

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
	Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 1 из 23

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета




П.В. САРАЕВ
(подпись)

« 01 » 02 2019 г.

ПП-61-142

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УНИВЕРСИТЕТСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

Дата введения **2019-02-01**
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2019 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 2 из 23	

1. Общие положения

Оформление и структура настоящего положения соответствует требованиям стандарта организации СТО-01-2009 «Управление документацией» и методическим инструкциям МИ-01-2018 «Требования к построению и оформлению документированной информации СМК» (версия 3) и МИ-02-2018 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» (версия 3).

Настоящее положение определяет основные цели и задачи, функции, структуру и состав Университетского колледжа (далее - УК, колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее - ЛГТУ, университет), устанавливает права, обязанности и ответственность работников колледжа, а также порядок организации деятельности и взаимодействия колледжа с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1.1. Назначение и основы деятельности колледжа

1.1.1. Миссия Университетского колледжа - доступное и качественное среднее профессиональное образование, учитывающее востребованность специалистов на региональном рынке труда в условиях рыночной экономики.

1.1.2. Университетский колледж - структурное подразделение ЛГТУ, осуществляющее реализацию основных и дополнительных образовательных программ, а также руководство исследовательской, проектной, творческой деятельностью и участия в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства обучающихся, которых он объединяет.

1.1.3. К основным образовательным программам, реализуемым в колледже, относятся образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

К дополнительным образовательным программам, реализуемым в колледже, относятся дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Образовательные программы определяют содержание образования.

1.1.4. Университетский колледж является учебным подразделением ЛГТУ, организующим и осуществляющим образовательную, учебно-методическую и воспитательную работу среди обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам.

1.1.5. Образовательная деятельность УК направлена на организацию и контроль за реализацией образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям в соответствии с

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 3 из 23	

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

1.1.6. Учебно-методическая деятельность состоит в комплексном нормативно-методическом обеспечении процессов проектирования, реализации и модернизации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Университетский колледж вправе заниматься учебно-методической работой совместно с другими подразделениями университета по согласованным планам работы.

1.1.7. Воспитательная работа с обучающимися включает организацию их творчества, проведение культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, информационное обеспечение.

1.1.8. К обучающимся в колледже в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.1.9. Университетский колледж в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЛГТУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, решениями ученого совета университета, приказами ректора университета, распоряжениями проректоров университета, документацией системы менеджмента качества (далее – СМК) университета, иными локальными нормативными актами.

1.1.10. Университетский колледж в своей деятельности подотчетен непосредственно ректору университета.

1.1.11. Работники колледжа назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и стандартом организации СТО-07-2016 «Управление персоналом» (версия 2).

Требования к квалификации, функциональные обязанности, права и ответственность работников колледжа регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.1.12. Колледж имеет круглую печать с обозначением своего наименования, использует бланки и другие атрибуты со своим наименованием и указанием принадлежности к ЛГТУ.

1.1.13. Университетский колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета ЛГТУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
	Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 4 из 23

Наименование колледжа устанавливается при его создании и может изменяться на основании решения ученого совета университета.

В приказе ректора университета о создании или реорганизации колледжа определяется его состав в соответствии с задачами, стоящими перед колледжем.

1.1.14. Колледж использует для реализации образовательного процесса кадровый и лабораторный потенциал кафедр очных факультетов, институтов.

1.2. Принципы деятельности колледжа

1.2.1. Образовательная деятельность колледжа осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, и строится на следующих принципах:

содержание образования в колледже определяется программами подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), которые разрабатываются, принимаются и реализуются университетом на основе соответствующих ФГОС;

колледж создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения;

величина и структура приема студентов колледжа для обучения за счет средств федерального бюджета определяются в пределах государственного задания (контрольных цифр приема), устанавливаемых учредителем;

величина и структура приема студентов колледжа сверх установленных государственным заданием пределов (контрольных цифр приема) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами определяется университетом по согласованию с учредителем;

ППССЗ могут быть реализованы в колледже в нормативные сроки, а также с сокращением срока при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;

колледж реализует дополнительные профессиональные программы, разрабатываемые кафедрами очных факультетов, институтов и утверждаемые в установленном в университете порядке.

1.2.2. Дополнительное профессиональное образование работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется не реже, чем один раз в три года.

1.2.3. Колледж координирует и осуществляет на базе кафедр, входящих в состав очных факультетов, институтов, исследовательскую и проектную деятельность обучающихся и являющуюся неотъемлемой составной частью подготовки специалистов.

1.2.4. Университет закрепляет за колледжем в целях обеспечения его деятельности помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Помеще-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 5 из 23	

ния и имущество, закрепленные за колледжем, используются для ведения образовательной и иной разрешенной колледжу деятельности. Колледж обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении использования помещений и оборудования.

1.2.5. Для реализации стратегии развития университета в колледже разрабатывается стратегия развития колледжа, на основе которой формируются перспективные и текущие планы работы колледжа по осуществлению образовательной и иной деятельности, по повышению квалификации работников колледжа. В соответствии с изменяющимися внешними и внутренними условиями планы могут пересматриваться и уточняться. Планы являются основой для функционирования, анализа и отчета директора колледжа о его работе и работе колледжа за истекший период работы.

1.2.6. Проверка деятельности колледжа в целом и отдельных направлений его деятельности проводится в соответствии с планом работы ученого совета университета, планом совещаний по качеству, утвержденным регламентом при самообследовании университета, программой внутренних аудитов СМК.

1.2.7. Колледж обеспечивает информационное сопровождение деятельности путем размещения и постоянного обновления информации на сайте ЛГТУ.

1.2.8. В своей деятельности колледж руководствуется основными принципами внутривузовской гарантии качества среднего профессионального образования, такими как:

непрерывное улучшение качества образовательной деятельности на основе использования новых результатов фундаментальных и прикладных исследований по перспективным направлениям развития науки и техники с учетом динамично изменяющихся потребностей рынка образовательных услуг и рынка труда;

обеспечение высокой квалификации и мотивации преподавательского, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала посредством постоянно действующей системы обучения, а также создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;

обеспечение качества контингента обучающихся посредством создания положительной мотивации к обучению;

непрерывное улучшение качества учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;

увеличение объемов и расширение сферы исследовательской и проектной деятельности, участие в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства, как основы повышения квалификации и практических навыков персонала и обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки педагогических кадров.

1.2.9. Для оперативного решения вопросов директор колледжа собирает, как правило, еженедельно совещания.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 6 из 23	

1.2.10. Для решения отдельных вопросов директор колледжа вправе создавать постоянно или временно действующие совещания и комиссии.

1.3. Управление колледжем

1.3.1. Директор колледжа

Утверждение в должности и освобождение директора колледжа от должности осуществляется приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор колледжа непосредственно подчиняется ректору университета.

Директору колледжа непосредственно подчинены работники колледжа.

Директор колледжа обеспечивает устойчивое функционирование и стратегическое развитие колледжа в соответствии с Политикой в области качества Липецкого государственного технического университета, стратегическим планом развития университета, требованиями документации системы менеджмента качества, внутривузовской системы гарантии качества профессионального образования.

Директор колледжа организует работу по проведению лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных программ колледжа.

Полномочия директора колледжа, его права, обязанности и ответственность определяются условиями заключенного с ним трудового договора, настоящим положением и должностной инструкцией, утверждаемой ректором университета.

Дополнительные права и полномочия устанавливаются директору колледжа решением ректора университета.

Директор колледжа входит в состав приемной комиссии университета. По решению ученого совета университета директор колледжа входит в состав ученого совета университета.

Директор колледжа возглавляет стипендиальную комиссию колледжа.

1.3.2. Заместители директора колледжа

Директор колледжа имеет заместителей по направлениям деятельности колледжа: по учебно-производственной работе, по учебно-методической работе, по внеучебной работе.

Заместители директора колледжа назначаются приказом ректора университета по представлению директора колледжа и согласованию с соответствующим проректором из числа преподавателей и работников профессорско-преподавательского состава очных факультетов, институтов, в исключительных случаях – из числа работников учебно-вспомогательного персонала очных факультетов, институтов при наличии ученой степени.

Освобождение от исполнения обязанностей заместителя директора кол-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
	<i>Университетский колледж</i>	Введено впервые	Стр. 7 из 23

леджа осуществляется приказом ректора по инициативе работника либо по представлению директора колледжа с предупреждением об этом в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

В своей деятельности заместители директора колледжа подчиняются непосредственно директору колледжа.

Заместитель директора колледжа в своей деятельности руководствуется: законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам профессионального образования;

локальными нормативными актами университета;

документацией СМК университета;

распоряжениями, указаниями директора колледжа;

настоящим положением.

Заместитель директора колледжа должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам профессионального образования;

профиль, специализацию, структуру колледжа и университета в целом;

перспективы развития колледжа;

кадровые ресурсы колледжа.

1.3.3. Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе

Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе назначается для организации учебного процесса в колледже. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью организацию и руководство учебным процессом и работой по практическому обучению в колледже, контроль за развитием этих процессов.

Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе исполняет следующие обязанности:

осуществляет координацию учебно-производственной работы в колледже;

осуществляет координацию работы объединений преподавателей специальностей по вопросам организации образовательного процесса;

составляет сводный график консультаций для студентов колледжа и осуществляет периодический контроль его выполнения;

участвует в контроле исполнения расписания учебных занятий, консультаций и экзаменационных сессий;

организует учет посещаемости занятий и успеваемости студентов;

обеспечивает своевременное проведение промежуточной аттестации студентов по текущей успеваемости;

контролирует: состояние записей о качестве учебного процесса (зачетных и экзаменационных ведомостей и др.); выполнение преподавателями графика консультаций; своевременную сдачу ведомостей контрольных мероприятий

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
	<i>Университетский колледж</i>	Введено впервые	Стр. 8 из 23

преподавателями;

анализирует результаты учебного процесса и на основе результатов анализа по согласованию с директором колледжа принимает меры по устранению несоответствий и улучшению учебного процесса в колледже;

организует работу по подготовке и участию студентов в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах;

контролирует работу по практическому обучению студентов, обеспечивает выполнение требований ФГОС специальностей в части формирования их практических навыков;

контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации о труде несовершеннолетних (тяжелые работы, сверхнормативное время, бытовые условия и т.п.);

взаимодействует с преподавателями, диспетчером колледжа, специалистами учебно-методического управления, работниками библиотеки, проректором по учебной работе, иными работниками университета;

осуществляет координацию работы кураторов учебных групп;

осуществляет координацию работы старост учебных групп;

вносит предложения о назначении студентам академической стипендии;

вносит предложения о поощрении отличившихся студентов, а также о наказании студентов, не исполняющих требования академических правил (ПО-03-2017);

составляет и визирует договоры на обучение при переводе студентов в ЛГТУ из другого учебного заведения, переводе с одной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри университета, восстановлении в число студентов;

принимает участие в проводимом ректором университета еженедельно по средам приёме студентов ЛГТУ;

выполняет поручения директора колледжа, проректора по учебной работе по вопросам организации учебной и учебно-производственной работы в колледже.

1.3.4. Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе назначается для организации комплексного нормативно-методического обеспечения процессов проектирования, реализации и модернизации ППСЗ.

Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе исполняет следующие обязанности:

координирует работу объединений преподавателей специальностей;

контролирует разработку учебных планов и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
	Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 9 из 23

планирует и реализует работу по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта, по развитию педагогического творчества, по аттестации сотрудников колледжа;

планирует деятельность по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;

осуществляет методическое сопровождение курсового и дипломного проектирования, итоговой Государственной аттестации выпускников;

организует повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

разрабатывает необходимую методическую документацию, обеспечивающую учебный процесс; нормативные документы, методические рекомендации;

анализирует форму и содержание посещенных занятий теоретического и практического обучения и вносит предложения по совершенствованию учебно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;

осуществляет организационно-методическое обеспечение участия работников и обучающихся колледжа в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства;

выполняет поручения директора колледжа, проректора по учебной работе по вопросам организации учебно-методической работы в колледже.

1.3.5. Заместитель директора колледжа по внеучебной работе

Заместитель директора колледжа по внеучебной работе назначается для организации воспитательного процесса в колледже.

Заместитель директора колледжа по внеучебной работе осуществляет непосредственное руководство работой педагога-организатора.

Заместитель директора колледжа по внеучебной работе исполняет следующие обязанности:

координирует работу педагога-организатора, психолога, совета по поддержке обучающихся и профилактике правонарушений, совета кураторов;

принимает участие в организации олимпиад школьников, организуемых в ЛГТУ;

совместно с директором колледжа осуществляет планирование, организацию и контроль воспитательной и социальной работы в колледже;

совместно с директором колледжа совершенствует методы и формы воспитательной работы в колледже;

организует воспитательную работу с обучающимися в колледже;

принимает участие в работе стипендиальной комиссии колледжа; вносит предложения о назначении студентам социальной стипендии и материальной помощи;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 10 из 23	

проводит работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам учебы и быта;

своевременно доводит до сведения кураторов приказы ректора университета, распоряжения проректора по учебно-воспитательной работе и директора колледжа и другие документы, касающиеся воспитательной работы в колледже, контролирует их исполнение работниками колледжа;

организует профориентационную работу с обучающимися школ, лицеев и поддерживает связи колледжа с выпускниками;

согласовывает назначение кураторов студенческих академических групп и координирует их работу;

решает совместно с органами студенческого самоуправления вопросы социального и бытового характера, включая проживание в общежитии;

осуществляет меры по социально-психологической адаптации первокурсников;

координирует внеучебную (спортивную, культурно-массовую) работу с обучающимися в колледже;

оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении оздоровительных мероприятий;

проводит работу по профилактике нарушений норм нравственности в среде обучающихся;

организует совместную воспитательную работу представителей общественности, правоохранительных органов и кураторов по профилактике правонарушений, зависимостей от психоактивных веществ и алкоголя;

разрабатывает необходимую методическую документацию по воспитательной работе;

проводит просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса;

принимает участие в проводимом проректором по учебно-воспитательной работе еженедельном оперативном совещании;

выполняет поручения директора колледжа, проректора по учебно-воспитательной работе по вопросам организации воспитательной и социальной работы в колледже.

1.4. Постоянно действующие органы колледжа

1.4.1. Университетский колледж

В состав работников университетского колледжа входят директор колледжа, педагог-организатор и диспетчер колледжа.

Педагог-организатор административно подчинен директору колледжа, непосредственное руководство им осуществляется заместителем директора колледжа по внеучебной работе.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 11 из 23	

Диспетчер колледжа административно подчинен директору колледжа и его заместителю по учебно-производственной работе.

Их функции, обязанности, права и ответственность определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностной инструкцией, утверждаемой ректором университета.

Основные виды работ колледжа:

подготовка приказов по личному составу обучающихся в колледже;

подготовка распоряжений по колледжу;

подготовка справок об обучении;

подготовка данных о выпускниках колледжа и выполнение работ в соответствии с методической инструкцией МИ-12-2016 «Общие требования к хранению, порядку оформления и выдачи документов об образовании и о квалификации в ЛГТУ»;

ведение учебных карточек студентов и иной необходимой учебной документации (зачетные книжки, студенческие билеты, др.);

контроль учебного процесса в колледже в соответствии с расписанием занятий, консультаций, зачетов и экзаменов;

ведение учета и контроля успеваемости студентов (промежуточная аттестация, итоги экзаменационной сессии, данные рейтинговой системы с использованием единой информационной сети ЛГТУ, итоговая аттестация);

контроль посещаемости студентами учебных занятий;

рассмотрение вопросов, касающихся студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей;

предоставление зачетных и экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачи;

выдача и регистрация направлений на ликвидацию задолженностей в соответствии с установленными требованиями (положения общеуниверситетские ПО-03-2017 «Академические правила» (версия 4) и ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов»);

работа со студентами, обучающимися на платной основе, имеющими задолженности по оплате;

подготовка ответов и справок на запросы;

работа с кураторами студенческих академических групп;

работа со старостами студенческих академических групп;

контроль составления кафедрами планов и отчетов о своей учебной, методической и других видах деятельности в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

контроль выполнения мероприятий по плану работы колледжа;

подготовка и организация участия обучающихся в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства, выставках, олимпиадах и конференциях студентов.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 12 из 23	

Делопроизводство и записи в колледже ведутся в соответствии со стандартами организации СТО-01-2009 «Управление документацией» и СТО-02-2009 «Управление записями», методическими инструкциями МИ-05-2009 «Делопроизводство» (версия 2) и МИ-06-2017 «Ведение записей в деканате» (версия 2) и номенклатурой дел университетского колледжа.

Работники колледжа обязаны:

добросовестно выполнять возложенные на них обязанности, распоряжения директора колледжа;

принимать участие в мероприятиях колледжа, университета;

соблюдать трудовую дисциплину, Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка, нормы и положения по охране труда;

обеспечивать сохранность информации (документов), содержащей персональные данные обучающихся и работников колледжа и конфиденциальные сведения;

систематически повышать свою квалификацию.

Работники колледжа имеют право:

знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися их деятельности;

вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию работы, связанной с возложенными на них обязанностями;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом университета и должностными инструкциями.

Работники колледжа несут ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и (или) должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

за причинение ущерба университету - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

за несоблюдение требований по обеспечению сохранности информации (документов), содержащей персональные данные обучающихся и работников колледжа и конфиденциальные сведения;

за содержание, правильность и своевременность заполнения документов об образовании и (или) о квалификации.

1.4.2. Уполномоченный по качеству колледжа

В колледже приказом ректора по представлению директора колледжа (по

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
<i>Университетский колледж</i>		Введено впервые	Стр. 13 из 23

согласованию с ответственным представителем руководства в области качества) назначается уполномоченный по качеству из числа педагогического персонала или профессорско-преподавательского состава университета, обладающий необходимой компетенцией для выполнения своих функций, имеющий высшее образование, знания и опыт работы в области управления качеством и прошедший обучение по программе «Разработка и внедрение СМК».

Освобождение от исполнения обязанностей уполномоченного по качеству колледжа осуществляется приказом ректора по инициативе работника либо по представлению директора колледжа (по согласованию с ответственным представителем руководства в области качества) с предупреждением об этом в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

Функции уполномоченного по качеству, его полномочия и ответственность определены ПО-01-2018 «Положение о службе качества» (версия 3).

Уполномоченный по качеству колледжа входит в состав службы качества университета и является проводником политики в области качества университета в колледже. Совместно с персоналом службы качества он участвует в разработке и совершенствовании документации СМК, проведении внутренних аудитов и самооценки, формировании и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий, осуществляет проверку выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

Работа уполномоченного по качеству осуществляется на плановой основе. Ежегодные планы работы согласуются с планом функционирования и развития СМК университета и утверждаются ответственным представителем руководства в области качества.

1.4.3. Стипендиальная комиссия колледжа

С целью определения кандидатов на получение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентов в колледже формируется стипендиальная комиссия колледжа, состав, порядок работы, полномочия и ответственность которой определяются положением общеуниверситетским ПО-22-2017 «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» (версия 3).

1.4.4. Совет колледжа по поддержке обучающихся и профилактике безнадзорности и правонарушений

Совет по поддержке обучающихся и профилактике безнадзорности и правонарушений создается для:

- надзора за соблюдением и охраной прав несовершеннолетних обучающихся;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
	<i>Университетский колледж</i>	Введено впервые	Стр. 14 из 23

- организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди обучающихся;
- координации усилий преподавателей университета, родителей, органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних, общественных организаций по профилактике правонарушений;
- оказания помощи в социальных вопросах обучающихся и их семьям;
- своевременной поддержки несовершеннолетних, попавших в экстремальные ситуации;
- выявления, предупреждения и своевременного решения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обучения и в семье обучающихся;
- организации работы по профилактике и коррекции поведения обучающихся;

Состав, порядок работы, полномочия и ответственность совета колледжа по поддержке обучающихся и профилактике безнадзорности и правонарушений определяются положением, утверждаемым ректором университета.

2. Основные задачи колледжа

Колледж на основе объединения потенциала педагогического, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов решает следующие задачи:

- подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- проведение исследовательских и проектных работ, а также распространение современных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- участие обучающихся в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства;
- планирование учебной и учебно-методической работы в колледже;
- повышение квалификации работников колледжа;
- осуществление воспитательной и внеучебной работы с обучающимися в колледже;
- участие в развитии корпоративной культуры университета и формирование привлекательного имиджа ЛГТУ в обществе.

3. Основные функции колледжа

Университетский колледж в соответствии с «Системообразующей схемой процессов ЛГТУ» и «Реестром процессов и видов деятельности ЛГТУ» Руковод-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 15 из 23	

дства по качеству (РК-01-2018 (версия 2)) осуществляет следующие функции:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность в рамках основных процессов 2.2 «Проектирование и разработка программ ВО, СПО и ДПО», 2.4 «Реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования» и вспомогательного процесса 3.4 «Плановое и организационное обеспечение процесса реализации ОП»:

осуществляет изучение регионального рынка труда и образовательных услуг по профильным специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает предложения по диверсификации (разнообразию) и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ непрерывного сквозного профессионального образования по системе «СПО – ВО»;

координирует разработку основных профессиональных образовательных и дополнительных образовательных программ;

координирует и контролирует работу объединений преподавателей специальностей СПО по проектированию и разработке, экспертизе, согласованию и утверждению ППССЗ реализуемых в колледже специальностей подготовки;

планирует учебную и учебно-методическую работу в колледже;

обеспечивает реализацию основных профессиональных образовательных и дополнительных образовательных программ;

осуществляет контроль соответствия содержания и объема обучения требованиям ФГОС;

осуществляет ведение делопроизводства по функционированию колледжа;

контролирует успеваемость, посещаемость занятий и движение контингента обучающихся в колледже;

формирует учебные группы, осуществляет подготовку проектов приказов и распоряжений о переводе с курса на курс;

участвует в составлении расписания занятий и консультаций, расписания экзаменов и зачетов, контролирует их качество и ход выполнения;

выполняет ведение записей, учет, контроль и отчетность по успеваемости и качеству знаний студентов, в том числе с использованием ЕИС ЛГТУ;

организует проведение и выполняет контроль практики обучающихся;

обеспечивает учебно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий, обеспеченность образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);

планирует деятельность по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;

обеспечивает доступность учебной и учебно-методической литературы и документации для обучающихся в электронном виде через компьютерные клас-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
	<i>Университетский колледж</i>	Введено впервые	Стр. 16 из 23

сы очных факультетов, институтов, на бумажных носителях на кафедрах и в специализированных кабинетах (лабораториях);

организует и обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которые трудоустраиваются выпускники колледжа, реализует постоянный мониторинг карьерного роста выпускников, обеспечивает связь с выпускниками;

проводит мониторинг и анализ корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение эффективности образовательного процесса и качества подготовки по образовательным программам колледжа, в соответствии со стандартом организации СТО-05-2018 «Риск-ориентированное управление».

3.2. Воспитательная деятельность в рамках основного процесса 2.5 «Культурная, воспитательная и внеучебная работа с обучающимися и молодежью»:

обеспечивает реализацию в учебном процессе воспитательных целей в соответствии с положением общеуниверситетским ПО-13-2018 «Концепция воспитания студентов ЛГТУ»;

организует внеучебную работу и координирует общественно-полезную деятельность обучающихся.

3.3. Исследовательская и проектная деятельность в рамках основного процесса 2.4 «Реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования»:

организует проведение исследовательских и проектных работ в соответствии с профилем кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав очных факультетов, институтов, в рамках международных, российских, региональных или университетских научно-исследовательских программ или проектов, а также на хоздоговорной основе;

формирует и развивает участие обучающихся в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства;

организует исследовательскую и проектную работу обучающихся;

организует разработку и проведение различных инновационных проектов.

3.4. Международная деятельность:

осуществляет сотрудничество с учебными заведениями зарубежных стран по учебной и другим видам деятельности, проводимой в колледже;

осуществляет международную деятельность в области подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок.

3.5. Профориентационная деятельность:

осуществляет профориентационную работу в школах, лицеях, на предприятиях и в учреждениях;

организует работу профориентационных классов в соответствии с профилями кафедр, входящих в состав очных факультетов, институтов.

3.6. Деятельность по реализации кадровой политики университета в рамках вспомогательного процесса 3.2 «Кадровое обеспечение»:

дает рекомендации при процедурах замещения должностей педагогиче-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
	Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 17 из 23

ских работников очных факультетов, институтов;

организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности в колледже, выдвигает предложения по поощрению и наказанию работников колледжа, а также предоставляет информацию о работниках иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование колледжа;

разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры колледжа.

3.7. Деятельность в рамках вспомогательного процесса 3.8 «Социальная поддержка обучающихся и работников» в соответствии с положениями общеуниверситетскими ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов» и ПО-22-2017 «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» (версия 3):

обеспечивает своевременное поступление информации о рейтинговых оценках обучающихся в ЕИС ЛГТУ;

обеспечивает назначение обучающимся академической стипендии в зависимости от достигнутого уровня рейтинга за семестр.

3.8. Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием:

постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение подразделений очных факультетов, институтов, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами в части реализации программ подготовки специалистов среднего звена и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.9. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением общеуниверситетским ПО-06-2017 «О платной образовательной деятельности ЛГТУ» (версия 3) и с учетом соответствующих пунктов, касающихся перевода, восстановления и ликвидации разницы в учебных планах.

3.10. Деятельность по созданию и функционированию системы гарантии качества профессионального образования в колледже.

3.11. Анализ данных о функционировании СМК на всех этапах предоставления образовательных услуг на уровне колледжа в соответствии с установленным порядком.

3.12. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству колледжа

4.1 Номенклатура дел колледжа.

4.2 Положение об Университетском колледже.

4.3 Политика и цели в области качества.

4.4 Должностные инструкции персонала.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
	Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 18 из 23

4.5 Документы по планированию деятельности колледжа.

4.6 Перечень нормативной и технической документации и собственно документация.

4.7 Перечень видов записей и данных по качеству колледжа и собственно записи и данные.

4.8 Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в колледже.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Колледж взаимодействует с кафедрами очных факультетов, институтов:

Кафедра получает:

информацию от директора колледжа;

документы организационного характера;

зачетные и экзаменационные ведомости;

документы и данные о выпускниках колледжа в соответствии с методической инструкцией МИ-12-2016 «Общие требования к хранению, порядку оформления и выдачи документов об образовании и о квалификации в ЛГТУ»;

выписки из протоколов заседаний с решениями постоянно действующих органов колледжа;

методические материалы по вопросам направлений деятельности колледжа;

информационные материалы по текущим мероприятиям с обучающимися в колледже;

планы работы колледжа.

Кафедра представляет:

план работы кафедры в части реализации программ СПО на учебный год;

заполненные зачетные и экзаменационные ведомости;

отчеты по проведению практик обучающихся для вынесения заключения директором колледжа;

проект приказа об отчислении с присвоением квалификации по итогам работы Государственных экзаменационных комиссий (для выпускающих кафедр);

представления на обучающихся и работников по различным обстоятельствам.

5.2. Колледж взаимодействует с учебно-методическим управлением ЛГТУ:

Получает:

расписание занятий, расписание сессии;

график учебного процесса университета на учебный год;

диспетчеры колледжа получают в учебно-методическом управлении бланки справок об обучении.

Представляет:

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
	Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 19 из 23

учебную карточку и подготовленную в установленном порядке справку об обучении.

5.3. Колледж взаимодействует с отделом кадров ЛГТУ:

Получает:

копии должностных инструкций персонала;

копии зарегистрированных приказов по личному составу обучающихся в колледже;

документы на выпускников колледжа в соответствии с методической инструкцией МИ-12-2016 «Общие требования к хранению, порядку оформления и выдачи документов об образовании и о квалификации в ЛГТУ».

Представляет:

ежегодно графики отпусков;

приказы по личному составу обучающихся в колледже на регистрацию с соответствующими основаниями к приказам;

распоряжения по колледжу о переводе студентов с курса на курс.

5.4. Колледж принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

5.5. Колледж принимает к исполнению все решения ученого совета университета.

5.6. Колледж принимает к сведению и руководству решения совещаний по качеству и учебно-методического совета университета.

5.7. Колледж в целях выполнения поставленных задач и осуществления своих функций взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями университета в соответствии с организационной структурой университета, организационно-распорядительными, нормативными и методическими документами университета, Уставом университета.

6. Права и обязанности колледжа

6.1. Колледж имеет право:

на участие в стратегическом планировании и управлении университетом через представительство в коллегиальных органах;

на формирование коллегиальных органов управления колледжем;

на определение направлений учебной, методической, воспитательной, социальной и других видов деятельности;

на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, не противоречащих действующему законодательству, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

на образование на общественных началах ассоциаций, советов и других организационных форм, объединяющих выпускников колледжа, специалистов по функциональному или профессиональному признаку с целью обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
	<i>Университетский колледж</i>	Введено впервые	Стр. 20 из 23

на объективную оценку своего вклада в решение задач университета;
на обеспечение необходимыми для качественного выполнения функций условиями: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

6.2. Колледж обязан:

участвовать в планировании деятельности университета;

эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через систему повышения квалификации и самообразование;

использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета;

контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием;

подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты промежуточного и итогового контроля знаний студентов;

поддерживать и улучшать положительный имидж колледжа, кафедр, факультетов, институтов, ЛГТУ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-61-142	
Университетский колледж	Введено впервые	Стр. 21 из 23	

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества
Первый проректор

(подпись) А.К. Погодаев
« 01 » 02 2019 г.

Проректор по учебной работе

(подпись) А.П. Кашенко
« 01 » 02 2019 г.

Проректор по научной работе и инновациям

(подпись) С.Е. Кузенков
« 01 » 02 2019 г.

Проректор по учебно-воспитательной работе

(подпись) И.П. Полякова
« 1 » 02 2019 г.

Начальник учебно-методического управления

(подпись) Н.Г. Мальцева
« » 2019 г.

Начальник отдела экономики

(подпись) М.М. Журова
« 01 » 02 2019 г.

Начальник отдела кадров

(подпись) Е.Б. Чижова
« 01 » 02 2019 г.

Главный юрист-консульт

(подпись) Ю.И. Фокина
« 01 » 02 2019 г.

РАЗРАБОТАНО

Директор
Университетского колледжа

(подпись) В.А. Логинов
« 01 » 02 2019 г.

