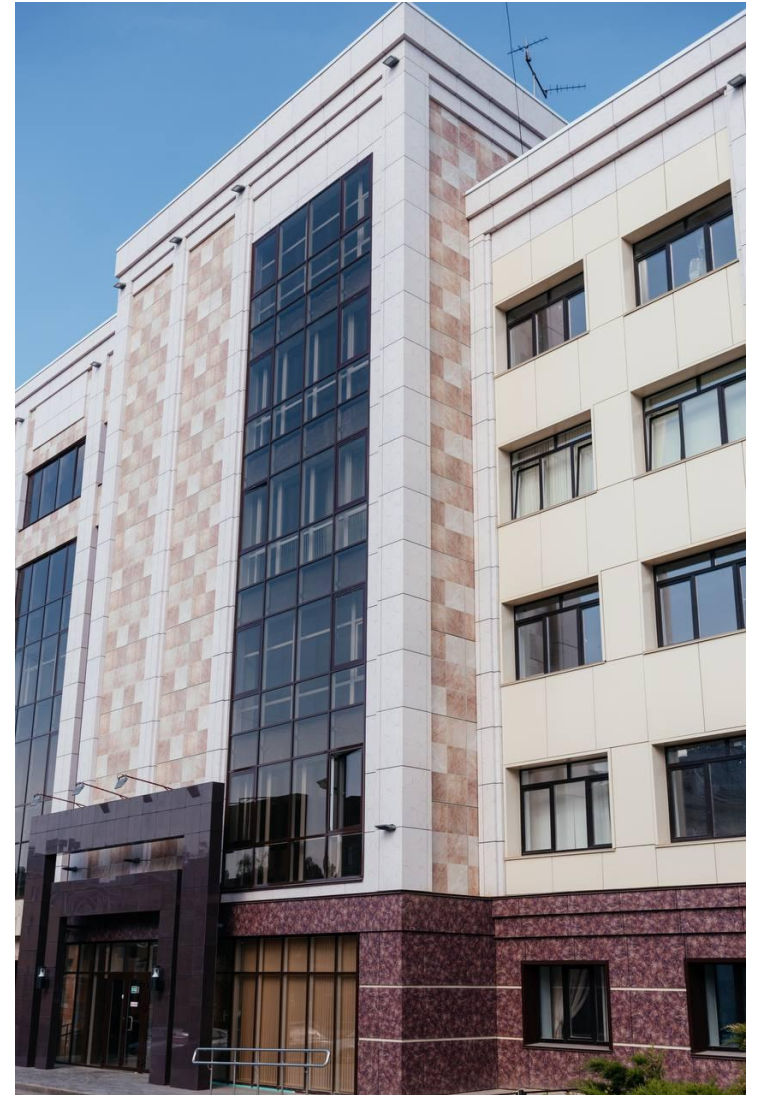
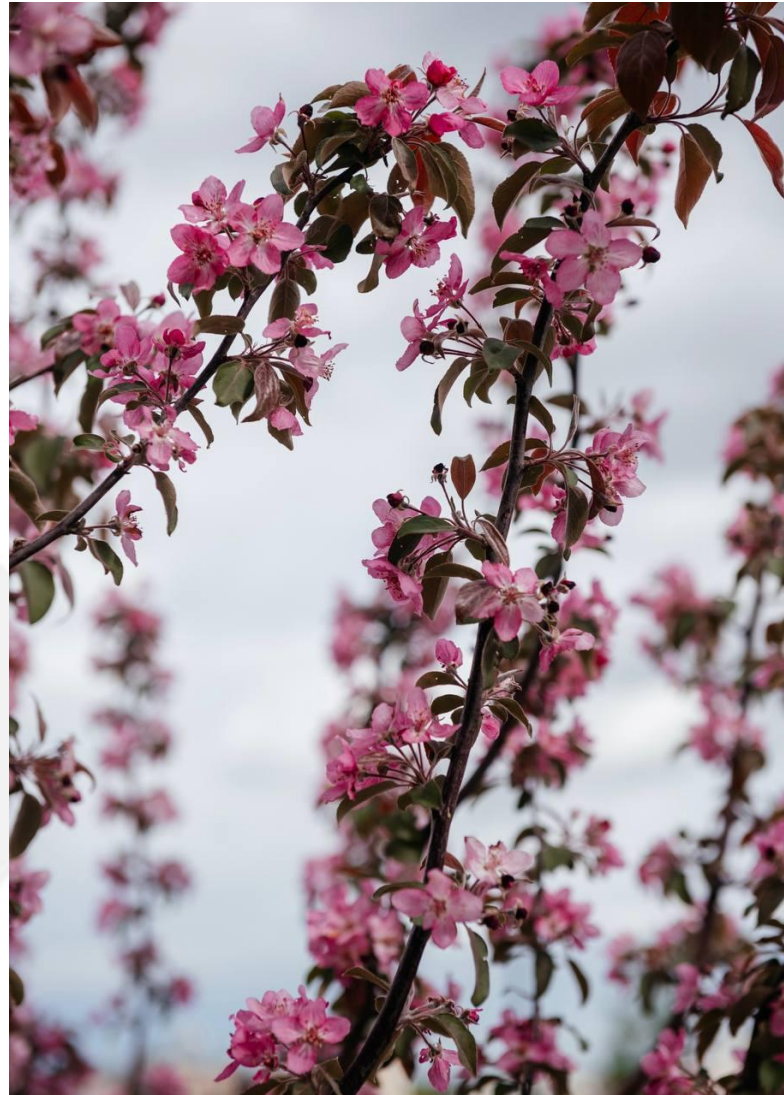


# КРУГЛЫЙ СТОЛ ПО КАЧЕСТВУ

09.04.2026

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



# ПОВЕСТКА КРУТЛОГО СТОЛА



№	Вопросы повестки
1	Мастер-класс и экскурсия на НЛМК
2	Совещание по качеству 25.05.2026
3	Аудит
4	Выполнение решений СК

# Мастер-класс и экскурсия на НЛМК



## Список сотрудников на 24.04.26

1. Картель Александр Юрьевич;
2. Проскурина Ольга Викторовна;
3. Чижова Елена Борисовна;
4. Федюнина Татьяна Вячеславовна;
5. Торшина Юлия Михайловна;
6. Моисеева Ирина Ивановна;
7. Харитоненко Анатолий Анатольевич;
8. Ярцев Алексей Геннадьевич;
9. Суханов Андрей Владимирович;
10. Галкина Светлана Викторовна;
11. Любавская Ирина Владимировна;
12. Андриянцева Светлана Александровна;
13. Анарбекова Карина Владимировна;
14. Шарко Виктория Юрьевна;
15. Быконя Дина Валерьевна;
16. Кукишева Ксения Валерьевна.

## Место проведения:

кампус университета НЛМК, пр. Мира, 22.

**Начало обучения:** 09:00 (просьба приехать чуть раньше, чтобы получить пропуск на ресепшен и снять верхнюю одежду).

**При себе нужно иметь паспорт.**

# Совещание по качеству 26.05.2026

## **1. Результаты мониторинга выполнения решений совещаний по качеству.**

## **2. Анализ результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по дисциплинам осеннего семестра 2025/2026 уч. г.**

– руководитель группы, ответственный за подготовку - проректор по учебной работе Полякова И.П.;  
участвуют в подготовке:

– директор металлургического института Дергунова Е.С.;

– заведующий кафедрой социологии Большунова Т.В.;

– доцент кафедры металлургических технологий Корнеева А.О.

## **3. Анализ результативности процесса 2.5. «Подготовка кадров высшей категории».**

– руководитель группы, ответственный за подготовку - проректор по научной работе Картель А.Ю.;  
участвуют в подготовке:

– начальник управления по науке Шарапов А.И.;

– и.о. начальника отдела аспирантуры Бурындина Ж.Н.

## **4. О функционировании системы внутреннего финансового контроля.**

– руководитель группы, ответственный за подготовку - Врио ректора Помотилов Д.Н.;  
участвуют в подготовке:

– начальник финансово-экономического управления - Смольянинова А.В.;

– начальник отдела экономики Лутовина В.Г.;

– главный бухгалтер - Язовская Т.В.;

## **Аудит 3.1. «Бухгалтерско-финансовое обеспечение», 3.2. «Кадровое обеспечение и развитие персонала»**

1. Обеспечить соответствие индивидуальных планов ППС кафедр МИ-03-2021 (с изменениями), МИ-08-2017 (с изменениями) (пп.3.1 -3.5) и ПО-31-2020 (п.9.7) в части расчета годового объема рабочего времени педагогических работников (1500 часов для ППС, в том числе учебная нагрузка - **900 часов в учебном году для преподавателей ВО, 720 часов - для преподавателей СПО**).

2. Обеспечить соответствие индивидуальных планов ППС кафедр МИ-03-2021 (с изменениями), МИ-08-2017 (с изменениями) (пп.5.1-5.5) в части наличия в индивидуальных планах ППС планирования работы по другим разделам индивидуального плана.

3. Рекомендуется разработать и внедрить унифицированную электронную систему (или регламентированный процесс) для учета утвержденной учебной нагрузки и ее фактического выполнения (электронная форма индивидуального плана ППС).

**Цель - обеспечить прямую и своевременную связь между утвержденным планом нагрузки, его выполнением и расчетом выплат, минимизируя расхождения.**

## **Аудит 3.1. «Бухгалтерско-финансовое обеспечение», 3.2. «Кадровое обеспечение и развитие персонала»**

4. Рекомендуется актуализировать ЛНА (регламенты), четко прописывающие сроки, форму передачи данных о почасовой оплате нагрузке в учебно-методический отдел, отдел экономики и бухгалтерию для расчета надбавок за замещение и оплаты сверхурочной/внеурочной работы.

5. Рекомендовать ответственным лицам на кафедрах (ученым секретарям) обеспечить надлежащее архивное хранение всех сопроводительных документов (соответствующие служебные записки, карты поручений, копии счетов на почасовую оплаты и т.д.), которые являются финансовым подтверждением начислений, сроком не менее установленного законодательством для первичной бухгалтерской документации.

6. Рекомендуется уполномоченным по качеству институтам провести дополнительный семинар на кафедрах по изучению ЛНА по процессам 3.1 «Бухгалтерско-финансовое обеспечение», 3.2 «Кадровое обеспечение».

## **Аудит 3.1. «Бухгалтерско-финансовое обеспечение», 3.2. «Кадровое обеспечение и развитие персонала»**

7. Рекомендуется отделу ИСМ совместно с представителями отдела кадров и финансово-экономического управления провести консультационный семинар с директорами институтов по процессам 3.1 «Бухгалтерско-финансовое обеспечение», 3.2 «Кадровое обеспечение»).

8. В связи с большим количеством изменений во внешних нормативных документах и внутренних локальных нормативных актах рекомендуется отделу ИСМ сформировать комиссию для разработки и издания новой версии МИ-08 «По расчету объема работы кафедры». Рекомендуется предусмотреть в новой версии разграничение по объёму учебной нагрузки для различных категорий ППС (профессор, доцент, преподаватель, зав.кафедрой).

9. В связи с большим количеством изменений во внешних нормативных документах и внутренних локальных нормативных актах рекомендуется отделу ИСМ сформировать комиссию для внесения изменений в МИ-03-2021 «Планирование качества» (в части уточнения формы индивидуального плана работы ППС и план работы кафедры).

**10. Требуется сократить время представления материалов при внутренних аудитах проверяемыми подразделениями.**

# Аудит

Май ~ 18.05.2026-29.05.2026

Процесс: 1.4. «Анализ результативности ИСМ»,  
2.1. «Маркетинговые исследования стейкхолдеров и взаимодействие с ними».

Проверяемые подразделения: Кафедры выборочно, ФДО.

A large, light gray, stylized number '4' graphic is positioned on the left side of the slide, partially overlapping the text. It has a white outline and a slight shadow effect.

**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**