

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	О порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 1 из 15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета




(подпись) А.К. Погодаев
« 29 » 06 2018 г.

ПО-111-2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛГТУ

Дата введения 2018-07-01
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2018 г.

1100 (6.07)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	О порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 2 из 15

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения и термины	3
4. Взаимодействие структурных подразделений с целью регистрации и учета иностранных обучающихся в ЛГТУ	5
5. Постановка на миграционный учет по месту пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших с целью обучения	7
6. Оформление учебной визы РФ	8
7. Снятие иностранного гражданина с миграционного учета	9
Приложение 1 Список иностранных граждан, зачисленных в ЛГТУ	10
Приложение 2 Список иностранных граждан, включая СНГ, обучающихся в ЛГТУ	11
Приложение 3 Список иностранных граждан, включая СНГ, завершающих обучение в ЛГТУ	12
Лист согласований.....	13
Лист регистрации изменений	14
Лист ознакомления с положением	15

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	О порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 3 из 15

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ (далее – Положение) координирует вопросы, связанные с набором, обучением, заселением в общежитие и прохождением практики иностранными обучающимися в ЛГТУ, а также определяет общие требования к процедуре регистрации и учету иностранных обучающихся.

1.2. Положение распространяется на иностранных обучающихся и является руководством для лиц, назначенных ответственными за организацию процедуры регистрации и учета иностранных граждан в ЛГТУ.

1.3. Положение введено впервые и входит в документацию системы менеджмента качества университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Приказ МВД России от 24.01.2017 г. № 26 «Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучающегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления.
- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- Стандарт организации СТО-01-2009 Управление документацией;
- Методическая инструкция МИ-01-2015 Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК (версия 2).

3. Определения и термины

Виза – выданное уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в Российскую Федерацию и транзитный проезд через территорию Российской Федерации по действительному документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемому Российской Федерацией в этом качестве.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	О порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 4 из 15

Временно пребывающий в Российской Федерации иностранец – лицо, прибывшее в РФ на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту.

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательство наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Лицо без гражданства – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Место пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства – жилое помещение или иное помещение (здание, строение), не являющееся местом жительства, а также иное помещение, учреждение или организация, в которых иностранный гражданин или лицо без гражданства находится и (или) по адресу которых иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания.

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Миграционный учет – деятельность по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства, о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства.

Обучающийся – физическое лицо (иностранный гражданин или лицо без гражданства), осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования в ЛГТУ.

Приглашающая сторона – федеральный орган государственной власти, дипломатическое представительство и консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация и ее представительство в Российской Федерации, представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо, гражданин Российской Федерации и постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, а также иные имеющие в соответствии с федеральным законом право обращаться с ходатайством об оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию органы, организации и физические лица, по ходатайству которых выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Приглашение на въезд в Российскую Федерацию – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Сторона, принимающая иностранного гражданина или лицо без гражданства в Российской Федерации (далее – принимающая сторона) – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	О порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 5 из 15

при международной организации, находящейся в Российской Федерации, у которых иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).

4. Взаимодействие структурных подразделений с целью регистрации и учета иностранных обучающихся в ЛГТУ

4.1. Прием иностранных абитуриентов в ЛГТУ осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЛГТУ, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ЛГТУ и Правилами приема в ФГБОУ ВО «ЛГТУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на соответствующий учебный год.

4.2. Иностранные абитуриенты, планирующие въехать в Российскую Федерацию для прохождения вступительных испытаний в ЛГТУ, вопрос получения въездной визы решают самостоятельно.

4.3. Иностранные абитуриенты, планирующие въехать в Российскую Федерацию для обучения в ЛГТУ за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой, получают визу на основании приглашения Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4. На основании приказа о зачислении абитуриента в число студентов ЛГТУ документы иностранного студента передаются из приемной комиссии в студенческий отдел кадров для ведения личной карточки. Прием документов от иностранных аспирантов и докторантов осуществляет аспирантура ЛГТУ.

4.5. По факту зачисления абитуриентов в число студентов ЛГТУ приемная комиссия (по аспирантам – аспирантура) представляет в отдел по международным связям список зачисленных иностранных студентов и направляет этих студентов в отдел по международным связям для постановки на учет в подразделении по вопросам миграции УМВД России и оформления приглашений (Приложение 1).

4.6. При переводе иностранных студентов/аспирантов из других вузов, выходе из академического отпуска, а также в случае восстановления отчисленных ранее студентов директоры институтов и деканы факультетов, начальник аспирантуры направляют служебную записку и студентов в отдел по международным связям для постановки их на учет в подразделении по вопросам миграции УМВД России.

4.7. Отдел по международным связям организует регистрацию (постановку на учет) иностранных обучающихся по месту пребывания в течение 7 рабочих дней со дня прибытия последнего в место пребывания.

4.8. Отдел по международным связям проводит первичный инструктаж с прибывшими иностранными обучающимися по вопросам соблюдения ими миграционного законодательства Российской Федерации.

4.9. Иностранных студентов/аспирантов заочной и очно-заочной форм обучения директоры институтов и деканы факультетов, начальник аспирантуры направляют в отдел по международным связям в течение 2 рабочих дней с момента их прибытия в университет для прохождения первичного инструктажа по вопросам соблюдения ими миграционного законодательства Российской Федерации.

4.10. Иностранных студентов/аспирантов заочной и очно-заочной форм обучения регистрирует работодатель или наймодатели, при этом студенты обязаны предоставить в отдел по международным связям ксерокопию паспорта, перевода паспорта (в случае, если в паспорте

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	О порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 6 из 15

информация о владельце указана только на иностранном языке), миграционной карты и отрывной части бланка уведомления о прибытии в течение 7 рабочих дней с момента прибытия в университет.

4.11. Отдел по международным связям университета регулярно уточняет требования подразделений по вопросам миграции УМВД России к набору документов для регистрации/повторной регистрации иностранных граждан, обучающихся в ЛГТУ, и доводит изменения до сведения обучающихся.

4.12. Начальник отдела по международным связям проводит информационно-разъяснительную работу в виде семинаров и совещаний с представителями подразделений по вопросам миграции УМВД России для руководителей структурных подразделений ЛГТУ по вопросам соблюдения миграционного законодательства Российской Федерации.

4.13. Студенческий отдел кадров, аспирантура направляют в отдел по международным связям университета приказы по личному составу, касающиеся иностранных граждан, обучающихся в ЛГТУ, для своевременной постановки на учет в подразделении по вопросам миграции УМВД России.

4.14. Деканы факультетов и директора институтов обязаны информировать отдел по международным связям об отсутствии иностранных обучающихся на занятиях без уважительной причины в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения их отсутствия.

4.15. Заселение иностранных обучающихся в общежитие ЛГТУ производится отделом социальной работы и молодежной политики при обязательном согласовании с отделом по международным связям.

4.16. Комендант общежития обязан в течение одного рабочего дня направлять сведения об иностранных гражданах, заселившихся в общежитие, гостиницу на срок более 3 суток в отдел по международным связям ЛГТУ для своевременной постановки их на миграционный учет.

4.17. Заведующий общежитием обязан информировать отдел по международным связям о самовольном убытии иностранных обучающихся в течение 3 суток.

4.18. Деканы факультетов и директора институтов обязаны незамедлительно информировать отдел по международным связям о случаях самовольного убытия иностранных обучающихся, для уведомления в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ведающего вопросами образования, территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции и территориального органа федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами безопасности.

4.19. Директора институтов и деканы факультетов, начальник аспирантуры, начальник отдела по международным связям должны вести учет иностранных обучающихся в строгом соответствии с документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина или иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.20. Документом, удостоверяющим личность лица без гражданства, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

4.21. В случае если иностранный студент получил гражданство Российской Федерации, то директора институтов, деканы факультетов, начальник аспирантуры должны незамедлительно на

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	О порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 7 из 15

основании заявления обучающегося подготовить приказ о внесении изменений о данном обучающемся в учетные документы ЛГТУ.

4.22. Директора институтов и деканы факультетов обязаны в течение суток информировать отдел по международным связям ЛГТУ об отчислении иностранных обучающихся из числа студентов ЛГТУ для снятия иностранного гражданина с миграционного учета в установленный законом трехдневный срок.

4.23. Наличие полиса добровольного медицинского страхования является необходимым условием для пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации и обучения в ЛГТУ. Для обучения в ЛГТУ иностранные граждане должны приобрести полис добровольного медицинского страхования, который должен включать:

- амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
- скорую медицинскую помощь и экстренную госпитализацию;
- страхование от несчастных случаев;
- медицинскую репатриацию.

4.24. Отдел по международным связям формирует базу иностранных обучающихся ЛГТУ на основании сведений, предоставляемых институтами, факультетами ЛГТУ для последующего предоставления этих сведений в Международный департамент Министерства образования и науки Российской Федерации и заполнения мониторингов.

4.25. Директора институтов, деканы факультетов должны ежегодно предоставлять в отдел по международным связям ЛГТУ следующую информацию:

- в срок до 25 сентября и до 15 февраля списки иностранных обучающихся (включая обучающихся, являющихся гражданами стран СНГ), приступивших к занятиям (Приложение 2);
- в срок до 1 июня и до 1 декабря списки студентов из числа иностранных граждан, завершающих обучение в текущем учебном году (Приложение 3).

5. Постановка на миграционный учет по месту пребывания в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших с целью обучения

5.1. Все иностранцы, временно пребывающие на территории РФ, вне зависимости от того, гражданином какой страны они являются или каков режим их въезда на территорию РФ (визовый или безвизовый), должны встать на миграционный учет. Ответственность за постановку временно пребывающего в РФ иностранца на миграционный учет возложена на принимающую сторону (университет – если он проживает в общежитии, или частное лицо, у которого он проживает).

5.2. После въезда в РФ пребывающий для учебы иностранный обучающийся должен незамедлительно обратиться в отдел по международным связям ЛГТУ, предъявив:

- действующий национальный паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность и признаваемый в таком качестве в РФ;
- визу (при ее наличии);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в РФ.

5.3. Отдел по международным связям обязан заполнить форму уведомления о прибытии иностранца в место пребывания и не позднее семи рабочих дней представить данное уведомление в территориальный орган Федеральной миграционной службы по месту пребывания иностранца (кроме граждан Украины, Белоруссии, Казахстана и Армении, для которых законодательно предусмотрены более длительные сроки постановки на миграционный учет). В уведомлении должны быть указаны сведения об иностранце (фамилия, имя, отчество; гражданство (подданство); дата и место рождения; пол; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранца; вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание в России (виза);

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	О порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 8 из 15

цель въезда; дата въезда в Российскую Федерацию; серия и номер миграционной карты; заявленные сроки пребывания; адрес места пребывания), а также сведения о принимающей стороне (фамилия, имя, отчество ответственного лица университета; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность ответственного лица университета; адрес места жительства ответственного лица университета; наименование ЛГТУ; фактический адрес ЛГТУ; ИНН ЛГТУ).

5.4. Университет выражает свое согласие на временное нахождение у него иностранца подписью уполномоченного должностного лица, назначенного приказом ректора университета, которая дополнительно скрепляется печатью университета.

5.5. Уведомление заполняется на каждого иностранца, подлежащего постановке на миграционный учет по месту пребывания.

5.6. Университет передает уведомление о прибытии иностранца при предъявлении документа, удостоверяющего личность. К уведомлению прилагаются ксерокопии документа, удостоверяющего личность иностранца, визы (при ее наличии) и миграционной карты.

5.7. Подтверждением того, что университет и иностранец исполнили свою обязанность по постановке на миграционный учет по месту пребывания, является отметка в отрывной части бланка уведомления, проставляемая в подразделении по вопросам миграции УМВД России.

5.8. После получения отрывной части уведомления с отметкой о постановке на учет университет обязан вручить ее иностранцу.

5.9. Иностранные граждане, у которых в период обучения в университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных, заменяющих их), обязаны своевременно, не менее чем за 1,5 месяца до окончания срока разрешенного временного пребывания на территории Российской Федерации, продлить или заменить их и представить в отдел по международным связям для внесения изменений в учетные документы и продления срока регистрации по месту пребывания.

5.10. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранный обучающийся должен немедленно сообщить об этом в отдел по международным связям университета и в посольство своей страны в России. Получив новый паспорт, иностранец обязан в течение суток предоставить его в отдел по международным связям для постановки на миграционный учет по месту пребывания.

6. Оформление учебной визы РФ

6.1. После издания приказа о зачислении иностранных абитуриентов в число обучающихся ЛГТУ отдел по международным связям направляет в подразделения по вопросам миграции УМВД России документы, необходимые для оформления приглашения. Для этого поступивший в ЛГТУ иностранный обучающийся предоставляет в отдел по международным связям ЛГТУ необходимые документы (копию паспорта иностранного гражданина, копию перевода паспорта, копию договора об образовании, квитанцию об оплате госпошлины) и сведения (предполагаемый срок въезда в Российскую Федерацию; государство рождения, точное место рождения; государство постоянного проживания (страна и регион проживания); место работы или учебы в государстве постоянного проживания, адрес; место получения визы (страна и город, где находится консульское загранучреждение России).

6.2. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения в образовательном учреждении выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере миграции по ходатайству университета и предназначено для использования при обращении иностранного гражданина в дипломатическое представительство Российской Федерации за границей. Приглашение выдается иностранным студентам для получения учебной визы.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	О порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 9 из 15

6.3. Первоначально учебная виза выдается на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления в подразделении по вопросам миграции УМВД России по месту регистрации иностранного гражданина на срок действия договора на обучение, но не более чем на 1 год для каждой последующей визы. При продлении иностранному гражданину выдается многократная виза. Продление срока действия визы возможно только при сохранении категории, вида, количества разрешенных въездов и цели поездки иностранного гражданина.

6.4. Для продления визы иностранный обучающийся должен обратиться в отдел по международным связям ЛГТУ за 1,5 месяца до истечения срока действия визы.

6.5. Без визы въехать на территорию Российской Федерации можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз (Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Молдова, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан, Республика Узбекистан и Украина).

6.6. Граждане указанных государств могут въехать в Российскую Федерацию только по паспорту иностранного гражданина. Первоначальный срок их пребывания в Российской Федерации не может превышать девяносто суток. После заключения договора на обучение по очной или очно-заочной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации срок временного пребывания продлевается на срок действия заключенного договора, но не более чем на один год, исчисляемый со дня въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию. Решение о продлении срока временного пребывания принимается подразделением по вопросам миграции УМВД России по месту нахождения учебного заведения.

7. Снятие иностранного гражданина с миграционного учета

7.1. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется органом миграционного учета после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации.

7.2. Иностраный обучающийся обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания, предварительно лично уведомив сотрудника отдела по международным связям ЛГТУ, ответственного за регистрацию и учет иностранных граждан. Иностраный студент также обязан лично информировать вышеуказанного сотрудника о любых передвижениях по территории Российской Федерации.

7.3. При каждом убытии с территории Российской Федерации, иностранный обучающийся обязан проинформировать ответственного сотрудника, сообщив ему точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения, заполнив специальное заявление.

7.4. Иностранные обучающиеся обязаны незамедлительно предоставлять в отдел по международным связям информацию об изменении своей контактной информации, о получении РВП (разрешение на временное проживание), вида на жительство, гражданства Российской Федерации.

7.5. В случае однократного нарушения данного порядка иностранный обучающийся подлежит отчислению из университета.

7.6. После окончания учебы в университете или отчисления из него иностранцы обязаны выехать из Российской Федерации в течение двух недель.

7.7. Для снятия с миграционного учета по месту пребывания принимающая сторона должна не позднее чем через 3 дня со дня приказа об отчислении представить в соответствующий территориальный орган Федеральной миграционной службы уведомление об убытии с указанием даты убытия иностранного гражданина.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	О порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 10 из 15

Приложение 1

Список иностранных граждан, зачисленных в ЛГТУ в 20__ – 20__ учебном году

№ п/п	ФИО	Гражданство	Дата рождения	Направление подготовки	Курс	Приказ о зачислении

Ответственный секретарь приемной комиссии /
Начальник аспирантуры

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское		Обозначение: ПО-111-2018	
	О порядке регистрации и учета иностранных обучающихся ЛГТУ		Введено впервые	Стр. 11 из 15

Приложение 2

Список иностранных граждан, включая СНГ, обучающихся в ЛГТУ

№ п/п	ФИО	Гражданство	Дата рождения	Направление (линия прибытия), договор или иное	Направление подготовки	Курс	Группа	Приказ о зачислении	Планируемый срок завершения обучения

Директор института / Декан факультета /
Начальник аспирантуры

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	Регламент регистрации и учета иностранных обучающихся в ЛГТУ	Введено впервые	Стр. 12 из 15

Приложение 3

Список иностранных граждан, включая СНГ, завершающих обучение в ЛГТУ в 20__ - 20__ учебном году

№ п/п	ФИО	Гражданство	Дата рождения	Направление (линия прибытия), договор или иное	Направление подготовки	Планируемый срок завершения обучения

Директор института / Декан факультета /
Начальник аспирантуры

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛПТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-111-2018	
	Регламент регистрации и учета иностранных обучающихся в ЛПТУ	Введено впервые	Стр. 13 из 15

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества,
первый проректор


(подпись) Ю.П. Качановский
« 28 » 06 2018 г.

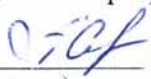
Проректор по научной работе


(подпись) П.В. Сараев
« 24 » 06 2018 г.

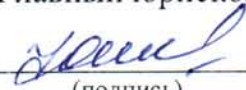
Проректор по учебно-воспитательной
работе


(подпись) И.П. Полякова
« 25 » 06 2018 г.

Начальник управления по воспитательной
и социальной работе,
председатель профкома студентов

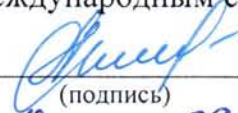

(подпись) С.А. Поздняков
« 22 » 06 2018 г.

Главный юристконсульт

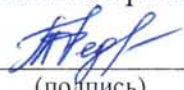

(подпись) Ю.И. Фокина
« 21 » 06 2018 г.

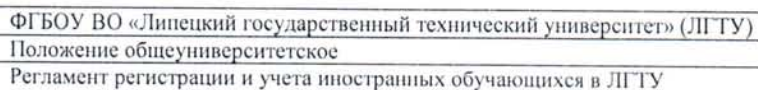
РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела по
международным связям


(подпись) А.И. Позднякова
« 18 » 06 2018 г.

Уполномоченный по качеству
управления по воспитательной и
социальной работе


(подпись) Т.В. Федюнина
« 18 » 06 2018 г.



Обозначение: ПО-111-2018

Стр. 14 из 15

[illegible]



Лист ознакомления с положением

[illegible]