

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2022 (версия 2)	
	О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ	Взамен ПО-80-2015 от 31.08.2015	Стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



П.В. Сараев

П.В. САРАЕВ

(подпись)

« 20 » 04 2022 г.

ПО-80-2022

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ В ЛГТУ
(версия 2)**

Дата введения 2022 – 09 – 01
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2022 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2022 (версия 2)	
	О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ	Взамен ПО-80-2015 от 31.08.2015	Стр. 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Требования к научному руководителю	4
6. Назначение научного руководителя	4
7. Осуществление научного руководства	6
8. Ответственность и оценка труда научного руководителя	7
9. Оплата труда научных руководителей и консультантов	7
Лист согласований	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2022 (версия 2)	
	О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ	Взамен ПО-80-2015 от 31.08.2015	Стр. 3 из 11

1. Область применения

Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и смены научных руководителей и научных консультантов обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантам), а также лицам, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экстернам) в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (далее – Университет); права и обязанности научных руководителей.

Положение распространяется на ректорат, учебно-методическое управление, аспирантуру, отдел по науке, научно-исследовательский институт, отдел экономики, бухгалтерию, деканаты (директораты) и все выпускающие кафедры университета.

2. Нормативные ссылки

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. №1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- ПО-205-2022 Положение общеуниверситетское «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛГТУ»;
- ПО-27-2018 «О поощрительном фонде научной деятельности ППС, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ».

3. Сокращения

ПО - положение общеуниверситетское;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2022 (версия 2)	
	О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ	Взамен ПО-80-2015 от 31.08.2015	Стр. 4 из 11

ФГТ - федеральные государственные требования.

4. Общие положения

Данное положение регламентирует осуществление научного руководства лицами, обучающимися по специальностям, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20 декабря 2016 г. №2505, и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты).

Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов и научного консультанта для лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры) разработаны и утверждаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

5. Требования к научному руководителю

Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

6. Назначение научного руководителя

6.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертационным исследованием.

Научный руководитель выражает свое согласие на руководство после предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру при подаче документов в аспирантуру путем визирования его заявления.

Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, в порядке, установленном п.8.2. ПО-205-2022.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2022 (версия 2)	
	О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ	Взамен ПО-80-2015 от 31.08.2015	Стр. 5 из 11

междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации (по решению выпускающей кафедры и ученого совета Университета). Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, как правило, не более десяти.

Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора или проректора по научной работе и инновациям на основании решения выпускающей кафедры, согласованного с директором института / деканом факультета и начальником аспирантуры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта
- изменение темы научного исследования;
- оптимизация учебной нагрузки преподавателей кафедры;
- увольнение научного руководителя и иные кадровые реорганизации в Университете.

В этом случае аспиранту приказом ректора Университета назначается новый научный руководитель, кандидатура которого должна соответствовать условиям п.п. 6.2 и 6.3 настоящего Положения и согласована с заведующим кафедрой, на которой обучается аспирант.

Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета.

6.2. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета следующий комплект документов:

а) личное заявление на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство аспирантами;

б) выписку из протокола заседания кафедры и совета факультета (института) о возможности допустить его к научному руководству аспирантами в рамках научной школы кафедры;

в) список опубликованных научных трудов в различных российских и зарубежных издательствах, а также в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, изобретений за последние 5 лет, подтверждающих развитие научной школы, к которой он принадлежит; участие в научных проектах;

г) выписку из заседания ученого совета Университета об утверждении темы докторской диссертации (желательно, чтобы тема докторской диссертации включала бы в себя задачи, решаемые в кандидатской диссертации аспиранта);

д) документы, подтверждающие положительный опыт совместного научного руководства аспирантами/соискателями с доктором наук, профессором.

6.3. Преподаватель кафедры, работающий на условиях почасовой оплаты труда, совместительства и претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

а) личное заявление на имя ректора Университета с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство и списком

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2022 (версия 2)	
	О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ	Взамен ПО-80-2015 от 31.08.2015	Стр. 6 из 11

потенциальных аспирантов, который составлен на основе их личных заявлений;

б) выписка из протокола заседания кафедры или заседания совета факультета (института) о возможности допустить преподавателя к научному руководству аспирантами в рамках научной школы кафедры;

в) список опубликованных научных трудов в различных российских и зарубежных издательствах, а также в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, изобретений за последние 5 лет, подтверждающих развитие научной школы, к которой он принадлежит; участие в научных проектах;

г) копии диплома о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук;

д) копии диплома о присуждении ученого звания профессора, доцента;

е) справку с места работы с указанием должности;

ж) документ, подтверждающий работу в качестве преподавателя Университета (в т. ч. руководство дипломными проектами), в течение срока, не менее 2 лет.

6.4. Экспертизу документов, перечисленных в п.п. 6.2 и 6.3 настоящего Положения, для их представления на ученом совете Университета проводит экспертная комиссия в составе проректора по научной работе и инновациям, директора института (декана факультета), заведующего кафедрой, которая представляет свое решение на рассмотрение ученого совета Университета.

6.5. В случае невыполнения функций научного руководителя, приведенных в п.7 настоящего Положения, научно-технический совет может инициировать перед ученым советом Университета вопрос об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами на определенный срок.

7. Осуществление научного руководства

Научный руководитель обязан:

– оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

– консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности. Научный руководитель обеспечивает текущий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и представляет в период проведения промежуточной аттестации (один раз в 6 месяцев - до 1 февраля, до 1 июля) отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с п.9.1. ПО-205-2022.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2022 (версия 2)	
	О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ	Взамен ПО-80-2015 от 31.08.2015	Стр. 7 из 11

Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующей научной специальности;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру в период приема документов;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;
- инициировать участие аспиранта в различных научных конкурсах и выставках научных разработок на международном, федеральном и региональном уровнях;
- ставить вопросы перед руководством кафедры, ученым советом института или факультета и научно-техническим советом Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя, обмениваться опытом с представителями других научных школ и научно-педагогических коллективов.

8. Ответственность и оценка труда научного руководителя

Научный руководитель несет ответственность за выполнение функций в соответствии с п. 7 настоящего Положения.

Оценка труда научных руководителей аспирантов производится через год после окончания аспирантами обучения в аспирантуре. Положительная оценка осуществляется отделом аспирантуры по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры, с учетом аспирантов, отчисленных по неуважительным причинам (невыполнение индивидуального плана, потеря связи с научным руководителем, нарушение договора), а также отчислившихся по собственному желанию. При отрицательной оценке проректор по научной работе и инновациям вносит ректору Университета предложение об отказе в праве на научное руководство.

В случае, если в течение одного года после окончания аспирантуры более половины аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите, проректор по научной работе и инновациям может инициировать вопрос об отказе на право научного руководства аспирантами или замене научного руководителя.

9. Оплата труда научных руководителей и консультантов

Оплата труда научных руководителей и научных консультантов аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств или по договорам об оказании образовательных услуг, производится в качестве поощрительных выплат из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. Оплата труда осуществляется посеместрово (по 25 часов в семестр) на основании результатов промежуточной аттестации. В случае не прохождения аспирантом текущей или итоговой аттестации оплата труда научного руководителя за отчетный семестр не производится.

В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета 50 часов суммарно на двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта на одного аспиранта в

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2022 (версия 2)	
	О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ	Взамен ПО-80-2015 от 31.08.2015	Стр. 8 из 11

год.

Научные руководители, достигшие значительных результатов в подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, могут быть поощрены материально в порядке, установленном Положением общеуниверситетским ПО-27-2018 «О поощрительном фонде научной деятельности ППС, сотрудников, аспирантов и студентов ЛГТУ» или в другой форме приказом ректора Университета.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2022 (версия 2)	
	О научном руководстве аспирантами в ЛГТУ	Взамен ПО-80-2015 от 31.08.2015	Стр. 9 из 11

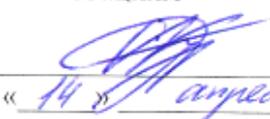
Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества

 А.К. Погодаев
« » 2022 г.

Проректор по научной работе
и инновациям

 С.Е. Кузенков
« 14 » апрель 2022 г.

Начальник отдела экономики

 М.М. Журова
« 14 » апрель 2022 г.

Начальник отдела управления качеством

 Н.Г. Мальцева
« 8 » апрель 2022 г.

Главный юрисконсульт

 Ю. И. Фокина
« 8 » апрель 2022 г.

РАЗРАБОТАНО

Начальник аспирантуры

 Г.В. Маслакова
« 05 » апрель 2022 г.

