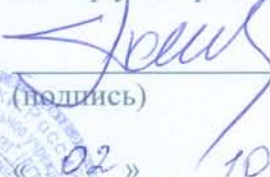


	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛГТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 1 из 14

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



А.К. Погодаев

(подпись)



« 02 » 10 2018 г.

ПО-119-2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ИНФОРМАЦИЕЙ В ЛГТУ

Дата введения 2018 – 10 – 03
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2018 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛГТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 2 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения.....	4
4. Сокращения.....	6
5. Общие положения.....	6
6. Внутренний обмен информацией.....	7
7. Внешний обмен информацией.....	9
8. Защита от сбоев в распространении информации	10
9. Размещение документации и информации о функционировании СМК на официальном сайте ЛГТУ.....	11
Лист согласований.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Лист ознакомления.....	14

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ЛГТУ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛГТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 3 из 14

1. Область применения

Настоящее положение определяет принципы и порядок реализации коммуникационной стратегии и информационной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – университет, ЛГТУ), устанавливает порядок взаимодействия по вопросам корпоративных коммуникаций между университетом и целевыми аудиториями (внешними и внутренними), подразделениями ЛГТУ.

Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения университета.

Положение входит в документацию системы менеджмента качества образовательной, научной и учебно-воспитательной деятельности университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации» от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- Федеральный закон «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» от 13.01.1995 № 7-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 №5485-1;
- Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1;
- Указ Президента Российской Федерации «О защите свободы массовой информации» от 20.03.1993 № 376;
- Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» от 31.12.1993 № 2334;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» от 10.07.2013 №583;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» от 24.11.2009 № 953;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛГТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 4 из 14

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 – Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 – Системы менеджмента качества. Требования.

- СТО – 01 – 2009 – Управление документацией;

- ПО – 57 – 2017 – Положение общеуниверситетское об официальном информационном сайте ЛГТУ www.stu.lipetsk.ru (версия 2);

- ПО – 88 – 2017 – Положение общеуниверситетское об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) (версия 2);

- МИ – 01 – 2009 – Методическая инструкция. Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК.

3. Определения

Управления, институты, факультеты, кафедры и др. – структурные подразделения ЛГТУ, участвующие в реализации информационной политики университета.

Корпоративные коммуникации, PR – коммуникации, PR – деятельность - многообразие информационно-коммуникационных взаимодействий университета, включая коммуникации со СМИ, учреждениями и организациями, а также другими заинтересованными сторонами, осуществляемые в интересах ЛГТУ, с целью формирования определенного представления (имиджа, репутации) у целевых аудиторий, информирования аудиторий, получения информации, лоббирования интересов университета и пр.

Целевые аудитории университета – аудитории коммуникаций, которые оказывают влияние на деятельность ЛГТУ. Целевые аудитории могут выступать как потребителями, так и источниками информации.

Российские целевые аудитории корпоративных коммуникаций – внешние:

- абитуриенты (родители абитуриентов);
- академическое сообщество;
- институты государства и гражданского общества;
- министерство науки и высшего образования РФ;
- министерство просвещения РФ;
- партнеры, работодатели;
- рейтинговые агентства в России и странах СНГ;
- средства массовой информации;
- экспертное сообщество, профильные ассоциации;
- выпускники ЛГТУ.

Российские целевые аудитории корпоративных коммуникаций – внутренние:

- студенты основных образовательных программ;
- профессорско-преподавательский состав;
- аспиранты и докторанты;
- научные сотрудники;
- слушатели дополнительных профессиональных программ;
- административно-управленческий и технический персонал.

Зарубежные целевые аудитории корпоративных коммуникаций:

- органы государственной власти зарубежных стран, институты гражданского общества;

	ФГБОУ ВО «Ленинградский государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛГТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 5 из 14

- зарубежное экспертное сообщество, профильные ассоциации;
- академическое сообщество, вузы и организации – партнеры ЛГТУ;
- профессиональные ассоциации, консорциумы и сообщества;
- студенты зарубежных ВУЗов;
- иностранные граждане – потенциальные абитуриенты ЛГТУ;
- эмигрантские сообщества (соотечественники, проживающие за рубежом);
- зарубежные партнеры, работодатели;
- средства массовой информации;
- рейтинговые агентства;
- выпускники ЛГТУ, работающие за рубежом.

ОСО – отдел связей с общественностью, осуществляющий формирование, организацию, реализацию, общее управление и контроль информационной политики университета.

Репутация университета – динамическая характеристика поведения и образа ЛГТУ, формирующаяся у целевых аудиторий в течение достаточно продолжительного периода времени.

Информационная (коммуникационная) политика университета - совокупность целостных установок (действий) ЛГТУ, реализуемых в сфере осуществления внешних и внутренних коммуникаций.

Информационный обмен – ситуативные и периодические обмены материалами, призванные сформировать целостное представление о происходящих событиях.

События, специальные мероприятия университета, структурных подразделений университета – события, любые активности структурных подразделений ЛГТУ, экспертов ЛГТУ, информация о которых влияет на наполнение информационного поля университета. События, специальные мероприятия нацелены на создание, поддержание и развитие положительного имиджа университета, формирование дополнительного источника информации об университете. На базе события и специального мероприятия университета осуществляется взаимодействие ЛГТУ с целевыми аудиториями.

Эксперты (референтные лица) университета – сотрудники, преподаватели, руководство университета (ректор, проректоры по направлениям), имеющие право выступать от имени университета на публичных мероприятиях, с комментариями в СМИ, предварительно согласованные с ректором ЛГТУ.

Коммуникационная стратегия – формализованные в документе основные направления и принципы информационной (коммуникационной) политики университета.

Основные направления корпоративных коммуникаций университета – деятельность ОСО и структурных подразделений ЛГТУ, а также сотрудников (экспертов), направленная на развитие позитивного имиджа университета с учетом целевых аудиторий.

К основным направлениям корпоративных коммуникаций университета относятся:

1. Анализ внешней среды, направленный на изучение отношения к бренду ЛГТУ; деятельности университета в целом; положения университета на рынке; взаимоотношений с целевыми аудиториями, репутации и пр.

2. Анализ внутренней среды университета, направленный на формирование адекватного представления о положении университета, а также правильное восприятие целей и направлений развития университета у внутренней аудитории и др.

3. Определение на базе проведенного анализа задач и целей взаимодействия с целевыми аудиториями, формирование планов, их реализация и контроль исполнения, включая:

- взаимодействие и информационный обмен со СМИ, сторонними организациями, представителями целевых аудиторий;

- организацию PR -кампаний и отдельных мероприятий, включая пресс-конференции, интервью экспертов и руководства университета с представителями СМИ и другую деятельность, направленную на прямое или косвенное информирование целевых аудиторий о деятельности университета, выстраивание целевого образа, формирование репутации университета; развитие

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛГТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 6 из 14

внутрикорпоративных коммуникаций в части развития информированности внутренних целевых аудиторий о деятельности, мероприятиях, управленческих решений руководства и других структурных подразделений университета;

- развитие внутрикорпоративных коммуникаций в части развития информированности внутренних целевых аудиторий о деятельности, мероприятиях, управленческих решений руководства и других структурных подразделений университета;

- другую деятельность, направленную на формирование у целевых аудиторий позитивного имиджа, репутации и представления об университете.

Пресс-релиз или пост-релиз (сообщение для прессы, информация для прессы) – информационное сообщение в виде анонса или итогов, содержащее в себе новость о существенном (значимом) факте, изложение позиции по вопросу, имеющему актуальное значение в позиционировании университета или его структурных подразделений, передаваемое для публикации в СМИ или публикуемое на сайте университета.

4. Сокращения

СМК – система менеджмента качества;
 ПО – положение общеуниверситетское;
 ОСО – отдел связей с общественностью;
 СМИ – средства массовой информации;
 ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
 ОСЭП – общеуниверситетская система электронной почты;
 УИТ – управление информационных технологий;
 УМУ – учебно-методическое управление;
 PR (public relations) – связи с общественностью.

5. Общие положения

5.1. Целью информационной политики ЛГТУ является создание благоприятных информационных условий для достижения целей и решения задач стратегического развития университета, что предполагает создание уникального публичного образа ЛГТУ с новыми возможностями образования, развития науки, карьеры и профессионального консалтинга.

5.2. Основные задачи информационной политики ЛГТУ:

- развитие конкурентных качеств университета и улучшение его имиджа;
- увеличение плотности и повышение качества информационного потока об университете для расширения числа лояльных представителей целевых аудиторий города Липецка, Липецкой области, территории Российской Федерации, а также за рубежом;

- ориентация на отраслевое профилирование информационных поводов (высокотехнологичные отрасли промышленности, экономика, образование, научно-исследовательская деятельность, студенческое самоуправление, культура и спорт) в соответствии с профилем деятельности университета;

- развитие участия в информационной кампании ЛГТУ, партнеров университета из академической, деловой и правительственной среды;

- ослабление репутационных рисков университета за счет роста позитивного информационного потока и применения антикризисных коммуникаций.

5.3. Информационная политика университета должна отвечать следующим принципам:

- законности: ЛГТУ осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность в сфере информационного взаимодействия осуществляется согласно требованиям законодательства Российской Федерации о порядке предоставления и рассмотрения информации;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛГТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 7 из 14

- достоверности: ЛГТУ осуществляет предоставление и распространение достоверной информации. Не может предоставляться и распространяться информация, не отвечающая требованию к достоверности;

- открытости: информационная открытость – своевременное предоставление информации о деятельности университета, доступ к которой специально не ограничен в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска и обработки, в том числе в формате открытых данных;

- понятности: предоставление новостей, событий, целей, задач, планов и результатов деятельности университета в форме, обеспечивающей простое и доступное восприятие обществом информации об их деятельности;

- подотчетности: раскрытие университетом в порядке, предусмотренном требованиями законодательства Российской Федерации, информации о своей деятельности с учетом запросов и приоритетов гражданского общества;

- динамичности: коммуникации способствуют развитию университета, заставляют соответствовать требованиям времени: темпам деловой и экономической активности, спросу со стороны целевых аудиторий университета;

- результативности: осуществление деятельности в информационном пространстве должно быть направлено на достижение конкретных результатов. В качестве приоритетных результатов ЛГТУ определяет, в том числе, большую информированность гражданского общества о результатах деятельности университета.

5.4. Высшее руководство университета обеспечивает разработку и функционирование соответствующих процессов обмена информацией, в том числе по вопросам СМК на соответствие требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9000-2015, которые включают:

- организационно-распорядительную документацию;
- электронную почту;
- электронный документооборот;
- общеуниверситетскую газету «Политехник» и газеты факультетов/институтов ЛГТУ;
- научно-методические издания и статьи в центральной и региональной печати;
- Web-сайт университета;
- социальные сети: «В контакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм»;
- наглядные материалы на информационных стендах учебных корпусов университета;
- совещания и заседания на всех уровнях управления;
- собрания и конференции трудового коллектива.

5.5. По вертикали внутренний обмен информацией осуществляется по схеме: Ученый совет университета – ректорат – институт/факультет – кафедры, подразделения – отдельные преподаватели и сотрудники.

5.6. Ответственность за надлежащий обмен информацией возложена на руководителей соответствующих уровней управления в университете (ректора, проректоров, директоров институтов/деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников управлений, отделов и служб) в соответствии с их должностными инструкциями.

6. Внутренний обмен информацией

6.1. Под внутренним информированием понимается получение, передача и обмен информацией, связанной с функционированием СМК университета.

6.2. Цель внутреннего обмена информацией:

- служить источником улучшения качества и стимулирования творческой инициативы работников;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛГТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 8 из 14

- информировать персонал о деятельности университета, в том числе, и о результативности системы менеджмента качества;

- вовлекать персонал в деятельность университета для стимулирования работы по совершенствованию СМК;

- обеспечивать принятие решений, основанных на достоверной информации;

- анализировать риски, базирующиеся на своевременной и достоверной информации.

6.3. Обмен информацией, в т.ч. по вопросам результативности СМК осуществляется как на уровне университета, так и на уровне подразделений.

6.4. Обмен информацией в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 осуществляется посредством:

- плановых совещаний, проводимых высшим руководством и руководителями подразделений (заседания ученых советов университета, института, факультета, заседания кафедр и подразделений и др.);

- внеплановых совещаний, проводимых высшим руководством и руководителями подразделений;

- учебных мероприятий с обучающимися, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом и т.д.;

- использования организационно-распорядительных документов;

- использования документов СМК;

- общеуниверситетской газеты «Политехник» и газет факультетов/институтов ЛГТУ;

- Web-сайта университета;

- социальных сетей: «В контакте», «Фейсбук», «Одноклассники», «Инстаграм», «Твиттер»;

- средств наглядной агитации, в т.ч. информационных досок;

- внутренней информационно-коммуникационной сети, в том числе: с использованием единой информационной системы (ЕИС) ЛГТУ, электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), общеуниверситетской системы электронной почты (ОСЭП).

6.5. Средствами наглядной агитации и пропаганды, используемыми для доведения информации до сведения персонала и для обмена информацией, являются информационные стенды и разделы официального сайта ЛГТУ.

6.6. Внутренняя информационно-коммуникационная сеть используется для размещения и обмена информацией между подразделениями.

Порядок, объем, права доступа, места размещения организационно-распорядительной информации во внутренней электронной сети возложены на высшее руководство и руководителей подразделений. Ответственность за использование внутренней информационно-коммуникационной сети в целях обеспечения информацией несут руководители подразделений, ответственность за техническое обеспечение возложена на управление информационных технологий (УИТ).

6.7. Оценка результативности доведения и обмена информацией проводится с применением обследования персонала.

Обследование персонала с целью оценки результативности процессов внутреннего обмена информацией проводится:

- в виде собеседования (опроса) в рабочем порядке руководителями разного уровня, непосредственными руководителями;

- внутренними аудиторами СМК в процессе проведения внутренних аудитов (проверок) функционирования СМК.

6.8. Показателями результативности процесса внутреннего обмена информацией являются:

- отсутствие несоответствий в деятельности персонала из-за недостаточности или неполноты информации;

- количество фактов несвоевременного доведения до сведения персонала информации;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛГТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 9 из 14

- количество случаев срыва мероприятий из-за отсутствия информации о них;
- количество фактов распространения недостоверной информации.

6.9. Мониторинг процесса внутреннего обмена информацией осуществляют руководители подразделений по своим направлениям деятельности с периодичностью 1 раз в квартал.

6.10. Результаты обобщенных и проанализированных данных оценки результативности процесса, включая результаты обследования (опроса) персонала, передаются ответственному представителю в области качества и далее ректору для проведения анализа СМК со стороны руководства.

По результатам анализа вырабатываются корректирующие и предупреждающие действия.

7. Внешний обмен информацией

7.1. На этапе проведения работ по формированию единого информационного пространства в сфере образования и науки, реализация принципов информационного взаимодействия возможна в рамках следующих базовых механизмов:

- контроль за соблюдением нормативно определенных требований к размещению информации на официальном сайте Университета, страницах структурных подразделений;
- формирование информационных модулей деятельности ЛГТУ в целом и структурных подразделений университета, а также в СМИ и социальных сетях: “В контакте”, “Фейсбук”, “Одноклассники”, “Инстаграм”, “Твиттер”;
- контроль за выполнением требований к открытости деятельности университета и структурных подразделений;
- синхронизация информационных событий университета и структурных подразделений;
- стандартизация работы и взаимодействия ОСО и структурных подразделений.

7.2. Искключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени университета обладают эксперты (референтные лица) университета.

7.3. При необходимости эксперты (референтные лица) вправе привлекать к комментариям других сотрудников университета.

7.4. В случаях участия и предполагаемого выступления сотрудников университета на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации о финансово-хозяйственной деятельности университета, его бизнес-стратегии, других существенных фактах должны согласовываться с высшим руководством университета.

7.5. Контроль и согласование публичных выступлений в СМИ сотрудников ЛГТУ осуществляет начальник ОСО.

7.6. Университетом используются следующие формы публичной активности:

- пресс-релиз и пост-релизы;
- аналитические и информационные фото и видео материалы для прессы и социальных сетей: “В контакте”, “Фейсбук”, “Одноклассники”, “Инстаграм”, “Твиттер”;
- интервью;
- комментарии (краткий или развернутый);
- экспертные интервью (комментарий);
- встречи с экспертным сообществом;
- презентации, участие в конференциях, форумах, других публичных мероприятиях;
- пресс-туры; пресс-конференции.

7.7. При контактах со СМИ используются следующие режимы общения:

- «под запись» - все, что сказано, может быть использовано в материалах СМИ, даже в качестве прямой цитаты, при этом автор цитаты обязан потребовать от представителя СМИ предоставить ему используемый журналистом текст цитаты для согласования до публикации;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛГТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 10 из 14

- «не для записи» («off record») - источник предоставляет информацию только для журналиста, который не будет использовать ее в виде прямой цитаты или иным подобным образом. В этом случае цитирование эксперта (референтного лица) должно быть в качестве «источника, близкого к университету» с предварительным согласованием цитаты;

- «для сведения» - журналист вправе использовать полученную информацию, но он не вправе называть источник ее происхождения;

- «без комментариев» - однозначный и предельно четкий отказ эксперта (референтного лица) от комментария, подтверждения или опровержения вопроса журналиста.

7.8. Все запросы СМИ на предоставление интервью или комментариев от университета поступают (передаются) в ОСО, которое ведет переговоры и устанавливает контакты со СМИ по вопросам организации интервью или предоставления комментариев для СМИ от имени экспертов (референтных лиц).

8. Защита от сбоев в распространении информации

8.1. Ответственность за организацию работ по доведению и обмену информацией по различным видам деятельности ЛГТУ возлагается на высшее руководство и руководителей подразделений.

8.2. Ответственность за организацию работ по доведению и обмену информацией по вопросам функционирования и результативности системы менеджмента качества возлагается на ответственного представителя в области качества.

8.3. Ответственность за достоверность, полноту информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на сайте несут проректоры и руководители структурных подразделений (директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники отделов и др.).

8.4. Информация, предоставляемая от имени ЛГТУ в СМИ по одному и тому же поводу, должна поступать только из одного источника (одного сотрудника, одного подразделения). Комментирование одного и того же события (факта) разными источниками не допускается. Ответственность за координацию подготовки и размещения информации несет ОСО.

8.5. Информация, исходящая от структурных подразделений университета, должна быть достоверной, точной и соответствовать фактам.

8.6. Информация (сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления) должна предоставляться СМИ своевременно с тем, чтобы инициатива в коммуникационной деятельности оставалась на стороне университета.

8.7. Университет не обязан давать комментарии на любое обращение СМИ, однако, в случае отсутствия заранее согласованного заявления необходимо сформировать в максимально короткие сроки насыщенную фактами информацию для СМИ. При этом структурные подразделения университета не вправе отказать сотрудникам ОСО в доступе к информации или в предоставлении любой имеющейся у них информации в соответствии с запросом.

8.8. Университет не комментирует слухи, домыслы и мнения, способные нанести вред репутации третьих лиц, организаций и компаний.

8.9. Раскрытие информации о деятельности университета осуществляется в объеме, не выходящем за рамки Устава университета, решений Ученого совета, приказов и распоряжений по университету, а также условий трудового договора с работниками университета.

8.10. Структурные подразделения университета вправе комментировать деятельность университета, а также других структурных подразделений, входящих в состав университета, в соответствии с соблюдением принципа достоверности.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛПТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 11 из 14

9. Размещение документации и информации о функционировании СМК на официальном сайте ЛПТУ

9.1. Для размещения информации по СМК ЛПТУ в структуре официального сайта ЛПТУ предусматривается раздел «Менеджмент качества».

9.2. Размещение информации по СМК ЛПТУ на официальном сайте ЛПТУ осуществляется с целью повышения удобства доступа сотрудников университета к данной информации и повышения оперативности распространения информации по СМК.

9.3. Структура раздела «Менеджмент качества» включает следующие обязательные подразделы и элементы:

- Политика в области качества (миссия, политика, цели и стратегия).
- Система менеджмента качества (общая информация о функционировании СМК ЛПТУ).
- Служба качества.
- Документы СМК (руководство по качеству, стандарты организации, положения общеуниверситетские, методические инструкции, методические рекомендации).
- Мероприятия СМК (информация о совещаниях по качеству, программа проведения внутренних аудитов).

Раздел «Менеджмент качества» может включать и другие подразделы по решению ответственного представителя руководства в области качества.

9.4. Подразделы «Политика в области качества», «Система менеджмента качества», «Служба качества» являются открытыми ресурсами, со свободным доступом из сети Интернет. Разделы «Документы СМК» и «Мероприятия СМК» являются закрытыми ресурсами, с доступом из локальной информационно-коммуникационной сети ЛПТУ или в режиме авторизации пользователя (при доступе из сети Интернет).

Режим доступа к другим подразделам определяется ответственным представителем руководства в области качества при принятии решения о создании таких подразделов.

9.5. Ответственность за техническое обеспечение функционирования раздела «Менеджмент качества» на официальном сайте ЛПТУ, разграничение доступа к данному разделу возлагается на УИТ ЛПТУ.

9.6. Размещение документов СМК в соответствующем подразделе официального сайта осуществляется в течение недели с момента утверждения документа ректором. Для размещения на сайте УМУ подготавливает скан-копию оригинального документа, утвержденного ректором, с подписями разработчиков и листом согласования, в формате PDF. Размещение документа в соответствующем подразделе сайта осуществляет УИТ.

9.7. При внесении изменений в документы СМК (без выпуска новой версии документа) УМУ подготавливает скан-копию оригинального документа «Извещение об изменении», утвержденного ректором, в формате PDF. Данная скан-копия присоединяется к тексту соответствующего основного документа и размещается в соответствующем подразделе сайта сотрудниками УИТ. Извещение об изменении размещается неотъемлемо от текста основного документа.

9.8. С целью обеспечения эффективности сопровождения документации СМК УМУ ведет базу оригиналов документов СМК в редактируемом формате (doc/docx/odt/ods).

9.9. Размещение информации о мероприятиях СМК в соответствующем подразделе официального сайта осуществляется в течение недели с даты выпуска соответствующего распорядительного документа или проведения мероприятия. Для размещения информации подготавливается скан-копия документа или сведения о мероприятии в формате PDF. Размещение документа в соответствующем подразделе сайта осуществляет УИТ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-119-2018	
	Положение об обмене информацией в ЛПТУ	Введено впервые 03.10.2018	стр. 12 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
руководства в области качества


(подпись) Ю.П. Качановский

« 1 » 10 2018 г.

Начальник отдела поддержки
информационно-образовательной
среды


(подпись) Е.Т. Рязанцева

« 29 » 09 2018 г.

Начальник учебно-методического
управления


(подпись) Н.Г. Мальцева

« 1 » 10 2018 г.

Начальник отдела связей с
общественностью


(подпись) Н.Ю. Томилина

« 28 » 09 2018 г.

РАЗРАБОТАНО:

Уполномоченный по качеству ФИТ

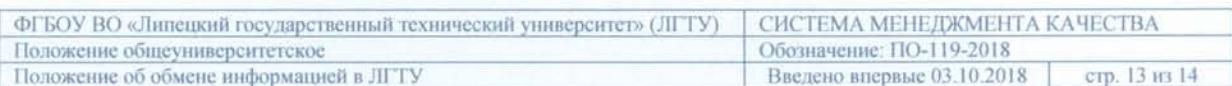

(подпись) Д.В. Гребеньков

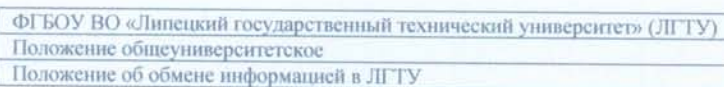
« 27 » 09 2018 г.

Заведующий кафедрой АСУ


(подпись) В.А. Алексеев

« 27 » 09 2018 г.

[illegible]



Лист ознакомления

[illegible]