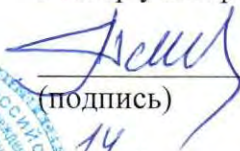


	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 1 из 22

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета


(подпись) А.К. Погодаев
« 14 » 07 2017 г.

ПО-12-2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

(версия 2)

Дата введения 2017 – 09 – 01
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2017 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 2 из 22

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения и термины	4
4. Сокращения	4
5. Общие положения	5
6. Деятельность факультета	5
6.1. Организация и структура факультета	5
6.2. Основные задачи факультета	6
6.3. Основные функции факультета	6
6.4. Права и обязанности факультета	9
6.5. Организация деятельности факультета	9
7. Управление факультетом	11
7.1. Ученый совет факультета	11
7.2. Декан факультета	11
7.3. Заместители декана факультета	12
7.3.1. Заместитель декана факультета по учебной работе	13
7.3.2. Заместитель декана факультета по научной работе	13
7.3.3. Заместитель декана факультета по внеучебной работе	14
8. Постоянно действующие органы факультета	15
8.1. Деканат факультета	15
8.2. Уполномоченный по качеству факультета	16
8.3. Стипендиальная комиссия факультета	17
9. Взаимоотношения и связи	17
Лист согласования	19
Лист регистрации изменений	21
Лист ознакомления с положением	22

Настоящее положение является собственностью ЛГТУ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет».

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 3 из 22

Настоящее положение ПО-12-2017 «Положение о факультете» (версия 2) введено взамен положения общеуниверситетского ПО-12-2011 «Положение о факультете», утвержденного ректором университета 01.07.2011.

Оформление и структура настоящего положения соответствует требованиям стандарта организации СТО-01-2009 «Управление документацией» и методической инструкции МИ-01-2015 «Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК» (версия 2).

1. Область применения

Настоящее положение определяет основные цели и задачи, функции, структуру и состав факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет), устанавливает права, обязанности и ответственность работников факультета, а также порядок организации деятельности и взаимодействия факультета с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

Настоящее положение не распространяется на факультет довузовской подготовки, правовой статус, функции и полномочия которого определяются Положением о факультете довузовской подготовки.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие правовые и нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Устав ЛГТУ;

РК-01-2009 «Руководство по качеству»;

СТО-01-2009 «Управление документацией»;

СТО-02-2009 «Управление записями»;

СТО-05-2009 «Корректирующие и предупреждающие мероприятия»;

СТО-07-2016 «Управление персоналом» (версия 2);

ПО-01-2009 «Положение о службе качества» (версия 2);

ПО-03-2017 «Академические правила» (версия 4);

ПО-06-2017 «О платной образовательной деятельности ЛГТУ» (версия 3);

ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов» (версия 2);

ПО-11-2017 «О дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава» (версия 3);

ПО-13-2011 «Концепция воспитания студентов ЛГТУ»;

ПО-22-2017 «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» (версия 3);

ПО-29-2016 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЛГТУ» (версия 2);

ПО-31-2017 «Правила внутреннего трудового распорядка» (версия 2);

ПО-96-2017 «Положение об ученом совете факультета/института»;

МИ-01-2015 «Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК» (версия 2);

МИ-05-2009 «Делопроизводство» (версия 2);

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 4 из 22

МИ-06-2017 «Ведение записей в деканате (директорате)» (версия 2);

МИ-12-2016 «Общие требования к хранению, порядку оформления и выдачи документов об образовании и о квалификации в ЛГТУ».

3. Определения и термины

3.1. Факультет – структурное подразделение ЛГТУ, осуществляющее реализацию основных и дополнительных образовательных программ, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет.

3.2. К основным образовательным программам, реализуемым на факультете, относятся основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К дополнительным образовательным программам, реализуемым на факультете, относятся дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3. Координация – процесс распределения деятельности во времени, обеспечения взаимодействия определенных или всех частей факультета в интересах выполнения стоящих перед ним задач. Координация обеспечивает целостность, устойчивость факультета.

Координация может быть:

превентивная, направленная на предвидение проблем и трудностей;

устраняющая, предназначенная для устранения проблем после того, как они возникли;

регулирующая, направленная на сохранение существующей схемы работы;

стимулирующая, направленная на улучшение деятельности факультета или существующей организации деятельности даже при отсутствии конкретных проблем.

3.4. Репозиторий, хранилище – место, где хранятся и поддерживаются какие-либо данные. Чаще всего данные в репозитории хранятся в виде файлов, доступных для дальнейшего распространения по сети.

4. Сокращения

В настоящем положении применены следующие сокращения:

СТО – стандарт организации;

ПО – положение общеуниверситетское;

МИ – методическая инструкция;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ООП – основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЕИС – единая информационная система.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 5 из 22

5. Общие положения

5.1. Для достижения стратегических, среднесрочных и краткосрочных целей и решения поставленных задач в ЛГТУ формируются факультеты. В зависимости от формы обучения факультеты подразделяются на очные факультеты и заочный факультет.

Очный факультет является структурным подразделением университета, которое:

реализует образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) и образовательные программы среднего профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с требованиями ФГОС по очной форме обучения и по индивидуальным учебным планам вне зависимости от формы обучения;

реализует дополнительные профессиональные программы;

осуществляет научные исследования по профилю факультета, учебно-методическую и воспитательную деятельность.

Заочный факультет является структурным подразделением университета, реализующим образовательные программы высшего образования по нескольким направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с требованиями ФГОС по очно-заочной и заочной формам обучения.

5.2. К обучающимся на факультете в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров, закрепленные за кафедрами, входящими в состав факультета;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

5.3. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЛГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, решениями ученого совета университета, приказами ректора университета, распоряжениями проректоров университета, документацией СМК университета, иными локальными нормативными актами.

5.4. Факультет в своей деятельности подотчетен непосредственно ректору университета.

5.5. Работники факультета назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и стандартом организации СТО-07-2016 «Управление персоналом» (версия 2).

Требования к квалификации, функциональные обязанности, права и ответственность работников факультета регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

5.6. Факультет имеет круглую печать с обозначением своего наименования.

6. Деятельность факультета

6.1. Организация и структура факультета

Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета ЛГТУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 6 из 22

Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться на основании решения ученого совета университета. Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей) либо в зависимости от формы получения образования.

В приказе ректора университета о создании или реорганизации факультета определяется его состав.

В состав очных факультетов входят: деканаты, кафедры, учебные, учебно-научные лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

Основным подразделением очного факультета, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, является кафедра.

Заочный факультет включает в себя деканат и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета. Заочный факультет использует для реализации образовательного процесса кадровый и лабораторный потенциал очных факультетов и репозиторий методических материалов, предоставленных кафедрами очных факультетов.

Внутренне устройство очных и заочного факультетов определяет стандарт организации СТО-11 «Организационная структура федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет»» (актуальная версия).

6.2. Основные задачи факультета

Факультет на основе объединения потенциала профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов решает следующие задачи:

- подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- реализация дополнительных профессиональных программ;

- проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- планирование учебной и учебно-методической работы на факультете;

- повышение квалификации работников факультета;

- осуществление воспитательной и внеучебной работы с обучающимися на факультете;

- развитие корпоративной культуры университета и формирование привлекательного имиджа ЛГТУ в обществе.

6.3. Основные функции факультета

Факультет в соответствии с «Системообразующей схемой процессов» и «Реестром процессов и видов деятельности ЛГТУ» Руководства по качеству (РК-01-2009) осуществляет следующие функции:

6.3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность в рамках основных процессов 2.2 «Проектирование и разработка основных и дополнительных образовательных программ», 2.4 «Реализация основных и дополнительных образовательных программ» и 2.6. «Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура)» и вспомогательного процесса 3.4 «Плановое и организационное обеспечение процесса реализации ООП»:

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 7 из 22

осуществляет изучение регионального рынка труда и образовательных услуг по профильным специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает предложения по диверсификации (разнообразию) и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ;

координирует разработку основных профессиональных образовательных и дополнительных образовательных программ;

координирует и контролирует работу объединений преподавателей направления (специальности) по проектированию и разработке, экспертизе, согласовании и утверждении ОПОП реализуемых на факультете специальностей и направлений подготовки;

планирует учебную и учебно-методическую работу на факультете;

обеспечивает реализацию основных профессиональных образовательных и дополнительных образовательных программ;

осуществляет контроль соответствия содержания и объема обучения требованиям ФГОС;

осуществляет ведение делопроизводства по функционированию факультета;

контролирует успеваемость, посещаемость занятий и движение контингента обучающихся на факультете;

формирует учебные группы, осуществляет подготовку проектов приказов и распоряжений о переводе с курса на курс;

участвует в составлении расписания занятий и консультаций, расписания экзаменов и зачетов, контролирует их качество и ход выполнения;

выполняет ведение записей, учет, контроль и отчетность по успеваемости и качеству знаний студентов, в том числе с использованием ЕИС ЛГТУ;

организует проведение и выполняет контроль прохождения практики обучающихся;

обеспечивает учебно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий, обеспеченность образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией; для заочного факультета – работу репозитория);

планирует деятельность по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений факультета;

обеспечивает доступность учебной и учебно-методической литературы и документации для обучающихся в электронном виде через компьютерные классы факультета, на бумажных носителях на кафедрах и в специализированных кабинетах (лабораториях); заочный факультет – доступ к материалам репозитория;

организует и обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которые трудоустраиваются выпускники факультета, реализует постоянный мониторинг карьерного роста выпускников, обеспечивает связь с выпускниками;

проводит мониторинг и анализ корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение эффективности образовательного процесса и качества подготовки по образовательным программам факультета, в соответствии со стандартом организации СТО-05-2009 «Корректирующие и предупреждающие мероприятия».

6.3.2. Воспитательная деятельность в рамках основного процесса 2.5 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»:

обеспечивает реализацию в учебном процессе воспитательных целей в соответствии с положением общеуниверситетским ПО-13-2011 «Концепция воспитания студентов ЛГТУ»;

организует внеучебную работу и координирует общественно-полезную деятельность обучающихся.

6.3.3. Научная деятельность в рамках основного процесса 2.7 «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»:

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 8 из 22

организует проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав факультета, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе;

формирует и развивает научно-педагогические школы;

организует научно-исследовательскую работу обучающихся;

организует разработку и проведение различных инновационных проектов.

6.3.4. Международная деятельность:

осуществляет сотрудничество с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете;

осуществляет международную деятельность в области подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок.

6.3.5. Профориентационная деятельность:

осуществляет профориентационную работу в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;

в составе приемной комиссии университета ведет работу по организации набора абитуриентов на факультет;

организует работу профориентационных классов в соответствии с профилями кафедр, входящих в состав факультета.

6.3.6. Деятельность по реализации кадровой политики университета в рамках вспомогательного процесса 3.2 «Кадровое обеспечение»:

обеспечивает взаимодействие входящих в его состав подразделений;

участвует в процедурах замещения должностей педагогических работников факультета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с положением общеуниверситетским ПО-29-2016 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЛГТУ» (версия 2);

координирует работу с аспирантами кафедр факультета;

организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности на факультете, выдвигает предложения по поощрению и наказанию работников подразделений факультета, а также работников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета;

разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений.

6.3.7. Деятельность в рамках вспомогательного процесса 3.8 «Социальная поддержка студентов и сотрудников университета» в соответствии с положениями общеуниверситетскими ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов» (версия 2) и ПО-22-2017 «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» (версия 3):

обеспечивает своевременное поступление информации о рейтинговых оценках обучающихся в ЕИС ЛГТУ;

обеспечивает назначение обучающимся академической стипендии в зависимости от достигнутого уровня рейтинга за семестр.

6.3.8. Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультета (постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение подразделений факультета, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс).

6.3.9. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением общеуниверситетским ПО-06-2017 «О платной образовательной деятельности ЛГТУ» (версия 3).

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское		Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете		Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 9 из 22

6.3.10. Деятельность по созданию и функционированию системы гарантии качества профессионального образования на факультете.

6.3.11. Анализ данных о функционировании СМК на всех этапах предоставления образовательных услуг на уровне факультета в соответствии с установленным порядком.

6.3.12. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

6.4. Права и обязанности факультета

6.4.1. Факультет имеет право:

на участие в стратегическом планировании и управлении университетом через представительство в коллегиальных органах;

на формирование коллегиальных органов управления факультетом;

на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;

на образование на общественных началах ассоциаций, советов и других организационных форм, объединяющих выпускников факультета, специалистов по функциональному или профессиональному признаку с целью обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров;

на объективную оценку своего вклада в решение задач университета;

на обеспечение необходимыми для качественного выполнения функций условиями: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

6.4.2. Факультет обязан:

участвовать в планировании деятельности университета;

эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через систему повышения квалификации и самообразование;

использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета;

контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием;

подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты промежуточного и итогового контроля знаний студентов;

поддерживать и улучшать положительный имидж кафедр, факультета, ЛГТУ.

6.5. Организация деятельности факультета

6.5.1. Образовательная деятельность факультета осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, и строится на следующих принципах:

содержание образования на факультете определяется ОПОП, которые разрабатываются, принимаются и реализуются университетом на основе соответствующих ФГОС;

факультет создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 10 из 22

программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения;

величина и структура приема студентов и аспирантов факультета для обучения за счет средств федерального бюджета определяются в пределах государственного задания (контрольных цифр приема), устанавливаемых учредителем;

величина и структура приема студентов и аспирантов факультета сверх установленных государственным заданием пределов (контрольных цифр приема) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами определяется университетом по согласованию с учредителем;

ОПОП могут быть реализованы на факультете в нормативные сроки, а также с сокращением срока при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;

факультет реализует дополнительные профессиональные программы, разрабатываемые кафедрами факультета и утверждаемые в установленном в университете порядке.

6.5.2. Дополнительное профессиональное образование профессорско-преподавательского состава факультета осуществляется в соответствии с положением общеуниверситетским ПО-11-2017 «О дополнительном профессиональном образовании профессорско-преподавательского состава» (версия 3).

6.5.3. Факультет координирует и осуществляет на базе кафедр, входящих в его состав, научную деятельность, предусмотренную Уставом университета и являющуюся неотъемлемой составной частью подготовки специалистов.

6.5.4. Университет закрепляет за факультетом в целях обеспечения его деятельности помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Помещения и имущество, закрепленные за факультетом, используются для ведения образовательной, научной и иной разрешенной факультету деятельности. Факультет обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении использования помещений и оборудования.

6.5.5. Для реализации стратегии развития университета на факультете разрабатывается стратегия развития факультета, на основе которой формируются перспективные и текущие планы работы факультета по осуществлению образовательной, научной и иной деятельности, по повышению квалификации работников факультета. В соответствии с изменяющимися внешними и внутренними условиями планы могут пересматриваться и уточняться. Планы являются основой для отчета декана факультета о его работе и работе факультета за истекший период работы.

6.5.6. Проверка деятельности факультета в целом и отдельных направлений его деятельности проводится в соответствии с планом работы ученого совета университета, планом совещаний по качеству, утвержденным регламентом при самообследовании университета, программой внутренних аудитов СМК.

6.5.7. Факультет обеспечивает информационное сопровождение деятельности путем размещения и постоянного обновления информации на сайте ЛГТУ.

6.5.8. В своей деятельности факультет руководствуется основными принципами внутривузовской гарантии качества высшего образования, такими как:

непрерывное улучшение качества образовательной деятельности на основе использования новых результатов фундаментальных и прикладных исследований по перспективным направлениям развития науки и техники с учетом динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда;

обеспечение высокой квалификации и мотивации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала посредством постоянно действующей системы обучения, а также создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;

обеспечение качества контингента обучающихся посредством создания положительной мотивации к обучению;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 11 из 22

непрерывное улучшение качества учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;

увеличение объемов и расширение сферы научной деятельности, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.5.9. Для оперативного решения вопросов декан факультета собирает, как правило, еженедельно совещания с участием заведующих кафедрами, входящими в состав факультета.

6.5.10. Для решения отдельных вопросов декан факультета вправе создавать постоянно или временно действующие совещания и комиссии (методическую и другие).

7. Управление факультетом

7.1. Ученый совет факультета

Общее руководство факультетом осуществляет коллегиальный орган – ученый совет факультета.

Основной задачей ученого совета факультета является определение перспективных и текущих направлений деятельности факультета; объединение усилий всего коллектива факультета в целях обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров, отвечающих современным требованиям; координация учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности факультета; анализ результатов деятельности и разработка мероприятий по улучшению.

В случае если в состав факультета входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета факультета выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета определяются положением общеуниверситетским ПО-96-2017 «Об ученом совете факультета», утверждаемым ученым советом университета.

7.2. Декан факультета

Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Ученый совет университета может делегировать полномочия проводить выборы на должность декана факультета ученому совету факультета.

Процедура избрания декана факультета определяется законодательством Российской Федерации, Уставом университета и положением общеуниверситетским ПО-29-2016 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЛГТУ» (версия 2).

Утверждение в должности и освобождение декана факультета от должности осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Декан факультета непосредственно подчиняется ректору университета.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 12 из 22

Декану факультета непосредственно подчинены руководители структурных подразделений факультета и работники деканата факультета.

Декан факультета обеспечивает устойчивое функционирование и стратегическое развитие факультета в соответствии с Политикой в области качества Липецкого государственного технического университета, стратегическим планом развития университета, требованиями документации системы менеджмента качества, внутривузовской системы гарантии качества профессионального образования.

Полномочия декана факультета, его права, обязанности и ответственность определяются условиями заключенного с ним трудового договора, настоящим положением и должностной инструкцией, утверждаемой ректором университета.

Дополнительные права и полномочия устанавливаются декану факультета решением ректора университета.

Декан факультета входит в состав приемной комиссии университета. По решению ученого совета университета декан факультета входит в состав ученого совета университета.

Декан очного факультета возглавляет стипендиальную комиссию факультета.

Декан очного факультета возглавляет аттестационную комиссию факультета, которая проводит аттестацию знаний студентов при их переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Декан очного факультета, как правило, является председателем многопрофильного объединения преподавателей направления в случае, когда по направлению подготовки реализуются несколько профилей (специализаций).

7.3. Заместители декана факультета

Декан факультета имеет заместителей по направлениям деятельности факультета. Декан очного факультета – заместителей по учебной работе, научной работе, внеучебной работе. Декан заочного факультета – заместителей по учебной работе.

Заместители декана факультета назначаются приказом ректора университета по представлению декана факультета и согласованию с соответствующим проректором из числа работников профессорско-преподавательского состава факультета, в исключительных случаях – из числа работников учебно-вспомогательного персонала факультета при наличии ученой степени.

Освобождение от исполнения обязанностей заместителя декана факультета осуществляется приказом ректора по инициативе работника либо по представлению декана факультета с предупреждением об этом в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

В своей деятельности заместители декана подчиняются непосредственно декану факультета.

Заместитель декана факультета в своей деятельности руководствуется:

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам профессионального образования;

локальными нормативными актами университета;

документацией СМК университета;

распоряжениями, указаниями декана факультета;

настоящим положением.

Заместитель декана факультета должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам профессионального образования;

профиль, специализацию, структуру факультета и университета в целом;

перспективы развития факультета;

кадровые ресурсы факультета.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское		Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете		Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 13 из 22

7.3.1. Заместитель декана факультета по учебной работе

Заместитель декана факультета по учебной работе назначается для организации учебного процесса на факультете. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью организационно-методическое обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров на факультете.

Заместитель декана факультета по учебной работе исполняет следующие обязанности:

осуществляет координацию учебно-методической работы на факультете;

составляет сводный график консультаций для студентов факультета и осуществляет периодический контроль его выполнения;

участвует в контроле исполнения расписания учебных занятий, консультаций и экзаменационных сессий;

организует учет посещаемости занятий и успеваемости студентов;

обеспечивает своевременное проведение промежуточной аттестации студентов по текущей успеваемости;

контролирует: состояние записей о качестве учебного процесса (зачетных и экзаменационных ведомостей и др.); выполнение преподавателями графика консультаций; своевременную сдачу ведомостей контрольных мероприятий преподавателями факультета;

анализирует результаты учебного процесса и на основе результатов анализа по согласованию с деканом факультета принимает меры по устранению несоответствий и улучшению учебного процесса на факультете;

проводит регистрацию студентов на дисциплины по выбору;

готовит и представляет в учебно-методическое управление университета сводные данные по элективным дисциплинам;

взаимодействует с преподавателями, диспетчерами факультета, специалистами учебно-методического управления, первым проректором, иными работниками университета;

осуществляет координацию работы старост учебных групп;

вносит предложения о поощрении отличившихся студентов, а также о наказании студентов, не исполняющих требования академических правил (ПО-03-2017);

составляет и визирует договоры на обучение при переводе студентов в ЛГТУ из другого вуза, переводе с одной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри университета, восстановлении в число студентов;

принимает участие в проводимом ректором университета еженедельно по средам приёме студентов ЛГТУ;

осуществляет ежесеместровый мониторинг удовлетворенности обучающихся факультета качеством образовательных услуг;

выполняет поручения декана факультета, первого проректора по вопросам организации учебной и учебно-методической работы на факультете.

7.3.2. Заместитель декана факультета по научной работе

Заместитель декана факультета по научной работе назначается для организации научной деятельности работников и обучающихся факультета.

Заместитель декана факультета по научной работе исполняет следующие обязанности:

принимает участие в организации и координации научной деятельности кафедр и структурных подразделений факультета;

принимает участие в контроле выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ работников факультета, качества их выполнения, использования их результатов для совершенствования учебного процесса;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 14 из 22

организует научно-исследовательскую работу обучающихся на факультете;
готовит данные по факультету для ежегодных и текущих отчетов о научной работе ЛГТУ;
планирует и организует проведение научных конференций, семинаров и иных подобных мероприятий;

по поручению декана факультета представляет факультет по вопросам научной деятельности, осуществляемой на факультете, во взаимоотношениях с другими факультетами, иными структурными подразделениями университета;

осуществляет организационно-методическое обеспечение участия работников и обучающихся факультета в научных программах и проектах;

выполняет поручения декана факультета, проректора по научной работе по вопросам организации научной работы на факультете.

7.3.3. Заместитель декана факультета по внеучебной работе

Заместитель декана факультета по внеучебной работе назначается для организации воспитательного процесса на факультете.

Заместитель декана факультета по внеучебной работе исполняет следующие обязанности:

является ответственным секретарем приемной комиссии факультета;

принимает участие в организации олимпиад школьников, организуемых в ЛГТУ;

совместно с деканом факультета осуществляет планирование, организацию и контроль воспитательной и социальной работы на факультете;

совместно с деканом факультета совершенствует методы и формы воспитательной работы на факультете;

принимает участие в руководстве воспитательной работой на факультете;

принимает участие в работе стипендиальной комиссии факультета;

проводит воспитательную работу с обучающимися на факультете;

проводит работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам учебы и быта;

своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и работников факультета приказы ректора университета, распоряжения проректора по учебно-воспитательной работе и декана факультета и другие документы, касающиеся воспитательной работы на факультете, контролирует их исполнение работниками факультета;

организует профориентационную работу с обучающимися школ, лицеев, колледжей и поддерживает связи факультета с выпускниками и бывшими аспирантами;

согласовывает назначение кураторов студенческих академических групп и координирует их работу;

решает совместно с органами студенческого самоуправления вопросы социального и бытового характера, включая проживание в общежитии;

осуществляет меры по социально-психологической адаптации первокурсников;

координирует внеучебную (спортивную, культурно-массовую) работу с обучающимися на факультете;

оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении оздоровительных мероприятий;

проводит работу по профилактике нарушений норм нравственности в среде обучающихся;

выполняет поручения декана факультета, проректора по учебно-воспитательной работе по вопросам организации воспитательной и социальной работы на факультете.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 15 из 22

8. Постоянно действующие органы факультета

8.1. Деканат факультета

Декан факультета, его заместители и диспетчеры факультета образуют деканат факультета.

Диспетчеры факультета административно подчинены декану факультета и его заместителю по учебной работе. Их функции, обязанности, права и ответственность определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностной инструкцией, утверждаемой ректором университета.

Основные виды работ деканата факультета:

подготовка приказов по личному составу обучающихся на факультете;

подготовка распоряжений по факультету;

подготовка справок об обучении;

подготовка данных о выпускниках факультета и выполнение работ в соответствии с методической инструкцией МИ-12-2016 «Общие требования к хранению, порядку оформления и выдачи документов об образовании и о квалификации в ЛГТУ»;

ведение учебных карточек студентов и иной необходимой учебной документации (зачетные книжки, студенческие билеты, др.);

контроль учебного процесса на факультете в соответствии с расписанием занятий, консультаций, зачетов и экзаменов;

ведение учета и контроля успеваемости студентов (промежуточная аттестация, итоги экзаменационной сессии, данные рейтинговой системы с использованием ЕИС ЛГТУ, итоговая аттестация);

контроль посещаемости студентами учебных занятий;

рассмотрение вопросов, касающихся студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей;

предоставление зачетных и экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачи;

выдача и регистрация направлений на ликвидацию задолженностей в соответствии с установленными требованиями (положения общеуниверситетские ПО-03-2017 «Академические правила» (версия 4) и ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов» (версия 2));

работа со студентами, обучающимися на платной основе, имеющими задолженности по оплате;

подготовка ответов и справок на запросы;

работа с кураторами студенческих академических групп;

контроль составления кафедрами планов и отчетов о своей учебной, методической, научной и других видах деятельности;

контроль выполнения мероприятий по плану работы факультета;

подготовка и организация научных конференций студентов и аспирантов.

Делопроизводство и записи в деканате факультета ведутся в соответствии со стандартами организации СТО-01-2009 «Управление документацией» и СТО-02-2009 «Управление записями», методическими инструкциями МИ-05-2009 «Делопроизводство» (версия 2) и МИ-06-2017 «Ведение записей в деканате (директорате)» (версия 2) и номенклатурой дел деканата факультета.

Работники деканата факультета обязаны:

добросовестно выполнять возложенные на них обязанности, распоряжения декана факультета;

принимать участие в мероприятиях факультета, университета;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 16 из 22

соблюдать трудовую дисциплину, Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка, нормы и положения по охране труда;

обеспечивать сохранность информации (документов), содержащей персональные данные обучающихся и работников факультета и конфиденциальные сведения;

систематически повышать свою квалификацию.

Работники деканата факультета имеют право:

знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися их деятельности;

вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы, связанной с возложенными на них обязанностями;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом университета и должностными инструкциями.

Работники деканата факультета несут ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и (или) должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба университету – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

за несоблюдение требований по обеспечению сохранности информации (документов), содержащей персональные данные обучающихся и работников факультета и конфиденциальные сведения;

за содержание, правильность и своевременность заполнения документов об образовании и (или) о квалификации.

8.2. Уполномоченный по качеству факультета

На очном факультете приказом ректора по представлению декана факультета (по согласованию с ответственным представителем руководства в области качества) назначается уполномоченный по качеству из числа профессорско-преподавательского состава, обладающий необходимой компетенцией для выполнения своих функций, имеющий высшее образование, знания и опыт работы в области управления качеством и прошедший обучение по программе «Разработка и внедрение СМК».

Освобождение от исполнения обязанностей уполномоченного по качеству факультета осуществляется приказом ректора по инициативе работника либо по представлению декана факультета (по согласованию с ответственным представителем руководства в области качества) с предупреждением об этом в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

Функции уполномоченного по качеству, его полномочия и ответственность определены ПО-01-2009 «Положение о службе качества» (версия 2).

Уполномоченный по качеству факультета входит в состав службы качества университета и является проводником политики в области качества университета на факультете. Совместно с персоналом службы качества он участвует в разработке и совершенствовании документации СМК, проведении внутренних аудитов и самооценки, формировании и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий, осуществляет проверку выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 17 из 22

Уполномоченный по качеству факультета в целях внедрения и функционирования на факультете системы менеджмента качества формирует рабочую группу из ответственных по качеству кафедр, входящих в состав факультета, организует и координирует их деятельность.

Работа уполномоченного по качеству осуществляется на плановой основе. Ежегодные планы работы согласуются с планом функционирования и развития СМК университета и утверждаются ответственным представителем руководства в области качества.

8.3. Стипендиальная комиссия факультета

С целью определения кандидатов на получение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентов на очном факультете формируется стипендиальная комиссия факультета, состав, порядок работы, полномочия и ответственность которой определяются положением общеуниверситетским ПО-22-2017 «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» (версия 3).

9. Взаимоотношения и связи

9.1. Деканат факультета взаимодействует с кафедрами факультета:

Кафедра получает:

распоряжения декана факультета;

документы организационного характера;

зачетные и экзаменационные ведомости;

документы и данные о выпускниках факультета в соответствии с методической инструкцией МИ-12-2016 «Общие требования к хранению, порядку оформления и выдачи документов об образовании и о квалификации в ЛГТУ»;

выписки из протоколов заседаний с решениями ученого совета факультета и комиссий факультета;

методические материалы по вопросам направлений деятельности факультета;

информационные материалы по текущим мероприятиям с обучающимися на факультете;

планы работы ученого совета факультета.

Кафедра представляет:

план работы кафедры на учебный год;

заполненные зачетные и экзаменационные ведомости;

индивидуальный план работы заведующего кафедрой для вынесения деканом факультета заключения о его работе как преподавателя;

отчеты по проведению практик обучающихся для вынесения заключения деканом факультета;

проект приказа об отчислении с присвоением квалификации по итогам работы Государственных экзаменационных комиссий (для выпускающих кафедр);

представления на обучающихся и работников по различным обстоятельствам.

9.2. Деканат факультета взаимодействует с учебно-методическим управлением ЛГТУ:

Получает:

расписание занятий, расписание сессии;

график учебного процесса университета на учебный год;

диспетчеры факультета получают в учебно-методическом управлении бланки справок об обучении.

Представляет:

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 18 из 22

учебную карточку и подготовленную в установленном порядке справку об обучении;
результаты регистрации студентов на элективные дисциплины.

9.3. Деканат факультета взаимодействует с отделом кадров ЛГТУ:

Получает:

копии должностных инструкций персонала;

копии зарегистрированных приказов по личному составу обучающихся на факультете;

документы на выпускников факультета в соответствии с методической инструкцией МИ-12-2016 «Общие требования к хранению, порядку оформления и выдачи документов об образовании и о квалификации в ЛГТУ».

Представляет:

ежегодно графики отпусков;

приказы по личному составу обучающихся на факультете на регистрацию с соответствующими основаниями к приказам;

распоряжения по факультету о переводе студентов с курса на курс.

9.4. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

9.5. Факультет принимает к исполнению все решения ученого совета факультета, ученого совета университета.

9.6. Факультет принимает к сведению и руководству решения совещаний по качеству и учебно-методического совета университета.

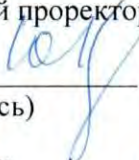
9.7. Факультет в целях выполнения поставленных задач и осуществления своих функций взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями университета в соответствии с организационной структурой университета, организационно-распорядительными, нормативными и методическими документами университета, Уставом университета.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское		Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете		Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 19 из 22

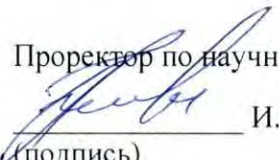
Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

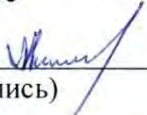
Ответственный представитель
руководства в области качества
Первый проректор

 Ю.П. Качановский
(подпись)
« 11 » 07 2017 г.

Проректор по научной работе

 И.М. Володин
(подпись)
« 19 » 06 2017 г.

Проректор по учебно-воспитательной
работе

 А.Н. Чиликин
(подпись)
« 19 » 06 2017 г.

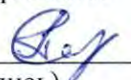
Начальник учебно-методического
управления

 Н.Г. Мальцева
(подпись)
« 16 » 06 2017 г.

Декан инженерно-строительного факультета

 В.И. Бабкин
(подпись)
« 14 » 06 2017 г.

Декан факультета автоматизации и
информатики

 П.В. Сараев
(подпись)
« 19 » 06 2017 г.

РАЗРАБОТАНО

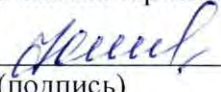
Начальник отдела кадров

 Е.Б. Чижова
(подпись)
« 09 » июня 2017 г.

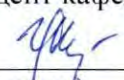
Ученый секретарь совета университета

 С.Е. Кузенков
(подпись)
« 13 » 06 2017 г.

Главный юристконсульт

 Ю.И. Фокина
(подпись)
« 13 » 06 2017 г.

Доцент кафедры электропривода

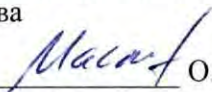
 И.В. Музылева
(подпись)
« 13 » 06 2017 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское		Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете		Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 20 из 22

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета гуманитарно-социальных наук и права


О.М. Маслова
(подпись)

« 16 » 06 2017 г.

Декан факультета инженеров транспорта


С.А. Ляпин
(подпись)

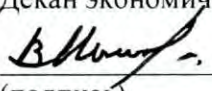
« 15 » 06 2017 г.

Декан физико-технологического факультета


А.П. Кащенко
(подпись)

« 15 » 06 2017 г.

Декан экономического факультета

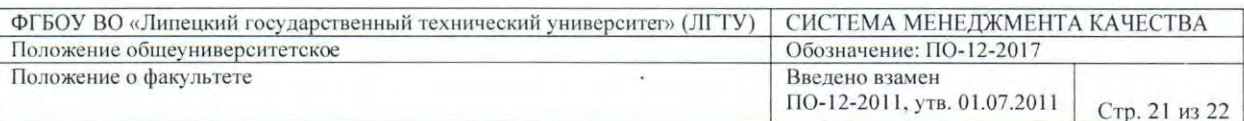

В.В. Московцев
(подпись)

« 16 » 06 2017 г.

Декан заочного факультета


Т.Г. Пыльнева
(подпись)

« 16 » июня 2017 г.



Лист регистрации изменений

[illegible]

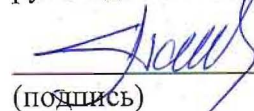
	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-12-2017	
	Положение о факультете	Введено взамен ПО-12-2011, утв. 01.07.2011	Стр. 22 из 22

Лист ознакомления с положением

[illegible]

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества



А.К. Погодаев

(подпись)

« 25 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета





П.В. Сараев

(подпись)

« 01 » 2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ №

1

(порядковый
номер)

ПО-12-2017 Положение общеуниверситетское

«Положение о факультете (версия 2)»

(обозначение и наименование документа)

Причина изменения: актуализация документов системы менеджмента качества

Указание о введении: с момента утверждения

Содержание изменений:

ПО-12-2017 Номер раздела/пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или Удаление (У)	Измененный текст
Содержание		Д	<u>7.3.4. Заместитель декана заочного факультета по общим вопросам</u>
7.3. Заместители декана факультета	1 ^{ый} абзац	Д	Декан факультета имеет заместителей по направлениям деятельности факультета. Декан очного факультета – заместителей по учебной работе, научной работе, внеучебной работе. Декан заочного факультета – заместителей по учебной работе и по общим вопросам.
7.3. Заместители декана факультета	2 ^{ой} абзац	Д	Заместители декана факультета назначаются приказом ректора университета по представлению декана факультета и согласованию с соответствующим проректором из числа работников профессорско-преподавательского состава факультета, в исключительных случаях – из числа работников учебно-вспомогательного персонала факультета при наличии ученой степени. <u>Заместитель декана заочного факультета по общим вопросам назначается приказом ректора университета по представлению декана заочного факультета из числа работников профессорско-преподавательского состава ЛГТУ, в исключительных случаях – из числа работников учебно-вспомогательного персонала университета при наличии ученой степени, в случае отсутствия ученой степени – стажа работы в ЛГТУ не менее 10 лет.</u>
7.3. Заместители декана факультета	Новый подраздел	Д	<u>7.3.4. Заместитель декана заочного факультета по общим вопросам</u> <u>Заместитель декана заочного факультета по общим вопросам назначается для координации учебно-организационных мероприятий на факультете.</u> <u>Заместитель декана заочного факультета по общим</u>

ПО-12-2017 Номер раздела/пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или Удаление (У)	Измененный текст
			вопросам исполняет следующие обязанности: <u>осуществляет координацию движения</u> <u>документооборота по организационно-методической и</u> <u>учебной работе на факультете;</u> <u>контролирует ведение документации факультета</u> <u>согласно номенклатуре дел факультета, соблюдение</u> <u>требований нормативных документов по защите</u> <u>информации;</u> <u>принимает необходимые меры по координации</u> <u>работы факультета с другими подразделениями</u> <u>университета;</u> <u>своевременно доводит до сведения работников и</u> <u>студентов факультета приказы и распоряжения ректора,</u> <u>проректоров университета, распоряжения декана</u> <u>факультета и другие документы, касающиеся</u> <u>деятельности университета, факультета, и контролирует</u> <u>их исполнение;</u> <u>обеспечивает своевременное составление</u> <u>установленной отчетной документации деканата</u> <u>факультета;</u> <u>осуществляет совместно с деканом факультета</u> <u>планирование, организацию и контроль организационно-</u> <u>методической и учебной работы на факультете;</u> <u>выполняет поручения декана факультета,</u> <u>проректора по учебной работе по вопросам</u> <u>организационно-методической и учебной работы на</u> <u>факультете.</u>
7.3.1. Заместитель декана факультета по учебной работе	12 ^{ый} абзац; 18 ^{ый} абзац	У + Д	По тексту абзаца: первым проректором по учебной работе; первого проректора по учебной работе;
7.3.2. Заместитель декана факультета по научной работе	10 ^{ый} абзац	Д	По тексту абзаца: проректора по научной работе и инновациям

Автор-разработчик:
Начальник отдела кадров

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
А.П. Кащенко
Декан заочного факультета
Т.Г. Пыльнева
Главный юрист-консульт
Ю.И. Фокина

Е.Б. Чижова
21.04.2022

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства в области качества


(подпись) А.К. Погодаев

« 30 » 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета




(подпись) П.В. Сараев

06 2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 2
(порядковый номер)

ПО-12-2017 Положение общеуниверситетское
«Положение о факультете (версия 2)»
(обозначение и наименование документа)

Причина изменения: актуализация документов системы менеджмента качества

Указание о введении: с момента утверждения

Содержание изменений:

ПО-12-2017 Номер раздела/пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или Удаление (У)	Измененный текст
7.3.3. Заместитель декана факультета по внеучебной работе	3 ^{ий} абзац	У	является ответственным секретарем приемной комиссии факультета;

Автор-разработчик:
Начальник отдела кадров

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе

 И.П. Полякова

Главный юрисконсульт

 Ю.И. Фокина


Е.Б. Чижова

28/20.06/