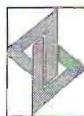


|                                                                                  |                                                                                                              |                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |              |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |              |
|                                                                                  | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 1 из 16 |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



(подпись) П.В. Сараев

» 12 2022 г.

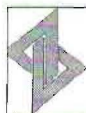
ПО-94-2022

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ

### О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗ ПО ИТОГАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (версия 2)

Дата введения 2022 – 12– 21  
(год, месяц, число)

РОССИЯ  
г. Липецк, Липецкая область  
2022 г.

|                                                                                  |                                                                                                              |                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |              |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |              |
|                                                                                  | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 2 из 16 |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Область применения .....                                                                                            | 3  |
| 2. Нормативные ссылки .....                                                                                            | 3  |
| 3. Термины и определения.....                                                                                          | 3  |
| 4. Сокращения.....                                                                                                     | 4  |
| 5. Общие положения .....                                                                                               | 4  |
| 6. Порядок проведения экспертизы и приемки товаров (работ, услуг) силами заказчика .....                               | 5  |
| 7. Приемочная комиссия. Функции, состав, права и обязанности .....                                                     | 6  |
| 8. Порядок оформления акта экспертизы товаров (работ, услуг), проводимой приемочной комиссией заказчика.....           | 9  |
| 9. Привлечение для проведения экспертизы независимых экспертов (независимых экспертных организаций).....               | 10 |
| 10. Ответственность .....                                                                                              | 12 |
| Приложение А_(обязательное) Форма акта экспертизы результатов исполнения контракта, проведенной силами заказчика ..... | 13 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ .....                                                                                                | 14 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                       | 15 |

|                                                                                  |                                                                                                              |                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |              |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |              |
|                                                                                  | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 3 из 16 |

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение общеуниверситетское (далее – Положение) регулирует нормы, касающиеся порядка приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактами (далее - Контракт), включая проведение, в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, экспертизы отдельного этапа исполнения Контракта, поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения внутренней и внешней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги на основании Контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 19.12.2022);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ;
- Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ;
- Положение о Контрактной службе ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ФГБОУ ВО «ЛГТУ».

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников Университета.

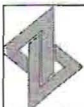
## 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 19.12.2022);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года № 51-ФЗ;
- Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ;
- Положение о Контрактной службе ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ФГБОУ ВО «ЛГТУ».

## 3. Термины и определения



|                                                                                   |                                                                                                              |                                    |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |              |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |              |
|                                                                                   | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 4 из 16 |

**Заказчик** – ФГБОУ ВО «ЛГТУ».

**Внутренняя экспертиза** – экспертиза поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги проведенная силами заказчика.

**Внешняя экспертиза** – экспертиза поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги проведенная с привлечением эксперта, экспертных организаций.

**Приемочная комиссия** – является коллегиальным органом заказчика, уполномоченным на проведение экспертизы и приемки товаров (работ, услуг), результатов Контракта, отдельного этапа исполнения Контракта.

#### 4. Сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ГК РФ – Гражданский Кодекс Российской Федерации.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

ПО – положение общеуниверситетское.

ФГБОУ ВО «ЛГТУ», университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет».

#### 5. Общие положения

5.1. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) университет руководствуется следующими принципами:

- а) компетентности;
- б) добросовестности;
- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) законности;
- ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

5.2. В ходе экспертизы проверяется соответствие товаров (работ, услуг), их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным Контрактом.

5.3. Экспертиза производится по факту исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по Контракту, а также по факту исполнения отдельных этапов исполнения Контракта. Порядок, сроки, место и особенности проведения экспертизы определяются в соответствии с условиями конкретного Контракта.

5.4. Участниками экспертизы могут быть:

- а) заказчик, являющийся получателем товаров (работ, услуг);
- б) получатель товаров (работ, услуг), определяемый заказчиком;
- в) поставщик (подрядчик, исполнитель);



|                                                                                  |                                                                                                              |                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |              |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |              |
|                                                                                  | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 5 из 16 |

г) независимый эксперт (независимая экспертная организация);

д) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или Контрактом.

5.5. При проведении экспертизы по приглашению заказчика могут присутствовать любые лица, заинтересованные в результатах исполнения Контракта, представители общественности и средств массовой информации, если это не будет противоречить законодательству Российской Федерации о защите государственной и (или) коммерческой тайны, а также условиям Контракта.

5.6. Заказчик обязан пригласить для присутствия при проведении экспертизы уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя). Полномочия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) должны удостоверяться доверенностью, выданной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации. В случае неявки уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) по вызову заказчика экспертиза может быть проведена в отсутствие такого представителя.

5.7. В случае несогласия какого-либо из участников экспертизы, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, с результатами экспертизы, по заявлению такого участника может быть проведена повторная экспертиза.

5.8. Участники экспертизы совершают все необходимые действия, обеспечивающие передачу и принятие товаров (работ, услуг). Возникающие в ходе экспертизы споры между заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в досудебном порядке. В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке указанные споры передаются на рассмотрение арбитражного суда в соответствии с правилами подсудности, предусмотренными Контрактом.

5.9. По итогам экспертизы товаров (работ, услуг) принимается одно из следующих решений:

- а). товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны в соответствии с условиями Контракта и подлежат приемке;
- б). выявлены недостатки поставленных товаров (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным Контрактом, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;
- в). товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий Контракта и не подлежат приемке.

## **6. Порядок проведения экспертизы и приемки товаров (работ, услуг) силами заказчика**

6.1. Экспертиза и приемка товаров (работ, услуг) силами заказчика может проводиться:

- единолично лицом, уполномоченным действовать от имени заказчика;
- приемочной комиссией, созданной заказчиком (далее - приемочная комиссия).

6.2. При проведении экспертизы и приемки товаров (работ, услуг) своими силами заказчик руководствуется ГК РФ, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами заказчика.

|  |                                                                                                              |                                    |              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |              |
|  | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |              |
|  | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 6 из 16 |

6.3. По общему правилу экспертиза и приемка товаров (работ, услуг) производится единолично лицом, уполномоченным действовать от имени заказчика. Таким лицом признается работник заказчика, определенный распоряжением заказчика (далее - уполномоченный работник заказчика).

6.4. Если по итогам экспертизы, проведенной уполномоченным работником заказчика единолично, принимается решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 4.9. настоящего Положения, результаты проведенной экспертизы удостоверяются посредством выполнения уполномоченным работником надписи «экспертизу провел» на первичном учетном документе (товарной накладной, акте приема-передачи товаров, акте выполненных работ, акте сдачи-приемки оказанных услуг или ином передаточном документе, предусмотренном условиями контракта), который признается в дальнейшем документом о приемке в соответствии с частью 7 статьи 94 Закона о контрактной системе и является основанием для оплаты Контракта.

6.5. Если Контракт заключен по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых по п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона о контрактной системе), то применяется следующий порядок действий.

6.5.1. После получения документа о приемке/счета-фактуры в Личном кабинете Заказчика (в реестре документов об исполнении контракта) уполномоченному работнику Заказчика необходимо осуществить его проверку. При этом проверка информации, указанной поставщиком, осуществляется Заказчиком в соответствии (и в срок) с условиями контракта, а также согласно требованиям учетной политики Заказчика.

6.5.2. Если по итогам экспертизы, проведенной уполномоченным работником Заказчика единолично, принимается решение, предусмотренное подпунктом «а).» пункта 5.9. настоящего Положения, результаты проведенной экспертизы удостоверяются посредством оформления акта экспертизы (Приложение А), который прикрепляется в единой информационной системе в сфере закупок к документу о приемке, который признается в дальнейшем документом о приемке в соответствии с частью 7 статьи 94 Закона о контрактной системе и является основанием для оплаты контракта.

6.6. Если в результате экспертизы уполномоченный работник заказчика придет к выводу о необходимости принятия решения, предусмотренного подпунктом «б).» пункта 5.9. настоящего Положения, или решения, предусмотренного подпунктом «в).» пункта 5.9. настоящего Положения, уполномоченный работник прерывает экспертизу, не производит приемку и ставит заказчика в известность о несоответствии товаров (работ, услуг) условиям Контракта.

## **7. Приемочная комиссия. Функции, состав, права и обязанности**

7.1. В случае выявления уполномоченным работником заказчика фактов несоответствия товаров (работ, услуг) условиям Контракта заказчиком создается приемочная комиссия (далее – комиссия) и утверждается ее персональный состав.

7.2. Комиссия формируется заказчиком в случае, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения, а также в иных случаях по решению заказчика.



|                                                                                  |                                                                                                              |                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |              |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |              |
|                                                                                  | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 7 из 16 |

7.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами заказчика.

7.4. Функциями комиссии являются:

- проведение экспертизы товаров (работ, услуг) в части определения их соответствия условиям Контракта;
- анализ документов и сведений, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на предмет соответствия требованиям Контракта и законодательства Российской Федерации;
- оформление и подписание акта экспертизы, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

7.5. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний и выездных проверок результатов исполнения контракта. Заседания и выездные проверки назначаются председателем комиссии.

7.6. Заказчик формирует комиссию преимущественно из работников, которые по роду работы, образованию, опыту трудовой деятельности компетентны в вопросах определения характеристик товаров (работ, услуг), подлежащих приемке.

7.7. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии. Численный состав комиссии — не менее пяти человек. Общее количество членов комиссии не может быть четным. Персональный состав и срок действия Комиссии определяются приказом ректора.

7.8. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- назначает время и место проведения заседания, выездной проверки;
- ведет заседание комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к проведению экспертизы независимых экспертов (независимых экспертных организаций) в случаях, предусмотренных разделом 6 настоящего положения;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

7.9. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний и выездных проверок комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений;
- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания или выездной проверки;
- информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- ведет протоколы, оформляет решения в ходе работы комиссии.

7.10. Члены комиссии имеют право:



|                                                                                  |                                                                                                              |                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |              |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |              |
|                                                                                  | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 8 из 16 |

- знакомиться со всеми представленными в ходе приемки результатов исполнения Контракта документами и материалами;
- проверять правильность оформления протоколов, решений и иных документов;
- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

7.11. Члены комиссии обязаны:

- ознакомиться с условиями Контракта, на соответствие которым производится экспертиза товаров (работ, услуг);
- изучить стандарты, технические регламенты, требования законодательства Российской Федерации, применимые к предмету экспертизы;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы и решения;
- незамедлительно сообщать заказчику о фактах, препятствующих участию в работе комиссии.

7.12. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

7.13. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения Контракта или отдельного этапа Контракта. К таким лицам относятся:

- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);
- лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

7.14. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам комиссии.

7.15. Член комиссии, обнаруживший в процессе работы свою личную заинтересованность в результатах исполнения Контракта, должен незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии, который принимает меры к замене члена комиссии. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

7.16. В соответствии с частью 8 статьи 94 Закона о контрактной системе комиссия вправе не отказывать в приемке результатов исполнения Контракта либо отдельного этапа исполнения Контракта в случае выявления несоответствия товара, работы, услуги условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.17. Если Контракт заключен по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых по п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона о контрактной системе), действует следующий порядок.

|                                                                                  |                                                                                                              |                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |              |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |              |
|                                                                                  | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 9 из 16 |

7.19.1. Не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику в ЕИС подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документа о приемке члены Комиссии подписывают электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС и подписывают электронными подписями мотивированный отказ от его подписания с включением в него причин такого отказа.

7.19.2. Если члены комиссии не являются работниками заказчика, документ о приемке, мотивированный отказ от его подписания составляются и подписываются без использования электронных подписей и ЕИС.

7.19.3. Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного заказчиком.

7.19.4. Заказчик после членов комиссии подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от его подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает его в ЕИС.

7.19.5. Если документ о приемке, мотивированный отказ от его подписания составлены и подписаны без использования электронных подписей и ЕИС, заказчик прилагает подписанные им документы в форме электронных образов (скана) бумажных документов.

7.19.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) после получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке вправе устранить обстоятельства, послужившие причинами для отказа, и заново направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном ч. 13 ст. 94 Закона о контрактной системе.

7.18. Комиссия правомочна принимать решение, если оно достигнуто единогласно всеми ее членами.

7.19. Решения комиссии оформляются актом экспертизы товаров (работ, услуг) приемочной комиссией заказчика, требования к содержанию которого установлены разделом 8. настоящего Положения.

## **8. Порядок оформления акта экспертизы товаров (работ, услуг), проводимой приемочной комиссией заказчика**

8.1. Члены комиссии, участвовавшие в экспертизе товаров (работ, услуг), составляют и подписывают акт экспертизы товаров (работ, услуг) (далее - акт экспертизы).

8.2. В акте экспертизы отражаются только те факты, которые были лично установлены членами комиссии в ходе проведения экспертизы. В акте экспертизы не допускаются подчистки, помарки и незаверенные исправления.

8.3. Акт экспертизы включает вводную часть, исследовательскую часть и выводы.

8.3.1. Вводной части акта экспертизы отражаются:

- реквизиты Контракта, результаты исполнения которого подвергаются экспертизе;
- сведения о членах комиссии (фамилия, имя, отчество и должность);
- дата и место проведения экспертизы,
- наименование и функциональное назначение объекта экспертизы;



|                                                                                   |                                                                                                              |                                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |               |
|                                                                                   | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 10 из 16 |

- сведения о предъявленной в отношении объекта экспертизы документации;
- условия хранения объекта экспертизы, состояние упаковки, маркировочные данные.

8.3.2. В исследовательской части акта экспертизы отражаются:

- описание объекта экспертизы;
- сведения о документах, имеющих значение для формирования выводов;
- этапы проведения экспертизы с указанием методов исследования;
- сведения об использованных технических средствах измерений (поверенных, калиброванных) и условиях их применения;
- сведения о нормативной и технической документации, протоколах испытаний и других документах, которыми руководствовались члены комиссии при проведении экспертизы;
- фактически установленные результаты проведения экспертизы;
- даты начала и окончания экспертизы (для товаров, имеющих определенные условия хранения, указываются также часы).

8.3.3. В выводах акта экспертизы отражается одно из решений, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Положения.

8.4. Акт экспертизы составляется не менее чем в двух экземплярах. В течение одного рабочего дня экземпляр такого акта направляется поставщику (подрядчику, исполнителю).

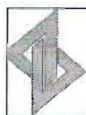
8.5. Акт экспертизы подлежит утверждению ректором. Подписанный членами комиссии и утвержденный заказчиком акт экспертизы, в котором зафиксировано решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 5.9. настоящего Положения, наряду с другими предусмотренными Контрактом и законодательством Российской Федерации документами является основанием для приемки и оплаты результатов исполнения Контракта.

8.6. Если Контракт заключен по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых по п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона о контрактной системе), акт экспертизы прикрепляется Заказчиком в ЕИС к документу о приемке.

## **9. Привлечение для проведения экспертизы независимых экспертов (независимых экспертных организаций)**

8.1. Заказчик обязан привлечь к проведению экспертизы независимых экспертов (независимую экспертную организацию):

8.1.1. В случаях определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4.1 статьи 94 Закона о контрактной системе.

|                                                                                  |                                                                                                              |                                    |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |               |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |               |
|                                                                                  | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 11 из 16 |

8.1.2. При наличии решения (постановления, определения) органов государственного контроля (надзора), судебных, правоохранительных, других уполномоченных государственных органов, предусматривающего проведение экспертизы товаров (работ, услуг), материалов и (или) лабораторных исследований товаров, материалов.

8.1.3. При наличии в Контракте условия об обязательном привлечении независимого эксперта (независимой экспертной организации) для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при исполнении данного Контракта.

8.2. Заказчик вправе привлечь к проведению экспертизы независимых экспертов (независимую экспертную организацию):

8.2.1. Для инспектирования от лица заказчика хода исполнения Контракта и экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг при реализации крупномасштабных и территориально распределенных проектов, при осуществлении которых специалисты заказчика в силу нехватки времени, навыков или большой протяженности места проведения экспертизы не в состоянии без задержек, с надлежащим качеством и внимательностью выполнить экспертизу.

8.2.2. В случае отсутствия в штате заказчика специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для установления соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям Контракта.

8.2.3. При необходимости проведения инструментальных (в том числе лабораторных) исследований для установления соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям Контракта.

8.2.4. В случае неявки уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) для присутствия при проведении экспертизы по вызову заказчика.

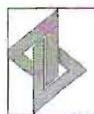
8.2.5. При возникновении в ходе экспертизы, производимой заказчиком своими силами, разногласий между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям Контракта.

8.2.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Контрактом.

8.3. Правовой статус независимого эксперта может быть подтвержден свидетельством о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выпиской из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документом о профессиональном образовании, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, также и документом, подтверждающим членство эксперта в саморегулируемой организации.

8.4. Правовой статус независимой экспертной организации и ее экспертов может быть подтвержден уставом экспертной организации, свидетельством о государственной регистрации в



|                                                                                  |                                                                                                              |                                    |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |               |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |               |
|                                                                                  | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 12 из 16 |

качестве юридического лица или выпиской из единого государственного реестра юридических лиц, документом о профессиональном образовании экспертов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, также и документом, подтверждающим членство экспертов в саморегулируемой организации.

8.5. Отбор независимого эксперта (независимой экспертной организации) осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

## **10. Ответственность**

За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств при проведении экспертизы уполномоченные работники заказчика и члены комиссии несут гражданско-правовую, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|                                                                                  |                                                                                                              |                                    |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |               |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                                                                | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |               |
|                                                                                  | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 13 из 16 |

## Приложение А (обязательное)

### Форма акта экспертизы результатов исполнения контракта, проведенной силами заказчика

#### УТВЕРЖДАЮ

Ректор

П.В. Сараев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### АКТ

##### экспертизы результатов исполнения контракта, проведенной силами заказчика

|                                                              |                                      |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Место составления акта                                       |                                      |
| Дата составления акта                                        | « ____ » _____ 20 ____ г.            |
| Контракт                                                     | № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Предмет контракта                                            |                                      |
| Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика |                                      |
| Заказчик                                                     |                                      |
| Уполномоченное лицо:                                         |                                      |

1. В соответствии со ст. 94 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ проведена экспертиза товаров (работ, услуг) по результатам исполнения условий, предусмотренных Контрактом.

2. В ходе экспертизы установлено следующее:

3. Товар поставлен (работы выполнены, услуги оказаны) на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в соответствии с платежными документами.

4. Заключение:

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись И.О. Фамилия



|                                                                                   |                                                                                                              |  |                                    |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)                                           |  | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА       |               |
|                                                                                   | Положение общеуниверситетское                                                                                |  | Обозначение: ПО-94-2022 (версия 2) |               |
|                                                                                   | О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг |  | Введено взамен ПО-94-2018          | Стр. 14 из 16 |

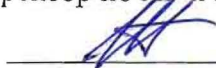
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

### СОГЛАСОВАНО

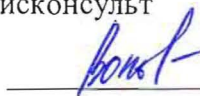
Ответственный представитель  
руководства по ИСМ Первый проректор

  
(подпись) А.К. Погодаев  
« 21 » 12 2022 г.

Проректор по АР и КБ

  
(подпись) Ю.А. Шурыгин  
« 21 » 12 2022 г.

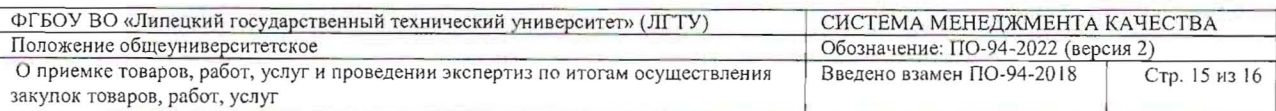
Юрисконсульт

  
(подпись) А.Р. Волошина  
« 21 » 12 2022 г.

### РАЗРАБОТАНО

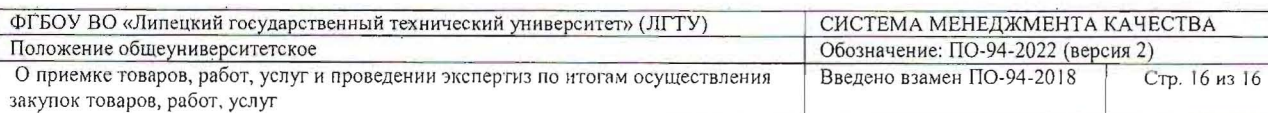
Руководитель отдела  
государственных закупок и  
снабжения

  
(подпись) Л.А. Кузнецова  
« 21 » 12 2022 г.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

[illegible]





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

дл. дл. 2022

№ 25-449

Липецк

**О введении в действие внутреннего нормативного документа системы  
менеджмента качества**

С целью актуализации документированной информации системы менеджмента качества, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 21.12.2022 ПО-94-2022 Положение общеуниверситетское «О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг» (версия 2).
2. Отменить с 21.12.2022 действие ПО-94-2018 Положение общеуниверситетское «О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг».
3. Начальнику ОСМ и БП Крыловой Г.Н. опубликовать ПО-94-2022 Положение общеуниверситетское «О приемке товаров, работ, услуг и проведении экспертиз по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг» (версия 2) в электронном виде на официальном сайте университета в разделе «Менеджмент качества».

4. Уполномоченным по интегрированной системе менеджмента структурных подразделений (согласно рассылке) ознакомить персонал с требованиями ПО-94-2022 и изъять из обращения утратившее силу ПО-94-2018.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного представителя руководства по ИСМ, первого проректора Погодаева А.К.

Ректор университета



П.В. САРАЕВ

СОГЛАСОВАНО

Проект вносит:

Первый проректор – ОПр по  
ИСМ

Начальник ОСМ и БТ



А.К. Погодаев

Руководитель отдела  
государственных закупок и  
снабжения



Г.Н. Крылова



Л.А. Кузнецова

Юрисконсульт



А.Р. Волошина

Разослать: все подразделения

КТ