УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ А.К. Погодаев
(подпись)
«_04_» ___11___ 2017 г.

ПО-21-2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
(версия 3)

Дата введения 2017 – 11–01
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения…… 3
2. Нормативные ссылки…… 3
3. Определения…… 3
4. Сокращения…… 4
5. Общие положения…… 4
6. Общие условия перевода …… 5
7. Перевод в ЛГТУ из другой образовательной организации…… 6
8. Перевод внутри университета…… 9
9. Перевод на бюджетную основу обучения …… 10
10. Перевод студентов ЛГТУ в другую образовательную организацию…… 11
11. Отчисление из университета …… 12
12. Восстановление в ЛГТУ …… 14
Приложение А…… 18
Лист согласований…… 20
Лист регистрации изменений…… 21
Лист ознакомления…… 22

Настоящее положение является собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет».

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (далее - ЛГТУ, Университет) и разработано для применения сотрудниками структурных подразделений, деканатов, директоратов, приемной комиссией, учебно-методическим управлением, управлением информационных технологий и распространяется на обучающихся всех форм и основ обучения.

Положение входит в документацию СМК образовательной деятельности Университета и разработано взамен Положения о порядке перевода и восстановления студентов ПО-21-2017 от 01 марта 2017 года.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава ЛГТУ.

2.2. В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- СТО – 01 – 2009 – Управление документацией;
- ПО – 03 – 2017 – Академические правила (версия 4);
- ПО – 06 – 2017 – Положение о платной образовательной деятельности ЛГТУ (версия 3);
- МИ – 01 – 2015 – Методическая инструкция. Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК.

3. Определения

Перевод – переход обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бюджетное внутри Университета, а также переход обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Восстановление – возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в ЛГТУ по основной профессиональной образовательной программе, и отчисленных до её завершения.

Отчисление – прекращение образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ЛГТУ и настоящим Положением.

Студент – лицо, обучающееся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4. Сокращения

ВУЗ – высшее учебное заведение;
ВО – высшее образование.
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ОК – отдел кадров;
ПО – положение общеуниверситетское;
ПК – приемная комиссия Университета;
РУП – рабочий учебный план;
СПО – среднее профессиональное образование;
СМК – система менеджмента качества;
УМУ – учебно-методическое управление;
УИТ – управление информационных технологий.
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

5. Общие положения

5.1. Настоящее положение устанавливает общие требования и порядок выполнения следующих процедур:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация, организация);

– перевод студентов внутри Университета с одной ОПОП на другую, по всем формам обучения (далее – перевод внутри Университета);

- перевод с обучения на платной основе на обучение на бюджетной основе внутри Университета;

- отчисление студентов в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно (далее - отчисление)

– восстановление в число студентов Университета лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из ЛГТУ, в том числе сопровождающееся переходом с одной ОПОП или формы обучения на другую (далее – восстановление).

5.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета и соответствующих факультетов или ин-

ститутов.

5.3. Перевод и восстановление на обучение, осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе определенной ОПОП.

Количество вакантных мест определяется Университетом с детализацией по ОПОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Наличие вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством студентов на данном курсе.

5.4. Подготовку сведений о наличии вакантных мест по ОПОП по курсам и формам обучения выполняет УИТ не позднее 5 дней до начала очередного учебного семестра. Сведения передаются деканам факультетов/директорам институтов и первому проректору Сведения о наличии вакантных мест могут выдаваться с иной периодичностью по запросу декана факультета/директора института или ректората.

5.5. Отчисление, перевод и восстановление в число студентов производится приказом ректора ЛГТУ.

5.6. Плата за восстановление и перевод не взимается, если лицо получало или получает образование впервые за счет средств федерального бюджета.

6. Общие условия перевода

6.1. Все виды переводов студентов по основаниям, предусмотренным разделом 6 настоящего Положения, осуществляются не ранее чем после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

6.2. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.3. Перевод обучающихся с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевод в ЛГТУ из другой образовательной организации осуществляется при условии наличия контингента обучающихся по интересующей претендента образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе, как правило, с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), на которой раннее обучался студент.

6.4. Если рассматривается вопрос о переводе лица, получающего образование впервые за счет средств федерального бюджета, то при наличии вакантных бюджетных мест, не допускается предлагать претенденту переводиться на места с оплатой обучения на договорной основе. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся с его согласия (или согласия законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) переводится на места, с оплатой обучения по договору об образовании.

6.5. Для лиц, обучающихся по договору об образовании, перевод из одной образовательной организации в другую, а также перевод с одной ОПОП и/или формы обучения на другую может быть ограничен условиями заключенного договора.

6.6. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, должно соблюдаться следующее условие – общая продолжительность обучения студента не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

6.7. Перевод на места, финансируемые из федерального бюджета возможен при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП, а также, если обу-

чение по ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования.

6.8. Прием документов о переводе студентов осуществляется в каникулярное время.

6.9. Студент имеет право переходить с обучения по одной ОПОП, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой ОПОП, прошедшей государственную аккредитацию. Для этого студент должен пройти в аттестационной комиссии принимающего факультета (института) аттестацию по изученным дисциплинам ОПОП, не прошедшей аккредитацию. Решение аттестационной комиссии факультета/института документируется протоколом.

6.10. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

7. Перевод в ЛГТУ из другой образовательной организации

7.1. Перевод в ЛГТУ возможен из других образовательных организаций Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП, в том числе при получении его за рубежом.

7.2. Перевод студентов, обучающихся в образовательных организациях других государств, включая страны СНГ, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

7.3. При переводе в Университет студент, обучавшийся в другой образовательной организации за счет средств федерального или местного бюджета, имеет право участвовать в конкурсе, как на платную, так и на бюджетную основу обучения при наличии вакантных мест на соответствующем курсе определенной ОПОП.

7.4. Перевод из других образовательных организаций студентов, обучавшихся на платной основе, в Университет на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не допускается.

7.5. Перевод осуществляется по личному заявлению студента о переводе на имя ректора Университета с приложением справки об обучении (периоде обучения), в которой указываются

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОПОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося. В заявлении указывается наименование образовательной организации, факультет (институт), специальность (направление подготовки), форма обучения и курс, на котором студент обучается в организации, из которой он переводится.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию пункта 6.7. настоящего Положения.

7.6. Заявление подается в соответствующий деканат факультета/директорат института, реализующий интересующую заявителя ОПОП. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая сверяется со справкой об обучении (о периоде обучения), копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, а также справка, подтверждающая обучение заявителя на бюджетной или платной основе.

7.7. Директор института/декан факультета не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает представленные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет наличие (отсутствие) разницы в учебных планах и/или академической задолженности, возникающей в связи с переводом, и принимает решение о допуске заявителя к аттестации, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и общую продолжительность обучения.

7.8. Аттестация проводится факультетом/институтом, к которому относится соответствующая ОПОП, путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, перечня и объема освоенных заявителем дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и собеседования с претендентом в срок, установленный пунктом 7.7. настоящего Положения. Результаты аттестации фиксируются на заявлении о переводе.

7.9. Перечень дисциплин, подлежащих аттестации, их объем, формы промежуточного контроля, курсовые работы и курсовые проекты устанавливаются РУП соответствующей ОПОП. В качестве дисциплин по выбору и факультативных дисциплин могут быть аттестованы другие дисциплины, изученные в другой образовательной организации и по содержанию относящиеся к соответствующему блоку дисциплин (модулей).

7.10. Если по итогам аттестации учебная дисциплина не может быть аттестована, выявляется разница в учебных планах и определяются не изученные дисциплины (разделы дисциплин), то заявитель должен их изучить, пройти контроль (сдать зачет или экзамен), установленный РУП ОПОП Университета, как правило, до издания приказа о зачислении в порядке перевода. Ликвидация разности в РУП осуществляется в соответствии с ПО-06-2017 «Положение о платной образовательной деятельности ЛГТУ».

7.11. Если количество вакантных мест для перевода на соответствующем курсе определенной ОПОП меньше количества поданных заявлений, то, помимо оценивания полученных документов, по результатам аттестации проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об

отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Результат конкурсного отбора оформляется протоколом.

7.12. Оформленные надлежащим образом заявления претендентов о переводе в ЛГТУ вместе с приложенными к ним документами и протоколами передаются на рассмотрение в ректорат.

7.13. При положительном решении вопроса о переводе принимающий факультет/институт, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдает заявителю справку установленного образца о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. (Приложение А).

Справка подписывается ректором Университета, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

7.14. Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, выдаче из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в данную организацию, а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в ЛГТУ.

7.15. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

7.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученное в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в соответствующий деканат факультета/директорат института выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии сотрудниками Университета).

7.18. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов, соответствующий деканат факультета/директорат института издает проект приказа ректора с формулировкой о зачислении обучающегося в порядке перевода.

В качестве исключения при наличии разницы в учебных планах/академической задолженности в приказе делается запись об установлении сроков её ликвидации.

7.19. При переводе в ЛГТУ для обучения на платной основе до издания приказа о зачислении в порядке перевода заключается договор об образовании и производится оплата обучения в соответствии с ПО-06-2017 «Положение о платной образовательной деятельности ЛГТУ».

7.20. При зачислении в порядке перевода ПК ЛГТУ присваивает студенту регистрационный номер, который указывается в приказе о зачислении в порядке перевода.

7.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в студенческом отделе кадров Университета формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении (периоде обучения), иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой обучения на договорной основе.

7.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода деканатом факультета/директоратом института студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8. Перевод внутри Университета

8.1. Перевод студента с одной ОПОП и/или формы обучения на другую внутри Университета осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

8.2. Заявление может быть подано обучающимся после успешного прохождения промежуточной аттестации по окончании учебного семестра (учебного года) и рассматривается при условии отсутствия у обучающего академической задолженности за предыдущий период обучения.

8.3. Перевод обучающегося с одной ОПОП на другую, предусматривающий переход с одного факультета/института на другой, согласовывается с деканами/директорами обоих факультетов/институтов и осуществляется на основании аттестации, проводимой деканом/директором принимающего факультета/института. Аттестация проводится в соответствии с пунктами 7.7-7.10 настоящего Положения.

После проведения процедуры аттестации декан/директор принимающего факультета/института принимает решение о возможности перевода и установлении курса, на который студент может быть переведен, либо о мотивированном отказе в переводе. Принятое решение указывается на заявлении обучающегося о переводе.

8.4. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения о переводе, принимающий деканат/директорат готовит проект приказа о переводе на другую образовательную программу.

В качестве исключения при наличии разницы в учебных планах/академической задолженности в приказе делается запись об установлении сроков её ликвидации.

8.5. При переводе для обучения на платной основе до издания приказа о переводе заключается договор об образовании и производится оплата обучения в соответствии с ПО-06-2017 «Положение о платной образовательной деятельности ЛГТУ».

8.6. При переводе студента на другую ОПОП и/или форму обучения за ним сохраняется его регистрационный номер, который указывается в приказе о переводе.

8.7. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (первого проректора) и печатью Университета, а также вносятся записи о сдаче разницы в РУП ОПОП.

9. Перевод на бюджетную основу обучения

9.1. Студент имеет право на переход с платного обучения на бюджетное, при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе и направлении подготовки (специальности), а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и/или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

9.2. Переход с платного обучения на бюджетное возможен только для студентов, получающих образование данного уровня впервые.

9.3. Решение о переходе студента с платного обучения на бюджетное принимает комиссия Университета по переводу (далее - Комиссии).

9.4. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии - первый проректор Университета;
- члены Комиссии - деканы факультетов и директора институтов;
- секретарь Комиссии - председатель первичной профсоюзной организации студентов.

9.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бюджетное. На заявлении должна быть отметка деканата/директората об отсутствии (наличии, снятии) у обучающегося дисциплинарных взысканий за весь период обучения, а также отметка бухгалтерии Университета об отсутствии (наличии) задолженности по оплате обучения. Заявление студента о переходе на бюджетную основу обучения, копии документов и справок, подтверждающих условия, установленные пунктом 9.1., вместе с оригиналами, а также документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ЛГТУ, при их наличии, предоставляются студентом в Комиссию (председателю профкома студентов).

9.6. Одновременно с подачей заявления о переходе на бюджетную основу обучения студент имеет право подать заявление о рассрочке оплаты следующего семестра обучения до принятия решения Комиссией.

9.7. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов Комиссия рассматривает поданные заявления, документы и справки, заверяет копии и возвращает студентам оригиналы документов.

9.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бюджетное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бюджетное.

При принятии решения Комиссия отдает предпочтение студентам, имеющим более высокую успеваемость и не имеющим дисциплинарных взысканий. При одинаковых показателях в

успеваемости, комиссия рассматривает достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ЛГТУ.

Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на нем 75% состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

9.9. Заседание Комиссии и ее решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, и доводится до сведения обучающихся путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЛГТУ в сети «Интернет». Протокол Комиссии также передается в деканаты/директораты для подготовки приказа ректора о переводе студентов на бюджетную основу обучения.

10. Перевод студентов ЛГТУ в другую образовательную организацию

10.1. Перевод студента ЛГТУ в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным в принимающей организации.

10.2. По личному заявлению студента о выдаче справки об обучении (периоде обучения) на имя ректора Университета соответствующий деканат/директорат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступал обучающийся для освоения соответствующей ОПОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ЛГТУ при проведении промежуточной аттестации.

10.3. При положительном решении вопроса о переводе студента ЛГТУ в другую образовательную организацию, принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которую обучающийся будет переведен (Приложение А). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

10.3. Студент представляет указанную справку в соответствующий деканат/директорат ЛГТУ с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода, выдаче ему документа об образовании, представленного при поступлении в ЛГТУ.

10.4. В течение трех рабочих дней со дня подачи студентом заявления и справки принимающей организации издается приказ ректора об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

10.5. При отчислении студент оформляет обходной лист и сдаёт его в студенческий отдел кадров вместе со студенческим билетом и зачётной книжкой.

10.6. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом обучающемуся выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в ЛГТУ.

Допускается выдача указанных документов его законному представителю, или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направление почтой по личному заявлению обучающегося.

10.7. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании, представленного при поступлении в ЛГТУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

11. Отчисление из Университета

11.1. Отчисление обучающегося из ЛГТУ возможно в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Отчисление обучающегося из ЛГТУ влечет прекращение образовательных отношений.

11.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета, по инициативе обучающегося (его родителей или законных представителей), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Университета.

11.3. Отчисление в связи с получением образования производится после успешного прохождения студентом итоговой аттестации. После прохождения итоговой аттестации обучающемуся по основным образовательным профессиональным программам по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования. Основанием для отчисления является решение государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии), оформленное протоколом.

11.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе ЛГТУ в следующих случаях:

1) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость). Отчисление обучающегося по данному основанию производится в случае:

а) систематических прогулов занятий свыше 50% в течение семестра без уважительных причин;

б) наличия у обучающегося на начало зачетно-экзаменационной сессии пяти и более недопусков к промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана семестра;

в) наличия у обучающегося неликвидированной в установленные Университетом сроки академической задолженности, в том числе академической задолженности/разницы в учебных планах, образовавшейся при переводе или восстановлении, с учетом повторных промежуточных аттестаций;

г) не допуска обучающегося к итоговой аттестации, сдаче итогового экзамена, защите выпускной квалификационной работы, не представления обучающимся в установленные сроки выпускной квалификационной работы;

д) не прохождения итогового аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы, итоговый экзамен) в связи с неявкой по неуважительной причине;

е) не прохождения итогового аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы, итоговый экзамен) в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

Отчисление производится при отсутствии уважительных причин невыполнения учебного плана. О наличии уважительных причин невыполнения учебного плана обучающийся обязан незамедлительно уведомить декана факультета/директора института. Документы, подтверждающие уважительность причины для случаев, указанных в настоящем пункте, представляются обучающимся в соответствующий деканат факультета/директорат института в течение трех дней с момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной невыполнения учебного плана.

2) нарушение учебной дисциплины (утрата связи с Университетом, невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в течение календарного месяца после его окончания и непредставление документов, подтверждающих уважительные причины невыхода);

3) вступление в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

4) установление нарушения порядка приема в ЛГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

5) расторжение договора об образовании при просрочке оплаты стоимости обучения более одного месяца (в случае, если не предоставлена отсрочка или рассрочка оплаты обучения);

6) расторжение договора об образовании в случае, если надлежащее исполнение Университетом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

7) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ЛГТУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Университета, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за:

- представление в Университет подложных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающих обучающегося от обязанностей;
- подделку записей в документах внутреннего обращения;
- нарушение общественного порядка, использование ненормативной (нецензурной) лексики, оскорбительные действия в отношении преподавателей, работников, обучающихся и иных лиц на территории Университета, в местах проведения мероприятий Университета;
- появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление, хранение, распространение на территории Университета (в том числе в общежитии) алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью и жизни работников и обучающихся Университета, нарушение мер пожарной безопасности;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Университета;
- порчу имущества Университета.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется к обучающемуся с соблюдением процедуры, установленной ПО-67-2017 «Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 2)».

11.7. С целью надлежащего уведомления обучающихся списки студентов, представленных к отчислению, с указанием причины отчисления вывешиваются на доске объявлений факультетов/институтов не менее чем за десять рабочих дней до предполагаемого отчисления.

11.8. Отчисление осуществляется приказом ректора ЛГТУ на основании мотивированного представления декана факультета/директора института с указанием конкретной причины и даты отчисления и иных документов.

11.9. Студент, подлежащий отчислению по инициативе Университета, после вынесения представления об отчислении деканом факультета/директором института не может быть отчислен по собственному желанию.

11.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по собственному желанию обучающегося, а также по иным обстоятельствам, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (длительная (более одного месяца) болезнь, необходимость продолжения лечения, проведения реабилитации после болезни, перемена места жительства, необходимость ухода за членом семьи, призыв в Вооруженные силы Российской Федерации, иным обстоятельствам).

На заявлении об отчислении несовершеннолетнего обучающегося должно быть зафиксировано согласие его родителей (законных представителей).

Отчисление по указанному основанию производится и в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе лица, являющегося заказчиком по договору.

Основанием для отчисления является заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, с приложением (при необходимости) документов, подтверждающих причины отчисления, указанные в заявлении (в частности, справки или заключения клинико-экспертной комиссии, подтверждающей наличие заболевания, определяющей необходимость лечения и/или реабилитации, повестки для отправки в армию, иных документов).

11.11. Отчисление в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом и справки принимающей организации.

11.12. Отчислением по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Университета, является:

а) отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. Отчисление производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании представления декана факультета/директора института с приложением копий соответствующих документов (свидетельства о смерти, вступившего в законную силу решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим);

б) отчисление в случае ликвидации Университета.

11.13. При отчислении студент оформляет обходной лист и сдаёт его в студенческий отдел кадров вместе со студенческим билетом и зачётной книжкой. После сдачи студентом обходного листа в студенческий отдел кадров ЛГТУ из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, представленного при поступлении в ЛГТУ. Также по заявлению обучающегося оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

Допускается выдача указанных документов его законному представителю или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направление почтой по личному заявлению обучающегося.

11.14. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании, представленного при поступлении в ЛГТУ, и выписка из приказа об отчислении, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

11.15. При досрочном прекращении образовательных отношений со студентом, обучающимся на платной основе, договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении.

11.16. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе об отчислении, а если эта дата не указана, то с даты регистрации приказа об отчислении.

12. Восстановление в ЛГТУ

12.1. Право на восстановление в число обучающихся ЛГТУ имеют лица, ранее отчисленные из ЛГТУ, в течение пяти лет с момента отчисления.

12.2. Восстановление в число обучающихся осуществляется по личному заявлению претендента на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, или на места с оплатой стоимости обучения по договору об образовании, как правило, в каникулярное время.

12.3. Восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число студентов Университета возможно в случае успешного окончания студентом до момента отчисления первого семестра первого курса.

Восстановление лиц, зачисленных в Университет на первый курс, но не приступивших к учебным занятиям и отчисленных в связи с их поступлением в другую образовательную организацию, по собственному желанию или за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца, не допускается.

Студенты, отчисленные из Университета в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации с любого семестра любого курса, имеют право на восстановление после увольнения с военной службы на этот же семестр этого же курса.

12.4. Если рассматривается вопрос о восстановлении лица, получавшего образование соответствующего уровня впервые за счет средств федерального бюджета и отчисленного по собственному желанию (или иной уважительной причине) с бюджетного обучения, то при наличии вакантных бюджетных мест, не допускается предлагать претенденту восстанавливаться на места с оплатой обучения на договорной основе. При отсутствии вакантных бюджетных мест Университет может предложить студенту восстановиться на место с оплатой стоимости обучения по договору об образовании.

12.5. Восстановление на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета лиц, обучавшихся до момента отчисления на платной основе по договору об образовании, не допускается.

12.6. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете с сохранением основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест. Наличие вакантных мест определяется в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения.

12.7. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, осуществляется при наличии вакантных мест на платную основу обучения, с оплатой обучения по стоимости, действующей на момент восстановления на соответствующем курсе.

Лица, отчисленные из ЛГТУ по неуважительной причине, могут воспользоваться правом на восстановление не более двух раз в течение пяти лет с момента отчисления.

12.8. Восстановление производится, как правило, на ту же ОПОП, форму обучения и курс (семестр), с которого студент был отчислен. В случае, если ОПОП, с которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления в Университете не реализуется или отсутствует ученическая группа на соответствующем курсе, Университет имеет право по желанию и заявлению обучающегося восстановить его на иную реализуемую ОПОП того же уровня образования.

12.9. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный (итоговый) экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытании не ранее чем через десять месяцев и не более двух раз в течение пяти лет.

12.10. Восстановления обучающегося производится по его личному заявлению на имя ректора ЛГТУ с приложением следующих документов:

- оригинала документа об образовании, представленного при зачислении в ЛГТУ;
- справки об обучении (периоде обучении) в ЛГТУ;
- медицинской справки о возможности возобновления обучения, если обучающийся был отчислен по состоянию здоровья;

- копии военного билета, если обучающийся был отчислен в связи с призывом в Вооруженные силы.

Заявление и прилагаемые документы обучающийся подает в соответствующий деканат/директорат, реализующий ОПОП, на которую лицо намерено восстановиться.

12.11. Подготовку документации по восстановлению студентов выполняет принимающий деканат факультета/директорат института.

12.12. Для выяснения возможности успешного продолжения обучения декан/директор принимающего факультета/института рассматривает представленные документы и проводит собеседование с претендентом. При отсутствии задолженности и по результатам собеседования декан/директор принимает решение и устанавливает курс (семестр), на который может производиться восстановление. Результат собеседования отражается в резолюции на заявлении претендента.

12.13. Для принятия решения о восстановлении декан/директор принимающего факультета/института выполняет сравнительный анализ представленных документов с РУП соответствующей ОПОП. Если устанавливается разница в планах или выявляется академическая задолженность, то к заявлению претендента на восстановление прикладывается соответствующее заявление на оказание платных образовательных услуг.

Разница в РУП или задолженность должна быть ликвидирована до восстановления. В исключительных случаях, по решению декана факультета/директора института восстанавливающемуся может быть установлен индивидуальный срок ликвидации академической задолженности или разницы в РУП, который указывается в приказе о восстановлении.

Ликвидация разницы в учебных планах или академической задолженности при восстановлении осуществляется в соответствии с ПО-06-2017 «Положение о платной образовательной деятельности ЛГТУ».

12.14. При затруднении подготовки решения о восстановлении претендента в число студентов собеседование проводит аттестационная комиссия факультета/института. Результат собеседования фиксируется в соответствующем протоколе, который прикладывается к заявлению претендента и хранится в деканате/директорате.

12.15. Если количество мест меньше числа претендентов, желающих восстановиться в ЛГТУ, то проводится конкурсный отбор при собеседовании с учетом результатов предыдущего обучения.

Лицам, не прошедшим по конкурсу на вакантные бюджетные места или при отсутствии таковых, Университет вправе предложить восстановление на места с оплатой стоимости обучения по договору об образовании.

12.16. Окончательное решение о восстановлении в ЛГТУ принимается ректором Университета на основании личного заявления претендента с резолюцией декана/директора принимающего факультета/института и приложением справки об обучении (о периоде обучения) установленной формы, если она была получена студентом при отчислении.

Ректор вправе принять решение об отказе в восстановлении на основании результатов собеседования, проводимого деканом факультета/директором института и/или аттестационной комиссией факультета/института.

Решение ректора Университета указывается в резолюции на заявлении претендента.

12.17. Восстановлению на места с оплатой стоимости обучения по договору об образовании предшествует заключение соответствующего договора в соответствии с ПО-06-2017 «Положение о платной образовательной деятельности ЛГТУ».

12.18. Проект приказа о восстановлении студента готовится деканатом/директоратом принимающего факультета/института на основании личного заявления претендента с визой декана

факультета/директора института и представленных документов. В приказе о восстановлении делается запись:

«Восстановить на специальность (направление)_____, на____ курс, на _____ форму на _____ основу обучения».
(очную, очно-заочную, заочную) (бюджетную, платную)

12.19. В отделе кадров Университета формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, справка об обучении (периоде обучения), документ об образовании, представленный при зачислении в ЛГТУ, протокол аттестации и/или собеседования и выписка из приказа о восстановлении, а также копия договора, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. При восстановлении за студентом сохраняется прежний регистрационный номер, присвоенные обучающемуся до отчисления, который указывается в приказе о восстановлении.

12.20. Деканатом/директоратом принимающего факультета/института студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЛГТУ)

Московская ул., д. 30, Липецк, 398055

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

_____ № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки о периоде обучения и ксерокопии зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданных _____,
(полное наименование организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе_____
(уровень образования: среднее профессиональное образование, высшее образование: бакалавриат, специалитет, магистратура)

по направлению подготовки (специальности)_____
_____
(шифр (код) и наименование направление подготовки/специальности)

после предъявления заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, либо заверенной копии такого приказа, и документа о предшествующем образовании, с _____ учебных дисциплин,
перезачетом / пересаттестацией

практик и научных исследований в соответствии с приложением.

Ректор (проректор) _____ (_____)
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение
к справке о переводе от «__»_____г. №_____

Перечень изученных учебных дисциплин подлежащих _____
перезачету / переаттестации

№/№	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее количество час. / зач. ед	Итоговая оценка

Перечень пройденных учебный (производственных) практик подлежащих

_____
перезачету / переаттестации

№/№	Наименование вида практики	Семестр	Место проведения практики	В качестве кого работал (должность)	Общее кол-во час. / зач. ед	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации

Перечень выполненных научных исследований подлежащих _____
перезачету / переаттестации

№/№	Вид научно-исследовательской работы	Семестр	Итоговая оценка	Дата сдачи	Фамилия преподавателя

Декан факультета (директор института) _____ (_____)
(подпись) (И.О. Фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель руководства в области качества

_____ Ю.П. Качановский
(подпись)

«26» 10 2017 г.

Начальник учебно-методического управления

_____ Н.Г. Мальцева
(подпись)

«23» 10 2017 г.

Ответственный секретарь приемной комиссии ЛГТУ

_____ П.В. Комаров
(подпись)

«23» 10 2017 г.

Председатель профкома студентов

_____ С.А. Поздняков
(подпись)

«23» 10 2017 г.

РАЗРАБОТАНО:

Главный юрисконсульт

_____ Ю.И. Фокина
(подпись)

«20» октября 2017 г.

Уполномоченный по качеству ФТФ

_____ А.И. Шарапов
(подпись)

«20» 10 2017 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа (страницы)				Обозначение документа	Подпись	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	изме-ненного	заме-ненного	нового	анулиро-ванного				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись после ознакомления с положением

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства в области качества

_____ А.К. Погодаев
(подпись)

«12» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета

_____ П.В. Сараев
(подпись)

«12» 02 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 1
(порядковый номер)

ПО-21-2017 Положение общеуниверситетское «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов (версия 3)»
(обозначение и наименование документа)

Причина изменения: актуализация документов системы менеджмента качества.

Указание о введении: с момента утверждения.

Содержание изменений:

ПО-21-2017 Номер раздела/ пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или ~~Удаление~~ (У)	Измененный текст
Пункт 5.4.		Д+У	5.4. Подготовку сведений о наличии вакантных мест по ОПОП по курсам и формам обучения выполняет УИТ не позднее 5 дней до начала очередного учебного семестра. Сведения передаются деканам факультетов/директорам институтов и ~~первому~~ проректору по учебной работе. Сведения о наличии вакантных мест могут выдаваться с иной периодичностью по запросу декана факультета/директора института или ректората.
Пункт 8.7.		Д+У	8.7. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (~~первого~~ проректора по учебной работе) и печатью Университета, а также вносятся записи о сдаче разницы в РУП ОПОП.

Пункт 9.4.		Д+У	9.4. В состав Комиссии входят: - председатель Комиссии: ~~первый~~ проректор по учебной работе Университета; - члены Комиссии: деканы факультетов и директора институтов; - секретарь Комиссии: председатель первичной профсоюзной организации ~~студентов~~ обучающихся.

Автор разработчик Ю.И. Фокина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома обучающихся С.А. Поздняков

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства в области качества

_____ А.К. Погодаев
(подпись)

«01» 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ П.В. Сараев
(подпись)

«01» 09 2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 3 ПО-21-2017 Положение общеуниверситетское
(порядковый номер)
«О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов» (версия 3)
(обозначение и наименование документа)

Причина изменения: актуализация нормативной базы.

Указание о введении: с момента утверждения.

Содержание изменений:

ПО-21-2017 Номер раздела/ пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или ~~Удаление~~ (У)	Измененный текст
2	7	Д+У	- приказ Минобрнауки России от ~~05.04.2017~~ 06.04.2021 №~~301~~ 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
2	9	Д+У	- приказ Минобрнауки России от ~~10.02.2017~~ 12.07.2021 №~~124~~ 607 «Об утверждении Порядка перевода ~~обучающихся~~ обучающегося в другую организацию, ~~осуществляющую~~ реализующую образовательную ~~деятельность~~ программу ~~по образовательным программам среднего профессионального и (или)~~ высшего образования~~»;~~ соответствующего уровня»; - Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Автор разработчик Ю.И. Фокина

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства по ИСМ

_____ И.П.Полякова
(подпись)

«19» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора университета

_____ Л.А. Загеева
(подпись)

«19» 06 2023 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 4 ПО-21-2017 Положение общеуниверситетское
(порядковый номер)
«О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов (версия 3)»
(обозначение и наименование документа)

Причина изменения: изменение организационной структуры.

Указание о введении: с момента утверждения.

Содержание изменений:

ПО-21-2017 Номер раздела/ пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или ~~Удаление~~ (У)	Измененный текст
9.4		Д	В состав Комиссии входят: - председатель Комиссии: проректор по учебной работе Университета; - члены Комиссии: деканы факультетов и директора институтов, университетского колледжа; - секретарь Комиссии: председатель профсоюзной организации обучающихся.

Автор разработчик Ю.И. Фокина

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства по ИСМ

_____ И.П. Полякова
(подпись)

«14» 10 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ Л.А. Загеева
(подпись)

«24» 10 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 5 (порядковый номер)

ПО-21-2017 Положение общеуниверситетское «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов» (версия 3)
(обозначение и наименование документа)

Причина изменения: отмена норм, ухудшающих положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании
Указание о введении: с момента утверждения.

Содержание изменений:

Номер раздела/пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или ~~Удаление~~ (У)	Измененный текст
1	2	3	4
11.4	1	Д, У	е) не прохождения итогового аттестационного испытания (защита выпускной квалификационной работы, выпускной экзамен) в связи с получением на итоговом аттестационном испытании оценки «неудовлетворительно»; ж) не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение месяца с момента начала занятий или по завершению академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Отчисление производится при отсутствии уважительных причин невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. О наличии уважительных причин ~~невыполнения учебного плана~~ обучающийся обязан незамедлительно уведомить ~~декана факультета/директора института~~ соответствующее учебное подразделение и предоставить подтверждающие уважительные причины документы не позднее трех рабочих дней с момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной невыполнения обязанностей по добросовест-

			ному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. ~~Документы, подтверждающие уважительность причины для случаев, указанных в настоящем пункте, представляются обучающимся в соответствующий деканат факультета/директорат института в течение трех дней с момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной невыполнения учебного плана.~~
11.4	2	У	~~нарушение учебной дисциплины (утрата связи с Университетом, невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в течение календарного месяца после его окончания и непредставление документов, подтверждающих уважительные причины невыхода);~~

Автор-разработчик
Начальник юридического отдела — Ю.И. Фокина

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО обучающихся — А.А. Леньшин

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства по ИСМ

_____ И.П. Полякова
(подпись)

«06» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

_____ Л.А. Загеева
(подпись)

«06» декабря 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 6 (порядковый номер)

ПО-21-2017 Положение общеуниверситетское (обозначение и наименование документа)

О порядке перевода, отчисления
и восстановления студентов (версия 3)

Причина изменения: актуализация нормативной базы.
Указание о введении: с момента утверждения.

Содержание изменений:

Номер раздела/пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или ~~Удаление~~ (У)	Измененный текст
1	2	3	4
2.1	Абзац 8	Д, У	~~- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;~~ - Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»
9.1		Д, У	9.1. ~~Студент имеет право на переход с платного обучения на бюджетное, при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе и направлении подготовки (специальности), а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:~~ Право на переход с платного обучения

			на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в ЛГТУ на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий: ~~а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и/или «хорошо»;~~ а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"; б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; - женщин, родивших ребенка в период обучения; - детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - СВО); в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя). Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федера-

			ции и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292. Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в ЛГТУ, заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия в личном деле обучающегося). Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места). Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).
9.2.		Д	Переход с платного обучения на бюджетное возможен только для студентов, получающих образование данного уровня впервые. Порядок перехода с платного обучения на бюджетное распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
9.8.	Абзац 4	Д	Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 9.1. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, при-

			оритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

Автор-разработчик
Начальник юридического отдела — Ю.И. Фокина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике — С.А. Поздняков

Председатель ППО обучающихся — А.А. Леньшин