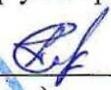


	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 1 из 16

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



(ПОДПИСЬ)

 П.В. Сараев

« 12 » 01 2022 г.

ПО-10-2022

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
(версия 2)**

Дата введения 2022 – 02 – 01
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2022 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 2 из 16

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения	3
4. Сокращения	4
5. Общие положения	4
6. Принципы контроля образовательного процесса	5
7. Порядок выполнения контроля	6
8. Записи о качестве образовательного процесса по учебной дисциплине	7
9. Разъяснения к новой версии положения	8
Приложение А (обязательное)	9
Приложение Б (обязательное)	10
Приложение В (обязательное)	11
Приложение Г (обязательное)	12
Лист согласований	14
Лист регистрации изменений	15
Лист ознакомления с Положением	16

Настоящее положение является собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 3 из 16

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и контроля качества образовательного процесса по учебным дисциплинам ОПОП ВО университета. Положение применяется заведующими кафедрами, председателями ОПС (ОПН), директорами институтов, деканами факультетов, преподавателями университета для осуществления контроля учебного процесса в соответствии с установленными требованиями, а также для оценивания компетентности ППС и применения в учебном процессе результатов повышения квалификации. Результаты контроля образовательного процесса по учебной дисциплине используются для оценки его соответствия требованиям утвержденной рабочей программы учебной дисциплины, ожидаемым результатам освоения соответствующей ОПОП и другим документам СМК университета, а также для анализа результативности основного процесса «Реализация образовательных программ СПО, ВО и ДПО».

Применение Положения обеспечивает реализацию принципа Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA) «Гарантия качества преподавательского состава». Положение ориентировано на выполнение стандарта ENQA: «Вуз должен разработать методы для определения достаточной компетенции и квалификации работников, вовлеченных в учебный процесс. Методы должны быть доступны для внешней проверки, и быть упомянуты в отчетах».

Положение является неотъемлемой частью документации СМК университета и обязательно для исполнения участниками образовательного процесса университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие стандарты и документы СМК университета:

- РК-01-2019 Руководство по качеству (версия 3);
- СТО-07-2016 Управление персоналом (версия 2);
- СТО-16-2019 Система независимой оценки качества образования;
- ПО-11-2017 О дополнительном профессиональном образовании ППС (версия 3);
- ПО-29-2021 Положение о порядке замещения должностей ППС (версия 3).

3. Определения

Контроль - процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

Объективное свидетельство - данные, подтверждающие наличие или истинность чего-либо.

Анализ – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Эффективность – связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

Менеджмент качества – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 4 из 16

Планирование качества - часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества.

Управление качеством – часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству.

Обеспечение качества – часть менеджмента качества, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены.

Улучшение качества – часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнять требования к качеству.

Постоянное улучшение качества – повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнить требования.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

4. Сокращения

- СМК – система менеджмента качества;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- ОПН (ОПС) – объединение преподавателей направления (специальности);
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ДПО – дополнительная образовательная программа;
- ФГОС В О – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ENQA – Европейская Ассоциация гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education);
- УМС – учебно-методический совет университета.

5. Общие положения

Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине является одним из механизмов оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине – систематический и документированный процесс получения свидетельств и объективного оценивания учебного процесса с целью установления степени выполнения преподавателем установленных процедур и требований. Свидетельством для контроля являются: записи (рабочая программа учебной дисциплины, расписание занятий, журналы, ведомости, протоколы, конспекты и т.п.), изложение фактов и другая информация, которая связана с согласованными процедурами и требованиями к учебному процессу, и может быть проверена. Результаты оценки свидетельств могут указывать на соответствие или несоответствие требованиям и критериям, и (или) на возможности улучшения образовательного процесса по учебной дисциплине.

При проведении контроля оцениваются:

- соответствие учебного занятия утвержденной рабочей программе;
- методика организации и проведения учебного занятия;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 5 из 16

- способы и формы обеспечения практической подготовки обучающихся к выполнению соответствующих трудовых функций (в случае если практическое или лабораторное занятие входит по рабочей программе учебной дисциплины в перечень таких занятий);

- педагогические и информационные технологии, которые преподаватель учебной дисциплины использует при осуществлении образовательного процесса.

Результаты оценки являются основанием для определения достаточной компетенции и квалификации преподавателя в соответствии с требованиями СТО-07-2016 Управление персоналом (версия 2) и ПО-29-2021 Положение о порядке замещения должностей ППС (версия 3).

Контроль образовательного процесса по учебной дисциплине осуществляется в соответствии с графиком кафедры и (или) ОПН (ОПС), который включает перечень преподавателей, учебные дисциплины, состав экспертной группы и сроки проверки.

После рассмотрения свидетельств и получения объективных оценок группа экспертов готовит заключение по результатам контроля

Нормативную и методологическую основу планирования и осуществления контроля образовательного процесса по учебной дисциплине составляет СТО-03-2018 Внутренний аудит (версия 2), п. 5 СТО-06-2018 Управление планированием качества (версия 2), СТО-16-2019 Система независимой оценки качества образования и МИ-03-2021 Планирование качества (версия 3).

6. Принципы контроля образовательного процесса

Для обеспечения результативности контроля, превращения его в надежный инструмент реализации политики в области качества образовательного процесса, функционирования системы внутренней независимой оценки качества образования, в источник информации для улучшения педагогической и научно-методической деятельности, повышения профессиональной квалификации и компетентности необходимо соблюдение следующих этических принципов:

- *Этическое поведение*, которое является основой профессионализма. При проведении контроля важны доверие, честность, тактичность.

- *Добросовестное изложение* – обязательство правдиво и точно представить заключение.

- *Должное профессиональное внимание* – уважительное и доброжелательное отношение и рассудительность при проведении контроля. Преподаватели-эксперты проявляют внимание в соответствии с доверием, которое оказывает им заведующий кафедрой, председатель ОПН или ОПС, директор института, декан факультета, ректорат. Важным фактором является наличие необходимой профессиональной компетентности.

Процесс контроля образовательного процесса по учебной дисциплине является систематическим и независимым и основывается на следующих принципах:

- *Независимость*, которая составляет основу беспристрастности экспертизы и объективности заключений по её результатам. Эксперт поддерживает во время проверки объективность процесса контроля, тем самым способствуя, чтобы заключения по результатам контроля были основаны только на свидетельствах.

- *Доказательность* – рациональный метод достижения надежных и воспроизводимых заключений по результатам контроля. Свидетельства контроля проверяемы. Контроль проводится в течение ограниченного периода времени и с ограниченными ресурсами.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 6 из 16

7. Порядок выполнения контроля

7.1. Контроль образовательного процесса по учебной дисциплине проводится на систематической основе в соответствии с утвержденным графиком группой наиболее опытных преподавателей кафедры с возможным участием представителей ОПН или ОПС соответствующей образовательной программы, УМС, а также директоров институтов (или их заместителей по учебной работе), деканов факультетов (или их заместителей по учебной работе) по административному подчинению соответствующей кафедры или ОПОП, по которой обучаются студенты.

Минимальный состав группы экспертов – два человека. Нормирование работы экспертов осуществляется в соответствии с МИ-08 Расчет объема работы кафедр (актуальная версия).

7.2. График контроля включает одну или несколько (при необходимости) проверок по каждой учебной дисциплине в течение учебного года в зависимости от её объема, структуры, особенностей. Форма графика контроля для учебных дисциплин кафедры представлена в Приложении А (обязательное). Ответственным за разработку и реализацию графика контроля образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры является заведующий кафедрой. В график контроля в обязательном порядке включаются занятия, которые проводят:

- молодые преподаватели со стажем педагогической работы менее трех лет;
- молодые преподаватели-ассистенты, получившие допуск совета факультета на чтение лекций;
- преподаватели, работающие на кафедре на условиях почасовой оплаты;
- преподаватели, работающие на кафедре на условиях совместительства.

По решению заведующего кафедрой в график включаются преподаватели университета, у которых предстоят выборы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

По решению кафедры в график контроля включаются дисциплины, по которым:

- низкий уровень выполнения текущей работы в семестре;
- низкий уровень успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов.

7.3. График контроля утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения всех преподавателей.

7.4. Форма графика контроля учебных дисциплин ОПОП представлена в Приложении Б (обязательное). В график контроля включаются в первую очередь дисциплины и преподаватели из состава ОПН, (ОПС), по которым качество учебного процесса и успеваемость студентов не соответствует установленным требованиям, а также дисциплины, по которым в соответствии с результатами опроса обучающихся отмечаются нарушения и различные несоответствия. Ответственным за разработку и реализацию графика контроля образовательного процесса по учебным дисциплинам ОПОП является председатель ОПН (ОПС). График контроля рассматривается на заседании президиума ОПН (ОПС) и доводится до сведения всех членов ОПН (ОПС).

По решению председателя или президиума ОПН (ОПС) в график контроля включаются дисциплины, по которым:

- низкий уровень выполнения текущей работы в семестре;
- низкий уровень успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации студентов;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 7 из 16

- студенты демонстрируют низкие результаты входного контроля в начале освоения следующей дисциплины, участвующей в формировании соответствующей компетенции;
- у студентов установлен недостаточный (ниже порогового) уровень знаний и умений для формирования установленных компетенций;
- установлено отсутствие или частичное отсутствие индикаторов сформированности соответствующих компетенций.

7.5. В связи с производственной необходимостью возможно проведение внепланового контроля.

7.6. График подготовки и проведения контроля качества учебного процесса по учебной дисциплине представлен в Приложении В.

7.7. В течение трех дней после проведения проверки эксперты, руководствуясь принципами п.6 настоящего положения, готовят заключение по результатам контроля, которое обсуждается на совещании с заведующим кафедрой или председателем ОПН (ОПС) с приглашением проверяемого преподавателя и, при необходимости, соответствующего заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой, председатель ОПН (ОПС) разрабатывает корректирующие и предупреждающие действия, назначает сроки их выполнения, и, при необходимости, назначает сроки повторного контроля.

7.8. Форма заключения по результатам контроля образовательного процесса по учебной дисциплине представлена в Приложении Г.

7.9. Результаты контроля качества образовательного процесса используются для оценки соответствия

- основного процесса 2.4 «Реализация образовательных программ СПО, ВО и ДПО» (в части реализации программ ВО) требованиям документации, разработанной в результате основного процесса 2.2 «Проектирование и разработка программ СПО, ВО и ДПО» (в части проектирования программ ВО);

- квалификационного уровня ППС требованиям п.7.2. Компетентность, 7.3 Осведомленность РК-01-2019.

7.10. Результаты контроля качества образовательного процесса используются для оценки качества учебного процесса по дисциплинам кафедры, планирования повышения квалификации ППС с целью повышения качества образовательного процесса, а также для разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

8. Записи о качестве образовательного процесса по учебной дисциплине

8.1. Планирование контроля качества образовательного процесса в виде графика (Приложения А, Б) осуществляется в течение первых двух недель с начала учебного года и весеннего семестра на всех кафедрах и в ОПН (ОПН) университета.

8.2. Утвержденные графики, заключения экспертов по результатам проверки хранятся в документации кафедры, ОПН, ОПС в соответствии с номенклатурой дел (дело 35) и предъявляются при проведении внутреннего и внешнего аудита.

8.3. Ответственность за планирование, осуществление и анализ итогов контроля качества образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры несет заведующий кафедрой и председатель ОПН, председатель ОПС

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 8 из 16

9. Разъяснения к новой версии положения

1. Внесены уточнения в область применения с учетом изменений в документированной информации СМК ЛГТУ.
2. Актуализирован перечень документов СМК в п.2 Нормативные ссылки и по тексту.
3. Дополнен последний абзац в пункт 7.2.
4. Дополнен последний абзац в п. 7.4.
5. Уточнена структура заключения по результатам контроля (Приложение Г).

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 9 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

КАФЕДРЫ _____ на 20__ / 20__ учебный год
(наименование)

Фамилия И.О. преподавателя	Состав экспертов	Месяцы учебного года								Срок Очеред- ного контро- ля**
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март	ап- рель	май	
		*								

Утверждено на заседании кафедры _____ « ____ » _____ 20__ г.
(протокол № ____).

Примечание:

*В ячейке заполняется: дата контроля, наименование учебной дисциплины и вид учебного занятия (лекция, семинар, практическое или лабораторное занятие).

** Заполняется по результатам анализа свидетельств, полученных в ходе контроля и после обсуждения на совещании.

Заведующий кафедрой _____
_____ подпись _____
_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 10 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)

ГРАФИК КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

ОПОП _____ « _____ »
 Шифр _____ Наименование ОПОП _____
 на 20__ / 20__ учебный год

Фамилия И.О. преподавателя	Состав экспертов	Месяцы учебного года								Срок очеред- ного кон- троля**
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	февраль	март	ап- рель	май	
		*								

Утверждено на заседании ОПН (ОПС) _____
 « _____ » _____ 200__ г. (протокол № _____).

Примечание:

*В ячейке заполняется: дата контроля, наименование учебной дисциплины и вид учебного занятия (лекция, семинар, практическое или лабораторное).

** Заполняется по результатам анализа свидетельств, полученных в ходе контроля и после обсуждения на совещании.

Председатель ОПН (ОПС) _____

подпись

Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 11 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)
График выполнения контроля качества учебного процесса
по учебной дисциплине

Этап 1: Подготовительный

1. Разработка графика контроля качества учебного процесса по учебным дисциплинам кафедры или ОПОП

2. Утверждение графика на заседании кафедры или президиума ОПН, ОПС

3. Ознакомление ППС с графиком контроля

4. Подготовка экспертов к проведению проверки: изучение требований рабочей программы дисциплины (формируемые компетенции, индикаторы компетенций, трудовые функции, тема занятия, практическая подготовка обучающихся, инновационные педагогические технологии и др.)

Этап 2: Проведение контроля

5. Посещение группой экспертов учебных занятий

6. Знакомство с записями студентов по учебной дисциплине, опрос студентов (при необходимости)

Этап 3: Заключительный

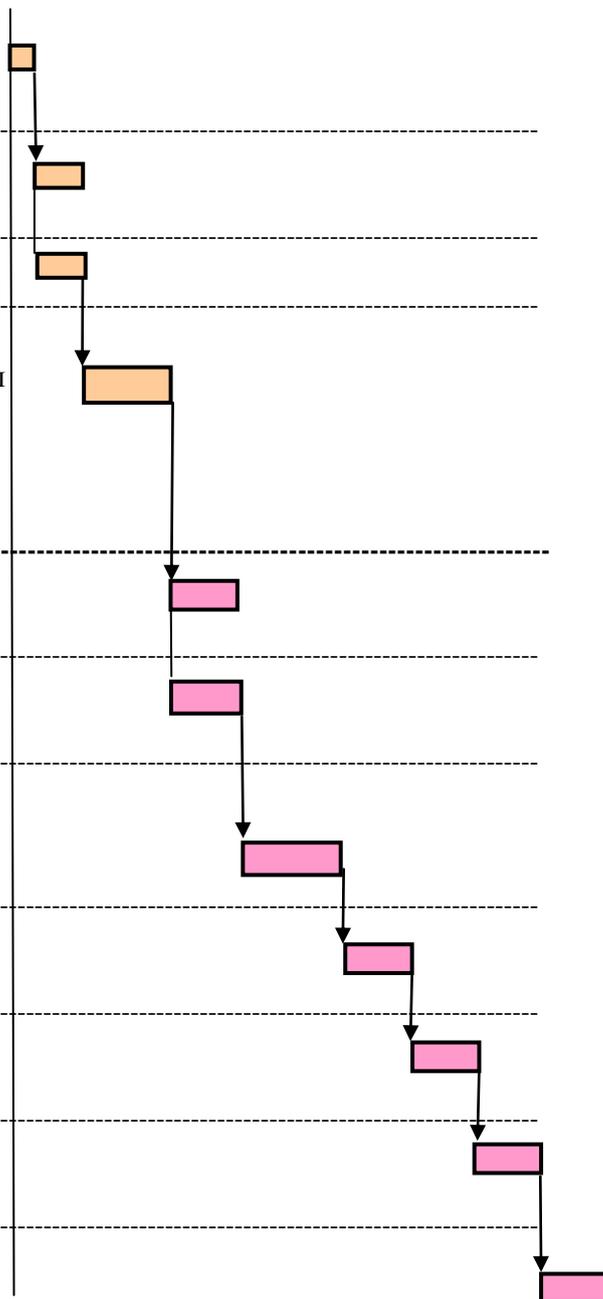
7. Анализ полученных свидетельств и подготовка Экспертного заключения

8. Проведение заключительного совещания по результатам контроля

9. Разработка корректирующих и предупреждающих действий по учебной дисциплине

10. Контроль выполнения корректирующих и предупреждающих действий по учебной дисциплине

11. Анализ результатов проверки качества учебного процесса по дисциплинам кафедры или ООП на заседании кафедры или ОПС



	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 12 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное)
Форма Заключения по результатам контроля
образовательного процесса по учебной дисциплине

наименование учебной дисциплины

наименование кафедры

1. Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность преподавателя

2. Блок, к которому относится дисциплина в учебном плане ОПОП _____

3. Вид проверяемого занятия _____
(лекция, практическое или лабораторное занятие)

4. Академическая группа (или перечень групп) на проверяемом занятии

5. Дата и время проведения проверки _____

6. Состав экспертной группы

(ученая степень, должность, фамилия И.О.)

(ученая степень, должность, фамилия И.О.)

7. Тема занятия в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

8. Индикатор (индикаторы) сформированности компетенции в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины _____

9. Трудовая функция, к выполнению которой готовит учебная дисциплина _____

10. Фактическая тема занятия и её краткая содержательная характеристика

11. Способы и формы практической подготовки

12. Краткая характеристика применяемых инновационных педагогических и информационных технологий

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 13 из 16

13. Общая экспертная оценка соответствия фактического содержания и методики проведения занятия требованиям утвержденной рабочей программы _____

14. Выявленные несоответствия

15. Рекомендации по устранению выявленных несоответствий и улучшению качества образовательного процесса:

Эксперты:

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата
_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата
_____	_____	_____

Решение заключительного совещания от «___» _____ 20__ г.

**Заведующий кафедрой
(Председатель ОПН (ОПС))** _____

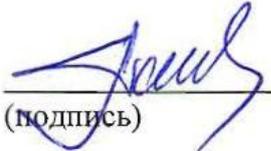
_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-10-2022(версия 2)	
	Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине	Введен взамен ПО-10-2010 от 25.11.2010	Стр. 14 из 16

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
руководства в области качества


(подпись) А.К. Погодаев

« 30 » 12 2021 г.

РАЗРАБОТАНО:

Автор-разработчик
Начальник отдела управления качеством


(подпись) Н.Г. Мальцева

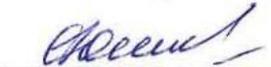
« 30 » декабря 2021 г.

Проректор по учебной работе


(подпись) А.П. Кащенко

« 30 » декабря 2021 г.

Главный юрист-консульт


(подпись) Ю. И. Фокина

« 30 » 12 2021 г.

