	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



А.К. Погодаев

2 апреля 2016 г.

ПО - 83 - 2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ЛГТУ

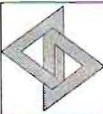
Дата введения 2016-04-21
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2016 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 2 из 8

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Пользователи, их права, обязанности и ответственность	3
4. Права и обязанности библиотеки	4
5. Правила пользования абонементом	4
6. Правила пользования читальным залом	5
7. Правила пользования автоматизированным рабочим местом	5
Лист согласований	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	8

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 3 из 8

1. Область применения

Настоящие Правила пользования библиотекой ЛГТУ введены взамен Правил пользования НТБ ЛГТУ, утвержденных проректором по учебной работе 04.06.2008г.

Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок, организацию обслуживания, права и обязанности библиотеки и ее пользователей.

2. Нормативные ссылки

Правила пользования библиотекой ЛГТУ разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями от 8 июня 2015г.); Примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) от 2000г.; Положения о библиотеке ЛГТУ от 12.05. 2010 г. (ПП- 25- 83).

3. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

3.1. Право пользования библиотекой предоставляется студентам, аспирантам, профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, сотрудникам ЛГТУ.

Студенты высших учебных заведений города, абитуриенты имеют право пользования фондами библиотеки только в читальных залах на основании временного читательского билета.

3.2. Пользователи имеют право:

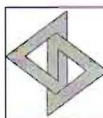
- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги и другие источники информации на всех абонементных библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах любые издания, неопубликованные документы;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке (п.5.2, 5.3, 5.4).

3.3. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. На этом основании им выдается единый читательский билет, заполняется читательский формуляр. Студенты получают единый читательский билет в абонементе учебной литературы, сотрудники университета – в абонементе технической и естественнонаучной литературы.

3.4. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском билете и на читательском формуляре.

3.5. Пользователи обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточки из каталогов и картотек.

3.6. При получении книг, других произведений печати и иных материалов пользователи должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 4 из 8

об этом дежурному библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.7. Пользователи обязаны бережно обращаться с читательским билетом. Запрещается передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим.

3.8. Ежегодно пользователи обязаны пройти перерегистрацию в установленные библиотекой сроки.

3.9. При выбытии из университета пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательский билет.

3.10. Читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности библиотеки

4.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей (п. 3.1, 3.2, 3.3).

4.2. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке (ПП- 25-83) и настоящими Правилами пользования библиотекой.

4.3. Библиотека обязана:

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами;
- информировать пользователей о всех видах представляемых библиотекой услуг;
- предоставлять читателям возможность пользования всеми фондами библиотеки;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя читателям в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- нести ответственность за сохранность книжных фондов, являющихся частью основных материальных средств университета;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей.

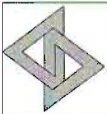
5. Правила пользования абонементом

5.1. Для заказа и получения изданий на абонементе пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре и требовании.

5.2. Учебная литература выдается студентам на один семестр в соответствии с учебными планами и программами.

5.3. Научная литература выдается сроком до 1 месяца в количестве 10-15 экз. профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, аспирантам, студентам-дипломникам – до 10 экз., другим категориям читателей – до 5 экз.

5.4. Художественная литература выдается в количестве не более 3-х экз. на срок до 15 дней.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 5 из 8

5.5. Не подлежит выдаче на дом последний и единственный экземпляр издания, хранящегося в библиотеке.

5.6. Читатели могут продлить срок пользования книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса других читателей.

6. Правила пользования читальным залом

6.1. При заказе литературы в читальном зале пользователи предъявляют читательский билет, заполняют читательское требование и при получении изданий расписываются на книжном формуляре и требовании. С выданными ему изданиями пользователь работает только в читальном зале. Книжный формуляр и читательское требование являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю издания.

6.2. Число изданий, выдаваемых в читальных залах, как правило, не ограничивается.

6.3. Литература, выданная в читальный зал из фондохранения, может быть забронирована на определенный срок.

6.4. Выдача неопубликованных материалов (диссертаций, отчетов по НИР и т.д.) литературы ограниченного распространения осуществляется в установленном библиотекой ЛГТУ порядке.

6.5. Выносить литературу из читальных залов запрещено. В случае нарушения данного пункта правил, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки.

7. Правила пользования автоматизированным рабочим местом

7.1. Библиотека предоставляет доступ к имеющимся электронным документам и базам данных в помещении библиотеки.

7.2. Библиотека осуществляет поиск информации по запросам пользователей с использованием электронных ресурсов.

7.3. Предоставляет пользователям бесплатный доступ к:

- электронному каталогу;
- электронным библиотечным системам;
- информационным ресурсам Интернет.

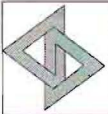
7.4. Запись на электронные носители информации, необходимой пользователям, осуществляет сам пользователь.

7.5. Пользователь может обратиться за помощью к библиотекарю и получить бесплатную консультацию по вопросам поиска информации в электронных каталогах, электронно-библиотечных системах, информационных ресурсах Интернет.

7.6. Сотрудники библиотеки не несут ответственность за файлы пользователей, сохраненные в компьютере или сетевой папке.

7.7. Пользователям запрещено:

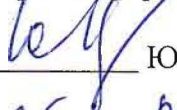
- самостоятельно производить установку дополнительного и перенастройку установленного программного обеспечения. В случае сбоев в работе программного обеспечения пользователь должен немедленно обратиться к библиотекарю, не производя самостоятельных действий;
- использовать доступ к Интернет для просмотра сайтов, содержащих неэтичную информацию.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-83-2016	
	Правила пользования библиотекой ЛГТУ	Введено взамен	Стр. 6 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО

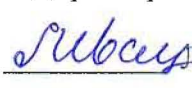
Первый проректор

 Ю.П. Качановский

«25» 04 2016 г.

РАЗРАБОТАНО

Директор библиотеки

 И.С. Иванова

«20» 04 2016 г.

Главный юристконсульт

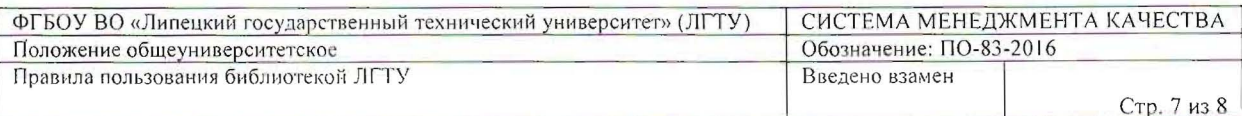
 Ю.И. Фокина

«20» 04 2016 г.

Уполномоченный по качеству

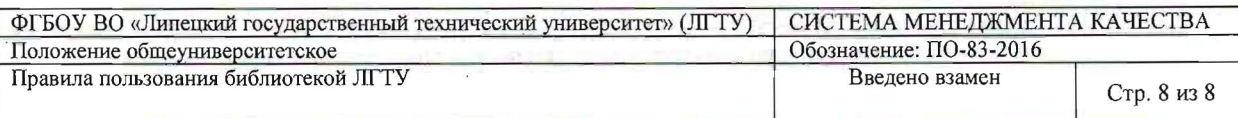
 О.В. Проскурина

«20» апреля 2016 г.



Стр. 7 из 8

[illegible]



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]