

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение:	ПП-1801-177
	Кафедра государственного управления и менеджмента	Введено впервые	Стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора университета

Л.А. Загеева
(подпись)

« 29 » августа 2023 г.



ПП-1801-177

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Дата введения 2023 – 08 – 29
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2023 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение:	ПШ-1801-177
	Кафедра государственного управления и менеджмента	Введено впервые	Стр. 2 из 11

Настоящее Положение распространяется на кафедру государственного управления и менеджмента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями к документации системы менеджмента качества (СМК) ЛГТУ:

- СТО-01-2019 «Управление документированной информацией»;
- МИ-02-2009 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению

Положения о структурном подразделении и Должностной инструкции и изменений к ним» (Версия 2).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- СТО – стандарт организации;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- МИ – методическая инструкция;
- ПП – положение о структурном подразделении;
- ВО – высшее образование;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ООП – основная образовательная программа;
- ОПС (ОПН) – объединение преподавателей специальности (направления).

1. Общие положения

1.1. Кафедра государственного управления и менеджмента (далее кафедра) является структурным подразделением ЛГТУ и входит в состав института социальных наук, экономики и права. Кафедра является выпускающей.

1.2. Деятельность кафедры направлена на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по экономическим и управленческим дисциплинам, закрепленным за кафедрой рабочими учебными планами;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в таких областях, как государственное, муниципальное управление и менеджмент;
- тесная интеграция образовательной, научной и практической деятельности в области экономики и управления, посредством активного внедрения инноваций в учебный процесс.

1.3. В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего образования:

- заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве высшего образования;
- важность организационной автономности, с осознанием, что независимость подразумевает большую ответственность;
- кафедра несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в установленном порядке;
- качество образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры должно улучшаться и развиваться;
- кафедра является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по учебным дисциплинам кафедры;
- механизмы функционирования кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантии качества образовательного процесса по дисциплинам прозрачны и открыты.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение:	ПШ-1801-177
	Кафедра государственного управления и менеджмента	Введено впервые	Стр. 3 из 11

1.4. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета.

1.5. Кафедрой возглавляет заведующий, избираемый ученым советом института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения.

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с директором института и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

1.6. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного персонала и педагогического персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся техники.

К педагогическому персоналу относятся преподаватели СПО.

1.7. Функции ученого секретаря кафедры выполняет один из преподавателей кафедры в рамках индивидуального плана. В компетенцию ученого секретаря кафедры входит организация документооборота и ведение записей по основным и вспомогательным процессам, реализуемым на кафедре. Он несет ответственность за состояние записей по учебной деятельности.

1.8. Заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ЛГТУ.

1.9. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с ПО-04-2009 «О распределении госбюджетных штатов профессорско-преподавательского персонала», и утверждается ректором университета.

1.10. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

1.11. Сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение:	ШП-1801-177
	Кафедра государственного управления и менеджмента	Введено впервые	Стр. 4 из 11

1.12. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.13. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

1.14. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

2. Основные задачи

На кафедру возложены следующие задачи:

2.1. Обучение студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также студентов, обучающихся в ЛГТУ по договору, по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методического обеспечения по повышению качества подготовки студентов по учебным дисциплинам, указанным в пункте 2.1.

2.3. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе решение вопросов об уборке учебных помещений.

2.4. Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

2.5. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.6. Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.7. Оказание консультативных услуг в учебных и центрах ЛГТУ.

2.8. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и предприятиями Липецка, Центрального федерального округа и Российской Федерации, а также с зарубежными вузами.

3. Функции

Функционирование кафедры осуществляется в соответствии с «Систематизирующей схемой процессов ЛГТУ» и «Реестром процессов и видов деятельности ЛГТУ» в рамках следующих основных процессов:

- 2.1. «Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг»;
- 2.2. «Управление международными связями»;
- 2.3. «Профориентационная работа с абитуриентами»;
- 2.4. «Обеспечение приема студентов»;
- 2.5. «Проектирование основных образовательных программ»;
- 2.6. «Реализация основных образовательных программ»;
- 2.7. «Проектирование программ дополнительного образования»;
- 2.8. «Реализация программ дополнительного образования»;
- 2.9. «Трудоустройство выпускников основных образовательных программ»;
- 2.10. «Подготовка кадров высшей категории»;
- 2.11. «Маркетинговые исследования рынка инновационной и научной продукции»;
- 2.12. «Управление научными разработками и инновациями».

и вспомогательных процессов:

- 3.1. «Взаимодействия с заинтересованными сторонами»;
- 3.2. «Бухгалтерско-финансовое обеспечение»;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение:	ПШ-1801-177
	Кафедра государственного управления и менеджмента	Введено впервые	Стр. 5 из 11

- 3.3. «Кадровое обеспечение»;
- 3.4. «Юридическое обеспечение»;
- 3.5. «Закупки и материально-техническое обеспечение»;
- 3.6. «Внутренний аудит ИСМ»;
- 3.7. «Управление информационными системами, ресурсами и ИТ-инфраструктурой»;
- 3.8. «Развитие персонала»;
- 3.9. «Обеспечение социальной поддержки обучающихся и работников»;
- 3.10. «Организация воспитательной работы с обучающимися»;
- 3.11. «Организационно-методическое обеспечение процесса реализации основных образовательных программ»;
- 3.12. «Обеспечение комплексной безопасности»;
- 3.13. «Управление охраной труда и окружающей среды»;
- 3.14. «Управление инфраструктурой»;
- 3.15 «Энергетическое обеспечение».

3.1. Учебно-методическая работа

3.1.1. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры.

3.1.2. Разработка основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных стандартов, рынка труда и рынка образовательных услуг.

3.1.3. Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами (научно-исследовательская и самостоятельная работа, курсовое и дипломное проектирование).

3.1.4. Подготовка дидактических материалов (наглядных пособий, слайдов, учебных фильмов, раздаточных материалов, задач, фондов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний студентов).

3.1.5. Проведение контрольных мероприятий для мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

3.1.6. Использование в учебном процессе демонстрации физических явлений, кино- и видеоматериалов.

3.1.7. Использование в учебном процессе передовых информационных и педагогических технологий.

3.1.8. Подготовка и проведение студенческих олимпиад, конкурсов студенческих работ.

3.1.9. Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

3.1.10. Проведение занятий в центрах дополнительного профессионального образования университета.

3.1.11. Мониторинг качества образовательного процесса по учебным дисциплинам.

3.1.12. Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с планом корректирующих и предупреждающих действий, разработанного на основании анализа результатов мониторинга учебного процесса.

3.2. Научно-исследовательская работа

3.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.

3.2.2. Обеспечение развития материальной базы научно-исследовательских лабораторий оборудованием, соответствующим мировым стандартам, обеспечивающим высокое качество исследований.

3.2.3. Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры. Публикация научных работ и участие в конференциях.

3.2.4. Участие в конкурсах на получение научных грантов.

3.2.5. Обучение через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации.

3.2.6. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение:	ПШ-1801-177
	Кафедра государственного управления и менеджмента	Введено впервые	Стр. 6 из 11

3.2.7. Оказание помощи в развитии учебных лабораторий кафедры.

3.3. Воспитательная работа

3.3.1. Воспитательная работа в аудиториях в рамках ведения учебного процесса.

3.3.2. Организация работы по социально-психологической адаптации студентов младших курсов.

3.3.3. Поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив.

3.3.4. Работа по профессиональной ориентации и трудоустройству студентов.

3.3.5. Создание и поддержка организаций выпускников.

3.4. Техническое обеспечение кафедры

3.4.1 Замена морально и физически устаревшего оборудования и приборов на новое.

3.4.2 Решение вопросов по ремонту помещений.

3.4.3 Решение вопросов об уборке помещений кафедры.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры

4.1. Нормативные документы

В своей деятельности кафедра руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по основным образовательным программам;
- Уставом университета;
- Политикой и целями в области качества;
- РК-01-2009 «Руководство по качеству»;
- локальными нормативными актами ЛГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета и совета института, научно-технического совета университета; распоряжениями директора института социальных наук, экономики и права;
- рекомендации учебно-методического совета университета;
- концепцией о воспитании в ЛГТУ;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями персонала кафедры.

4.2. Записи и данные по качеству

4.2.1. Документы по планированию деятельности:

- учебные планы соответствующих образовательных программ (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- основные образовательные программы (по всем направлениям подготовки, с которыми кафедра работает);
- объем учебной работы кафедры на учебный год (результаты автоматизированного расчета);
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план заседаний кафедры;
- план заседаний ОПС;
- план издания учебно-методической документации;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение:	ПШ-1801-177
	Кафедра государственного управления и менеджмента	Введено впервые	Стр. 7 из 11

- план проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (взаимопосещения);
- другие планы.

4.2.2. Записи и данные по качеству:

- корешки ведомостей по текущей (промежуточной) аттестации знаний студентов;
- корешки зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам и проектам;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год;
- отчеты по результатам проверки занятий по учебным дисциплинам;
- записи по аттестации квалификации ППС;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям;
- записи о результатах обучения студентов соответствующей ОПОП.

5. Взаимоотношения. Связи

При достижении поставленных целей и выполнении задач кафедра осуществляет взаимодействие с подразделениями университета и внешними организациями.

5.1. Внутреннее взаимодействие:

- объединения преподавателей специальностей (направлений);
- ректорат университета;
- деканаты факультетов / директораты институтов ЛГТУ;
- учебно-методический совет и его соответствующие секции;
- учебно-методический отдел;
- отдел кадров;
- отдел экономики;
- управление информационных технологий;
- управление по воспитательной и социальной работе;
- бухгалтерия;
- и другие.

5.2. Внешнее взаимодействие:

5.2.1. Взаимоотношения с органами власти:

- местные органы власти;
- региональные органы власти.

5.2.2. Организация сотрудничества с работодателями:

- сотрудничество с предприятиями и организациями региона и Российской Федерации;
- общественный контроль работодателей подготовки студентов;
- выполнение целевых работ.

5.2.3. Организация международного сотрудничества:

- реализация международных образовательных программ;
- обмен студентами;
- стажировки преподавателей в ведущих зарубежных вузах.

5.2.4. Распространение знаний в профессиональном сообществе:

- участие в совместных проектах с другими вузами;
- проведение конференций и семинаров;
- взаимодействие с учебно-методическим объединением специальности в базовом вузе Российской Федерации;
- взаимодействие с научно-методическими советами по циклам дисциплин в базовом вузе Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение:	ПШ-1801-177
	Кафедра государственного управления и менеджмента	Введено впервые	Стр. 8 из 11

- поддержка страницы кафедры на сайте ЛГТУ.

6. Права и ответственность

6.1. Кафедра имеет право:

- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

- вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;

- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета;

- привлекать по согласованию с руководством института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представлять институт во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности кафедры;

- создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение:	ПШ-1801-177
	Кафедра государственного управления и менеджмента	Введено впервые	Стр. 9 из 11

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


(подпись) И.П. Полякова

« 29 » 08 2023 г.

Директор ИСНЭП


(подпись) О.М. Маслова

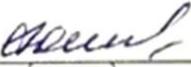
« 29 » 08 2023 г.

Начальник отдела кадров


(подпись) Е.Б. Чижова

« 29 » 08 2023 г.

Начальник юридического отдела


(подпись) Ю.И. Фокина

« 29 » 08 2023 г.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой
государственного управления и
менеджмента


(подпись) Е.С. Маркова

« 29 » 08 2023 г.

