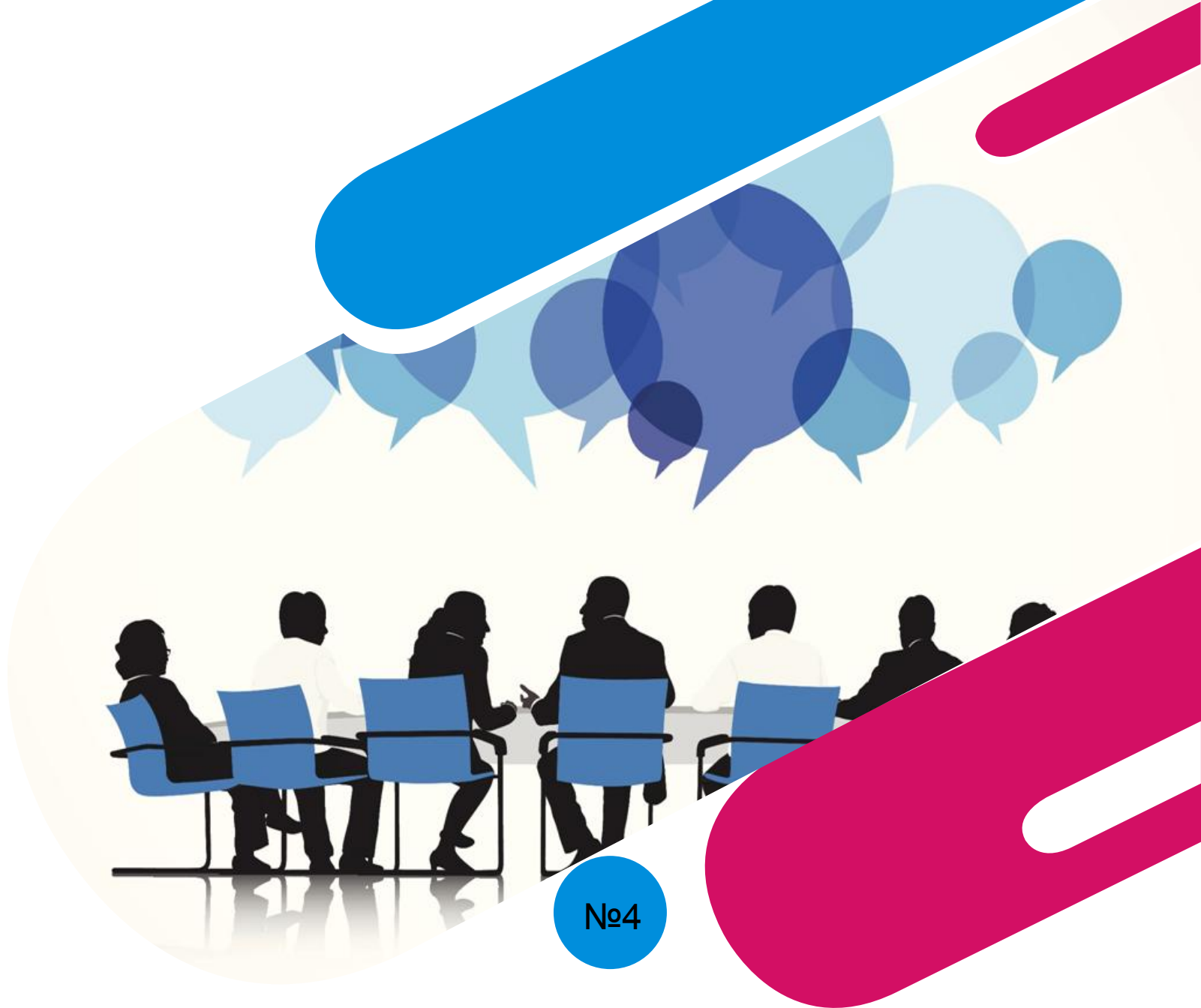


КРУГЛЫЙ СТОЛ ПО КАЧЕСТВУ

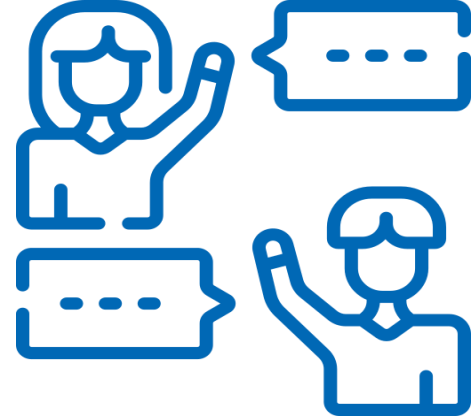
Уполномоченные по
ИСМ. Статус и
задачи

03.11.2022



№4

Наши правила



Повестка

| № | Вопрос повестки | Ответственный за подготовку |
|---|---|---|
| 1 | Уполномоченные по ИСМ в структурных подразделениях. Ответственность и полномочия | Крылова Г.Н., начальник ОСМ и БТ |
| 2 | Актуализация внутренних нормативных документов (инфолист по стандартизации, 01.09.- 01.11.2022) | Макиян Д.Ф., инженер ОСМ и БТ |
| 3 | Подготовка к совещанию по качеству (дата проведения – 29.11.2022) | Погодаев А.К., первый проректор – ОПР по ИСМ (владелец ИСМ) |
| 4 | Оперативная информация одной строкой. Анонс мероприятий | Крылова Г.Н., начальник ОСМ и БТ |

1 вопрос повестки

Докладчик – Г.Н. Крылова, начальник ОСМ и БТ

Уполномоченный по интегрированной системе менеджмента в структурных подразделениях :
Конкретное должностное лицо, определенное руководителем структурного подразделения для обеспечения разработки, внедрения, поддержания в структурных подразделениях университета в рабочем состоянии процессов ИСМ и улучшения интегрированной системы менеджмента ЛГТУ

Критерии выбора

- Осознание значимости интегрированной системы менеджмента для развития университета
- Приверженность качеству, безопасности, энергоэффективности, формированию модели бережливой личности
- Риск-ориентированное мышление
- Честность и ответственность
- Способность работать в командах
- Готовность учиться и обучать других
- Квалификация
- Способность к руководству, лидерские качества

Назначение

- Уполномоченный по интегрированной системе менеджмента структурного подразделения назначается приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения и согласованию с владельцем ИСМ – первым проректором
- Допускается назначение руководителя структурного подразделения уполномоченным по интегрированной системе менеджмента в структурном подразделении
- В случае временного отсутствия уполномоченного по интегрированной системе менеджмента в структурном подразделении его функции осуществляет руководитель подразделения или должностное лицо, его замещающее в соответствии с приказом о временном исполнении обязанностей руководителя подразделения

1 вопрос повестки

Докладчик – Г.Н. Крылова, начальник ОСМ и БТ

Ответственность уполномоченного по ИСМ в структурном подразделении:

- Обеспечивать знание, понимание и реализацию персоналом подразделения политик университета.
- Определять, исходя из области применения конкретного документа ИСМ (политика, стандарт организации, положение и пр.), перечень должностных лиц, которые должны ознакомиться с содержанием документа ИСМ.
- Организовывать изучение персоналом подразделения действующих документов ИСМ и обеспечивать их внедрение в подразделении.
- Осуществлять учет, хранение, актуализацию и контроль обращения нормативных документов ИСМ, касающихся деятельности подразделения в соответствии с требованиями внутренних НД по управлению ЛНА.
- Организовывать разработку нормативной документации ИСМ по направлению деятельности подразделения в соответствии с требованиями внутренних НД по управлению ЛНА.
- Контролировать выполнение нормативных документов ИСМ в подразделении.
- В части энергетического менеджмента не допускать необоснованных затрат энергетических ресурсов, непроизводительной работы оборудования посредством своевременного отключения освещения, кондиционеров, рационального использования воды, тепла, электроэнергии персоналом структурного подразделения.
- Организовывать в структурных подразделениях внедрение инструментов бережливых технологий, системы подачи инициатив по улучшениям процессов ИСМ.
- Организовывать выявление и управление рисками и возможностями в структурном подразделении.
- Сопровождать проведение внутренних аудитов в структурном подразделении.
- Организовывать разработку планов мероприятий по устранению несоответствий совместно с предполагаемыми исполнителями.
- Своевременно предоставлять руководителю аудиторской группы информацию по реализации запланированных мероприятий по устранению несоответствий.
- Осуществлять мониторинг выполнения решений совещаний по качеству персоналом структурных подразделений, входящих в зону его ответственности.
- Доводить до персонала подразделения информацию об изменениях функционирования ИСМ в университете и о результативности процессов ИСМ на оперативных совещаниях в своем подразделении.
- Размещать данную информацию в официально установленных местах для общего доступа и ознакомления персонала подразделения, следить за актуальностью и достоверностью размещаемой информации.

1 вопрос повестки

Докладчик – Г.Н. Крылова, начальник ОСМ и БТ

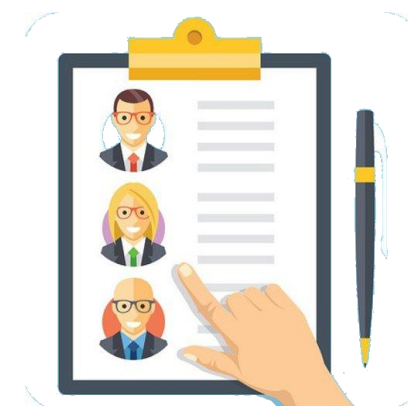
Полномочия уполномоченного по ИСМ в структурном подразделении.

- Требовать от работников подразделения знать и выполнять нормативные документы ИСМ в части касающейся их деятельности.
- Регулярно проводить оценку знания и понимания работниками подразделения политик, целей университета, нормативных документов ИСМ.
- Вносить на рассмотрение владельцу ИСМ предложения о повышении квалификации работников подразделения в области менеджмента качества, управления рисками, энергоменеджмента, бережливого производства, менеджмента безопасности труда и охраны здоровья.
- Осуществлять взаимодействие с уполномоченными по ИСМ других подразделений и персоналом ОСМ и БТ при выработке совместных мероприятий по устранению несоответствий.
- Представлять владельцам процессов обоснование выделения необходимых ресурсов для реализации запланированных мероприятий по устранению несоответствий.
- Инициировать и участвовать в проектах по улучшениям процессов ИСМ.
- Представлять интересы персонала структурного подразделения, как участников процессов ИСМ, при взаимодействии с владельцем ИСМ, с внутренними аудиторами ИСМ, в рамках совещаний по качеству.

Интегрированная система менеджмента: система менеджмента, объединяющая различные аспекты систем организации и процессов для одной структуры и выполняющая требования больше чем одного стандарта системы менеджмента.

Изменения в персональном составе уполномоченных по ИСМ

| ФИО уполномоченного по ИСМ | Должность уполномоченного по ИСМ | Структурные подразделения (в зоне ответственности уполномоченного по ИСМ) |
|----------------------------|--|---|
| Картель Александр Юрьевич | доцент кафедры промышленной теплоэнергетики | Физико-технологический факультет |
| Кукушкина Вера Анатольевна | доцент кафедры дизайна и художественной обработки металлов | Заочный факультет |
| Быконя Дина Валерьевна | инженер центра содействия занятости выпускников | Управление стратегического развития и взаимодействия с партнерами |



С 01.11.2022 внесены изменения в приказ от 05.09.2022 №25-470 «Об уполномоченных по интегрированной системе менеджмента в структурных подразделениях университета»

2 вопрос повестки

Докладчик – Д.Ф. Макиян, инженер ОСМ и БТ

Изменения во внутренних нормативных документах в период с 01.09.2022 по 01.11.2022

| Идентификационный номер | Наименование НД | Автор-разработчик |
|---|---|-----------------------------------|
| ПО-15-2022 | Положение общеуниверситетское «Об оплате труда работников университета» (версия 4) | М.М. Журова |
| ПО-22-2022 | Положение общеуниверситетское «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» (версия 5) | К.К. Плотникова, Т.В. Федюнина |
| ПО-42-2022 | Положение общеуниверситетское «О студенческом общежитии ЛГТУ» (версия 3) | К.К. Плотникова, Т.В. Федюнина |
| ПО-73-2022 | Положение общеуниверситетское «Об экстернах ЛГТУ» (версия 3) | Ю.И. Фокина |
| ИЭР-02069875-001-2022 | Инструкция по рациональному использованию энергоресурсов при эксплуатации приемников электрической и тепловой энергии, сантехнического оборудования | А.А. Целыковский |
| Извещение об изменении №3 ПО-03-2017 | Положение общеуниверситетское «Академические правила» (версия 4) | Ю.И. Фокина |
| Извещение об изменении №3 ПО-14-2017 | Положение общеуниверситетское «О служебных командировках» (версия 3) | Ю.И. Фокина |
| Извещение об изменении №1 ПО-96-2021 | Положение общеуниверситетское «Об ученом совете факультета/института» | А.С. Колобанов |

Актуальные внутренние нормативные документы размещены в электронном виде на сайте университета:

<https://www.stu.lipetsk.ru/smk/smk-docs/regulations.html>

2 вопрос повестки

Докладчик – Д.Ф. Макиян, инженер ОСМ и БТ

Проекты внутренних нормативных документов (период с 01.09.2022 по 01.11.2022)

| Идентификационный номер | Наименование НД | Автор-разработчик |
|-------------------------|--|-----------------------------------|
| ПО-02069875-001-2022 | Положение общеуниверситетское «О структуре управления интегрированной системой менеджмента университета» | А.К. Погодаев Г.Н. Крылова |
| ПО-02069875-002-2022 | Положение общеуниверситетское «Об официальном информационном сайте ЛГТУ» | Е.Т. Рязанцева (рабочая группа) |
| ПО-02069875-003-2022 | Положение общеуниверситетское «Об оформлении нормативных документов интегрированной системы менеджмента» | Г.Н. Крылова Д.Ф. Макиян |
| ПО-02069875-004-2022 | Положение общеуниверситетское «Об эффективном контракте преподавателей среднего профессионального образования» | В.А. Логинов И.В. Глазунова |
| ПО-02069875-005-2022 | Положение общеуниверситетское «Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» | В.А. Логинов И.В. Глазунова |
| МИ-24-2022 | Методическая инструкция «Методика оценки качества образовательного процесса» | А.П. Кашенко (рабочая группа) |
| МИ-25-2022 | Методическая инструкция «Порядок оплаты труда инструкторов, занятых в сфере оказания платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг в учебно-спортивном комплексе ЛГТУ» | О.Н. Чебакова |
| МИ-26-2022 | Методическая инструкция «Проектирование календарного плана и мониторинг качества организации воспитательной работы» | К.К. Плотникова, Т.В. Федюнина |



Презентационные материалы передать в ОСМ и БТ до 20.11.2022

3 вопрос повестки Докладчик – А.К. Погодаев, первый проректор

Распоряжение от 02.11.2022 № 25-156р «По подготовке совещания по качеству»

| Вопрос повестки | Руководитель рабочей группы | Докладчик по вопросу повестки |
|--|--|--|
| Результаты мониторинга выполнения решений совещаний по качеству | Первый проректор А.К. Погодаев | Начальник ОСМ и БТ Г.Н. Крылова |
| Подготовка к инспекционному контролю СМК | Первый проректор А.К. Погодаев | Начальник ОСМ и БТ Г.Н. Крылова |
| Анализ результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по дисциплинам весеннего семестра 2021-2022 учебного года | Проректор по учебной работе А.П. Кащенко | Начальник УСР и ВП С.А. Поздняков |
| Методика оценки качества образовательного процесса (МИ-24-2022) | Проректор по учебной работе А.П. Кащенко | Доцент кафедры экономики И.И. Моисеева |

Дата проведения совещания по качеству - 29.11.2022

Место проведения совещания по качеству - аудитория 424 корпус 1

Начало совещания по качеству в 14:00

4 вопрос повестки

Докладчик – Г.Н. Крылова, начальник ОСМ и БТ

Обратите внимание на следующую информацию:

- Утвержден план проведения совещаний по качеству в новой редакции (доступна для ознакомления на официальном сайте ЛГТУ в разделе «Менеджмент качества. Совещания по качеству [План совещаний по качеству на 2022-2023 учебный год](#)»).
- С решениями совещаний по качеству и их статусом можно ознакомиться на официальном сайте ЛГТУ в разделе «Менеджмент качества. Совещания по качеству. [Мониторинг решений Совещаний по качеству](#)»).
- С **05.12.2022** по **09.12.2022** группа внутренних аудиторов ИСМ (руководитель аудиторской группы И.И. Моисеева) планирует проведение внутреннего аудита процессов «Бухгалтерско-финансовое обеспечение», «Кадровое обеспечение» в МИ, ФТФ, ИМиТ, ИСФ, ФАИ, ИСНЭП, УМУ, УИК.
- С **19.12.2022** по **23.12.2022** орган по сертификации СМ ООО «СОЮЗСЕРТ» планирует проведение инспекционного контроля за сертифицированной СМК университета.

АНОНС МЕРОПРИЯТИЯ – ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ КАЧЕСТВА МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОРУМ 7-11 НОЯБРЯ 2022 Г.

О ФОРУМЕ

Ежегодно во второй четверг ноября отмечается Всемирный день качества, учрежденный в 1989 году по инициативе Европейской организации качества и поддерживаемый Организацией Объединенных наций. Традиционно в рамках празднования Всемирного дня качества проводятся деловые мероприятия, которые подчеркивают важность непрерывного повышения качества продукции и услуг для устойчивого развития общества и государства.

В 2022 году главным национальным деловым событием в мире качества станет международный форум «Всемирный день качества-2022».

Цель проведения форума:

обсуждение и популяризация лучших практик антикризисного управления, повышения качества и эффективности бизнес процессов в различных отраслях, достижение организациями устойчивого развития.

Аудитория форума:

собственники и руководители организаций, руководители и специалисты служб качества, производственной системы, пищевой безопасности, инженеры и технологи, эксперты из сферы госрегулирования, представители органов власти, общественных и деловых объединений, студенты, все те, кто делает мир качественнее.

Зарегистрироваться на форум можно по ссылке:

<https://kachestvo.pro/vdk2022/>

В 2021 году прямую трансляцию форума посмотрело более 1 000 000 человек.



Презентация подготовлена:

Начальник ОСМ и БТ

- Галина Крылова
- Телефон: 8(4742)328-210
- Эл. почта: krulova_gn@stu.lipetsk.ru

