

| | | |
|---|--|--|
|  | | |
| | | |

1. Область применения

2. Нормативные ссылки

В настоящем Стандарте использованы ссылки на следующие документы:

- федеральный закон от 2 декабря 2012 г. 273-З «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2013 г. 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Минобрнауки РФ от января 2014 г. 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказ Минобрнауки РФ от 2 июня 2015 г. 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- СТО-01-200 Управление документацией
- СТО-12-2012 Стандарт организации Студенческие работы: виды, требования к структуре и содержанию
- СТО-13-2016 Стандарт организации. Студенческие работы. Общие требования к оформлению (версия 2)
- ПО-0 -2015 Положение общеуниверситетское. Положение по государственной итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (версия 2).
- МИ-01-2015 Методическая инструкция. Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК (версия 2)
- МИ-12-2016 Методическая инструкция. Общие требования к порядку оформления, выдачи и хранения документов об образовании и квалификации в ЛГТУ.

3. Термины и определения

В системе контроля объема заимствований используются следующие термины и определения

Академические нормы (правила) – совокупность норм и правил, определяющих порядок выполнения учебных мероприятий в рамках учебного процесса.

Документы ЛГТУ – совокупность собственных документов структурных подразделений ЛГТУ, работ обучающих и профессорско-преподавательского состава.

| | | | |
|--|--|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Стандарт организации | Обозначение: СТО-15-2016 | |
| | О системе контроля объема заимствований | Введено впервые | Стр. 4 из 13. |

Электронная система обнаружения заимствований (ЭСОЗ) («Антиплагиат.Вуз» и другие) – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах корректных и недобросовестных заимствований с указанием их объема и источников.

Неправомерные (недобросовестные) заимствования – это заимствования чужого текста без соблюдения правил цитирования. К ним относятся плагиат, двойная сдача, списывание.

Плагиат – умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или в частности, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из работ, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Двойная сдача – определяется как представление одного и того же текста в качестве разных документов. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.

Списывание – определяется как обнаружение в письменной работе использования студентом при прохождении контроля материалов неразрешенных преподавателем.

Воспроизведение - восстановление содержания в той или иной знаковой форме.

Цитирование (корректные заимствования) – заимствования текстовых фрагментов в соответствии с правилами цитирования.

«Пиратство» - действия по неправомерному использованию, копированию, опубликованию чужих авторских материалов.

Виды плагиата:

- **умышленный плагиат (официально наказуемый)** – авторский, рекламный, диверсионный - заключается в умышленном присвоении авторства на чужое произведение;

- **рекламный плагиат** выражается в том, что рекламные плагиаторы (с целью привлечения покупателей и/или посетителей) в качестве заголовков и/или ключевых слов умышленно используют популярные имена и/или названия, не имеющие ничего общего с документом плагиатора;

- **диверсионный плагиат** - умышленный плагиат, преследующий те же цели, что и рекламный, но, кроме того, может использовать в качестве заголовков и ключевых слов имена людей и названия тех документов, которые являются антиподами документа-плагиатора, а поэтому способны представить известных людей и популярные документы в совершенно неверном свете;

- **неумышленный плагиат** - подражание, заимствование, случайное сходство, совпадение идей или открытий, высказанных или сделанных разными авторами независимо друг от друга, и т.п.

Неумышленный плагиат может быть подсознательным, случайным (невольным) и «тиражируемым».

Подсознательный плагиат проявляется в том, что человек может использовать при изложении выводов то, что наиболее полно совпадает с его личным видением проблемы. При этом он может не помнить и/или не понимать, что фактически присваивает себе авторство на то, что изначально ему не принадлежит, и искренне считать, что к данным решениям и выводам пришел совершенно самостоятельно.

Случайный плагиат (невольный) заключается в том, что к одним и тем же выводам, решениям и даже изобретениям могут самостоятельно придти разные люди, причем совершенно независимо друг от друга, и даже излагать их они могут почти одинаковым образом.

Тиражируемый плагиат возник из-за того, что ссылаться принято (и удобно) на тот источник информации, который наиболее популярен и издан наибольшим тиражом. Однако данная монография может не являться истинным первоисточником того конкретного материала, на который ссылаются и/или который заимствуется.

Завуалированный плагиат - выражается в том, что уже известное (или даже общеизвестное) излагается (умышленно или неумышленно) без соответствующих ссылок и преподно-

| | | | |
|--|--|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Стандарт организации | Обозначение: СТО-15-2016 | |
| | О системе контроля объема заимствований | Введено впервые | Стр. 5 из 13. |

сится с претензией на первоначальное авторство, которая часто подчеркивается запрещением на использование любой части данной книги без письменного разрешения автора.

Письменная работа обучающегося – это работа, выполняемая в ходе текущего, промежуточного и/или итогового контроля знаний в соответствии с программой учебной дисциплины или ФГОСом, рабочим учебным планом (РУПом), графиком учебного процесса, а также в ходе итоговых государственных испытаний. Письменные работы обучающегося включают письменные домашние задания, рефераты, эссе, контрольные и курсовые работы, отчёты о практике и научно-исследовательских семинарах, выпускные квалификационные работы, а также проекты ВКР на иностранном языке.

Проверка на заимствования – процесс использования ЭСОЗ для обнаружения и классификации заимствований в текстах.

Собственная коллекция документов – пакет документов, формируемый университетом из проверенных документов обучающихся.

Внешняя коллекция документов – совокупность документов других организаций, на основании которых ЭСОЗ определяет оригинальность определенного документа.

Оригинальность – характеристика документа, которая определяется процентом оригинальности, указываемом в отчетах электронной системы обнаружения заимствований.

Самостоятельность – сумма оригинального текста и корректных заимствований из документа.

Ответственный кафедры за контроль объема заимствований – сотрудник кафедры, осуществляющий координацию деятельности по проверке работ в различных электронных системах (электронная система обнаружения заимствований, электронная библиотечная система организации).

Ответственный института (факультета) за контроль объема заимствований – сотрудник института (факультета), осуществляющий контроль и координацию деятельности ответственных кафедр по проверке работ на факультетах на объем заимствования, размещения работ в электронной библиотечной системе организации, формирования электронного портфолио.

Администратор электронной системы обнаружения заимствований – работник ответственный за внедрение электронной системы обнаружения заимствований в учебный процесс.

Администратор электронной библиотечной системы - работник управления информационных технологий университета, ответственный за внедрение электронной библиотечной системы организации.

Краткий отчет – отчет, формируемый электронной системой обнаружения заимствований, который содержит показатель фактической оригинальности документа.

Детализированный отчет – отчет, формируемый электронной системой обнаружения заимствований, который содержит показатель оригинальности документа и данные об источниках использованных документов (их авторах или интернет-ресурсах), указывает цитаты и выделяет заимствования.

Эксперт – сотрудник, осуществляющий экспертную оценку документов на объем заимствований.

4. Сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ИА – итоговая аттестация;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВКР - выпускные квалификационные работы;

ЭСОЗ – электронная система обнаружения заимствований;

ОПН- объединение преподавателей направления (специальности);

| | | | |
|--|--|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Стандарт организации | Обозначение: СТО-15-2016 | |
| | О системе контроля объема заимствований | Введено впервые | Стр. 6 из 13. |

ЭБСО - электронная библиотечная система организации.

ППС- профессорско-преподавательский состав.

5. Общие положения

5.1. Система контроля объема заимствований создается с целью повышения качества обучения с помощью сокращения доли заимствований в текстах документов организации; соблюдения ППС и обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц; повышения уровня самостоятельности и оригинальности квалификационных, научных и методических работ; повышения научного уровня и качества диссертаций, защищаемых в диссертационных советах организации.

5.2. Проверке на объем корректных заимствований подлежат следующие документы организации:

- письменные работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительного образования;
- кандидатские и докторские диссертации, представляемые к защите в диссертационных советах;
- статьи, публикуемые в журналах и сборниках научных трудов;
- научные, учебные, учебно-методические и научно-методические издания;
- отчеты о научно-исследовательской деятельности, о выполнении грантов и государственных заказов/тендеров.

5.3. Ресурсы для обеспечения процесса

5.3.1. Проверка на объем заимствований, степени оригинальности документов осуществляется с помощью электронных систем обнаружения заимствований. Выбор ЭСОЗ обусловлен наличием качественных, количественных характеристик и экономической обоснованностью. ЭСОЗ проверяет документы на объем заимствования и формирует отчет о проверке с указанием процентного соотношения оригинального (авторского) текста и заимствованного текста. Процент оригинальности текста документов в отчете о проверке отражает степень самостоятельности выполнения. С помощью ЭСОЗ определяются следующие виды недобросовестных заимствований: двойная сдача, списывание, плагиат.

5.3.2. Общий анализ документов организации на объем заимствований осуществляет эксперт. Оценка возможности сокращения доли заимствований экспертом осуществляется на основе Положения общеуниверситетского «Об экспертной оценке объема корректных заимствований» ПО-86-2016. В качестве экспертов могут выступать: заведующий кафедрой, ответственные факультетов/институтов за контроль объема заимствований, ответственные по кафедрам за контроль объема заимствований, научные руководители ВКР, курсовых работ. Ответственные лица назначаются приказом первого проректора по представлению декана факультета, директора института.

5.4. Критерии результативности процесса контроля объема заимствований:

- сокращение объема заимствований;
- отсутствие различных видов плагиата.

5.5. Распределение функциональных обязанностей по контролю объема заимствований в ЛГТУ осуществляется в соответствии с Матрицей распределения полномочий и ответственности (Приложение 1).

| | | | |
|--|--|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Стандарт организации | Обозначение: СТО-15-2016 | |
| | О системе контроля объема заимствований | Введено впервые | Стр. 7 из 13. |

6. Требования к самостоятельности и оригинальности документов

6.1. Самостоятельно выполненной и оригинальной считается работа, которая соответствует требованиям к самостоятельности и оригинальности работ, определенным в ЛГТУ.

6.2. Самостоятельностью является объем оригинального текста и корректных заимствований в документах. Доля оригинального текста определяется ЭСОЗ. Доля корректных заимствований определяется экспертом на основании отчета ЭСОЗ и Положения ПО-86-2016.

6.3. Самостоятельность и оригинальность документов различается для направлений (специальностей) образовательных программ по уровням. Допустимые пределы заимствований в ВКР устанавливаются в Методической инструкции «О контроле на объем заимствований в выпускных квалификационных работах» (МИ-13-2016).

7. Ответственность за нарушение требований к самостоятельности и оригинальности документов

7.1. К нарушениям академических норм в написании документов, регламентируемым настоящим Стандартом и которые можно выявить с помощью ЭСОЗ относятся: списывание, двойная сдача, плагиат. Другие виды нарушений, которые может выявить эксперт, устанавливаются ПО-86-2016.

7.2. Любое нарушение академических норм, характер которых ставит под сомнение самостоятельность и оригинальность выполнения документа или одного из ее основных разделов, требует устранения.

7.3. ВКР, выполненные с нарушением настоящего стандарта, к защите в государственной экзаменационной комиссии не допускаются.

| | | | |
|--|--|------------------------------|---------------|
| | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Стандарт организации | Обозначение: СТО-15-2016 | |
| | О системе контроля объема заимствований | Введено впервые | Стр. 8 из 13. |

| Подпроцессы и операции системы контроля | Обучающиеся, авторы | Администратор эсоз | Администратор платформы ЭБСО | ППС | Заведующий кафедрой | Ответственный по кафедре за контроль заимствований | Ответственный по факультету за контроль заимствований | Председатель ОПН (ОПС) | Начальник УМУ | Проректор по инновационным проектам и информатизации | Проректор по научной работе | Первый проректор | Ректор |
|--|---------------------|--------------------|------------------------------|-----|---------------------|--|---|------------------------|---------------|--|-----------------------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Формирование организационной структуры системы: | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Разработка системной документации | - | МУ | МУ | У | У | У | У | МУ | В | МУ | МУ | О | И |
| 1.2. Распределение полномочий и ответственности за контроль и проведение экспертизы документов на объем корректных заимствований | И | И | И | И | МУ | И | МУ | МУ | У | У | У | В | О |
| 1.3. Определение нормативного процента корректных заимствований в документах | - | У | МУ | У | В | У | В | У | МУ | МУ | МУ | О | И |
| 1.4. Организация обучения с работой ЭСОЗ, с ЭБСО и проведения экспертизы документов на объем корректных заимствований | И | В | В | МУ | МУ | У | В | МУ | И | МУ | МУ | О | И |
| 1.5. Занесение и редактирование списка факультетов, институтов в электронных системах | - | В | В | И | И | И | И | И | И | О | И | И | - |
| 1.6. Создание и актуализация списка ответственных лиц от факультетов, институтов и лиц, выполняющих функцию контроля, выдача им учетных записей (логин и пароль) | - | В | В | И | И | И | И | И | И | О | И | И | - |
| 1.7. Занесение и редактирование списка кафедр факультетов, институтов | - | В | В | И | И | И | И | И | И | О | И | И | - |
| 1.8. Создание и актуализация списка ответственных лиц на кафедрах, а также выдача им учетных записей | - | В | В | И | И | И | И | И | И | О | И | И | - |
| 1.9. Занесение и редактирование списка студенческих групп | МУ | В | В | И | И | И | И | И | И | О | И | И | - |
| 1.10. Подготовка отчета первому проректору о введении электрон- | - | В | В | И | И | И | И | И | И | О | И | И | - |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|---------------|--|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| | Стандарт организации | Обозначение: СТО-15-2016 | | |
| | О системе контроля объема заимствований | Введено впервые | Стр. 9 из 13. | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|--------|---|----|--------|--------|----|--------|----|---|---|
| ных систем в эксплуатацию | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Обучение персонала, ППС и обучающихся: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.Обучение ответственных за контроль объема заимствований, ППС работе с электронными системами и экспертной деятельности | - | В | В | У | У | В | В | И | И | И | И | О | И | |
| 2.2. Инструктаж обучающихся о правилах оформления работ и пределах допустимых заимствований | У | - | - | В | У | В | О | У | И | И | И | И | И | - |
| 2.3. Оформление сопроводительной документации(заявление об ознакомлении с фактом проверки работ в ЭСОЗ, согласие на размещение работ на платформе ЭБСО и др.) | В | - | - | В | И | В | О | И | И | И | И | И | И | - |
| 3. Проверка объема заимствований: | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Предоставление ответственным текста работы в электронном виде. | В | - | - | МУ | И | У | О | М У | И | И | У | И | И | - |
| 3.2. Загрузка документов сотрудников и работ обучающихся в электронные системы | МУ | МУ | МУ | У | У | В | О | - | - | И | И | И | И | - |
| 3.3.Самопроверка работ теми, кто их выполнил на соответствие утвержденным требованиям о пределах допустимых заимствований | В | У | У | В | М У | У | О | И | И | И | И | И | И | - |
| 3.4.Предоставление данных о самопроверке на объем заимствований ответственным лицам | В | У | У | В | М У | У | О | И | И | И | И | И | И | - |
| 3.5.Проверка работ ответственными лицами за контроль объема заимствований на соответствие утвержденным требованиям о пределах допустимых заимствований | И | У | У | У | М У | В | О | М У | И | И | И | И | И | - |
| 3.6.Предоставление данных о проверке на объем заимствований ответственным лицам | И | В | В | В | М У | О | У | М У | И | И | И | И | И | - |
| 3.7.Экспертиза документов на основании отчетов ЭСОЗ на объем корректных заимствований и составление заключения экспертов | И | - | - | У | В | В | О | М У | М У | И | М У | МУ | И | |
| 3.8. Контроль за ходом проверки документов на заимствования | - | МУ | МУ | МУ | У | В | О | У | И | МУ | М У | МУ | И | |
| 3.9. Определение порядка (стратегии) повышения процента оригинальности работ | У | - | - | У | О | В | МУ | М У | И | И | М У | МУ | - | |
| 3.10. Контроль за порядком (стратегией) повышения процента оригинальности работ | И | - | - | У | О | В | МУ | М У | М У | И | У | У | - | |
| 3.11. Рассмотрение апелляции обучающихся | У | МУ | МУ | У | О | У | МУ | М У | - | МУ | М У | МУ | И | |

| | | | | |
|--|--|------------------------------|----------------|--|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | | |
| | Стандарт организации | Обозначение: СТО-15-2016 | | |
| | О системе контроля объема заимствований | Введено впервые | Стр. 10 из 13. | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|---|---|----|----|----|---|---|---|
| 3.12. Индексация работ прошедших экспертизу на объем заимствований и получивших положительную оценку для формирования коллекции работ университета | И | МУ | МУ | МУ | МУ | В | О | И | - | МУ | И | И | И |
| 4. Анализ результативности системы контроля: | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Анализ результативности и качества написания и защиты работ в соответствии с нормативными показателями объема заимствований | И | МУ | МУ | В | В | В | В | У | МУ | И | У | О | И |
| 4.2. Подготовка отчета о контроле документов на объем заимствований и подготовка рекомендаций об оптимизации процесса проверки работ на заимствования | - | МУ | МУ | МУ | У | В | О | МУ | МУ | У | У | У | И |
| | | | | | | | | | | | | | |

В таблице приняты следующие условные обозначения:

«О» - должность несет ответственность за распределение задачи и функций во времени, выполняет координацию.

«В» - должность несет ответственность за выполнение рассматриваемой функции в соответствии с требованиями относительно качества и сроков.

«У» - должность в обязательном порядке привлекается к обработке функции.

«МУ» - должность может участвовать в выполнении функции.

«И» - должности должна быть предоставлена информация о выполнении функции и полученном результате.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

| | | | |
|--|--|------------------------------|----------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Стандарт организации | Обозначение: СТО-15-2016 | |
| | О системе контроля объема заимствований | Введено впервые | Стр. 11 из 13. |

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
руководства в области качества

_____ Ю.П. Качановский
(подпись)

« _____ » _____ 2016 г.

РАЗРАБОТАНО:

Автор разработчик

Профессор кафедры психологии

_____ Н.Н. Пачина
(подпись)

« _____ » _____ 2016 г.

Начальник учебно-методического
управления

_____ Н.Г.
Мальцева
(подпись)

« _____ » _____ 2016 г.

Главный юрисконсульт

_____ Ю.И. Фокина
(подпись)

« _____ » _____ 2016 г.

Председатель профкома студентов

_____ С.А.
Поздняков
(подпись)

« _____ » _____ 2016 г.

