

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра психологии

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ  
«ПСИХОЛОГИЯ»

Г.А. Мактамкулова

И.А. Чиликина

Липецк

Липецкий государственный технический университет

2022

ББК Ю956.6я7

М177

**Рецензент** – д-р. психол. наук, проф. Чиликин А.Н.

**Мактамкулова, Г.А.**

М177 Организация и проведение практики : методические указания для студентов направления «Психология» / Г.А. Мактамкулова, И.А. Чиликина – Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2022. – 29 с. – Текст : непосредственный.

В методических указаниях «Организация и проведение практики студентов направления «Психология»» рассмотрены организационные и содержательные аспекты практической подготовки студентов очной и очно-заочной форм обучения.

Методические указания предназначены для студентов и магистров, обучающихся по направлению подготовки «Психология» кафедры психологии Липецкого государственного технического университета.

Библиогр. : 15 назв.

ББК Ю956.6я7

© ФГБОУ ВО «Липецкий  
государственный технический  
университет», 2022

## Содержание

1. Общие сведения.....	4
2. Организация практики.....	5
2.1. Общие положения .....	5
2.2. Цель и виды практик .....	6
2.3. Место прохождения практики.....	8
2.4. Методическое и научное руководство практикой.....	10
2.5. Обязанности обучающегося во время прохождения практики.....	11
2.6. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13
2.7. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практик.....	14
2.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
Библиографический список.....	18
Приложение 1.....	21
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	24
Приложение 4.....	26
Приложение 5.....	28

## 1. Общие сведения

Современное образование должно дать выпускнику не только и не столько сумму знаний, сколько набор компетенций, обеспечивающий готовность к работе в динамично изменяющихся условиях. Компетентностный подход предполагает формирование профессиональных компетенций (практический опыт, знание, умение) и овладение способами действий в различных ситуациях жизни и деятельности, что составляет социальную компетентность. Практика выполняет важнейшие функции в системе профессиональной подготовки студентов:

- обучающую – актуализация, углубление и расширение теоретических знаний, их применение при решении конкретных ситуационных задач, формирование навыков, умений;
- развивающую – развитие познавательной и творческой активности будущих специалистов;
- воспитывающую – формирование социально активной личности будущего специалиста, устойчивого интереса, любви к профессии;
- диагностическую – проверка уровня профессиональной направленности будущих специалистов, степени профессиональной пригодности и подготовленности к профессиональной деятельности.

Практика является системообразующим элементом профессиональной подготовки будущего специалиста. И.А. Колесникова утверждает, что в условиях практики обеспечивается переход теоретических знаний в элемент практической деятельности, где осуществляется и реализуется «сущностная способность к созиданию другого». Практика – одна из важнейших составляющих профессиональной подготовки любого специалиста. Она позволяет студенту практически попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять в профессиональной деятельности знания, полученные на учебных занятиях.

## **2. Организация практики**

### **2.1. Общие положения**

Практика студентов является важной составной частью учебного процесса, и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Система практической подготовки обучающихся включает учебную и производственную практики. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Все виды практик являются обязательными.

Порядок организации и проведения практики устанавливается ПО-08-2017 Положение общеуниверситетское «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (версия 3). Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г., № 885/390). Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Студенты допускаются к практике только после сдачи всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом подготовки по направлениям

37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата) и 37.04.01 «Психология» (уровень магистратуры). Сроки проведения практики определяются утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового Кодекса Российской Федерации). С момента зачисления студента на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора ЛГТУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием руководителя практики, вида и сроков прохождения практики. Контроль за работой практикантов на базах практики в организациях осуществляют руководители практики от организации.

По итогам практики студент составляет отчет о ее результатах, в котором должно найти отражение выполнение индивидуального задания по практике.

По окончании практики студенты проходят ее защиту с предоставлением заполненных отчетных документов (дневник практики, характеристика, отчет по практике (выполненное задание), справка о прохождении практики). Отчетная документация заверяется подписью руководителя практики, подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Результаты прохождения практики оцениваются в ходе зачета.

## **2.2. Цель и виды практик**

За время обучения предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики представляют собой

вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Цель всех практик: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

*Программы учебной и производственной практик.*

Задачи ознакомительной учебной практики:

1. Расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения – психология: знакомство со спецификой профессиональной деятельности психолога; знакомство с направлениями деятельности психолога: просветительская, психодиагностическая, психокоррекционная, консультативная, профилактическая.

2. Приобретение навыков описания функционала психолога (карты компетенций, должностные инструкции и т.д.) и оформления кабинета психолога.

3. Осознание индивидуально-психологических особенностей собственной личности и соотнесение их с требованиями профессии к специалисту.

4. Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности.

5. Знакомство с профессиональной этикой психолога при реализации тех или иных направлений работы.

При реализации ОПОП ВО бакалавра предусмотрены следующие типы производственной практики: научно-исследовательская работа, производственная практика в профильных организациях и преддипломная практика.

Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных

занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-исследовательскую подготовку студентов. При выполнении НИР студентам необходимо сделать анализ научной литературы по теме исследования, провести экспериментальное исследование с использованием адекватных методик изучения проблемы и сделать обоснованные выводы на основе интерпретации полученных результатов.

Производственная практика проходит в профильных организациях. На практике обучающиеся выполняют психодиагностическую, психокоррекционную, консультативную и профилактическую работу. Завершающей практикой является преддипломная практика, направленная на сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП ВО направления 37.04.01 «Психология» предусмотрены учебная (педагогическая) практика и научно-исследовательская работа; производственная практика в профильных организациях и преддипломная практика. Педагогическая практика способствует формированию педагогических умений и приобретению опыта образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа магистрантов направлена на формирование навыков творческого профессионального мышления путём овладения научными методами познания и исследования, формирование профессиональных компетенций, позволяющих проводить исследование, обработку результатов и делать необходимые анализ и выводы.

Цель преддипломной практики магистранта: сбор и анализ эмпирического материала для выпускной магистерской диссертации.

### **2.3. Место прохождения практики**

Место прохождения практики (профильную организацию) обучающийся может выбрать сам или может воспользоваться договорами об организации проведения практики обучающихся на кафедре, заключаемыми с рядом

профильных организаций на длительный срок. Таким образом, за каждым студентом закрепляется база практики и готовится приказ о направлении студентов на практику (учебную и производственную).

Базовыми принимающими организациями для проведения практик являются:

1. Дошкольные образовательные учреждения. Здесь происходит знакомство со спецификой работы педагога-психолога детского сада, участие в проведении развивающих игр, организации индивидуальной и групповой работы и т.д.

2. Образовательные учреждения. Студенты знакомятся с работой психологических служб образовательных учреждений, оформлением кабинета психолога, ведением документации; обучаются методам проведения первичной психологической диагностики обучающихся, выявления проблемных зон обучения учащихся, оказания консультативной помощи родителям и педагогическому коллективу.

3. Центры психологической помощи и поддержки населению. Здесь осуществляется знакомство с содержанием и организацией работы центров, методами оказания психологической помощи и т.д.

4. Учреждения профориентационного типа. Прохождение практики в таких учреждениях позволит студенту познакомиться с формами и методами профориентационной работы, организацией и проведением профориентационных игр, тренингов развития и личностного роста и т.д.

5. Учреждения реабилитационной направленности. Здесь происходит знакомство с работой психолога по реабилитации инвалидов, детей, имеющих нарушения психологического характера, методами психокоррекционной работы, приемами консультирования по различным психологическим проблемам и т.д.

6. Центр труда и занятости населения. Здесь практиканты знакомятся с профконсультационной работой с безработными, методами определения

индивидуально-психологических свойств личности и выработки конкретных рекомендаций, составлением профессиограмм и психограмм различных профессий и т.д.

7. Учреждения интернатного типа. Обучающиеся имеют возможность познакомиться с работой психолога в подобных учреждениях: основными направлениями работы, методами психологической помощи и коррекции нарушений у детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

8. Центры по работе с молодежью. Здесь практиканты знакомятся с формами и методами организационной работы с молодежью, консультации подростков и юношей, работой психолога на телефоне доверия и т.д.

9. Центры профилактики (ГУЗ «ЛОНД», ГУЗ «Липецкий областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» и др.). Студенты и магистры знакомятся со спецификой работы психолога, особенностями оказания психологической помощи людям, имеющим пагубные пристрастия и т.д.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Со всеми предприятиями заключаются долгосрочные договора о практической подготовке.

#### **2.4. Методическое и научное руководство практикой**

Методическое и научное руководство практикой от университета осуществляет руководитель практики, назначенный в соответствии с приказом ректора о направлении обучающихся на практику. Руководитель практики для решения организационных вопросов проводит установочную конференцию со студентами, на которой сообщает им цели и задачи практики, место и порядок ее прохождения, сроки ее проведения.

Руководитель практики от кафедры:

1) составляет совместный с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики;

2) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

4) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

5) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

б) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

1) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2) предоставляет рабочие места обучающимся;

3) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

5) обеспечивает студента необходимыми документами профильной организации, отчётами и инструкциями (не составляющими тайну организации);

б) дает письменную характеристику обучающемуся по итогам практики.

## **2.5. Обязанности обучающегося во время прохождения практики**

Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО в период прохождения практики:

– проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры (при

необходимости);

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведут дневник практики студента;

- готовят отчет о прохождении практики.

По завершении практики обучающиеся в последний день практики представляют на кафедру отчетную документацию по практике. Отчетная документация обучающихся по прохождению практики:

- характеристика руководителя практики от профильной организации

(при проведении практики в профильной организации) о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.д.;

- индивидуальное задание;

- рабочий график (план) проведения практики;

- справка о прохождении практики;

- дневник практики обучающегося, включающий в себя наименование выполняемых работ и сроки их выполнения. Дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;

- отчет по результатам прохождения практики обучающегося, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике.

Аттестация по итогам всех видов и типов практики проводится на основе экспертной оценки деятельности обучающегося, на основании отчета обучающегося о прохождении практики, дневника практики. Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от кафедры и руководителя практики от организации). К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию. Формой аттестации всех видов и типов практик является зачет. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность. Выполненные отчеты практик после их защиты сдаются на кафедру для хранения. По истечении установленного срока хранения списываются по акту и уничтожаются. Защита отчета о прохождении практики может осуществляться публично, то есть на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава, работодатели, с участием руководителя практики и в присутствии обучающихся, допущенных к защите. Обучающийся кратко излагает в виде доклада выполнение практических заданий согласно месту прохождения практики, индивидуальное задание, цель и основное содержание отчета практики, последовательно отвечает на замечания и дополнительные вопросы руководителя.

## **2.6. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие порядку, формы прохождения практики. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с

учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, необходимо согласовывать с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

## **2.7. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практик**

По результатам прохождения практик студент должен приобрести следующие практические знания, навыки и умения.

### **Знать:**

- основы системного подхода;
- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач;
- программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;
- базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе.

## **Уметь:**

- вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

- вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;

- осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования;

- выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности;

- планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ;

- использовать научно обоснованные подходы и валидные способы

количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач;

- проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним;

- разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;

- разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента;

- проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

- использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;

- составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.

**Владеть:**

- навыками анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- навыками просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении

социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;

- навыками осуществления педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования;

- навыками диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

- навыками количественной и качественной обработки данных с использованием методов математической обработки результатов исследования.

## **2.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Основная литература, дополнительная литература, а также необходимое программное обеспечение и Интернет-ресурсы приведены в библиографическом списке.

## Библиографический список

1. **Абаева, И.В.** Технологии и методы коррекционной и консультативной работы психолога образования : учебно-методическое пособие / И.В. Абаева. – Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. – 89 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/73816.html> (дата обращения: 15.01.2017).

2. **Астапов, В.М.** Коррекционная педагогика с основами нейро- и пато-психологии : учебное пособие для вузов / В.М. Астапов. – Москва : Юрайт, 2020. – 161 с. – ISBN 978-5-534-06932-7. – Текст : электронный. // ЭБС «Юрайт» : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455540> (дата обращения: 17.09.2020).

3. **Барышникова, Е.В.** Профессиональная компетентность будущих педагогов-психологов : монография / Е.В. Барышникова. – Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск, 2017. – 237 с. – ISBN 978-5-906908-33-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83877.html> (дата обращения: 23.08.2017).

4. **Пахальян, В.Э.** Психодидактика подготовки практических психологов : учебное пособие / В.Э. Пахальян.– Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 249 с. – ISBN 978-5-4486-0357-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт] – URL: <http://www.iprbookshop.ru/76802.html> (дата обращения: 01.06.2018).

5. Психология субъекта образовательной и профессиональной среды : монография / М.В. Лукьянова, А.А. Волков, В.В. Енин [и др.]; под редакцией М.В. Лукьяновой, А.С. Лукьянова.– Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 249 с. – ISBN 978-5-9296-0961-9. – Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92592.html> (дата обращения: 01.10.2018).

6. **Фирсов, М.В.** Психология социальной работы : содержание и методы психосоциальной практики : учебное пособие для вузов / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро.– Москва : Юрайт, 2020. – 390 с. – ISBN 978-5-534-05262-6. – Текст: электронный // ЭБС «Юрайт» : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449943> (дата обращения: 14.10.2020).

7. **Каменская, В.Г.** Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для вузов / В.Г. Каменская.– Москва : Юрайт, 2020. – 194 с. – ISBN 978-5-534-05617-4. – Текст : электронный // ЭБС «Юрайт» : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454771> (дата обращения: 28.03.2020).

8. **Милорадова, Н.Г.** Психология управленческой деятельности. Изменение подходов : монография / Н.Г. Милорадова, А.Д. Ишков.– Москва : Изд-во МИСИ-МГСУ, 2017. – 182 с. – ISBN 978-5-7264-1633-5. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89604.html> (дата обращения: 07.09.2017).

9. **Райская, М.В.** Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / М.В. Райская.– Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. – 148 с. – ISBN 978-5-7882-2354-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95053.html> (дата обращения: 19.12.2017).

10. **Хохлова, Д.А.** Технологии профессионального образования : учебное пособие / Д.А. Хохлова.– Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 413 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83222.html> (дата обращения: 25.04.2017).

11. **Чернышев, А.С.** Методика преподавания психологии. Современные

технологии : учебное пособие для вузов / А.С. Чернышев, С.В. Сарычев, Н.Н. Гребеньков; под общей редакцией А. С. Чернышева.– Москва : Юрайт, 2020. – 225 с. – ISBN 978-5-534-07453-6. – Текст: электронный // ЭБС «Юрайт» : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453572> (дата обращения: 08.11.2020).

12. IPRbooks : Электронная библиотечная система : сайт. – Москва, 2011. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 11.12.2016). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст :электронный.

13. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

14. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

15. Лань : электронная библиотечная система : сайт. – Москва, 2015. – URL: <http://www.elanbook.com> (дата обращения: 11.01.2015). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»

Кафедра психологии

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Выполнил:

студент группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Проверил:

должность, ученая степень,

ученое звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики

Липецк 20\_\_ г.

**Липецкий государственный технический университет**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра психологии**

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии

\_\_\_\_\_ Г.А. Мактамкулова

«\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Группа	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	

1	2	3	4
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
должность)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)  
должность)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

**Липецкий государственный технический университет**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра психологии**

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии

\_\_\_\_\_ Г.А. Мактамкулова

«\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Группа	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Окончание прил. 3

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
должность)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)  
должность)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

**Липецкий государственный технический университет**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра психологии**

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой психологии

\_\_\_\_\_ Г.А. Мактамкулова

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Группа	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О.Фамилия) (дата)  
должность)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

Обучающийся \_\_\_\_\_, проходил практику в  
(Ф.И.О. полностью)  
 период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)  
(м.п. )

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Мактамкулова Гульсим Арыстамбековна**

**Чиликина Инара Александровна**

Редактор Г.В. Казьмина

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.

Цифровая печать. Объем 1,8 п.л. Тираж 30 экз. Заказ №

Издательство Липецкого государственного технического университета.

Полиграфическое подразделение Издательства ЛГТУ.

398055, Липецк, ул. Московская, 30.