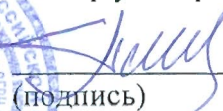


|                                                                                 |                                                                    |                              |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                 | Положение общеуниверситетское                                      | Обозначение: ПО-84-2016      |               |
|                                                                                 | О внутренних научных грантах                                       | Введено впервые              | Стр. 1 из 13. |



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

 А.К. Погодаев  
(подпись)

« 20 » 09 2016 г.

ПО-84-2016

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ О ВНУТРЕННИХ НАУЧНЫХ ГРАНТАХ

Дата введения 2017 – 03 – 01  
(год, месяц, число)

РОССИЯ  
г. Липецк, Липецкая область  
2016 г.

|                                                                                  |                                                                    |                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                      | Обозначение: ПО-84-2016      |               |
|                                                                                  | О внутренних научных грантах                                       | Введено впервые              | Стр. 2 из 13. |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Область применения .....                                                           | 3  |
| 2. Нормативные ссылки .....                                                           | 3  |
| 3. Определения и термины .....                                                        | 3  |
| 4. Сокращения .....                                                                   | 3  |
| 5. Общие положения .....                                                              | 3  |
| 6. Рассмотрение заявок на целевые гранты .....                                        | 5  |
| 7. Подача заявок и проведение конкурса исследовательских грантов .....                | 5  |
| 8. Результаты реализации научных проектов .....                                       | 7  |
| 9. Финансирование внутренних грантов .....                                            | 8  |
| 10. Контроль и отчетность .....                                                       | 9  |
| 11. Заключительные положения .....                                                    | 10 |
| Лист согласований .....                                                               | 11 |
| Лист регистрации изменений .....                                                      | 12 |
| Лист ознакомления с положением общеуниверситетским о внутренних научных грантах ..... | 13 |

|                                                                                  |                                                                    |                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                      | Обозначение: ПО-84-2016      |               |
|                                                                                  | О внутренних научных грантах                                       | Введено впервые              | Стр. 3 из 13. |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение общеуниверситетское о внутренних научных грантах (далее, Положение) рассмотрено на заседании Научно-технического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» «16» сентября 2016 г., протокол № 1. Положение вводится в действие с 01.03.2017 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, отбора, организации и приема результатов научных исследований, мероприятий и проектов, реализуемых за счет внутренних научных грантов, финансируемых из внебюджетных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный технический университет».

1.3. Настоящее положение распространяется на все подразделения организации и входит в систему менеджмента качества университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет»;
- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- МИ-01-2009 «Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

В настоящем Положении применены термины и определения, представленные в ГОСТ ISO 9001-2011.

## 4. СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ЦИТИС - Центр информационных технологий и систем

РИНЦ - Российский индекс научного цитирования

ФГБОУ ВО «ЛГТУ», ЛГТУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет».

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, отбора, организации и приема результатов научных исследований, мероприятий и проектов, реализуемых за счет внутренних научных грантов, финансируемых из внебюджетных средств ЛГТУ.

|                                                                                  |                                                                    |                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                      | Обозначение: ПО-84-2016      |               |
|                                                                                  | О внутренних научных грантах                                       | Введено впервые              | Стр. 4 из 13. |

5.2. Внутренние научные гранты являются одной из форм стимулирования и поддержки научной деятельности Университета. Целями внутренних научных грантов являются:

- содействие развитию научных школ Университета и обеспечение повышения результативности научно-исследовательской деятельности в соответствии с аккредитационными показателями Университета;
- создание научного задела, обеспечивающего результативное участие исследовательских коллективов Университета в конкурсах на получение грантов международных и российских научных фондов;
- привлечение к научной деятельности научно-педагогических работников, способных эффективно проводить фундаментальные и прикладные исследования;
- развитие научного потенциала Университета, практическое внедрение результатов НИР в образовательном процессе;
- повышение имиджа Университета, как центра научных исследований и разработок;
- содействие в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- распространение результатов научной деятельности Университета, в том числе через организацию научных мероприятий, публикации, регистрацию результатов НИР в государственных информационных системах.

5.3. Внутренние научные гранты разделяются на целевые и исследовательские гранты.

5.4 Внутренние научные целевые гранты (далее - целевые гранты) выделяются вне конкурса на организацию и проведение значимых для Университета исследований, научных мероприятий, реализацию проектов, в том числе на подготовку и издание научных журналов.

5.5. Внутренние научные исследовательские гранты (далее - исследовательские гранты) выделяются на конкурсной основе на реализацию приоритетных научных проектов, предусматривающих развитие научных школ Университета.

5.6. Приоритетные научные проекты - проекты, включающие научные исследования и разработки по темам, имеющим высокую актуальность и практическую значимость (приоритетным научным темам).

5.7. Актуальность приоритетных научных тем подтверждается:

- действующими международными соглашениями;
- федеральными и областными законами, нормативно-правовыми актами федерального, областного и муниципального уровня;
- действующими и разрабатываемыми государственными, федеральными и ведомственными целевыми программами;
- конкурсной документацией ведущих международных и российских фондов, выделяющих гранты, стипендии на проведение научно-исследовательских работ;
- официальными документами, определяющими стратегию развития отраслей, территорий, проектов (кластеров, технопарков и т.д.);
- стратегиями и программами долгосрочного развития федеральных и региональных институтов развития, крупных корпораций, в том числе с государственным участием;
- соглашениями с бизнес-ассоциациями, коммерческими и некоммерческими организациями.

|                                                                                  |                                                                    |                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                      | Обозначение: ПО-84-2016      |               |
|                                                                                  | О внутренних научных грантах                                       | Введено впервые              | Стр. 5 из 13. |

5.8. Практическая значимость научных тем подразумевает наличие потенциального внешнего пользователя, заказчика либо заинтересованного лица в реализации научного проекта.

5.9. Внутренние научные гранты выделяются на срок в пределах одного календарного года.

5.10. Решение о выделении научного гранта принимается Научно-техническим советом Университета и утверждается ректором путем подписания соглашения о внутреннем гранте (грантового соглашения).

## 6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА ЦЕЛЕВЫЕ ГРАНТЫ

6.1. Научно-технический совет Университета формирует перечень исследований, мероприятий и проектов, определяет потенциальных исполнителей и устанавливает целевые параметры и иные условия, которые утверждаются приказом ректора.

6.2. Исполнитель целевого гранта в сроки, указанные в приказе, готовит и предоставляет в Научно-технический совет заявку на целевой грант.

6.3. Заявка на целевой грант должна содержать информацию:

- наименование исследования, мероприятия либо проекта;
- общую (максимальную) сумму гранта, планируемые затраты по статьям и срокам;
- информация о суммах и источниках доходов, привлеченного финансирования (если есть);
- результаты, которые будут получены (помимо установленных условиями гранта);
- сведения об исполнителях, в том числе привлекаемых со стороны;
- иную информацию, установленную приказом ректора.

6.4. По итогам рассмотрения заявки Научно-техническим советом Университет заключает с исполнителем грантовое соглашение.

## 7. ПОДАЧА ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ

7.1. Сроки и иные условия проведения конкурса устанавливаются приказом ректора.

7.2. В случае наличия в бюджете Университета нераспределенных средств, предусмотренных на соответствующие цели, допускается проведение нескольких конкурсов в течение года.

7.3. Право на подачу заявок на исследовательские гранты имеют:

- руководители научных школ от лица исследовательского коллектива, формирующего научную школу, или его части;
- руководители исследовательских коллективов, являющиеся докторами наук, либо заведующими кафедрами, либо руководителями научных структурных подразделений Университета;
- руководители исследовательских коллективов или отдельные исследователи, обладающие ученой степенью, имеющие положительный опыт реализации научных



|                                                                                 |                                                                    |                              |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                 | Положение общеуниверситетское                                      | Обозначение: ПО-84-2016      |               |
|                                                                                 | О внутренних научных грантах                                       | Введено впервые              | Стр. 6 из 13. |

исследований и разработок в виде полученных внешних научных грантов, стипендий, хоздоговорных работ;

- отдельные исследователи - кандидаты наук в возрасте до 45 лет, не являющиеся заведующими кафедр, либо руководителями научных структурных подразделений, имеющие индекс Хирша не ниже 3 и активно занимающиеся научной работой.

7.4. Исследовательские коллективы должны включать не менее 35% молодых (до 40 лет) исследователей, доля оплаты труда которых должна составлять не менее 25%.

7.5. Заявки подаются в бумажном и электронном виде на имя председателя Научно-технического совета. Предельный объем заявки составляет 15 страниц машинописного текста.

7.6. Заявка на исследовательский грант должна содержать информацию:

- наименование научной школы, в рамках которой реализуется проект;
- наименование проекта (темы);
- описание проекта;
- показатели эффективности проекта;
- наименование и реквизиты документа, подтверждающего актуальность проекта (темы);
- информация о потенциальном заказчике или заинтересованном лице в результатах реализации научного проекта;
- ожидаемые научные и прикладные результаты реализации проекта;
- сроки и этапы реализации проекта;
- планируемые затраты (по статьям затрат и по этапам);
- информация о планируемых доходах по проекту и (или) привлеченном финансировании;
- требуемая информационная, организационная, инфраструктурная и иная поддержка со стороны Университета;
- сведения об исследовательском коллективе;
- сведения о привлекаемых к реализации проекта третьих лицах;
- регистрационная карта ЦИТИС.

7.7. Поступившие заявки рассматриваются Научно-техническим советом на конкурсной основе.

7.8. Критерии отбора заявок для финансирования через исследовательские гранты:

- признание темы научного исследования приоритетной;
- наличие потенциального пользователя, заказчика или заинтересованного лица в результатах исследования;
- наличие, как минимум, двух научных и двух прикладных результатов, их оригинальность и значимость.

7.9. Преимущества имеют научные проекты:

- имеющие научный задел;
- реализуемые исследовательскими коллективами, формирующими научные школы;
- реализуемые исследовательскими коллективами, включающими студентов бакалавриата, магистратуры, аспирантуры;
- предполагающие межкафедральное, межкафедальное (межинститутское) и межвузовское сотрудничество;

|                                                                                  |                                                                    |                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                      | Обозначение: ПО-84-2016      |               |
|                                                                                  | О внутренних научных грантах                                       | Введено впервые              | Стр. 7 из 13. |

- имеющие в качестве результата статьи в изданиях, входящих в базы Scopus или Web of Science;
- имеющие в качестве результата статьи на иностранном языке в научных изданиях стран дальнего зарубежья;
- имеющие высокий потенциал для получения внешнего финансирования, коммерциализации;
- позиционирующие Университет во внешней среде и повышающие его имидж;
- положительно влияющие на аккредитационные показатели Университета;
- имеющие потенциал для внедрения в учебную деятельность, в том числе в авторских учебных пособиях;
- предполагающие повышение индекса Хирша участника (участников) проекта;
- предполагающие подготовку и (или) защиту диссертации участника (участников) проекта.

7.10. По итогам конкурса Научно-технический совет принимает в отношении каждой заявки одно из следующих решений:

- одобрить заявку (полностью принять параметры заявки);
- условно одобрить заявку (одобрить заявку при изменении каких-либо параметров заявки);
- отклонить заявку.

7.11. В отношении одобренных и условно одобренных заявок Научно-технический совет принимает решение о максимальной сумме гранта, которая не должна превышать 300000 рублей, а для отдельных исследователей - кандидатов наук в возрасте до 45 лет - 100000 рублей. В исключительных случаях по решению Научно-технического совета сумма может быть увеличена.

7.12. Решение Научно-технического совета оформляется протоколом и доводится до сведения заявителей в течение 5 рабочих дней с момента заседания Научно-технического совета.

7.13. По итогам проведения конкурса Университет подписывает с заявителями, чьи заявки были одобрены, либо условно одобрены, грантовое соглашение.

7.14. В отношении условно одобренных и отклоненных заявок допускается повторное рассмотрение Научно-техническим советом скорректированной инициатором заявки.

7.15. Не допускается выделение грантов исследовательским коллективам, члены которого имеют факты нарушения обязательств в рамках иных внутренних грантов Университета.

7.16. Один сотрудник, либо студент, не может одновременно участвовать более чем в двух научных проектах, поддержанных внутренними грантами.

## 8. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ

8.1. Результаты, которые могут быть получены по научному проекту, финансируемому за счет исследовательского гранта:

8.1.1. научные:

- а) участие в научных конференциях в качестве докладчика с публикацией доклада либо тезисов;
- б) публикации в рецензируемых научных изданиях, включенных в РИНЦ, с импакт-фактором не менее 0,1 и (или) журналах, включенных в базы Scopus,

|                                                                                  |                                                                    |                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                      | Обозначение: ПО-84-2016      |               |
|                                                                                  | О внутренних научных грантах                                       | Введено впервые              | Стр. 8 из 13. |

Web of Science;

в) подготовка и публикация монографий.

#### 8.1.2. прикладные:

- а) получение стипендии или гранта за счет внешнего источника финансирования;
- б) проведение конференции, семинара по исследуемой теме с участием представителей других вузов и организаций;
- в) подготовка заявки на грант в ведущий международный или российский фонд;
- г) подготовка аналитического доклада, стратегии развития, бизнес-плана либо обоснованного коммерческого предложения для потенциального заказчика или заинтересованного лица;
- д) регистрация интеллектуальной собственности (патент и пр.);
- е) учреждение малого инновационного предприятия при Университете;
- ж) подготовка программы дополнительного образования или авторского спецкурса;
- з) распространение информации о результатах исследования в общественных и специализированных ненаучных СМИ (публикации, интервью и пр.)

8.2. Результаты, полученные в рамках проектов, профинансированных за счет внутренних грантов, не учитываются при расчете премий и иных стимулирующих выплат, предусмотренных внутренними документами Университета и эффективным контрактом.

8.3. Требования к результатам реализации научных проектов, профинансированных за счет исследовательских грантов:

- опубликованные тезисы, доклады и статьи должны быть переведены на английский язык и размещены в открытом доступе, в том числе на сайте Университета;
- монографии и статьи должны быть размещены в Национальной электронной библиотеке (eLibrary);
- отчеты о НИР должны быть зарегистрированы в государственных информационных системах.

## 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНУТРЕННИХ ГРАНТОВ

9.1. Максимальная сумма средств, выделяемых на внутренние научные гранты, определяется на календарный год при формировании бюджета Университета.

9.2. Целевые гранты имеют приоритет и финансируются в первую очередь.

9.3. Научно-технический совет определяет максимальную сумму, которая выделяется на реализацию проекта за счет внутреннего научного гранта.

9.4. Допускается фактическое финансирование проекта в меньших объемах, чем предусмотренная грантом максимальная сумма.

9.5. Исследовательский коллектив либо отдельный исполнитель вправе дополнительно профинансировать реализацию научного проекта за счет полученных в процессе реализации проекта доходов и (или) собственных и привлеченных средств.

9.6. Средства внутренних грантов могут быть направлены на финансирование следующих затрат:

- оплата труда членов исследовательского коллектива и привлеченных специалистов (с учетом налогов и страховых взносов) как по трудовым договорам, так и по договорам подряда (оплата труда обучающихся осуществляется из средств Поощрительного фонда научной деятельности);



|                                                                                 |                                                                    |                              |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                 | Положение общеуниверситетское                                      | Обозначение: ПО-84-2016      |               |
|                                                                                 | О внутренних научных грантах                                       | Введено впервые              | Стр. 9 из 13. |

- затраты на организацию, проведение, участие в научных мероприятиях (включая организационные взносы, транспортные расходы, проживание, суточные и т.д.);
- затраты на публикацию в научных и иных изданиях;
- затраты на подготовку и публикацию монографий;
- затраты на редактирование, допечатную подготовку, печать, тиражирование, доставку (в случае использования продукции и инфраструктуры Университета – в соответствии с установленными внутренними расценками);
- затраты на полиграфическую, рекламную и сувенирную продукцию, информационные и маркетинговые и иные услуги, связанные с продвижением результатов исследования, проекта во внешнюю среду (в случае использования продукции и инфраструктуры Университета – в соответствии с установленными внутренними расценками);
- затраты на компьютеры, оргтехнику, иное оборудование, используемое для проекта;
- затраты на программное обеспечение;
- затраты на регистрацию патентов, иной интеллектуальной собственности;
- затраты на учреждение малого инновационного предприятия при Университете;
- приобретение информационных материалов;
- иные затраты на продукцию и услуги сторонних организаций, необходимых для реализации проекта.

9.7. На оплату труда допускается направлять не более 70% от максимальной суммы гранта (в том числе на оплату труда членов исследовательского коллектива - не более 60%), а для отдельных исследователей - кандидатов наук в возрасте до 45 лет - не более 30%. В исключительных случаях доля по решению Научно-технического совета может быть увеличена.

9.8. В отношении отдельных научных проектов Научно-технический совет может устанавливать предельные доли по иным статьям затрат.

9.9. Оплата труда членам исследовательского коллектива производится поэтапно по итогам сдачи промежуточных отчетов, при этом не менее 70% сумм, предусмотренных на оплату труда членам коллектива, выплачивается по завершению научного проекта в рамках гранта и приемки его результатов Университетом, а в отношении отдельных исследователей - кандидатов наук в возрасте до 45 лет - 100%.

## 10. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Руководитель исследовательского коллектива, либо отдельный исследователь, получивший внутренний научный грант, обязан:

- вести учет расходования средств гранта и обеспечивать его целевое использование;
- представлять промежуточный и итоговый отчет о реализации научного проекта в соответствии с условиями грантового соглашения;
- обеспечить достижение показателей эффективности реализации научного проекта;
- исполнять иные условия грантового соглашения.

|                                                                                  |                                                                    |                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |                |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                      | Обозначение: ПО-84-2016      |                |
|                                                                                  | О внутренних научных грантах                                       | Введено впервые              | Стр. 10 из 13. |

10.2. Непосредственный контроль за реализацией исследований, мероприятий и проектов, финансируемых за счет внутренних научных грантов, осуществляет научно-исследовательский институт Университета.

10.3. Решение о принятии или непринятии результатов промежуточной отчетности принимает проректор по научной работе по представлению научно-исследовательского института.

10.4. Обобщенные результаты промежуточной отчетности по внутренним научным грантам рассматриваются Научно-техническим советом.

10.5. В отношении проектов, по которым наблюдается существенное нарушение условий грантового соглашения, Научно-технический совет может принять решение о приостановлении реализации проекта, либо об уменьшении первоначальной суммы гранта, а также об отстранении руководителя исследовательского коллектива от реализации проекта.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение, а также изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вступают в силу после его принятия на Научно-техническом совете ЛГТУ и утверждения ректором Университета.

11.2. Приостановление действия настоящего Положения утверждается приказом ректора.

|                                                                                  |                                                                    |                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |               |
|                                                                                  | Положение общеуниверситетское                                      | Обозначение: ПО-84-2016      |               |
|                                                                                  | О внутренних научных грантах                                       | Введено впервые              | Стр. 11 из 13 |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:

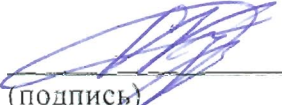
Ответственный представитель  
руководства в области качества

 Ю.П. Качановский  
(подпись)

« 20 » 09 2016 г.

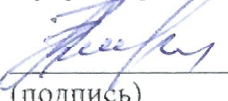
РАЗРАБОТАНО:

Директор НИИ

 С.Е. Кузенков  
(подпись)

« 12 » 04 2016 г.

Проректор по научной работе

 И.М. Володин  
(подпись)

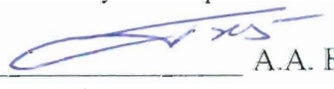
« 16 » 08 2016 г.

Проректор по учебно-воспитательной работе

 А.Н. Чиликин  
(подпись)

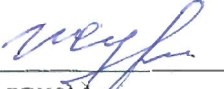
« 05 » 07 2016 г.

Главный бухгалтер

 А.А. Бельский  
(подпись)

« 15 » 06 2016 г.

Начальник отдела экономики

 М.М. Журова  
(подпись)

« 17 » 05 2016 г.

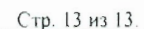
Главный юрисконсульт

 Ю.И. Фокина  
(подпись)

« 13 » 04 2016 г.





[illegible]