

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 1 из 15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета




А.К. Погодаев
(подпись)

« 28 » 03 2017 г.

ПО-107-2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Дата введения 2017 – 03 – 28
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2017г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и определения.....	3
4.	Порядок формирования.....	4
5.	Цель, задачи, принципы.....	4
6.	Структура и содержание.....	5
7.	Оформление.....	6
8.	Субъекты портфолио.....	6
9.	Порядок представления и система оценивания.....	7
10.	Приложение 1.....	8
11.	Приложение 2.....	9
12.	Приложение 3.....	10
13.	Приложение 4.....	11
14.	Приложение 5.....	12
15.	Лист согласований.....	13
16.	Лист регистрации изменений.....	14
17.	Лист ознакомления.....	15

Настоящий документ является собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без письменного разрешения ректора ЛГТУ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 3 из 15

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, ведения и оценки электронного портфолио студента в ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет».

1.2. На бумажном носителе имеется одна контрольная копия настоящего Положения, находящаяся в учебно-методическом управлении ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет».

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).
- Гражданский кодекс РФ, N230-ФЗ от 18.12.2006 г., часть IV, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Устав Университета и другие локальные нормативные акты, определяющие организацию учебного процесса, формирующие и составляющие информационные ресурсы, объединяющие и защищающие интеллектуальные и научные достижения.

3. Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

Основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данной специальности (направлению) высшего образования.

Образовательный процесс (ОП) – целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию и развитию личности путем организованных учебно-воспитательных и учебно-познавательных процессов в единстве с самообразованием этой личности, обеспечивающая усвоение знаний, умений и навыков на уровне не ниже государственного.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Компетентность – наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Компетенция – совокупность взаимосвязанных базовых качеств личности, включающее в себя применение знаний, умений и навыков в качественно-продуктивной деятельности.

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения.

Электронное портфолио – это комплект документов в электронном виде, представляющий собой форму учета и предъявления образовательных, научно-исследовательских и творческих достижений обучающегося в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 4 из 15

СНО – студенческое научное общество;

Персонализация – процесс осознания субъектом собственной личности как общественно значимой.

4. Порядок формирования электронного портфолио

4.1. Электронное портфолио направлено на профессиональное и личностное развитие обучающегося и позволяет учитывать результаты, достигнутые им в разнообразных видах деятельности.

4.2. Электронное портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, формирует индивидуальное образовательное пространство, позволяет проводить оценку освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.3. Электронное портфолио позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках образовательного процесса, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, самообразовательной и др.

4.4. Оценка уровня достижений студента предназначена для получения объективной информации об уровне освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, результатах учебной и иных видах деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установления причин повышения или снижения уровня его достижений с целью последующей коррекции.

4.5. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

4.6. Электронное портфолио студента начинается формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе, создаётся в течение всего периода обучения и завершается по окончании Университета, позволяя обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить свою организационную культуру, что является важнейшей составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

4.7. Студент регулярно обновляет электронное портфолио во время обучения по основному и сопутствующим направлениям подготовки, включает в него информацию, отражающую актуальные знания, умения и навыки, уровень освоённости компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития.

4.8. Электронное портфолио студента размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета в соответствии с утвержденной структурой.

4.9. Достижения обучающегося рекомендуется представлять в соответствии с требованиями настоящего положения и подтверждать копиями соответствующих документов.

4.10. Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого студента.

5. Цель и задачи электронного портфолио

5.1. Основная цель формирования электронного портфолио – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося, накопление и сохранение документальных подтверждений собственных достижений.

5.2. Электронное портфолио позволяет решить следующие задачи:

- проследить индивидуальный рост студента, достигнутый им в процессе получения образования, вне прямого сравнения с достижениями других;
- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 5 из 15

-проводить внешнюю независимую оценку образовательных и профессиональных результатов обучающегося и мониторинг динамики его развития;

- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями;

- обеспечивать сопровождение учебной и научно-исследовательской деятельности обучающегося;

- поддерживать и стимулировать мотивацию студента;

- поощрять активность и самостоятельность студента;

- расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;

- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;

- содействовать индивидуализации (персонализации) образования студента;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

5.3. Принципы формирования электронного портфолио:

- самооценка результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности;

- научность и практичность;

- систематичность и регулярность самомониторинга;

- формализация и представимость;

- оптимальность;

- профессиональная этика и открытость;

- аккуратность и эстетичность;

- целостность, тематическая завершенность материалов.

6. Структура и содержание

В структуру электронного портфолио студента включаются следующие элементы:

6.1.1. Титульный лист (Приложение 1);

6.1.2. Содержание портфолио (Приложение 2);

6.1.3. Представление (Приложение 3);

6.1.4. Портфолио достижений и работ по разделам (Приложение 4):

Включает подразделы:

- **портфолио достижений**: студент самостоятельно записывает сведения об учебных достижениях (результаты сданных экзаменов и зачетов), достижения во внеучебной деятельности (участие в олимпиадах и конкурсах, научных исследованиях кафедры в рамках СНО и др.);

- **портфолио документов**: может содержать копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения в учебной деятельности (дипломы об участии в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования и т. д.) и научно-исследовательской деятельности (дипломы об участии в научно-практических конференциях, выставках и др.);

- **портфолио работ** включает:

а) работы, аннотации или фрагменты работ по итогам изучения дисциплин учебного плана (рефераты, расчетные задания, курсовые работы и проекты и др. в электронном виде),

б) результаты научно-исследовательской деятельности (доклады на научно-практических конференциях, электронные варианты статей или печатных изданий со статьями, тезисов докладов на конференциях, научных семинарах и др.) и технического творчества (модели, макеты, приборы с кратким описанием и др.);

- **портфолио отзывов**: содержит отзывы и рецензии на работу обучающихся по итогам изучения дисциплин учебного плана, характеристики, рекомендательные письма, благодарности от руководителей практик, рецензии на научные статьи, благодарственные письма и др.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 6 из 15

6.1.5. Дополнительные личные достижения (Приложение 5).

Включает подразделы:

- **портфолио достижений:** студент самостоятельно записывает сведения о достижениях в спортивной и творческой деятельности, общественной жизни и др.;
- **портфолио документов:** официальные документы, подтверждающие участие и достижения во внеучебной деятельности (в области спорта, творчества, искусства, волонтерской деятельности и др.);
- **портфолио работ:** работы или аннотации работ в области творчества, спорта, искусства, волонтерской деятельности и др.;
- **портфолио отзывов:** отзывы организаторов мероприятий о достижениях студента в спортивной, творческой, общественной, волонтерской деятельности, благодарственные письма и др.

6.1.6. Самооценка развития профессионально-личностных качеств.

Данный раздел содержит анализ динамики индивидуального развития и профессионального роста обучающегося (информация, помогающая проанализировать характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания). Обучающийся ежегодно проводит анализ выполнения собственных планов, достижение поставленных ранее целей, формулирует новые цели и задачи на предстоящий период обучения и оформляет это в виде эссе.

6.2. В портфолио целесообразно фиксировать не только значительные на взгляд обучающегося достижения, но и любые виды поощрений, полученные в процессе обучения.

7. Оформление

7.1. Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, имеющую разделение на вышеуказанные разделы и оформленную на электронном носителе.

7.2 Требования к портфолио на электронном носителе:

- в портфолио могут быть предоставлены презентации, а также отдельные фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность обучающегося, его участие в определенных мероприятиях;
- презентации должны быть созданы в приложении PowerPoint и сохранены в формате, совместимом с PowerPoint 1997-2010;
- фотоизображения на презентациях должны быть адаптированы для электронной почты и Интернета (96-140 пикс, на дюйм);
- размер фото не должен превышать 500 Кб, видео - не более 200 Мб, расширение не должно быть менее 1024x768;
- текстовые документы предоставляются в форматах Word;
- документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

8. Субъекты портфолио

8.1. Пользователями портфолио студента могут быть преподаватели Университета, реализующие основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки (оценивают, подписывают материалы портфолио), куратор или начальник курса (отслеживает этапность и систематичность формирования портфолио), работодатель (оформляет отзывы и рекомендации по результатам практики).

8.2. Обучающийся лично собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений, отвечает за качество и достоверность представленных материалов.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 7 из 15

8.3. Контроль документов и материалов, входящих в электронное портфолио студента, осуществляет не менее двух раз в год ответственное лицо – куратор или начальник курса, которые мотивируют студента на создание портфолио, представляют требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио, совместно с обучающимся определяют содержание портфолио и сроки его формирования, координируют работу по накоплению материалов портфолио.

8.4. Портфолио студента хранится в электронной информационно-образовательной среде университета весь срок обучения. При получении документа об образовании сдается на электронном носителе в деканат факультета (директорат института) университета.

9. Порядок представления и система оценивания

9.1. Электронное портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, его участия в конкурсах, смотрах, слётах, олимпиадах, форумах, семинарах, конференциях разного уровня и статуса.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 8 из 15

Приложение 1

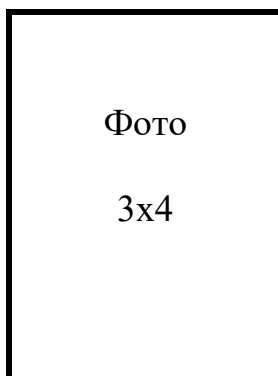
Образец оформления титульного листа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)

Э Л Е К Т Р О Н Н О Е П О Р Т Ф О Л И О С Т У Д Е Н Т А



Фото

3x4

Фамилия, имя, отчество студента _____

Год поступления _____

Код и направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Контактные данные студента

телефон _____ e-mail _____

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 9 из 15

Приложение 2

Образец оформления содержания электронного портфолио

Содержание

1. Лист представления
2. Портфолио достижений и работ
3. Дополнительные личные достижения
4. Самооценка развития профессионально-личностных качеств

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 10 из 15

Приложение 3

Образец оформления листа представления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	
Название учебного заведения	
Факультет/Институт	
Кафедра	
Уровень образования	
Направление, Профиль/Специальность	
Период обучения	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЗНАНИЯ	
Владение ПК программные: продукты, степень владения	
Знание иностранных языков, уровень владения	
Дополнительная информация (дополнительное образование, повышение квалификации, курсы)	
ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА	
Деловые качества	

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 11 из 15

Приложение 4

Образец оформления листа достижений и работ

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ И РАБОТ

Учебно-методическая работа

Теоретический курс. Результаты обучения

№ п/п	Наименование дисциплины	Курс	Семестр	Форма отчетности	Результат

Итоги прохождения практик

№ п/ п	Наименование практики	Курс	Семестр	Место прохождения	Результат

Научно-исследовательская работа

Список научных публикаций

№	Название	Печатный или на правах руко- писи	Издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	ФИО соавторов

Участие в научно-практических конференциях и других научных мероприятиях

№ п/ п	Наименование мероприятия	Дата	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Результат

Всероссийские, международные олимпиады, научные конкурсы, творческие фестивали, конкурсы грантов для молодых ученых, патенты, изобретения, открытия

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 12 из 15

Приложение 5

Раздел 4. Дополнительные личные достижения

Участие в общественной, спортивной, творческой жизни университета

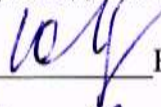
№ п/ п	Наименование мероприятия	Дата	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, подготовка мероприятия)	Результат

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 13 из 15

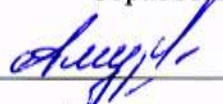
Лист согласований

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
руководства в области качества


Ю.П. Качановский
«24» 03 2017 г.

Начальник отдела автоматизации
обработки информации УИТ


А.Ю. Муравейко
«24» 03 2017 г.

Главный юристконсульт


Ю.И. Фокина
«24» 03 2017 г.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой «Транспортные
средства и техносферная безопасность»


Р.И. Ли
«23» 03 2017 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-107-2017	
	Об электронном портфолио студента		Стр. 15 из 15

Лист ознакомления

[illegible]