	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1807-159	
	Кафедра государственного, муниципального управления и бизнес-технологий	Введено впервые	Стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета




_____ П.В. Сараев
(подпись)

« 30 » _____ 08 2019 г.


ПП-1807-159

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО, МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЙ

Дата введения 2019-09-01
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2019 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ИП-1807-159	
	Кафедра государственного, муниципального управления и бизнес-технологий	Введено впервые	Стр. 2 из 12

Настоящее Положение распространяется на кафедру государственного, муниципального управления и бизнес-технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее - ЛГТУ, университет) и устанавливает её основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с требованиями к документации системы менеджмента качества (СМК) ЛГТУ:

- СТО-01-2009 «Управление документацией»;

- МИ-02-2018 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним» (версия 3).

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- СМК - система менеджмента качества;

- РК - Руководство по качеству;

- СТО - стандарт организации;

- ПО - положение общеуниверситетское;

- МИ - методическая инструкция;

- МР - методические рекомендации;

- ПП - положение о структурном подразделении;

- ВО - высшее образование;

- ДПО - дополнительное профессиональное образование;

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

- ОПН (ОПС) - объединение преподавателей направления (специальности);

- ФГОС - федеральный образовательный стандарт.

1. Общие положения

1.1. Кафедра государственного, муниципального управления и бизнес-технологий (далее кафедра) является структурным подразделением ЛГТУ и входит в состав экономического факультета. Кафедра является выпускающей.

1.2. Деятельность кафедры направлена на достижение следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по экономическим и управленческим дисциплинам, закрепленным за кафедрой рабочими учебными планами;

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в таких областях, как государственное, муниципальное управление и бизнес-технологии;


- тесная интеграция образовательной, научной и практической деятельности в области экономики и управления, посредством активного внедрения инноваций в учебный процесс.

1.3. В своей работе кафедра руководствуется основными принципами внутренней гарантии качества высшего образования:

- заинтересованность студентов, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала в хорошем качестве высшего образования;

- важность организационной автономности, с осознанием, что независимость подразумевает большую ответственность;

- кафедра несет основную ответственность за гарантию качества образования по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в установленном порядке;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1807-159	
	Кафедра государственного, муниципального управления и бизнес-технологий	Введено впервые	Стр. 3 из 12

– качество образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры должно улучшаться и развиваться;

– кафедра является действенной и эффективной организационной структурой, разрабатывающей, реализующей и поддерживающей в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по учебным дисциплинам кафедры;

– механизмы функционирования кафедры, внутренней экспертизы процессов гарантии качества образовательного процесса по дисциплинам прозрачны и открыты.

1.4. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор университета.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом факультета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с деканом факультета и на основании приказа ректора университета заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

1.6. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.


К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся техники.

1.7. Функции ученого секретаря кафедры выполняет один из преподавателей кафедры в рамках индивидуального плана. Он несет ответственность за состояние записей по учебной деятельности кафедры в соответствии с требованиями стандарта организации СТО-02-2009 «Управление записями». Функции ученого секретаря кафедры: расчет учебной нагрузки в соответствии с принятым на кафедре ее распределением; обеспечение технической помощи заведующему кафедрой в подготовке и согласовании новых учебных планов; ведение документации и согласование принятых на кафедре изменений в учебных планах; проверка правильности заполнения индивидуальных планов и отчетов; оформление протоколов заседания кафедры.

1.8. Заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с ПО-29-2016 «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЛГТУ» (версия 2).

1.9. Штатное расписание ППС кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с ПО-04-2009 «О распределении госбюджетных штатов профессорско-преподавательского состава ППС», и утверждается ректором университета.

1.10. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1807-159	
	Кафедра государственного, муниципального управления и бизнес-технологий	Введено впервые	Стр. 4 из 12

Штатными сотрудниками кафедры являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники университета, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

1.11. Сотрудники кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

1.12. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.13. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет назначенный приказом ректора другой работник.

1.14. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

2. Основные задачи

На кафедру возложены следующие задачи:

2.1. Обучение студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также студентов, обучающихся в ЛГТУ по договору, по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой в рабочих учебных планах.

2.2. Систематическое совершенствование учебно-методического обеспечения по повышению качества подготовки студентов по учебным дисциплинам, указанным в пункте 2.1.

2.3. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам.


2.4. Проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской работы кафедры.

2.5. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.6. Систематическое повышение квалификации и социального уровня профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.7. Оказание консультативных услуг в учебных центрах ЛГТУ.

2.8. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и предприятиями Липецка, Центрального федерального округа и Российской Федерации, а также с зарубежными вузами

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1807-159	
	Кафедра государственного, муниципального управления и бизнес-технологий	Введено впервые	Стр. 5 из 12

3. Функции

Функционирование кафедры осуществляется в соответствии с «Систематизирующей схемой процессов ЛГТУ» и в рамках следующих основных процессов:

- 2.1. «Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и инновационной научной продукции»;
 - 2.2. «Проектирование и разработка программ ВО, СПО и ДПО»;
 - 2.3. «Довузовская подготовка и прием»;
 - 2.4. «Реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования»;
 - 2.5. «Культурная, воспитательная и внеучебная работа с обучающимися и молодежью»;
 - 2.6. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»;
 - 2.8. «Трудоустройство выпускников образовательных программ»;
- и вспомогательных процессов;
- 3.2. «Кадровое обеспечение»;
 - 3.4. «Плановое и организационное обеспечение процесса реализации ОПОП».

3.1. Учебно-методическая работа в структуре процессов 2.2. «Проектирование и разработка программ ВО, СПО и ДПО» и 2.4. «Реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования»

3.1.1. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры.

3.1.2. Разработка рабочих программ учебных дисциплин кафедры, соответствующих требованиям ФГОС, рынка труда и рынка образовательных услуг.

3.1.3. Подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами (научно-исследовательская и самостоятельная работа, курсовое и дипломное проектирование).

3.1.4. Подготовка дидактических материалов (наглядных пособий, слайдов, учебных фильмов, раздаточных материалов, задач, фондов контрольно-измерительных материалов для оценки знаний студентов).

3.1.5. Проведение контрольных мероприятий для мониторинга качества обучения по дисциплинам кафедры.

3.1.6. Использование в учебном процессе демонстрации физических явлений, кино- и видеоматериалов.

3.1.7. Использование в учебном процессе передовых информационных и педагогических технологий.


3.1.8. Подготовка и проведение студенческих олимпиад, конкурсов студенческих работ.

3.1.9. Подготовка методических разработок по самостоятельной работе студентов.

3.1.10. Проведение занятий в центрах дополнительного профессионального образования университета.

3.1.11. Мониторинг качества образовательного процесса по учебным дисциплинам.

3.1.12. Улучшение организационно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с планом корректирующих и предупреждающих действий, разработанного на основании анализа результатов мониторинга учебного процесса.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1807-159	
	Кафедра государственного, муниципального управления и бизнес-технологий	Введено впервые	Стр. 6 из 12

3.2 Научно-исследовательская работа в структуре процесса 2.6. «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»

- 3.2.1. Выполнение плана научно-исследовательских работ.
- 3.2.2. Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях кафедры. Публикация научных работ и участие в конференциях.
- 3.2.3. Участие в конкурсах на получение научных грантов.
- 3.2.4. Обучение через аспирантуру и докторантуру специалистов высшей квалификации.
- 3.2.5. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр.

3.3. Воспитательная работа в структуре процесса 2.5. «Культурная, воспитательная и внеучебная работа с обучающимися и молодежью»

- 3.3.1. Воспитательная работа в аудиториях в рамках ведения учебного процесса.
- 3.3.2. Организация работы по социально-психологической адаптации студентов младших курсов.
- 3.3.3. Поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив.
- 3.3.4. Работа по профессиональной ориентации и трудоустройству студентов.
- 3.3.5. Создание и поддержка организаций выпускников.

3.4 Техническое обеспечение кафедры


- 3.4.1. Замена морально и физически устаревшего оборудования на новое.
- 3.4.2. Решение вопросов по ремонту помещений.
- 3.4.3. Решение вопросов об уборке помещений кафедры.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству кафедры

4.1. Нормативные документы

В своей деятельности кафедра руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам;
- Уставом университета;
- Политикой и целями в области качества;
- РК-01-2019 «Руководство по качеству» (версия 3);
- документы СМК;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета и совета факультета, научно-технического совета университета; распоряжениями декана Экономического факультета;
- рекомендациями учебно-методического совета университета;
- концепцией о воспитании в ЛГТУ;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1807-159	
	Кафедра государственного, муниципального управления и бизнес-технологий	Введено впервые	Стр. 7 из 12

- настоящим Положением;
- должностными инструкциями персонала кафедры.

4.2. Записи и данные по качеству

4.2.1. Документы по планированию деятельности:

- учебные планы соответствующих образовательных программ (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- рабочие программы учебных дисциплин кафедры (по всем специальностям, с которыми кафедра работает);
- объем учебной работы кафедры на учебный год (результаты автоматизированного расчета);
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план заседаний кафедры;
- план заседаний ОПН;
- план издания учебно-методической документации;
- план проведения проверок занятий по учебным дисциплинам кафедры (контроль качества учебного процесса, взаимопосещения);
- другие планы.

4.2.2. Записи и данные по качеству:


- корешки ведомостей по текущей (промежуточной) аттестации знаний студентов;
- корешки зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей по курсовым работам и проектам;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год;
- отчеты по результатам проверки занятий по учебным дисциплинам;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям;
- записи о результатах обучения студентов соответствующей ОПОП в соответствии с требованиями СТО-02-2009 «Управление записями» .

5. Взаимоотношения. Связи

При достижении поставленных целей и выполнении задач кафедра осуществляет взаимодействие с подразделениями университета и внешними организациями.

5.1. Внутреннее взаимодействие:

- объединения преподавателей специальностей (направлений);
- ректорат университета;
- деканаты факультетов (гуманитарно-социальных наук и права, экономического, заочного, физико-технологического, инженеров транспорта, инженерно-строительного, автоматизации и информатики);
- директоров (металлургического института, института машиностроения);
- учебно-методический совет и его соответствующие секции;
- учебно-методическое управление;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1807-159	
	Кафедра государственного, муниципального управления и бизнес-технологий	Введено впервые	Стр. 8 из 12

- отдел кадров;
- отдел экономики;
- управление информационных технологий;
- отдел по воспитательной и социальной работе;
- бухгалтерия;
- отдел снабжения;
- научно-исследовательский институт;
- отдел делопроизводства, архива и контроля за исполнением документов;
- библиотека;
- аспирантура;
- служба охраны труда;
- отдел эксплуатации;
- и другие.

5.2. Внешнее взаимодействие:

5.2.1. Взаимоотношения с органами власти:

- местные органы власти;
- региональные органы власти.

5.2.2. Организация сотрудничества с работодателями:

-сотрудничество с предприятиями и организациями региона и Российской Федерации различных форм собственности, бюджетными организациями, банками, страховыми компаниями и другими финансово-экономическими институтами;

- общественный контроль работодателей подготовки студентов;
- выполнение целевых работ.

5.2.3. Организация международного сотрудничества:

- реализация международных образовательных программ;
- обмен студентами;
- стажировки преподавателей в ведущих зарубежных вузах.


5.2.4. Распространение знаний в профессиональном сообществе:

- участие в совместных проектах с другими вузами;
- проведение конференций и семинаров;
- взаимодействие с учебно-методическим объединением специальности в базовом вузе Российской Федерации
- взаимодействие с научно-методическими советами по циклам дисциплин в базовом вузе Российской Федерации;
- поддержка страницы кафедры на сайте ЛГТУ.

6. Права и ответственность

6.1. Кафедра имеет право:

- представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- вносить предложения об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1807-159	
	Кафедра государственного, муниципального управления и бизнес-технологий	Введено впервые	Стр. 9 из 12

получению знаний, умений и навыков;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета;

- привлекать по согласованию с руководством факультета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представлять факультет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с должностными инструкциями.


6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности кафедры;

- создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

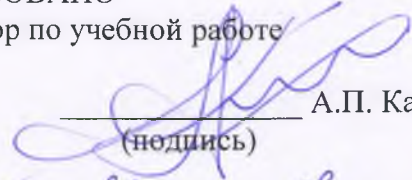
Каждый сотрудник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-1807-159	
	Кафедра государственного, муниципального управления и бизнес-технологий	Введено впервые	Стр. 10 из 12

Лист согласований


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

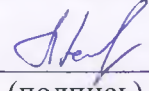

 _____ А.П. Кашченко
 (подпись)
 « 30 » 08 2019 г.

РАЗРАБОТАНО

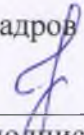
Заведующий кафедрой государственного, муниципального управления и бизнес-технологий


 _____ Л.В. Московцева
 (подпись)
 « 30 » 08 2019 г.


Декан экономического факультета


 _____ Л.А. Загеева
 (подпись)
 « 30 » 08 2019 г.

Начальник отдела кадров


 _____ Е.Б. Чижова
 (подпись)
 « 30 » 08 2019 г.

Главный юрисконсульт


 _____ Ю.И. Фокина
 (подпись)
 « 30 » 08 2019 г.

