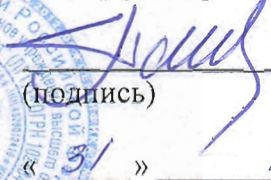


	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-17-2017	
	Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) (версия 2)	Введено взамен ПО от 14.04.2009	Стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

(подпись) _____ А.К. Погодаев

« 31 » _____ 10 _____ 2017 г.

ПО-17-2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ
(установлении поощрительных выплат)
(версия 2)

Дата введения 2017 – 11 – 01
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2017г.

№15 (30.10)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-17-2017	
	Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) (версия 2)	Введено взамен ПО от 14.04.2009	Стр. 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Определения.....	3
3. Сокращения.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Виды премий (поощрительных выплат).....	4
6. Источники выплат премий (разовых поощрительных выплат)	4
7. Критерии (основания) премирования.....	4
8. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)	6
Лист согласований.....	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления с положением	9

Настоящее положение является собственностью ЛГТУ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет».

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-17-2017	
	Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) (версия 2)	Введено взамен ПО от 14.04.2009	Стр. 3 из 9

1. Область применения

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений», Уставом Университета и Коллективным договором ЛГТУ.

Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения университета, оформлено в соответствии с требованиями стандарта организации СТО - 01 - 2009.

Положение входит в документацию системы менеджмента качества образовательной деятельности университета, разработано взамен положения о премировании от 14.04.2009 г. и является неотъемлемой частью положения об оплате труда работников университета ПО- 15-2017.

2. Определения

Премия - мера поощрения за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности.

3. Сокращения

СМК - система менеджмента качества;
 ИСО - международная организация по стандартизации;
 ЛГТУ - Липецкий государственный технический университет;
 ПО - положение общеуниверситетское.

4. Общие положения

4.1 Установление поощрительных выплат осуществляется в соответствии с третьим принципом системы менеджмента качества стандартов семейства ИСО 9000 «Максимально полное использование потенциала способностей сотрудников всех уровней».

4.2. Поощрительные выплаты осуществляются с целью поощрения и признания инициативы и участия персонала в деятельности по обеспечению качества подготовки специалистов, развития способностей и повышения квалификации (компетентности) преподавателей и сотрудников.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское		Обозначение: ПО-17-2017	
	Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) (версия 2)		Введено взамен ПО от 14.04.2009	Стр. 4 из 9

5. Виды премий (поощрительных выплат)

Премии в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Университета в целом - не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

6. Источники выплат премий (разовых поощрительных выплат)

6.1 Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности.

6.2 Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий. При этом объем средств на стимулирующие выплаты составляет не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6.3 Помимо указанного источника на стимулирование работников премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Университета и структурных подразделений.

7. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)

7.1. Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Университете являются:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое, правовое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета;
- обеспечение качественной работы подразделений университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, правовым, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в вузе, пожарной безопасности, других процессов, направленных на осуществление основной и иной уставной деятельности Университета;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета (структурного подразделения);
- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;
- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-17-2017	
	Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) (версия 2)	Введено взамен ПО от 14.04.2009	Стр. 5 из 9

- качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;
- качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и(или) учебников;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, вариантов домашних заданий, и других форм практического обучения;
- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- особые заслуги перед Университетом;
- многолетняя и безупречная работа в Университете;
- качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя подразделения);
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему, летнему сезону;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора обучающихся;
- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на платной основе;
- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- интенсивность работы в обеспечения платных образовательных услуг;
- интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных услуг;
- интенсивность работы по обеспечению иных платных услуг, оказываемых Университетом;
- интенсивность работы в содействии обеспечения платных услуг оказываемых Университетом;
- научное руководство, своевременная и качественная подготовка научных кадров (аспирантов);
- своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;
- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
- критерии оценки работы основного персонала, проректоров и главного бухгалтера, утверждаемые приказами Минобрнауки России.

7.2. Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-17-2017	
	Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) (версия 2)	Введено взамен ПО от 14.04.2009	Стр. 6 из 9

8. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)

8.1. Размеры премий (разовых поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета.

8.2. Объем средств на премирование по итогам работы Университета в целом распределяется пропорционально фонду должностных окладов структурных подразделений.

8.3. Премии по итогам работы Университета в целом - не реже одного раза в год (за полугодие, за квартал) выплачиваются тем сотрудникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

8.4. Премии (разовые поощрительные выплаты) могут быть установлены также в пределах фонда оплаты труда подразделения в соответствии с Положением о премировании, утвержденным в Университете, или в соответствующем структурном подразделении. Основанием к кадровому приказу является служебная записка проректора, курирующего соответствующее направление деятельности, или руководителя подразделения с резолюцией ректора и визой отдела экономики.

8.5. Основанием для выпуска приказа о назначении разовой поощрительной выплаты работнику является служебная записка с резолюцией ректора, подаваемая проректором, курирующим соответствующее направление деятельности, или руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному сотруднику или группе работников Университета. Указанная служебная записка в обязательном порядке визируется в отделе экономики на предмет наличия средств и передается в отдел кадров для выпуска приказа о премировании работника.

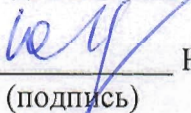
Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-17-2017	
	Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) (версия 2)	Введено взамен ПО от 14.04.2009	Стр. 7 из 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:

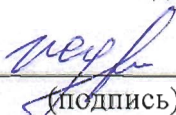
Ответственный представитель
руководства в области качества


(подпись) Ю.П. Качановский

« 31 » октября 2017 г.

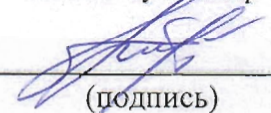
РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела экономики


(подпись) М.М. Журова

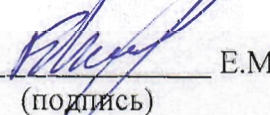
« 25 » октября 2017 г.

Главный бухгалтер


(подпись) Т.В. Язовская

« 25 » октября 2017 г.

Председатель профкома работников
ЛГТУ


(подпись) Е.М. Крамченков

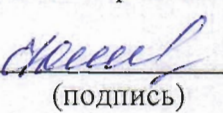
« 25 » октября 2017 г.

Начальник отдела кадров

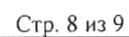

(подпись) Е.Б. Чижова

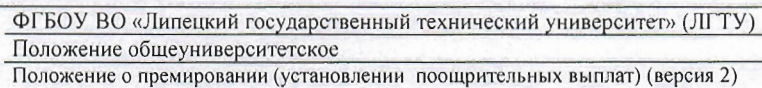
« 27 » октября 2017 г.

Главный юристконсульт


(подпись) Ю.И. Фокина

« 30 » 10 2017 г.

[illegible]

[illegible]