.4.1 Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления	Начальник отдела по науке	Не позднее 10 рабочих дней после изменения

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 15 из 21

24.4.2 Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям	Ответственный секретарь приемной комиссии	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.4.3 Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления	Начальник УМУ, начальник отдела автоматизации обработки информации УИТ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.5 Федеральные государственные образовательные стандарты	Начальник УМУ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.6 Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав		
24.6.1 Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе ФИО руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты	Помощник ректора	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.6.2 Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе ФИО работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень, ученое звание, наименование направления подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности	Начальник отдела кадров	В начале каждого семестра
24.6.3 Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогических работников	Начальник УМУ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.7 Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса		
24.7.1 Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, о средствах обучения и воспитания	Проректор по административной работе и комплексной безопасности, начальник управления имущественного комплекса	Не позднее 10 рабочих дней после изменения

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 16 из 21

24.7.2 Информация о библиотеках	Директор библиотеки	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.7.3 Информация об объектах спорта	Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.7.4 Информация об оказании услуги питания гарантированного качества и обеспечения безопасности выпускаемой продукции	Директор комбината питания	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.7.5 Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Начальник ОТПКС, начальник отдела автоматизации обработки информации УИТ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.7.6 Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	Декан заочного факультета	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.8 Стипендии и иные виды материальной поддержки		
24.8.1 Информация о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся	Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.8.2 Информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	Комендант общежития	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.8.3 Информация о трудоустройстве выпускников	Начальник центра содействия занятости выпускников	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.9 Платные образовательные услуги	Начальник УМУ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.10 Финансово-хозяйственная деятельность		
24.10.1 Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.	Главный бухгалтер	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.10.2 Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Главный бухгалтер	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
24.11 Вакантные места для приема (перевода)	Начальник отдела автоматизации обработки информации УИТ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 17 из 21

Приложение 2

Заявка на размещение информации на Сайте ЛГТУ

В управление информационных технологий ЛГТУ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ) № _____
от _____ 20__ г.

Период размещения: с _____ до _____ / постоянно

Канал размещения: электронное табло сайт ЛГТУ

[Наименование раздела Сайта]

[Заголовок сообщения]

[Краткий анонс сообщения для размещения на странице и (или) табло со ссылкой на текст сообщения]

[Текст сообщения, дополнительно представляется в УИТ в электронном виде]

[Перечень файлов, содержащих дополнительную информацию для публикации, по шаблону <№ п/п> <имя файла> <размер> <дата создания> <краткое описание содержимого> Допустимые форматы файлов: архивы – zip; текст и изображения – pdf, gif, jpg, png; интерактивные формы – rtf; видео – flv, swf.]

Руководитель
структурного подразделения _____ / _____ /

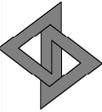
Согласовано:
Проректор _____ / _____ /

Тип сообщения (заполняется в управлении информационных технологий):

Плановое Внутреннее Служебное
Оперативное Внешнее Общ. назначения

Согласовано:
Проректор по инновационным проектам
и информатизации _____ / _____ /

Дата подачи в УИТ _____
(заполняется сотрудником УИТ)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 18 из 21

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества,
первый проректор

_____ Ю.П. Качановский
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Проректор по инновационным
проектам и информатизации

_____ В.А. Третьяков
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Проректор по научной работе

_____ И.М. Володин
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Проректор по учебно-воспитательной
работе

_____ А.Н. Чиликин
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Проректор по административной работе и
комплексной безопасности

_____ В.В. Ведищев
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

РАЗРАБОТАНО

Уполномоченный по качеству УИТ

_____ А.Ю. Муравейко
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Начальник отдела технической
поддержки компьютерных систем

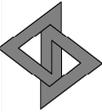
_____ С.А. Шабалин
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Начальник центра компьютерных
инноваций

_____ А.С. Фарафонов
(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-57-2017	
	Об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru	Введено взамен	Стр. 19 из 21

Главный бухгалтер

_____ А.А. Бельский

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Начальник отдела экономики

_____ М.М. Журова

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Начальник учебно-методического
управления

_____ Н.Г. Мальцева

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Начальник отдела кадров

_____ Е.Б. Чижова

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Начальник отдела связей с
общественностью

_____ Н.Ю. Томилина

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

Главный юрист-консульт

_____ Ю.И. Фокина

(подпись)

« ____ » _____ 2017 г.

