	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 1 из 19



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
 П.В. Сараев
(подпись)

« 01 » 10 2019 г.

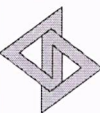
ПО-131-2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ

**Об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы
среднего профессионального образования в ЛГТУ**

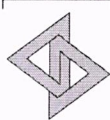
Дата введения 2019-10-01
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2019 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	<i>Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ</i>	Введено впервые	Стр. 2 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	3
2 Сокращения.....	3
3 Общие положения.....	3
4 Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.....	4
5 Порядок зачета результатов обучения при переводе на ускоренное обучение.....	5
6 Реализация образовательных программ при обучении по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению.....	8
Приложение А.....	10
Приложение Б.....	11
Приложение В.....	13
Приложение Г.....	15
Лист согласований.....	17
Лист ознакомления.....	18
Лист регистрации изменений.....	19



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 3 из 19

1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению лиц, осваивающих в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее - Университет) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Настоящее Положение распространяется на ОП СПО, которые реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Настоящее Положение разработано в целях нормативно - правового обеспечения порядка перевода и обучения студентов по индивидуальному учебному плану и реализации обучающимися права на обучение по индивидуальным учебным планам.

2 Сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ОП – образовательная программа;
СПО – среднее профессиональное образование;
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
УК – университетский колледж;
СМК - система менеджмента качества;
ПО - положение общеуниверситетское;
УГСН – укрупненная группа специальностей (направлений);
ПМ – профессиональные модули;
МКД – междисциплинарный комплекс дисциплин.

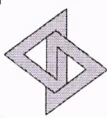
3 Общие положения

3.1 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»).

3.2 В Положении используются следующие понятия:

- *индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- *ускоренное обучение* - процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный срок по сравнению

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 4 из 19

с полным сроком получения образования, определяемым ФГОС СПО по специальности, на основе индивидуального учебного плана.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимися, претендующим на ускоренное обучение.

3.3 Обучающимся в Университете по программам среднего профессионального образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном данным Положением;
- зачет структурным подразделением Университета (университетским колледжем), реализующим ППССЗ, в установленном в данном Положении порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), практик, профессиональных модулей (далее - ПМ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4 Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, может осуществляться как на бюджетной, так и на платной основе по очной форме обучения.

3.5 Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС СПО.

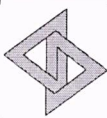
4 Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1 Прием в университет граждан, желающих обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на соответствующую образовательную программу с полным сроком получения образования, установленным ФГОС СПО, на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Университет.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления лица, выразившего такое желание.

4.2 Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц:

- а) имеющих среднее общее образование (на базе 11 классов);
- б) имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации;
- в) имеющих высшее образование различного уровня;
- г) имеющих квалификацию по профессии СПО и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО;
- д) имеющих дополнительное образование,
- е) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования,
- ж) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 5 из 19

объеме ППССЗ за более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения.

4.3 Перевод инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану возможен со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, с учетом требования ФГОС СПО.

4.4 Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, может быть подано:

- сразу после зачисления в число обучающихся - лицами, перечисленными в п. 4.2 а) - г), либо обучающимися (обучавшимися) по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;
- не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации - лицами, указанными в п. 4.2 д), е), ж), либо обучающимися (обучавшимися) по образовательной программе дополнительного образования.

4.5 Заявление о переводе на индивидуальный учебный план инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе со сроком получения образования, увеличенным по сравнению с нормативным, может быть подано как сразу после зачисления в число обучающихся, так и в течение всего нормативного периода обучения, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.6 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.7 Обучающийся переводится на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, с указанием срока получения образования, приказом ректора университета на основании решения заседания аттестационной комиссии.

4.8 Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, перечисленных в п. 4.2 а) - г), либо обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования принимается, как правило, в течение первого месяца обучения для очной формы обучения.

Перевод на ускоренное обучение лиц, указанных в п. 4.2 д), е), ж), либо обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе дополнительного образования возможен после прохождения обучающимися первой (второй, третьей или последующей) промежуточной аттестации только на оценки «отлично», «хорошо».

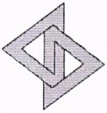
5 Порядок зачета результатов обучения при переводе на ускоренное обучение

5.1 При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего общего, среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.2 Зачет результатов обучения может проводиться в виде перезачета или переаттеста-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 6 из 19

ции.

Под *перезачетом* в настоящем Положении понимается зачет (признание) Университетом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся в других образовательных организациях по программам среднего общего образования, подготовки специалистов среднего звена либо образовательным программам высшего образования.

Под *переаттестацией* в настоящем Положении понимается зачет Университетом результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся в других образовательных организациях, на основе дополнительной процедуры оценки (в форме, определяемой Университетом, например, в форме собеседования, тестирования, зачета, экзамена и др.) результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования.

5.3 Для принятия решения о зачете результатов обучения (переаттестации или перезачета) и рекомендации о переводе студента на ускоренное обучение приказом ректора Университета в университетском колледже формируется аттестационная комиссия.

Председателем аттестационной комиссии, как правило, является директор структурного подразделения Университета (директор университетского колледжа).

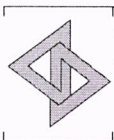
В состав аттестационной комиссии включаются заместитель директора университетского колледжа по учебно-производственной работе, заведующие выпускающих кафедр. На заседание аттестационной комиссии приглашаются преподаватели дисциплин, МДК, практик, подлежащих переаттестации или перезачету, мастера производственного обучения.

5.4 Для решения вопроса о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в аттестационную комиссию представляются в течение первых двух недель обучения следующие документы:

- заявление студента о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану (Приложение А),
- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании/иной документ об образовании (аттестат, свидетельство, удостоверение, справка об обучении или о периоде обучения);
- копия документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);
- копия свидетельства об аккредитации образовательной организации с приложением (для желающих перезачесть дисциплины, МДК, практики, изученные при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования);
- зачетная книжка (если вопрос о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану решается после промежуточной аттестации).

В случае перевода студента, обучающегося на платной основе, на индивидуальный учебный план со сроком получения образования, отличным от нормативного, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об образовании (Приложение Б).

5.5 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучаю-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 7 из 19

щийся проходил обучение, при представлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.6 Перезачет дисциплины, МДК/практики/курсовой работы/ПМ возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной программе подготовки специалиста среднего звена либо программе высшего образования. Условия перезачета дисциплины (модуля):

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету, и учебной дисциплины в учебном плане;
- соответствие общего объема часов перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане (допустимо, если разница в часах не более 25%);
- совпадение формы промежуточной аттестации по дисциплине. В случае не совпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). В противном случае эта дисциплина подлежит переаттестации.

Решение о перезачете практики принимается, как правило, если предыдущее образование получено по образовательной программе, относящейся к тому же или родственному направлению подготовки (из той же УГСН), что и осваиваемая ППССЗ, при условии совпадения содержания программ практик. Перезачет преддипломной практики не допускается.

Курсовые работы (проекты) могут быть перезачтены, если они выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

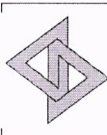
5.7 Переаттестация проводится, если обучающийся имеет среднее профессиональное образование либо высшее образование по неаккредитованной образовательной программе (или обучается по ней) или дисциплина изучена при получении дополнительного профессионального образования, либо название дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в документе об образовании не отвечают критериям, указанным в п. 5.6.

Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик на основании рассмотрения представленных документов и проведенного собеседования (тестирования, зачета, экзамена или иной формы, определяемой аттестационной комиссией) со студентом.

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/МДК (программой практики).

5.8 Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

5.9 Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложения В, Г). Протокол подшивается в личное дело обучающегося.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 8 из 19

Если после принятого аттестационной комиссией отрицательного решения по каким-либо дисциплинам, МДК, практикам (вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности: зачет вместо экзамена, неопределенной степени соответствия дисциплине учебного плана для данной ППССЗ, давности сроков изучения дисциплины и др.) у обучающегося образуется академическая задолженность, студенту устанавливается срок ликвидации задолженности, как правило, не позднее начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

5.10 Решение аттестационной комиссии о возможности перевода студента на индивидуальный план, в том числе на ускоренное обучение, оформляется приказом ректора университета.

6 Реализация образовательных программ при обучении по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению

6.1 Организация учебного процесса по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению по программам среднего профессионального образования регламентируется индивидуальными учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов и ППССЗ с полным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебной работе для каждого обучающегося, переведенного на ускоренное обучение, либо на обучение со сроком получения образования, увеличенным по сравнению со сроком, установленным ФГОС. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

6.2 Объем ППССЗ не зависит от сроков ее освоения обучающимся по индивидуальному учебному плану и формы обучения и определяется ФГОС СПО по соответствующей специальности.

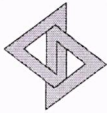
При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены Университетом, не может превышать объема, установленного ФГОС СПО, и может различаться для каждого учебного года.

6.3 В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, объем учебного времени, последовательность изучения всех компонентов обязательной и вариативной части циклов, разделов ППССЗ в соответствии с ФГОС и идентично учебным планам ППССЗ с полным сроком обучения;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины, МДК, ПМ, практик с другими дисциплинами, МДК, ПМ, практиками, предусмотренными ППССЗ с полным сроком обучения;
- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

6.4 Срок получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по их желанию может быть увеличен по сравнению с нормативным сроком получения образования по соответствующей форме обучения для программ подготовки специалистов среднего звена - не более чем на 10 месяцев;

6.5 Для ускоренного обучения Университет, как правило, формирует отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования. Группа таких обучающихся занимается по расписанию учебных занятий, встроенному в общее расписание.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	<i>Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ</i>	Введено впервые	Стр. 9 из 19

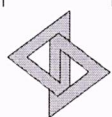
6.6 В случае перевода на индивидуальный учебный план обучающихся в количестве, не позволяющем создать отдельную учебную группу, их учебный процесс должен быть организован по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение занятий.

6.7 Обучающийся обязан добросовестно выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме: посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, проходить учебную и/или производственную практику, выполнять курсовые работы/проекты, а также все виды самостоятельной работы по изучению дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, своевременно проходить установленные виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

6.8 Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать по нему обучение (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и/или способностей или по другим причинам), то он может быть приказом ректора переведен на обучение по соответствующей ППСЗ с полным сроком обучения (при ее наличии в структурном подразделении Университета и наличии вакантных мест) на основании личного заявления. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в этом случае не предоставляется.

6.9 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут быть отчислены из Университета в случаях, предусмотренных Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6.10 Ответственность за реализацию индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования возлагается на структурные подразделения Университета (университетский колледж и выпускающую кафедру), реализующие соответствующую ППСЗ с полным сроком получения образования.



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛПТУ	Введено впервые	Стр. 10 из 19

Приложение А

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору ЛПТУ
Сараеву П.В.
студента группы
_____ основы обучения
(платной, бюджетной)

(фамилия имя отчество)

заявление.

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления/специальности)

очной формы обучения.

Прилагаю копии документов о предыдущем образовании:

(наименование документа, номер, дата выдачи)

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор
университетского колледжа

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

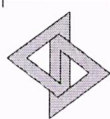
Заведующий кафедрой

(название выпускающей кафедры)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛПТУ	Введено впервые	Стр. 11 из 19

Приложение Б

Форма дополнительного соглашения о переводе на обучение по индивидуальному плану

Дополнительное соглашение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану к Договору об образовании № _____

г. Липецк

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2505 от 20 декабря 2016 года серии 90Л01 № 0009577, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, (далее - Исполнитель, университет), в лице ректора Сараява Павла Викторовича, действующего на основании Устава университета,

_____ (далее – Заказчик),
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

в лице _____
(заполняется, если Заказчик является юридическим лицом)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

(далее – Обучающийся), совместно именуемые Стороны, заключили Дополнительное соглашение к Договору об образовании № _____ от «___» _____ г. о нижеследующем:

1. Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки/специальности _____

факультета/института _____
по очной форме с _____ семестра 20__/20__ учебного года.

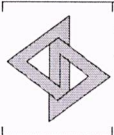
2. Заказчик и/или Обучающийся осуществляет предоплату за обучение по индивидуальному учебному плану в размере _____ рублей и предоставляет документ об оплате в Университет в течение двух рабочих дней с момента подписания настоящего Дополнительного соглашения.

3. Последующие семестры обучения оплачиваются Заказчиком и/или Обучающимся в соответствии со сметой расходов на обучение в сроки, установленные Договором об образовании.

4. Университет разрабатывает пакет документов на организацию учебного процесса по индивидуальному учебному плану и предоставляет Обучающемуся индивидуальный учебный план и смету расходов на обучение не позднее одного месяца с момента получения документа о внесении предоплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Дополнительного соглашения.

5. В случае отчисления Обучающегося из Университета или отказа Обучающегося от обучения по индивидуальному учебному плану Заказчику и/или Обучающемуся по заявлению возвращаются денежные средства, оставшиеся на момент отчисления или отказа, за вычетом расходов, понесенных Университетом по разработке пакета документов на организацию учебного процесса по индивидуальному учебному плану и обучению.

6. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями заключенного Договора об образовании.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 12 из 19

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон:

8.1. Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет»

Адрес: 398055 г. Липецк, ул. Московская, 30. Телефон: 31-15-28

Банковские реквизиты:

Наименование получателя УФК по Липецкой области (ЛГТУ л/счет 20466X27280)

ИНН 4826012416 КПП 482601001

р/счет 40501810845252000007

БИК 044206001

Отделение Липецк г. Липецк

Код платежа 000000000000000000130

ОКОНХ 92110 ОКПО 02069875 ОКТМО 42701000

Ректор университета _____ (П.В. Сараев)
(подпись)

МП

8.2. Заказчик: _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) / полное наименование организации, предприятия)

тел. _____

(адрес места жительства, телефон / юридический адрес, телефон)

(паспортные данные / банковские реквизиты)

Заказчик

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

8.3. Обучающийся: _____

(Ф.И.О.)

день, месяц, год рождения _____, место жительства _____

телефон: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ »

кем: _____

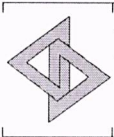
Обучающийся _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Виза сотрудника университета, заполнившего форму договора:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛПТУ	Введено впервые	Стр. 13 из 19

Приложение В

Форма протокола заседания аттестационной комиссии (при наличии дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации)

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ года

заседания аттестационной комиссии

_____ *факультет (институт)*

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от _____)

Председатель комиссии _____
Должность, фамилия имя отчество

Члены комиссии

_____ *Должность, фамилия имя отчество*

_____ *Должность, фамилия имя отчество*

_____ *Должность, фамилия имя отчество*

Повестка дня:

Аттестация знаний

_____ *фамилия имя отчество обучающегося*
обучающегося по направлению (специальности)

_____ *код и наименование направления подготовки (специальности)*

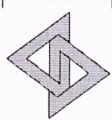
на основании _____

документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении с указанием серии, номера, даты выдачи и организации, выдавшей документ (диплом о высшем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании, справки об обучении и т.п.)

Постановили:

1. Перезачесть

_____ *фамилия имя отчество обучающегося*



результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее:

Наименование дисциплины	Объем, час	Оценка (зачет/экзамен)	Примечание (ранее изученные дисциплины)
Всего			

2. Вынести на переаттестацию следующие дисциплины (модули) и (или) отдельные практики освоенные (пройденные) обучающимся ранее

Наименование дисциплины	Объем час,	Контрольное мероприятие	Примечание (ранее изученные дисциплины)
Всего			

2.1. Назначить переаттестацию по вышеуказанным дисциплинам на

дата, время

2.2. Привлечь к участию в заседании аттестационной комиссии преподавателей (мастеров производственного обучения) дисциплин, МДК, практик, подлежащих переаттестации или перезачету, указанных в п.2.

Председатель комиссии

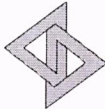
_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Члены комиссии:

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 15 из 19

Приложение Г

Форма протокола переаттестации

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ переаттестации № _____ от «__» _____ 20__ года

аттестационной комиссии университетского колледжа

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от _____ г.)

Председатель комиссии _____
Должность, фамилия имя отчество

Члены комиссии _____
Должность, фамилия имя отчество

Должность, фамилия имя отчество

Должность, фамилия имя отчество

Привлеченные преподаватели ППСЗ: _____
Должность, фамилия имя отчество

Должность, фамилия имя отчество

Должность, фамилия имя отчество

Повестка дня:

Проверка остаточных знаний по учебным дисциплинам и (или) практикам

фамилия имя отчество обучающегося

обучающегося по направлению (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (специализация)

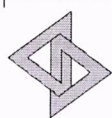
на основании _____
документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении с указанием серии, номера, даты выдачи и организации, выдавшей документ (диплом о высшем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании, справку об обучении и т.п.)

Постановили:

1. Переаттестовать

фамилия имя отчество обучающегося

результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся ранее:



Наименование дисциплины	Объем, час	Оценка (зачет/экзамен)	Преподаватель	Подпись
Всего				

2. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перееаттестовать

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам в
объеме ____ часов.

3. Установить _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

срок обучения по индивидуальному учебному плану с «__» _____ 201_ г. по «__»
_____ 202_ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

Зам. председателя _____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-131-2019	
	Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования в ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 17 из 19

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ А.П. Кащенко

(подпись)

« 26 » 09 2019 г.

Директор университетского
колледжа

_____ В.А. Логинов

(подпись)

« 26 » 09 2019 г.

Главный юристконсульт

_____ Ю.И. Фокина

(подпись)

« 26 » 09 2019 г.

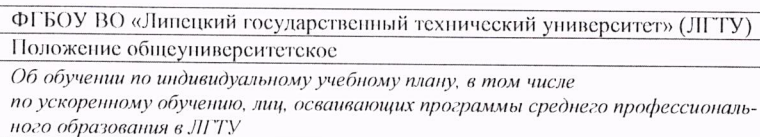
РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора университетского
колледжа по учебно-методической работе

_____ И.В. Глазунова

(подпись)

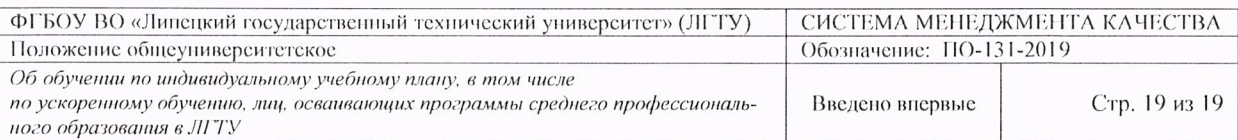
« 26 » 09 2019 г.



Обозначение: ПО-131-2019

Стр. 18 из 19

[illegible]



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа (страницы)				Обозначение документа	Подпись	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	изме- ненно- го	замене- нно- го	нового	анали- зиро- ванного				