	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1903-218	
	Кафедра истории и юриспруденции	Введено впервые	Стр. 1 из 11



УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора университета

Д.Н. Помотилов

(Подпись)


23» 12 2025 г.

ПП-1903-218

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ИСТОРИИ И ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Дата введения 2026 –02–01  
(год, месяц, число)

РОССИЯ  
г. Липецк, Липецкая область  
2025 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1903-218	
	<i>Кафедра истории и юриспруденции</i>	Введено впервые	Стр. 2 из 11

Настоящее Положение распространяется на кафедру истории и юриспруденции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- МИ-02-2018 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (версия 3).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- РП – рабочая программа;
- ППС - профессорско-преподавательский состав;
- СПО - среднее профессиональное образование.

## **1. Общие положения**


1.1. Кафедра истории и юриспруденции (далее – кафедра) является структурным подразделением ЛГТУ и входит в состав института социальных наук, экономики и права (далее – институт). Кафедра является выпускающей.

1.2. Деятельность кафедры направлена на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- выполнение фундаментальных и прикладных исследований в исторических областях и области правовой политики государства.

1.3. В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего образования:

- заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского, педагогического и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве образования;
- важность организационной автономности, с осознанием, что независимость подразумевает большую ответственность;
- кафедра несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в установленном порядке;
- качество образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры должно улучшаться и развиваться;
- кафедра является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по учебным дисциплинам кафедры;
- механизмы функционирования кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантии

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1903-218	
	Кафедра истории и юриспруденции	Введено впервые	Стр. 3 из 11

качества образовательного процесса по дисциплинам прозрачны и открыты.

1.4. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с директором института и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

1.6. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС), педагогического и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента. К педагогическому персоналу – преподаватели СПО.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относится делопроизводитель.

1.7. Функции ученого секретаря кафедры выполняет один из преподавателей кафедры в рамках индивидуального плана. В компетенцию ученого секретаря кафедры входит организация документооборота и ведение записей по основным и вспомогательным процессам, реализуемым на кафедре. Он несет ответственность за состояние записей по учебной деятельности.

1.8. Заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с действующим в ЛГТУ положением.

1.9. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с ПО-04-2009 «О распределении госбюджетных штатов профессорско-преподавательского персонала (с изменениями №1, №2)», и утверждается ректором университета.

1.10. Состав ППС и педагогических работников кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.


Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

1.11. Сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

1.12. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1903-218	
	Кафедра истории и юриспруденции	Введено впервые	Стр. 4 из 11

1.13. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

1.14. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению директора института, в соответствии с Уставом университета.

## 2. Основные задачи

На кафедру возложены следующие задачи:

2.1. Обучение студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методического обеспечения по повышению качества подготовки студентов.

2.3. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам.

2.4. Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

2.5. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.6. Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского, педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.7. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и предприятиями Липецка, Центрального федерального округа и Российской Федерации, а также с зарубежными вузами.

## 3. Функции кафедры

Функционирование кафедры осуществляется в рамках следующих основных процессов:

2.1. «Маркетинговые исследования стейкхоллеров и взаимодействие с ними»;

2.2. «Проектирование образовательных программ (ВО, СПО, ДПО)»;

2.3. «Реализация образовательных программ (ВО, СПО, ДПО)»;

2.6. «Комплексное социокультурное развитие и воспитание обучающихся (культурная, воспитательная, внеучебная работа)»;

2.8. «Управление научными разработками и инновациями»;

2.9. «Трудоустройство выпускников основных образовательных программ».

Кафедра принимает активное участие в большинстве вспомогательных процессов, протекающих в ЛГТУ.


**3.1. Учебно-методическая работа в структуре процессов 2.1. «Маркетинговые исследования стейкхоллеров и взаимодействие с ними», 2.2. «Проектирование образовательных программ (ВО, СПО, ДПО)», 2.3. «Реализация образовательных программ (ВО, СПО, ДПО)».**

3.1.1. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры.

3.1.2. Разработка ОПОП, реализуемых кафедрой; РП и методических материалов по дисциплинам для других направлений, соответствующих требованиям государственных стандартов, рынка труда и рынка образовательных услуг.

3.1.3. Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами (научно-исследовательская и самостоятельная работа, курсовое и дипломное проектирование).

3.1.4. Подготовка дидактических материалов (наглядных пособий, слайдов, учебных фильмов, раздаточных материалов, задач, фондов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний студентов).

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1903-218	
	<i>Кафедра истории и юриспруденции</i>	Введено впервые	Стр. 5 из 11

3.1.5. Проведение контрольных мероприятий для мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

3.1.6. Использование в учебном процессе демонстрации кино- и видеоматериалов.

3.1.7. Использование в учебном процессе передовых информационных и педагогических технологий.

3.1.8. Подготовка и проведение студенческих олимпиад, конкурсов студенческих работ.

3.1.9. Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

3.1.10. Проведение занятий в центрах дополнительного профессионального образования университета.

3.1.11. Мониторинг качества образовательного процесса по учебным дисциплинам.

3.1.12. Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с планом корректирующих и предупреждающих действий, разработанного на основании анализа результатов мониторинга учебного процесса.

### **3.2. Научно-исследовательская работа в структуре процесса 2.8. «Управление научными разработками и инновациями».**

3.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.

3.2.2. Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры. Публикация научных работ и участие в конференциях.

3.2.3. Участие в конкурсах на получение научных грантов.

3.2.4. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.

### **3.3. Воспитательная работа в структуре процесса 2.6. «Комплексное социокультурное развитие и воспитание обучающихся (культурная, воспитательная, внеучебная работа)»; 2.9. «Трудоустройство выпускников основных образовательных программ».**

3.3.1. Воспитательная работа в аудиториях в рамках ведения учебного процесса.

3.3.2. Организация работы по социально-психологической адаптации студентов младших курсов.

3.3.3. Поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив.

3.3.4. Работа по профессиональной ориентации и трудоустройству студентов.


3.3.5. Создание и поддержка организаций выпускников.

## **4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры**

### **4.1. Нормативные документы**

В своей деятельности кафедра руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам;
- Уставом университета;
- Политикой и целями в области качества;
- локальными нормативными актами;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета и Ученого совета института, научно-технического совета университета;
- распоряжениями директора института;
- рекомендациями Учебно-методического совета университета;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1903-218	
	Кафедра истории и юриспруденции	Введено впервые	Стр. 6 из 11

- концепцией о воспитании в ЛГТУ;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями персонала кафедры.

#### **4.2. Записи и данные по качеству**

##### **4.2.1. Документы по планированию деятельности:**

- учебные планы соответствующих образовательных программ (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- ОПОП, реализуемые кафедрой, РП и методические материалы по дисциплинам для других направлений;
- объем учебной работы кафедры на учебный год (результаты автоматизированного расчета);
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план заседаний кафедры;
- план издания учебно-методической документации;
- план проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (взаимопосещения);
- другие планы.

##### **4.2.2. Записи и данные по качеству:**

- корешки ведомостей по текущей (промежуточной) аттестации знаний студентов;
- корешки зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год;
- отчеты по результатам проверки занятий по учебным дисциплинам;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям;
- записи о результатах обучения студентов соответствующей ОПОП в соответствии с требованиями ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов (версия 2)».

#### **5. Взаимоотношения. Связи**

При достижении поставленных целей и выполнении задач кафедра осуществляет взаимодействие с подразделениями университета и внешними организациями.


##### **5.1. Внутреннее взаимодействие:**

- ректорат университета;
- директораты институтов ЛГТУ;
- учебно-методический совет и его соответствующие секции;
- учебно-методический отдел;
- отдел кадров;
- отдел экономики;
- управление информационных технологий;
- управление по воспитательной и социальной работе;
- бухгалтерия;
- отдел государственных закупок;
- приемная комиссия;
- и другие.


##### **5.2. Внешнее взаимодействие:**

###### **5.2.1. Взаимоотношения с органами власти:**

- местные органы власти;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1903-218	
	<i>Кафедра истории и юриспруденции</i>	Введено впервые	Стр. 7 из 11

- региональные органы власти.
- 5.2.2. Организация сотрудничества с работодателями:
  - сотрудничество с предприятиями и организациями региона и Российской Федерации;
  - общественный контроль работодателей подготовки студентов;
  - выполнение целевых работ.
- 5.2.3. Организация международного сотрудничества:
  - реализация международных образовательных программ;
  - обмен студентами;
  - стажировки преподавателей в ведущих зарубежных вузах.
- 5.2.4. Распространение знаний в профессиональном сообществе:
  - участие в совместных проектах с другими вузами;
  - проведение конференций и семинаров;
  - взаимодействие с учебно-методическим объединением специальности в базовом вузе Российской Федерации;
  - взаимодействие с научно-методическими советами по циклам дисциплин в базовом вузе Российской Федерации;
  - поддержка страницы кафедры на сайте ЛГТУ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1903-218	
	<i>Кафедра истории и юриспруденции</i>	Введено впервые	Стр. 8 из 11

## **6. Права и ответственность**

### **6.1. Кафедра имеет право:**

- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин, направлений и специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласования проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, институтов и факультетов;
- привлекать по согласованию с руководством института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- представлять институт во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.

### **6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:**

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;
- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности кафедры;
- создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

**6.3. Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.**