	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-101 -2020	
	Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	Взамен ПО от 11.11.2015	Стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета


(подпись)

П.В. Сараев

«1» сентября 2020 г.

ПО- 101-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

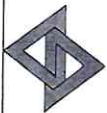
Дата введения 2020-09-01
(год, месяц, число)

**РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2020 г.**

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-101 -2020	
	Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	Взамен ПО от 11.11.2015	Стр. 2 из 12

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Условия организации и виды самостоятельной работы обучающихся.....	4
6. Планирование самостоятельной работы обучающихся.....	5
7. Организация самостоятельной работы обучающихся	6
8. Контроль результатов самостоятельной работы	7
9. Приложение 1.....	9
Лист согласований.....	10
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-101 -2020	
	<i>Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена</i>	Взамен ПО от 11.11.2015	Стр. 3 из 12

1. Область применения

1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы обучающихся при реализации основных профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в ЛГТУ.

2. Сокращения

ЛГТУ, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет»;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

УК - университетский колледж;

ПО - положение общеуниверситетское;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПС – объединение преподавателей специальности;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

3. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- СТО-12-2012 «Студенческие работы: виды, требования к структуре и содержанию».
- СТО-13-2016 «Студенческие работы. Общие требования к оформлению». (Версия 2).
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет».

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-101 -2020	
	Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	Взамен ПО от 11.11.2015	Стр. 4 из 12

4. Общие положения

4.1 Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

4.2 Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развития исследовательских умений;
- обеспечения профессиональной подготовки специалиста;
- формирования и развития общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирования и развития профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

4.3 Задачи организации самостоятельной работы обучающихся в образовательной среде ЛГТУ представляют собой:

- мотивация обучающихся к освоению образовательных программ;
- содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;
- развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создание условий для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию

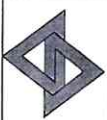
5. Условия организации и виды самостоятельной работы обучающихся

5.1 Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно - коммуникационного, справочного материала; обеспеченность каждого обучающегося не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы);
- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- консультационная помощь преподавателя.

5.2 Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся.

5.3 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (без участия преподавателя) вклю-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-101 -2020	
	Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	Взамен ПО от 11.11.2015	Стр. 5 из 12

чают следующие виды самостоятельной деятельности:

- текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;
- домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений и т.д.;
- подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, экзамену;
- написание реферата по заданной проблеме;
- написание эссе;
- работа с электронной почтой;
- решение производственных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- домашние задания реконструктивного характера, применение заданий в новых условиях, моделирование, разрешение проблемных ситуаций;
- выполнение научно-исследовательской работы;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- подготовка прикладных работ;
- выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах;
- лабораторное наблюдение и экспериментирование;
- составление технологических схем и расчетов;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- составление моделей и схем на основе статистических материалов;
- работа в студенческих научных обществах, кружках, объединениях;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- упражнения на тренажерах, упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой образовательным учреждением и органами студенческого самоуправления.

5.4 Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины / профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

6. Планирование самостоятельной работы обучающихся

6.1 ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам ППССЗ, так и по каждому учебному циклу. ЛГТУ, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, определяет объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине, междисципли-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-101 -2020	
	Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	Взамен ПО от 11.11.2015	Стр. 6 из 12

нальному курсу и профессиональному модулю в соответствии с ФГОС.

6.2 Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам;
- в календарно-тематическом плане учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по темам.

6.3 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю, при планировании самостоятельной работы обучающихся, преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации по каждой теме / разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

6.4 На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает **«Методические указания и задания по выполнению самостоятельной работы»** по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю) с указанием:

- рекомендаций по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;
- информации о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы, критериях оценки;
- рекомендаций по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (рекомендуется привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

6.5 Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

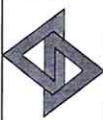
6.6 Самостоятельная работа планируется и проектируется при разработке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин ППССЗ.

7. Организация самостоятельной работы обучающихся

7.1 Организацию самостоятельной работы обеспечивает преподаватель дисциплины, специальная кафедра, библиотека и локальная сеть ЛГТУ.

7.2 В задачу преподавателя входит:

- подготовка пакета необходимых для самостоятельной работы обучающихся материалов, в том числе электронных, по своей дисциплине/МДК, профессиональному модулю;
- соблюдение рекомендуемых нормативов при планировании самостоятельной работы студентов;
- подготовка и издание раздаточного материала, комплектов заданий по самостоятельной работе по специальностям, электронных учебников и учебных пособий;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-101 -2020	
	Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	Взамен ПО от 11.11.2015	Стр. 7 из 12

- анализ эффективности самостоятельной работы, внесение корректив в ее организацию.

- знакомство обучающихся с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу в рамках учебных дисциплин/ модулей;

- подготовку пакетов контрольно-измерительных материалов с критериями оценки и определение периодичности контроля;

- формирование навыков самостоятельной работы обучающихся;

- проведение консультаций по методике самостоятельной работы;

- информирование обучающихся о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;

- анализ и оценку хода и результатов самостоятельной работы по учебной дисциплине/ модулю.

7.3 Обучающийся является активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине/ модулю;

- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/ модулю;

- выполнять самостоятельную работу и отчетываться по ее результатам в соответствии с указанной преподавателем датой - контроля представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе.

7.4 Обучающийся имеет право:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы учебно-методические пособия сверх предложенного преподавателем перечня.

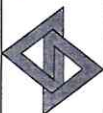
8. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся

8.1 Конкретные критерии оценки результатов самостоятельной работы указываются в «**Методических указаниях и заданиях по выполнению самостоятельной работы**», которые готовит каждый преподаватель по своей дисциплине/МДК.

8.2 Критериями формирования результатов самостоятельной работы обучающихся являются: уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированных общих и профессиональных компетенций.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-101 -2020	
	<i>Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена</i>	Взамен ПО от 11.11.2015	Стр. 8 из 12

8.3 Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся является составной частью общей итоговой оценки уровня освоения дисциплины/МДК. Наиболее значимые индивидуальные результаты самостоятельной работы студента в виде выполненных проектов, презентаций, докладов, изготовленных образцов и пр. включаются в портфолио студента и могут являться подтверждением сформированности соответствующих компетенций.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-101 -2020	
	Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	Взамен ПО от 11.11.2015	Стр. 9 из 12

Приложение 1. Рекомендуемые нормы распределения бюджета времени на самостоятельную работу студента.

№	Вид самостоятельной работы	Норма времени
1. Обязательная часть СРС (определяется распределением аудиторной нагрузки и видом итогового контроля зачет/экзамен)		
1.1	Проработка материала лекций-	0,10-0,15 часа /час лекции
1.2	Подготовка к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	0,5 -1 час /час аудиторных занятий
1.3	Подготовка к зачету/экзамену	4-6 часов
2. Вариативная часть СРС (зависит от наполнения рабочей учебной программы по видам самостоятельной работы и контрольных мероприятий)		
2.1	Подготовка к коллоквиуму или промежуточному зачету	0,5 часа/час лекций по теме, вынесенной на коллоквиум
2.2	Подготовка к самостоятельной/контрольной работе	1,5-2 часа
2.3	Выполнение расчетного задания	6-8 часов
2.4	Самостоятельная проработка темы	2-3 часа
2.5	Подготовка доклада, реферата	3 листа текста формата А4 – 1 час
2.6	Выполнение курсовой работы	20-40 часов, в зависимости от объема: 2-3 листа в час – без расчетной части, 1-2 листа в час – расчетная работа
2.7	Выполнение курсового проекта	весь проект – 40- 60 часов; пояснительная записка: 2-3 листа в час – без расчетной части, 1-2 листа в час – с расчетами; графическая часть: 1 лист формата А1 – 4-6 часов
2.8	Подготовка презентации	4-5 слайдов/час
2.9	Внеклассное чтение дополнительной литературы	20 страниц/час
2.10	Выполнение домашней работы	1-2 часа

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-101 -2020	
	Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена	Взамен ПО от 11.11.2015	Стр. 10 из 12

Лист согласований

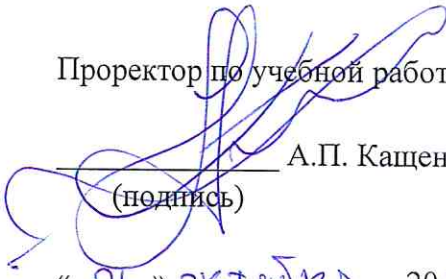
СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
руководства в области качества


(подпись) А.К. Погодаев

« 01 » 09 2020 г.

Проректор по учебной работе


(подпись) А.П. Кащенко

« 01 » октября 2020 г.

Директор

Университетского колледжа


(подпись) В.А. Логинов

« 01 » 09 2020 г.

Главный юристконсульт


(подпись) Ю.И. Фокина

« 01 » 09 2020 г.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
Университетского колледжа
по учебно-производственной работе

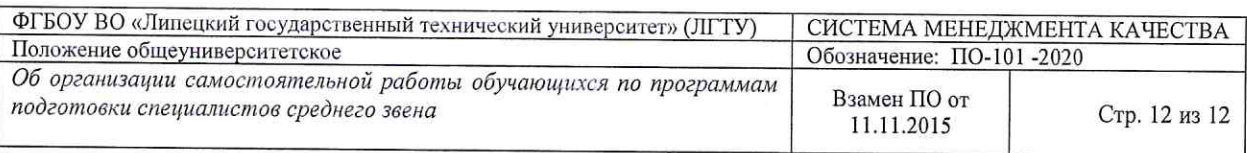

(подпись) О.А. Клыкова

« 01 » сентября 2020 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское		Обозначение: ПО-101 -2020	
	<i>Об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена</i>		Взамен ПО от 11.11.2015	Стр. 11 из 12

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номер листа (страницы)				Обозначение документа	Подпись	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	изме- нен- ного	замене- нного	ново- го	анну- лиро- ванно- го				

[illegible]