

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Открытое акционерное общество
«НОВОЛИПЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»
(ОАО «НЛМК»)

П Р И К А З

24.10.2013

г. Липецк № 462

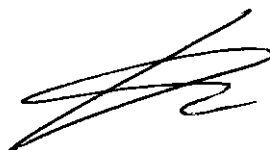
Г _____ Г
О введении в действие
«Положения о Стипендии НЛМК»

С целью профессиональной ориентации студентов и обеспечения потребности ОАО «НЛМК» в молодых квалифицированных специалистах — выпускниках Липецкого государственного технического университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 28.10.2013г. «Положение о Стипендии НЛМК», приведенное в Приложении к настоящему приказу.
2. Отменить с 28.10.2013г. «Положение об именной стипендии В.С. Лисина», введенное в действие 27.07.2011г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УПП.

Управляющий директор ОАО «НЛМК»



С.В. Филатов

Виза:

Начальник Управления
профессионального развития персонала



Р.Н. Великанский

Лист согласования к приказу от 24.10.2013 № 762

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Результат согласования	Инициалы, фамилия
1.	Вице-президент по кадрам и системе управления	Согласен	С.Э. Цырлин
2.	Директор по персоналу и общим вопросам	Согласен	С.П. Мельник
3.	Директор по правовым вопросам	Согласен	А.И. Кравченко
4.	Генеральный директор ООО «НЛМК – Учетный центр»	Согласна	О.Г. Зарубина

Начальник Контрольной инспекции



Е.М. Гахова

Достоверность данных подтверждаю

Начальник Управления профессионального
развития персонала



Р.Н. Великанский

Комментарии:

Приложение к приказу от 24.10.2013 № 462

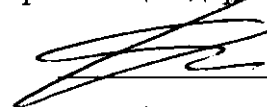
СОГЛАСОВАНО

Ректор ЛГТУ



УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор ОАО «НЛМК»


С.В. Филатов
« 24 » 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Стипендии НЛМК¹

Вводится в действие с 28.10.2013г.

1. Общие положения

1.1. Стипендия НЛМК (далее Стипендия) учреждается ОАО «Новолипецким металлургическим комбинатом» (далее ОАО «НЛМК») в целях дополнительной поддержки студентов базового учебного заведения ОАО «НЛМК» – ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (далее ЛГТУ), направлена на стимулирование учебной, научной и практической деятельности перспективных студентов.

1.2. ОАО «НЛМК» учреждает 30 (Тридцать) Стипендий, которые назначаются на текущий учебный год.

2. Финансирование

2.1. Стипендия выплачивается студентам ЛГТУ из бюджета Управления профессионального развития персонала ОАО «НЛМК» (далее УПРП).

3. Порядок отбора стипендиатов

3.1. Конкурс на получении стипендии ОАО «НЛМК» проводится ежегодно.

3.2. Директор по персоналу и общим вопросам ежегодно утверждает квоту для отбора стипендиатов по направлениям подготовки ЛГТУ в соответствии с потребностью ОАО «НЛМК», подготовленную начальником УПРП.

3.3. Претенденты на получение Стипендии – студенты, обучающиеся по образовательным программам очной формы обучения ЛГТУ, начиная с третьего курса, сдавшие последние две сессии на «хорошо» и «отлично», желающие работать по окончании обучения в ОАО «НЛМК», представившие на конкурс в деканат резюме.

3.4. Претенденты в установленный срок предоставляют резюме по форме, указанной в Приложении к настоящему положению. Студент, получавший стипендию ранее, может участвовать в новом конкурсе на общих основаниях.

3.5. Для назначения стипендии создается стипендиальная комиссия (далее Комиссия).

3.6. Председателем Комиссии является директор по персоналу и общим вопросам ОАО «НЛМК»

¹ Введено взамен «Положение об именной стипендии В.С. Лисина» от 27.07.2011г.

3.7. В состав Комиссии входят:

- члены Комиссии – топ-менеджеры ОАО «НЛМК» (далее эксперты) по согласованию;
- начальник Управления профессионального развития персонала (УПРП);
- секретарь Комиссии – начальник отдела по работе с учебными заведениями УПРП.

3.8. Комиссия уполномочена принимать решения о выборе стипендиатов. Комиссия вправе запрашивать в ЛГТУ дополнительные документы, касающиеся претендентов.

3.9. Конкурсный отбор претендентов на стипендию проводится в два этапа:

1-й этап – первичный отбор претендентов на основании рассмотрения резюме претендентов, который проводится в ЛГТУ. Не позднее 5 сентября ЛГТУ объявляет начало первого этапа конкурсного отбора претендентов в стипендиаты. Деканами факультетов (директорами институтов) совместно с заведующими кафедрами проводится рассмотрение представленных на конкурс резюме. Претендентам от ЛГТУ (в соответствии с установленной квотой согласно п.3.2), прошедшим первичный отбор, выдаются рекомендации факультетов и кафедр. Резюме и рекомендации не позднее 20 сентября передаются на рассмотрение Комиссии;

2-й этап – окончательное утверждение претендентов проводит ОАО «НЛМК». Начальник УПРП организует индивидуальные собеседования каждого студента с экспертами, и Комиссия подводит итог второго этапа конкурса.

3.10. Комиссия не обязана мотивировать свое решение перед потенциальными кандидатами.

3.11. Решение Комиссии об утверждении стипендиатов выносится не позднее 20 октября, оформляется протоколом и утверждается директором по персоналу и общим вопросам ОАО «НЛМК».

4. Размер стипендии

4.1. Размер Стипендии и размер оплаты ЛГТУ за организацию и проведение отбора устанавливается распоряжением директора по персоналу и общим вопросам ОАО «НЛМК».

5. Порядок выплаты стипендии

5.1. Перечисление денежных средств на выплату стипендии производится ежемесячно в течение всего учебного года на основании распоряжения директора по персоналу и общим вопросам ОАО «НЛМК» на расчетный счет ЛГТУ не позднее 20 числа текущего месяца. К распоряжению прилагается список студентов.

5.2. Стипендия начисляется независимо от других выплат учебного заведения.

5.3. Стипендия выплачивается студентам только во время их обучения в ЛГТУ.

5.4. Основаниями для прекращения выплаты Стипендии являются:

- отчисление студента из университета;
- предоставление студенту академического отпуска;
- переход (перевод) стипендиата в другое учебное заведение, в том числе и в рамках обмена;
- нарушение студентом требований локальных нормативных актов (в т.ч. пропускного режима ОАО «НЛМК»);
- нарушение студентом условий назначения Стипендии.

6. Требования к хранению документов

6.1. Резюме студентов, протоколы Комиссии, распоряжения о размере стипендии хранятся в УПРП в течение пяти лет.

6.2. По истечении срока хранения, с документами поступают в соответствии с требованиями СТП СК 05757665-05-10.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за контроль и соблюдение требований настоящего Положения возложена на начальника Управления профессионального развития персонала.

Начальник Управления
профессионального развития персонала



Р.Н. Великанский



**Р Е З Ю М Е****на соискание стипендии НЛМК _____ учебного года**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес _____

E-mail _____

Домашний телефон _____

Мобильный телефон _____

Группа _____ Специальность _____

ФОТО

Образование, доп. курсы/тренинги (№ школы, лицей, колледж) _____

Опыт работы (должность, служебные обязанности, если работали где-либо) _____

Участие в конференциях, публикации _____

Сведения о наградах и достижениях _____

Дополнительная информация (владение языками, ПК, особенности характера, интересы) _____

*С положением «О стипендии НЛМК» ознакомлен.**Согласен на обработку моих персональных данных, в том числе фотографии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая передачу данных третьим лицам.*

Дата _____ Подпись _____