

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-120-2019	
	О трудоустройстве выпускников образовательных программ	Введено впервые	Стр. 1 из 13

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



Handwritten signature

П.В. Сараев

(подпись)

26

»

Handwritten initials

2020 г.

ПО- 120 -2020

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Дата введения 2020 – 02 – 26
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2020 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛИТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-120-2019	
	О трудоустройстве выпускников образовательных программ	Введено впервые	Стр. 2 из 13

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения и термины.....	3
4. Сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Цель, функции и задачи процесса.....	5
7. Основные направления деятельности.....	5
8. Организация и управление деятельностью по трудоустройству студентов и выпускников образовательных программ.....	6
9. Документирование информации по процессу на уровне выпускающих кафедр.....	8
10. Связь с потребителем.....	8
11. Анализ эффективности процесса.....	8
12. Внешние связи и взаимоотношения.....	8
Лист согласования.....	10
Лист регистрации изменений.....	12
Лист ознакомления.....	13

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-120-2019	
	О трудоустройстве выпускников образовательных программ	Введено впервые	Стр. 3 из 13

1. Область применения

Настоящее Положение о трудоустройстве выпускников образовательных программ (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – Университет) определяет порядок реализации процесса «Трудоустройство выпускников» и является обязательным для всех участников процесса трудоустройства.

Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие в настоящее время или планирующие осуществлять трудоустройство обучающихся и выпускников Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года №152 ФЗ «О персональных данных»;
- Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 11.12.2018) "О занятости населения в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. №1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- РК-01-2019 Руководство по качеству (версия 3);
- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- СТО-01-2018 Управление документацией;
- ПО-08-2017 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- ПО-201-2019 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- МИ-14-2019 Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательных программ;
- МИ-01-2018 Требования к построению и оформлению документированной информации СМК (версия 3).

3. Определения и термины

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и программы среднего профессионального образования.

Владелец процесса - должностное лицо организации, наделенное правами и полномочиями, имеет в своем распоряжении персонал, инфраструктуру, программное и аппаратное обеспечение, информацию о процессе, несет ответственность за процесс во всех его аспектах - планирование, обеспечение, управление и улучшение процесса.

Структурное подразделение Университета — официально выделенный элемент организационной структуры Университета, выполняющий установленные ему функции и

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-120-2019	
	О трудоустройстве выпускников образовательных программ	Введено впервые	Стр. 4 из 13

отвечающий за выполнение возложенных на него задач (факультеты, институты, университетский колледж, кафедры и т.д.).

Образовательная программа — это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Выпускник - человек, оканчивающий или уже окончивший Университет.

Адаптация – процесс приспособления личности к условиям внешней среды, характеризующийся сбалансированными взаимоотношениями с окружающими людьми, успешностью в деятельности и гармоничностью в поведении.

Система – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов.

Эффективность – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

Анализ – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

Трудоустройство – система мероприятий, проводимых в целях содействия обучающимся и выпускникам Университета в поиске и устройстве на работу.

Ярмарка вакансий – форма подбора работников, способ трудоустройства обучающихся и выпускников Университета; проводится в виде встречи работодателей с обучающимися и выпускниками Университета.

Стажировка – форма обучения или производственной деятельности для обучающихся и выпускников Университета с целью приобретения ими опыта работы или повышения квалификации по специальности.

Подбор персонала – процесс поиска и отбора сотрудников в организацию в соответствии с установленными требованиями к искомому должностям и критериями отбора.

Предприятие-работодатель – организация, предприятие любой формы собственности, обратившееся в ЛГТУ с целью профессионального взаимодействия с обучающимися и соискания кандидатов на вакантные места среди выпускников Университета.

Тренинг – форма обучения, направленная на приобретение обучающимися специальных или профессиональных навыков.

Мониторинг - система постоянного наблюдения за явлениями и процессами, проходящими в окружающей среде и обществе, результаты которого служат для обоснования управленческих решений. В рамках системы мониторинга происходит оценка и контроль.

4. Сокращения

ЛГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет»;

СМК – система менеджмента качества;

ПО – положение общеуниверситетское;

УВР - учебно-воспитательная работа;

ЦСЗВ – центр содействия занятости выпускников.

5. Общие положения

Процесс трудоустройства представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению трудовой занятости обучающихся. Содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников Университета руководствуется принципом удовлетворения потребности государства в специалистах, получивших высшее и среднее профессиональное образование.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-120-2019	
	О трудоустройстве выпускников образовательных программ	Введено впервые	Стр. 5 из 13

6. Цель, функции и задачи процесса

Целью деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета является обеспечение стабильной и эффективной работы Университета в сфере временной занятости обучающихся, трудоустройства выпускников Университета и реализации комплекса услуг, направленных на овладение обучающимися и выпускниками Университета современными технологиями построения собственной карьеры.

Важнейшим условием достижения цели трудоустройства в ЛГТУ является привлечение профессорско-преподавательского состава и повышение заинтересованности у обучающихся к активному участию в мероприятиях, направленных на трудоустройство обучающихся и выпускников и установление более тесных контактов с предприятиями-работодателями.

В соответствии с установленной целью основными задачами процесса являются:

- осуществление взаимодействия с предприятиями и организациями, органами государственного и муниципального управления, службами занятости населения по вопросам занятости обучающихся и трудоустройства выпускников Университета;
- удовлетворение потребностей обучающихся и выпускников Университета во временной занятости и трудоустройстве;
- обеспечение высокого качества реализации услуг по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета на основе использования современных подходов, инновационных методов организации в системе управления человеческими ресурсами;
- организация и участие в проведении мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников;
- реализация консультативной деятельности с целью повышения профессиональной компетентности и собственной конкурентоспособности на рынке труда обучающихся и выпускников Университета.

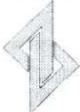
Процесс «Трудоустройство выпускников» включает в себя следующие функции:

- планирование;
- реализация;
- мониторинг;
- улучшение.

7. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности по трудоустройству обучающихся и выпускников Университета являются:

- взаимодействие со службами занятости города и области в рамках формирования и развития системы мониторинга рынка труда на предмет востребованности выпускников Университета;
- взаимодействие ЦСЗВ с факультетами, институтами, университетским колледжем, выпускающими кафедрами Университета по вопросам получения информации об обучающихся и выпускниках;
- организация и проведение ярмарок вакансий, кадрового форума в Университете;
- организация и проведение целевых встреч и презентаций предприятий и организаций в Университете;
- организация и участие в проведении конференций и рабочих совещаний по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников;
- создание, поддержание и развитие базы данных соискателей, работодателей, партнеров;
- прием обучающихся и выпускников Университета, обращающихся в ЦСЗВ за помощью при поиске работы, консультации в заполнении анкет и составлении резюме, прием и рассылка резюме;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-120-2019	
	О трудоустройстве выпускников образовательных программ	Введено впервые	Стр. 6 из 13

- прием заявок на специалистов, подбор кандидатов на основе оценки личных и профессиональных характеристик кандидатов в соответствии с требованиями предприятия;
- проведение Мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательных программ Университета;
- организация совместной научно-исследовательской и научно-методической деятельности по проблемам развития профессионального образования, современных технологий, методов профессиональной деятельности и разработка инновационных проектов в области профессиональной подготовки специалистов с участием работодателей;
- анализ и корректировка программ подготовки, реализуемых Университетом, с учётом требований работодателей и индивидуальных потребностей обучающихся.

8. Организация и управление деятельностью по трудоустройству студентов и выпускников образовательных программ

Владельцем процесса трудоустройства обучающихся и выпускников Университета является проректор по учебно-воспитательной работе, в функциональные обязанности которого входит следующее:

- руководство планированием и разработкой необходимой документации по процессу, определение достаточности и актуальности действующей документации, регламентирующей процесс;
- руководство ходом процесса в установленном порядке и его контроль;
- анализа процесса, принятие управленческих решений по изменениям процесса, направленным на его улучшение и повышение результативности.
- инициация проектов и работ по совершенствованию закреплённого процесса с учётом анализа лучших практик.

Обязанности, полномочия и ответственность проректора по УВР регламентированы в Приказе № 25-577 от 24.12.2018 г.

Основную деятельность по содействию занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Университета осуществляет ЦСЗВ, находящийся в непосредственном структурном подчинении у проректора по УВР.

Функции, полномочия и ответственность руководителя ЦСЗВ определены в Положении о Центре содействия занятости выпускников ПП-48-151.

Факультеты, институты, университетский колледж, выпускающие кафедры Университета, осуществляющие деятельность по трудоустройству обучающихся и выпускников, согласовывают ее с ЦСЗВ, предоставляют все необходимые данные по выпускникам и взаимодействию с работодателями в ЦСЗВ.

Распределение полномочий субъектов и структурных подразделений Университета, задействованных в процессе «Трудоустройство выпускников»:

Основные функции процесса содействия трудоустройству выпускников ЛГТУ	Участники процесса, обеспечивающие реализацию процесса трудоустройства							
	Проректор по УВР	Обучающиеся/ выпускники	ЦСЗВ	Заведующие выпускающими кафедрами	Деканы факультетов/ директора институтов, университетского колледжа	Проректор по учебной работе	Ректор	
1	2	3	4	5	6	8	9	

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-120-2019	
	О трудоустройстве выпускников образовательных программ	Введено впервые	Стр. 7 из 13

Организация и проведение Ярмарок вакансий, Кадровых форумов, целевых встреч с работодателями на базе Университета	О	У	В	У	МУ	МУ	И
Организация экскурсий на предприятия региона	О	У	В	В	МУ	И	И
Участие в конференциях и совещаниях	О	В	В	В	В	МУ	МУ
Консультация обучающихся и выпускников по вопросам поиска работы, составления резюме, правилам поведения на собеседовании, ситуации на рынке труда	О	У	В	И, МУ	И	И	И
Организация взаимодействия участников процесса по вопросам получения информации об обучающихся, выпускниках и сотрудничестве с работодателями в соответствии с п.п. 9	О	У	В	В	В	И	И
Создание, поддержание и пополнение базы данных соискателей и работодателей в соответствии с п.п. 9	О	В	В	В	В	И	И
Заключение договоров о сотрудничестве между Университетом и организациями/предприятиями	О	-	В	В	МУ	И	У
Участие работодателей в защите выпускных квалификационных работ	И	У	И	О	В	МУ	И
Выполнение индивидуальных заявок от предприятий и организаций по подбору кандидатов на вакантные места	О	У	В	В	В	-	И
Разработка и корректировка анкеты Мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательных программ	О	-	В	И	И	И	И
Проведение Мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательных программ (обработка и анализ результатов, выводы)	О	-	В	И	И	И	И
Выполнение корректирующих решений по итогам Мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	И	У	И	В	В	О	И

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-120-2019	
	О трудоустройстве выпускников образовательных программ	Введено впервые	Стр. 8 из 13

образовательных программ							
Анализ результативности и эффективности процесса	О	МУ	В	У	МУ	У	И
Усовершенствование процесса трудоустройства	О	У	В	В	В	И	И

Условные обозначения:

- «О» - отвечает,
- «В» - выполняет,
- «У» - участвует,
- «МУ» - может участвовать,
- «И» - получает информацию.

9. Документирование информации по процессу на уровне выпускающих кафедр:

Для поддержания результативности и эффективности процесса трудоустройства выпускников необходимо накопление следующей информации:

- договоры о сотрудничестве с предприятиями и организациями;
- рекомендательные письма, благодарственные письма, характеристики, отзывы об обучающихся и выпускниках;
- заявки предприятий и организаций на выпускников и обучающихся;
- сведения о трудоустройстве выпускников (в т.ч. актуальные данные за последние 3 года после выпуска);
- контактные данные выпускников текущего года;
- сведения о выдающихся выпускниках.

Собранная и накопленная информация передается в ЦСЗВ в соответствии утвержденным планом работы на год.

10. Связь с потребителем

- Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников образовательных программ;
- Мониторинг рекомендательных писем, благодарственных писем, характеристик, отзывов о работе выпускников ЛГТУ предыдущих лет выпусков.

11. Анализ эффективности процесса

- Анализ выполнения годового плана работы Центра, определение недочетов.
- Разработка плана корректирующих и предупреждающих действий по улучшению процесса.

12. Внешние связи и взаимоотношения

Процесс трудоустройства выпускников имеет внешние связи и взаимоотношения:

Наименование организации или должностного лица	Получение	Предоставление
Министерство науки и высшего образования РФ	Приказы, распоряжения о предоставлении отчетности	Отчеты по форме в установленное время

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-120-2019	
	О трудоустройстве выпускников образовательных программ	Введено впервые	Стр. 9 из 13

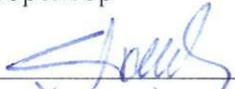
Управление образования и науки Липецкой области	Приказы, распоряжения о предоставлении отчетности	Информация о трудоустройстве выпускников Университета
Управление труда и занятости населения Липецкой области	Информация о количестве выпускников, состоящих на учете в службе занятости, информация о потребности предприятий региона в кадрах	Отчетность по формам и в сроки, установленные приказом
Предприятия и организации Липецкой области	Заявки на выпускников образовательных программ Университета	Резюме соискателей

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-120-2019	
	О трудоустройстве выпускников образовательных программ	Введено впервые	Стр. 10 из 13

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества, первый
проректор


(подпись) А.К. Погодаев
« 25 » 02 2020 г.

Проректор по учебно-воспитательной
работе


(подпись) И.П. Полякова
« 25 » 02 2020 г.

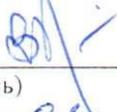
Начальник учебно-методического
управления


(подпись) Н.Г. Мальцева
« 26 » 02 2020 г.

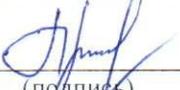
Главный юрист


(подпись) Ю.И. Фокина
« 26 » 02 2020 г.

Директор университетского колледжа


(подпись) В.А. Логинов
« 26 » 02 2020 г.

Декан экономического факультета


(подпись) Л.А. Загеева
« 26 » 02 2020 г.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель Центра содействия
занятости выпускников


(подпись) С.И. Яковлева
« 25 » 02 2020 г.

Уполномоченный по качеству
управления по воспитательной и
социальной работе

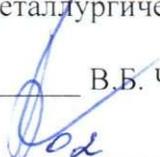

(подпись) Т.В. Федюнина
« 25 » 02 2020 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПГУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-120-2019	
	О трудоустройстве выпускников образовательных программ	Введено впервые	Стр. 11 из 13

Декан факультета гуманитарно-социальных наук и права


 (подпись) О.М. Маслова
 « 26 » 02 2020 г.

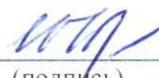
Директор металлургического института


 (подпись) В.Б. Чупров
 « 26 » 02 2020 г.

Директор института машиностроения


 (подпись) А.М. Корнеев
 « 26 » 02 2020 г.

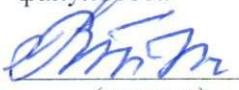
Декан физико-технологического факультета


 (подпись) И.А. Коваленко
 « 26 » 02 2020 г.

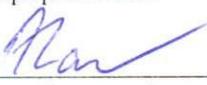
Декан факультета инженеров транспорта


 (подпись) С.А. Ляпин
 « 26 » 02 2020 г.

Декан инженерно-строительного факультета


 (подпись) В.И. Бабкин
 « 26 » 02 2020 г.

Декан факультета автоматизации и информатики


 (подпись) А.В. Галкин
 « 26 » 02 2020 г.

