ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО
«Липецкий государственный
технический университет»
Протокол № 8
от «29» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
_____ Д.Н. ПОМОТИЛОВ
«30» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПО-02069875-041-2025

(Введено взамен) ПО-22-2022 (версия 5)
(Шифр ЛНА)

О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛГТУ

Введено в действие приказом от «05» мая 2025 года № 25-362

Дата введения «30» апреля 2025 года

г. Липецк
2025 год

Содержание

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины и определения 6
4. Сокращения....6
5. Роли....6
6. Порядок образования и распределения Фонда стипендиального обеспечения и других форм социальной поддержки обучающихся 7
7. ГосударственнАя академическая стипендия студентам 8
8. Повышенная государственная академическая стипендия....10
9. Государственная социальная стипендия....12
10. Стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов в соответствии с пунктом 14 Порядка, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 13
11. Государственные стипендии аспирантам....14
12. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации....14
13. Именные стипендии и стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами 16
14. Выплата государственных стипендий обучающимся, находящимся в академическом и ином отпуске 17
15. Формы и порядок оказания материальной поддержки обучающимся 17
16. Дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 19
17. Стипендиальная комиссия института, университетского колледжа, аспирантуры 20
18. Стипендиальная комиссия университета 21
19. Требования к хранению документов и записей 22
20. Ответственность....22
Лист согласования к ПО-02069875-041-2025 О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ 23
ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочно) Термины и определения 24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (справочно) Перечень сокращений 25
ПРИЛОЖЕНИЕ В Порядок выдвижения студентов на повышенную стипендию 26
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец заполнения заявления для назначения государственной социальной стипендии....39
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец заполнения заявления для оформления материальной поддержки..40
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Категории обучающихся и перечень необходимых документов для оказания материальной поддержки 41
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Протокол заседания стипендиальной комиссии....43
ПРИЛОЖЕНИЕ З Выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии 46
ПРИЛОЖЕНИЕ И Опись документов 47
Лист регистраций положения общеуниверситетского....48

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение общеуниверситетское (далее – Положение) относится к категории документов интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) второго уровня, реализует требования Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.2. Положение детализирует процесс 3.9. «Обеспечение социальной поддержки обучающихся и работников» и регламентирует порядок назначения, определяет размер и основания назначения различных видов стипендий и социальных выплат обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет).

1.3. Требования Положения распространяются на деятельность по назначению и выплате денежных средств за счет бюджетных и внебюджетных средств обучающимся по очной форме в ЛГТУ.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Ученого совета университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1.1. Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2.1.3. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

2.1.4. Указ Президента Российской Федерации от 12.04.1993 № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

2.1.5. Указ Президента Российской Федерации от 14.09.2011 № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики».

2.1.6. Указ Президента Российской Федерации от 27.11.2023 № 902 «О стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации».

2.1.7. Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2024 № 1106 «О стипендии Президента Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2.1.8. Постановление Правительства РФ от 05.02.2024 № 119 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации».

2.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».

2.1.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики».

2.1.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1861 «О стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2.1.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования».

2.1.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации».

2.1.14. Постановление от 23.12.2011 № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации».

2.1.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2019 № 343 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение дополнительных гарантий прав на образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

2.1.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием».

2.1.17. Постановление Правительства РФ от 18.09.2017 № 1116 «Об утверждении Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета».

2.1.18. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда».

2.1.19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2.1.20. Распоряжение Президента Российской Федерации от 06.09.1993 № 613-рп (ред. от 27.11.2023) «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации».

2.1.21. Закон Липецкой области от 24.12.2008 № 224-ОЗ «О поощрительных выплатах в сфере образования и науки Липецкой области».

2.1.22. Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ».

2.1.23. ПО-07-2017 «О рейтинговой системе оценки знаний студентов (версия 2)».

2.1.24. ПО-142-2022 «О порядке назначения стипендии для талантливых студентов первого курса с наивысшим средним баллом ЕГЭ».

2.1.25. ПО-02069875-001-2023 Положение общеуниверситетское «Структура управления интегрированной системой менеджмента университета».

2.1.26. ПО-02069875-003-2023 Положение общеуниверситетское «Об оформлении локальных нормативных актов интегрированной системы менеджмента».

2.1.27. МИ-03-2021 «Планирование качества» (версия 3).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. приложение А): **аспиранты; организация; стипендия; студенты**.

4. СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращений, примененных в Положении, приведен в Приложении Б.

5. РОЛИ

Перечень ролей, используемых в Положении, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ролей, применительно к процессу

Роль	Исполнитель/Определение
Владелец ИСМ	Ответственный представитель руководства по ИСМ, координирующий деятельность владельцев процессов для совместного создания ценности для потребителей. основная задача – построение и поддержание ИСМ, позволяющая достигать стратегических целей университета
Владелец процесса «Обеспечение социальной поддержки обучающихся и работников»	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике
Руководитель процесса «Обеспечение социальной поддержки обучающихся и работников»	Начальник управления по воспитательной и социальной работе
Служба, курирующая и осуществляющая обеспечение социальной поддержки обучающихся и работников	Отдел социальной работы и психологического сопровождения
Обучающиеся	Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.
Разработчик	Специалист/группа специалистов структурного подразделения университета, отвечающий (-ая) за результативное функционирование процесса, регламентированного ЛНА

Согласующий	Участник процесса, регламентированного ЛНА
Утверждающий	Владелец процесса, регламентированного ЛНА

6. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ДРУГИХ ФОРМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Стипендиальный фонд ЛГТУ (далее – стипендиальный фонд) формируется из:

6.1.1. Средств федерального бюджета, предусматриваемых на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

6.1.2. Средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются Положением с учетом мнения совета обучающихся и ППО обучающих.

6.1.3. Внебюджетных средств, получаемых университетом от приносящей доход деятельности. Размеры отчислений в стипендиальный фонд определяются ректором университета.

6.2. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий обучающимся осуществляется в порядке, утвержденном Ученым советом университета и согласованном с ППО обучающих.

6.3. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые ЛГТУ, не могут быть меньше нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Назначение стипендии и других выплат производится приказом ректора университета по представлению директоратов институтов, директора университетского колледжа, в случаях, указанных в Положении, стипендиальной комиссией университета.

6.5. Установлены следующие виды стипендий:

1) государственная академическая стипендия студентам;

2) государственная социальная стипендия студентам;

3) государственные стипендии аспирантам;

4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

5) именные стипендии;

6) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

7) стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТИПЕНДИЯ СТУДЕНТАМ

7.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год по итогам промежуточной аттестации.

7.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:
– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» (оценки за экзамены, курсовые работы (проекты), отчет по практике);
– отсутствие академической задолженности.

7.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.4. В университете устанавливаются следующие виды академической стипендии:
– базовая академическая стипендия назначается студентам первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации, а также студентам, рейтинг которых составляет не менее **Yg (=** 80 баллов);
– академическая стипендия, устанавливаемая в соответствии с рейтингом;
– повышенная государственная академическая стипендия выплачиваемая студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, в соответствии с п. 6 «Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663).

7.5. Государственные академические стипендии назначаются студентам в зависимости от успехов в учебе, успешно прошедшим контрольные испытания в период промежуточной аттестации и имеющим рейтинг по итогам очередной аттестации Yp.

Размер стипендии назначается в соответствии с уровнем рейтинга студентов:

Yg ≤Yp ≤ 85 - 1S + B,

86 ≤ Yp ≤ 92 - 1,4S + B,

93 ≤ Yp ≤ 97 - 1,7S + B,

98 ≤ Yp - 2,0 S + B,

где **Yp** – уровень рейтинга студента; **S** – расчетная величина надбавки к стипендии (исходя из фонда, федерального бюджета); **S = F – BN / N**, где **F** – часть стипендиального фонда, предназначенного для выплаты государственной академической стипендии, **B** – базовая государственная академическая стипендия, установленная в университете, **N** – количество студентов, получающих академическую стипендию, **Yg** – величина переменная и устанавливается стипендиальной комиссией университета на каждый семестр в зависимости от общей успеваемости.

7.6. Директораты институтов, университетского колледжа решают вопросы назначения

студентам государственной академической стипендии не позднее, чем через две недели после окончания очередной промежуточной аттестации. Основанием для издания приказа о назначении студентам государственной академической стипендии служат результаты промежуточной аттестации.

7.7. Выплата государственной академической стипендии производится ежемесячно.

7.8. Стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем сдачи последнего контрольного испытания или ликвидации академической задолженности по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

7.9. Студентам, имеющим индивидуальный график обучения, стипендия назначается на общих основаниях с первого числа месяца, следующего за окончанием срока промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

7.10. Студентам на выпускающихся курсах по итогам последней промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается до конца срока обучения.

7.11. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления обучающегося из университета.

7.12. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

7.13. Студентам, переведенным с платной основы обучения на места, финансируемые из федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается по итогам следующей промежуточной аттестации в установленном порядке, в случае перевода первого числа месяца следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации стипендия назначается с даты перевода.

7.14. Студентам бюджетной основы обучения, переведенным внутри ЛГТУ с одной специальности (направления подготовки) на другую специальность (направление подготовки), выплачивается ранее назначенная государственная академическая стипендия.

7.15. Студентам, переведенным из другого вуза в ЛГТУ, государственная академическая стипендия назначается по итогам следующей промежуточной аттестации в установленном порядке.

7.16. Выплата академической стипендии студентам, в том числе повышенной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

7.17. Не допускается временное прекращение выплаты стипендии студентам за нарушение учебной дисциплины.

7.18. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено

международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

7.19. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

8. ПОВЫШЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТИПЕНДИЯ

8.1. В целях совершенствования стипендиального обеспечения студентов, обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, осуществляется увеличение стипендиального фонда и назначение повышенных государственных академических стипендий (далее – повышенная академическая стипендия).

8.2. Размер повышенной академической стипендии определяется университетом с учетом мнения совета обучающихся и ППО обучающихся. Назначение и выплаты стипендий производятся при наличии средств стипендиального фонда.

8.3. Стипендия назначается не реже двух раз в год.

8.4. Повышенные академические стипендии выплачиваются студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Стипендия назначается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности.

8.5. Численность студентов университета, получающих повышенную государственную академическую стипендию не может составлять более 10 % от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

8.6. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пункте 1 таблицы 1 Приложения В, не назначается.

8.7. Квоты по направлениям деятельности распределяются следующим образом:
- за достижения в учебной деятельности – до 20 %;
- за достижения в научно-исследовательской деятельности – до 30 %;
- за достижения в общественной деятельности – до 26 %;
- за достижения в спортивной деятельности – до 12 %;
- за достижения в культурно-творческой деятельности – до 12 %.

В случаях, если квота по одному из направлений распределяется не полностью, вакантные места квоты могут быть распределены между другими направлениями деятельности.

8.8. Повышенная стипендия назначается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры начиная с первого курса обучения.

<u>Порядок расчета рейтинга достижений студентов в соответствии с критериями для назначения повышенной стипендии:</u>

8.9. В каждом из направлений рейтинговая система строится из показателей, учитывающих различные аспекты деятельности обучающегося. Сумма всех показателей, выраженная в баллах, определяет рейтинг обучающегося по каждому направлению.

8.10. Рейтинг достижений **в учебной деятельности** рассчитывается по данным, представленным директоратами институтов, на основе успеваемости обучающегося и баллов, полученных по его подтвержденным учебным достижениям суммарно (Приложение В, таблица 1). Численность обучающихся каждого института, получающих повышенную стипендию по квоте за учебные достижения в соответствии с критерием, указанным в пункте 1 таблицы 1 Приложения В рассчитывается пропорционально количеству студентов института, получающих государственную академическую стипендию. При определении кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии учитываются студенты с наивысшим средним рейтингом за последние две следующие друг за другом промежуточные аттестации. При равенстве среднего рейтинга преимущественным правом обладает студент, имеющий подтвержденные достижения в мероприятиях, связанных с учебной деятельностью.

8.11. Рейтинг достижений обучающегося **в научно-исследовательской деятельности** равен сумме баллов по видам работ (Приложение В, таблица 2) и складывается из имеющихся достижений обучающегося.

8.12. Основой показателя достижений **в общественной деятельности** является значимая общественная деятельность обучающегося, степень участия в студенческом самоуправлении университета, подтвержденная документально. Рейтинг достижений обучающегося оценивается исходя из баллов показателей общественной нагрузки (Приложение В, таблица 3).

8.13. Рейтинг достижений обучающегося **в культурно-творческой деятельности** складывается из имеющихся достижений в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии и рассчитывается путем суммирования баллов, набранных обучающимся за участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня (Приложение В, таблица 4).

8.14. Рейтинг достижений обучающегося **в спортивной деятельности** складывается из имеющихся достижений в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии и рассчитывается путем суммирования баллов набранных обучающимся за участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях различного уровня (Приложение В, таблица 5).

8.15. При наличии у претендента достижений в нескольких областях деятельности выплачивается повышенная академическая стипендия в полуторакратном размере.

8.16. При равенстве баллов за достижения преимущество получает обучающийся, имеющий более высокий рейтинг академической успеваемости, а при равенстве и академических рейтингов – кандидат, обучающийся на старшем курсе. Окончательное решение по списку кандидатов принимается стипендиальной комиссией университета.

8.17. Выдвижение кандидатур на назначение повышенной академической стипендии производится проректорами по профильному направлению деятельности по ходатайству заместителей директоров институтов, руководителей структурных подразделений, руководителей студенческих объединений на основании заявления студента (Приложение В, Образец заявления) и предоставления зачетной книжки активиста ЛГТУ или портфолио из личного кабинета студента, или набора следующих документов:

- анкета-характеристика;
- копии дипломов, свидетельств, грамот;
- копии документов, подтверждающие разряды и звания;
- документы, подтверждающие получение грантов на выполнение научно-исследовательских работ;

- список научных трудов, публикаций (монографии, статьи, доклады, тезисы), публичных выступлений;
- документы, подтверждающие участие в научно-практических конференциях;
- документы, подтверждающие достижения в культурно-творческой деятельности, победы в конкурсах, смотрах и т.п.
- иные документы, подтверждающие достижения.

8.18. Представление кандидатов к назначению повышенной государственной академической стипендии осуществляется отдельно по каждому направлению деятельности и оформляется согласно форме Приложения В, таблица 6.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ

9.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам бюджетной основы обучения, нуждающимся в государственной социальной помощи.

9.2. Размер государственной социальной стипендии определяется университетом самостоятельно, с учетом мнения совета обучающихся и ППО обучающихся в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

9.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами;
- являющимся инвалидами 1 и 2 групп;
- являющимся инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- являющимся ветеранами боевых действий;
- получившим государственную социальную помощь;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.4. Государственная социальная стипендия назначается на основании личного заявления

(Приложение Г) и документов, подтверждающих принадлежность к одной из категорий граждан, имеющих основание на получение данной стипендии.

9.5. Государственная социальная стипендия назначается приказом ректора со дня представления заместителю директора по внеучебной работе личного заявления и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, имеющих основание на получение данной стипендии, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

9.6. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 9.3 Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания срока обучения.

9.7. В случае изменения льготного статуса в период обучения, студент обязан в письменной форме самостоятельно в двухнедельный срок уведомить о данном изменении сотрудников отдела социальной работы и психологического сопровождения.

9.8. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора со дня представления заместителю директора по внеучебной работе личного заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

9.9. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации выплата назначенной государственной социальной стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

9.10. Выплата государственной социальной стипендии производится ежемесячно.

9.11. Размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление студента, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления обучающегося из университета.

10. СТИПЕНДИИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ ПЕРВОГО И ВТОРОГО КУРСОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 14 ПОРЯДКА, УТВЕРЖДЕННОГО ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2016 Г. № 1663

10.1. Нуждающимся студентам первого и второго курсов ЛГТУ, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 9.3. Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя-инвалида I группы, размер государственной социальной стипендии увеличивается.

10.2. Увеличение осуществляется таким образом, чтобы сумма назначенных государственной академической и государственной социальной стипендий была не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда ЛГТУ.

11. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ

11.1. Государственные стипендии назначаются аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

11.2. Размер государственной стипендии аспирантам определяется университетом самостоятельно, с учетом мнения совета обучающихся и ППО обучающихся в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

11.3. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

11.4. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

11.5. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

11.6. Обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

11.7. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

12. СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СТИПЕНДИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

12.1. Стипендия Президента Российской Федерации назначается гражданам Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации, определенным в стратегии научно-технологического развития Российской Федерации.

12.1.1. Размер стипендии Президента Российской Федерации составляет 30 000 рублей.

12.1.2. Стипендия Президента Российской Федерации назначается ежегодно сроком на один год и выплачивается ежемесячно.

12.1.3. Выплата стипендии Президента Российской Федерации прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

12.2. Стипендия Правительства Российской Федерации назначается гражданам Российской Федерации, обучающимся в российских организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющим значительные достижения, соответствующие профилю специальности и направлению подготовки, по которым они обучаются.

12.2.1. Размер стипендии Правительства Российской Федерации составляет 20000 рублей в месяц.

12.2.2. Стипендия Правительства Российской Федерации назначается сроком на один год и выплачивается ежемесячно.

12.2.3. Выплата стипендии Правительства Российской Федерации прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

12.3. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, обучающимся по очной форме в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, в пределах квот, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

12.3.1. Назначение стипендий осуществляется: для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам, а также для победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства международного, всероссийского и регионального уровней – Министерством просвещения Российской Федерации.

12.3.2. Список кандидатов, получивший рекомендацию Ученого совета университета согласовывается с советом ректоров и направляется в федеральный государственный орган, который осуществляет функции и полномочия его учредителя. Федеральный государственный орган проводит отбор кандидатов и направляет утвержденный список в Министерство просвещения Российской Федерации до 1 августа текущего года.

12.4. Стипендии Президента Российской Федерации назначаются аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации проводится во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 27.11.2023 № 902 «О стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации» и в соответствии с Правилами назначения и выплаты стипендии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 № 119.

12.4.1. Конкурсный отбор проводится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

12.4.2. Кандидатами на назначение стипендии являются граждане Российской Федерации из числа аспирантов, обучающихся по очной форме обучения и проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития, направленные на подготовку к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

12.4.3. В конкурсном отборе на назначение стипендии могут принимать участие соискатели стипендии, которым в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, назначен научный руководитель (научные руководители) и утверждена тема диссертации.

12.4.4. Назначение стипендии осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по результатам конкурсных отборов на срок от одного года до 4 лет. Размер стипендии составляет 75 000 рублей ежемесячно.

12.4.5. Выплата стипендии победителям конкурсных отборов производится ежемесячно сверх установленных должностных окладов, доплат, надбавок, премий и других выплат.

12.5. Студенты и аспиранты, получающие стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, не лишаются права на получение государственных социальных и академических стипендий студентов и государственной стипендии аспирантов.

12.6. Ответственными за формирование списков кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и подготовку документов, необходимых для заполнения на специализированном сайте являются:

- для студентов – директора институтов, директор университетского колледжа;
- для аспирантов – начальник аспирантуры.

12.7. Подготовленные комплекты документов и списки кандидатур в виде служебных записок от директоров институтов, директора университетского колледжа, начальника аспирантуры передаются проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

12.8. Списки кандидатов утверждаются решением Ученого совета по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике и советом ректоров.

12.9. Ответственными за внесение информации о кандидатах на специализированном сайте являются:

- для студентов – сотрудники отдела социальной работы и психологического сопровождения;
- для аспирантов – начальник аспирантуры.

12.10. Ответственным за формирование списков кандидатов на получение стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям и подготовку документов для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, является директор университетского колледжа.

12.11. Кандидаты на получение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям утверждаются решением Ученого совета по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

12.12. Подготовленные комплекты документов и списки кандидатур на получение стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, направляются в высший исполнительный орган государственной власти Липецкой области или уполномоченный им орган исполнительной власти Липецкой области для рассмотрения и проведения отбора претендентов на назначение стипендии.

13. ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ И СТИПЕНДИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАЗНАЧАЕМЫЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ИЛИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

13.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

13.1.1. Областная стипендия аспирантам и студентам на основании глав 11, 12 Закона Липецкой области от 24 декабря 2008 г. № 224-ОЗ «О поощрительных выплатах в сфере образования и науки Липецкой области».

13.2. В университете утверждены следующие стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий:

13.2.1. Стипендия имени Сергея Леонидовича Коцаря.

13.2.2. Стипендия ДПО ПАО «НЛМК» студентам (Договор о выплате стипендии студентам по программе дополнительного профессионального образования (обучения)).

13.2.3. Стипендия «НЛМК» (Договор о выплате «Стипендии НЛМК» студентам ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»).

13.2.4. Стипендия АО «НЛМК-Инжиниринг» (Договор о подготовке кадров для АО «НЛМК-Инжиниринг» по программе дополнительного профессионального образования».

13.2.5. Стипендия ООО «ЛМЗ» (Договор о выплате стипендии студентам по программе дополнительного профессионального образования).

13.2.6. Стипендия ООО «РитейлДрайвер» (Договор о подготовке кадров для ООО «РитейлДрайвер» по программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки)»).

13.2.7. Стипендия ООО «Интаро Софт» (Договор о подготовке кадров по программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки).

13.2.8. Стипендия для талантливых студентов первого курса с наивысшим средним баллом ЕГЭ (ПО-142-2022).

13.3. В соответствии с действующим законодательством в университете могут устанавливаться иные стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами.

14. ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ И ИНОМ ОТПУСКЕ

14.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

14.2. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

15. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

15.1. Материальная поддержка – денежная выплата, назначаемая нуждающимся обучающимся на бюджетной основе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

15.1.1. На оказание материальной поддержки выделяются средства в размере 25 % предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

15.1.2. Материальная поддержка выплачивается, как правило, два раза в год (единожды в период с августа по январь и в период с февраля по июль).

15.1.3. Материальная поддержка может быть оказана следующим категориям нуждающихся обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами;
- студентам, являющимся инвалидами 1 и 2 групп;
- студентам, являющимся инвалидами с детства;
- обучающимся, пострадавшим воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, проживающим в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавших из таких районов;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- обучающимся, являющимся ветеранами боевых действий;
- студентам из малообеспеченных семей;
- студентам из многодетных семей;
- студентам, у которых один или оба родители пенсионеры или инвалиды;
- студентам из неполных семей (родители разведены);
- студентам из неполных семей (воспитывает одинокая мать);
- студентам из неполных семей (один из родителей умер);
- обучающимся в связи с потерей кормильца;
- обучающимся в связи с рождением ребенка;
- обучающимся в связи с бракосочетанием;
- семейным обучающимся (один или оба супруга обучающиеся ЛГТУ);
- семейным обучающимся с ребенком (один или оба родителя обучающиеся ЛГТУ);
- обучающимся – одиноким матерям;
- обучающимся, нуждающимся в неотложной медицинской помощи;
- студентам, направляемым ЛГТУ на конференции, соревнования, фестивали, слеты, нуждающихся в компенсации индивидуальных затрат (материальная поддержка оформляется в течение трех месяцев с даты мероприятия);
- обучающимся в связи с другими особыми обстоятельствами.

15.1.4. Обучающемуся, претендующему на оказание материальной поддержки, необходимо заполнить бланк заявления (Приложение Д), который находится в директорате института, директорате университетского колледжа, аспирантуре, профкоме обучающихся или в отделе социальной работы и психологического сопровождения. Заявление

согласовывается с директором института, директором университетского колледжа или заместителем директора по внеучебной работе института, университетского колледжа и председателем профбюро института, университетского колледжа – для студентов, и с начальником аспирантуры и председателем профбюро аспирантуры – для аспирантов. К заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие причину обращения и справки, подтверждающие тяжелое материальное или семейное положение заявителя или другие особые обстоятельства (Приложение Е).

К полному пакету документов прилагаются ксерокопии страниц паспорта (серия и номер паспорта, место и дата выдачи, ФИО, дата и место рождения, фото, место жительства).

15.1.5. Решение об оказании материальной поддержки принимает стипендиальная комиссия института, университетского колледжа, аспирантуры исходя из каждого конкретного случая, либо стипендиальная комиссия университета в соответствии с п.п. 17.9, 18.1.-18.5.

15.1.6. На основании принятого решения работники отдела социальной работы и психологического сопровождения готовят проект приказа об оказании материальной поддержки и обеспечивают его визирование. На основании приказа бухгалтерия производит начисление и выплату материальной поддержки в дни выплаты стипендии.

15.1.7. Количество выплат устанавливаются стипендиальной комиссией университета исходя из имеющихся средств. Минимальный размер материальной поддержки равен одному М (за исключением компенсации индивидуальных затрат). Отдельным категориям обучающихся размер выплаты назначается с учетом индивидуальных увеличивающих коэффициентов, размер которых университет устанавливает самостоятельно.

15.2. Обучающимся, заключившим контракт с вооруженными силами Российской Федерации для участия в специальной военной операции, может быть оказана материальная поддержка из внебюджетных средств.

15.2.1. Выплата утверждается приказом ректора на основании служебной записки проректора, директора института, директора университетского колледжа.

15.3 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, имеют право на получение материальной поддержки в общеустановленном порядке.

16. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

16.1. Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение, им предоставляются дополнительные гарантии по материальной поддержке до окончания ими университета.

16.2. В период обучения по очной форме в университете за студентами из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, в случае достижения ими возраста 23 лет сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по материальной поддержке при получении профессионального образования до окончания обучения в университете.

16.3. При предоставлении обучающимся – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а

также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижениям им возраста трех лет за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия. Университет, в пределах своих финансовых возможностей, содействует организации их лечения.

16.4. Студентам, являющимся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на эти цели, выплачивается:

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии;
- компенсация на питание;
- компенсация на одежду, обувь и мягкий инвентарь;
- выходное пособие студентам-выпускникам;
- обеспечиваются бесплатным проездом на городском и пригородном транспорте (кроме такси) на весь период обучения, а также бесплатным проездом в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы.

17. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИНСТИТУТА, УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОЛЛЕДЖА, АСПИРАНТУРЫ

17.1. Стипендиальная комиссия института, университетского колледжа включает директора института, директора университетского колледжа, заместителя директора по внеучебной работе, двух представителей ППО обучающихся (председателя и заместителя председателя профбюро института, университетского колледжа. Персональный состав стипендиальной комиссии института, университетского колледжа, а также председатель и секретарь данной комиссии утверждаются распоряжением по институту, колледжу.

17.2. Стипендиальная комиссия аспирантуры включает начальника аспирантуры и председателя профбюро аспирантуры. Персональный состав стипендиальной комиссии аспирантуры, а также председатель и секретарь данной комиссии утверждаются распоряжением по аспирантуре.

17.3. Стипендиальная комиссия института, университетского колледжа определяет кандидатов на получение государственной социальной стипендии, в том числе увеличенной в соответствии с пунктом 10.1. Положения (для обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и материальной поддержки студентов, выплачиваемой из средств федерального бюджета, готовит рекомендации и предложения по изменению и дополнению внутривузовских документов в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов и доводит принятые решения до стипендиальной комиссии университета.

17.4. Стипендиальная комиссия аспирантуры определяет кандидатов на получение материальной поддержки аспирантов, выплачиваемой из средств федерального бюджета, готовит рекомендации и предложения по изменению и дополнению внутривузовских документов в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки аспирантов и доводит принятые решения до стипендиальной комиссии ЛГТУ.

17.5. Стипендиальные комиссии институтов, университетского колледжа, аспирантуры производят сбор документов (личные заявления обучающихся с приложением подтверждающих документов) от обучающихся для назначения любых видов выплат до последнего числа каждого месяца. Первого числа месяца, в котором будут производиться выплаты, стипендиальные комиссии институтов, университетского колледжа, аспирантуры проводят заседания, на которых решают вопрос о правомерности назначения выплаты и внесении кандидатур в списки обучающихся, получающих выплаты. Решения стипендиальных комиссий институтов, университетского колледжа, аспирантуры оформляются протоколом (Приложение Ж). Протоколы заседаний хранятся у секретаря стипендиальной комиссии института, университетского колледжа, аспирантуры.

17.6. Выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии института, университетского колледжа, аспирантуры с приложением личных заявлений и подтверждающих документов и описью документов передается в отдел социальной работы и психологического сопровождения до 2 числа каждого месяца (Приложение З, И).

17.7. Выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии института, университетского колледжа, аспирантуры является основанием для издания приказов ректора университета о назначении государственной социальной стипендии студентам (в том числе увеличенной в размере – для студентов, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и материальной поддержки обучающимся.

17.8. Случаи, по которым стипендиальная комиссия института, университетского колледжа, аспирантуры не может принять решение простым большинством голосов, оформляются отдельным пунктом протокола и отдельной выпиской и передаются на рассмотрение стипендиальной комиссии университета до 2 числа каждого месяца.

17.9. Персональную ответственность за своевременное предоставление в отдел социальной работы и психологического сопровождения документов, указанных в пунктах 17.7. и 17.8. Положения, несут председатели стипендиальной комиссии института, университетского колледжа и аспирантуры.

18. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА

18.1. Стипендиальная комиссия университета создается с целью объективного и всестороннего решения вопроса о назначении обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, всех видов стипендий, оказания материальной поддержки обучающимся, в случаях указанных в п. 17.8 Положения.

18.2. Состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят: проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник управления по воспитательной и социальной работе, начальник финансово-экономического управления, начальник отдела социальной работы и психологического сопровождения, председатель ППО обучающихся.

18.3. Председателем стипендиальной комиссии университета является проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

18.4. Стипендиальная комиссия правомочна принимать решение при участии в ее заседании не менее двух третей ее состава.

18.5. Решение стипендиальной комиссии университета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя стипендиальной комиссии.

18.6. Стипендиальная комиссия действует в соответствии с Положением и на основании законодательства Российской Федерации.

19. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

19.1. Заявления от обучающихся с подтверждающими документами и описями документов на назначение государственной социальной стипендии и материальной поддержки хранятся в отделе социальной работы и психологического сопровождения, срок хранения – в соответствии с номенклатурой дел.

19.2. Выписки из протоколов заседания стипендиальных комиссий института, комиссии университетского колледжа, аспирантуры на назначение государственной социальной стипендии, в том числе повышенной государственной социальной стипендии, и материальной поддержки хранятся в отделе социальной работы и психологического сопровождения, срок хранения – в соответствии с номенклатурой дел.

19.3. Протоколы заседаний стипендиальных комиссий институтов, комиссии университетского колледжа на назначение государственной социальной стипендии, в том числе повышенной государственной социальной стипендии, и материальной поддержки хранятся в соответствующих структурных подразделениях, срок хранения – в соответствии с номенклатурой дел.

19.4. Заявления от обучающихся с подтверждающими документами на назначение повышенной государственной академической стипендии хранятся у проректоров, курирующих данных вид деятельности, срок хранения – в соответствии с номенклатурой дел.

19.5. Представления на назначение повышенной государственной академической стипендии хранятся в отделе социальной работы и психологического сопровождения, срок хранения – в соответствии с номенклатурой дел.

19.6. Положение хранится в отделе ИМС в соответствии с номенклатурой дел.

20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20.1. Ответственность в рамках выполнения процессов, предусмотренных Положением, несут соответствующие учебные подразделения.

20.2. Контроль исполнения требований Положения возложен на проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления по воспитательной и социальной работе _____ К.К. Плотникова

Начальник отдела социальной работы и психологического сопровождения _____ Т.В. Федюнина

Лист согласования к ПО-02069875-041-2025 О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ

СОГЛАСОВАНО

№	Должность	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
1.	Проректор по учебной работе – ОПР ИСМ	25.04.2025	И.П. Полякова
2.	Проректор по научной работе	25.04.2025	А.Ю. Картель
3.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	25.04.2025	С.А. Поздняков
4.	Главный бухгалтер	25.04.2025	Т.В. Язовская
5.	Начальник отдела экономики	25.04.2025	В.Г. Лутовина
6.	Начальник отдела интегрированной системы менеджмента	25.04.2025	К.А. Яшина
7.	Начальник юридического отдела	24.04.2025	Ю.И. Фокина
8.	Председатель ППО обучающихся	24.04.2025	А.А. Леньшин

Достоверность данных подтверждаю:

Начальник отдела социальной работы и психологического сопровождения _____ Т.В. Федюнина

Нормоконтроль пройден:

Инженер отдела ИСМ _____ Ю.А. Бордюгова

Комментарии:

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Термины и определения

(см п.3 Положения)

В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

А.1.1. **Аспиранты:** лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

А.1.2. **Организация:** ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) или университет.

А.1.3. **Стипендия:** денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, и выплачивается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся.

А.1.4. **Студенты**: лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
Перечень сокращений

Сокращенное наименование	Полное наименование
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
ЛГТУ, Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет»
ППО обучающих	Первичная профсоюзная организация обучающихся
ПО	Положение общеуниверситетское
НПА	Нормативные правовые акты
ЛНА	Локальные нормативные акты

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Порядок выдвижения студентов на повышенную стипендию

Таблица 1

Рейтинговая система оценки достижений студентов в учебной деятельности			
№ п/п	**Показатель**	**Балл**	
1.	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»		
1.1.	Академический рейтинг по итогам 2-х промежуточных аттестации, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии (баллы суммируются за две промежуточные аттестации) 93-95 96-98 99-100	**5,0** **6,0** **7,5**	
2.	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы		
2.1.	Международный уровень: 1-е место 2-е место 3-е место	**10,0** **9,5** **9,0**	
2.2.	Всероссийский уровень: 1-е место 2-е место 3-е место	**8,0** **7,5** **7,0**	
2.3.	Межрегиональный уровень: 1-е место 2-е место 3-е место	**6,0** **5,5** **5,0**	
2.4.	Региональный/межвузовский уровень: 1-е место 2-е место 3-е место	**4,0** **3,5** **3,0**	
3.	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии		
		мероприятия, утвержденные приказом ректора	прочие мероприятия
3.1.	Международный уровень: 1-е место 2-е место 3-е место	**10,0** **9,5** **9,0**	**6,0** **5,7** **5,4**
3.2.	Всероссийский уровень: 1-е место 2-е место 3-е место	**8,0** **7,5** **7,0**	**4,8** **4,5** **4,2**
3.3.	Межрегиональный уровень: 1-е место 2-е место 3-е место	**6,0** **5,5** **5,0**	**3,6** **3,3** **3,0**

3.4.	Региональный/межвузовский уровень: 1-е место 2-е место 3-е место	 **4,0** **3,5** **3,0**	 **2,4** **2,1** **1,8**

Таблица 2

Рейтинговая система оценки достижений студентов в научно-исследовательской деятельности		
№ п/п	**Показатель**	**Балл**
1.	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: – награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом; – документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); – гранта на выполнение научно-исследовательской работы	
1.1.	Грант на выполнение НИР (на базе ЛГТУ): - ответственный исполнитель - исполнитель	 **10,0** **8,0**
1.2.	Патент на изобретение	**7,0**
1.3.	Патент на полезную модель	**5,0**
1.4.	Свидетельство на зарегистрированную программу ЭВМ	**4,0**
1.5.**	Победители в различных международных и всероссийских выставках, конкурсах научных работ, конкурсах СНИР: Диплом (грамота, медаль) за 1-е место Диплом (грамота, медаль) за 2-е место Диплом (грамота, медаль) за 3-е место	 **8,0** **7,0** **6,0**
1.6.**	Победители в различных региональных выставках, конкурсах научных работ, конкурсах СНИР: Диплом (грамота, медаль) за 1-е место Диплом (грамота, медаль) за 2-е место Диплом (грамота, медаль) за 3-е место	 **5,0** **4,0** **3,0**
1.7.	Благодарственное письмо: - федерального уровня - регионального уровня - вузовского уровня	 **2,5** **2,0** **1,5**
2.	Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	
2.1.	Публикация статьи в журналах, входящих в «Белый список» ***	**10,0***
2.2.	Публикация статьи в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	**9,0***
2.1.	Публикация статьи в журналах, входящих в RSCI	**9,0***
2.2.	Публикация статьи в журналах, входящих в список ВАК	**7,0***
2.3.	Публикация статьи в журналах, не входящих в список ВАК, но индексируемых в РИНЦ	**5,0***
2.4.	Публикации статьи в сборниках научных трудов международных и всероссийских конференций, индексируемых в РИНЦ	**3,5***
2.5.	Публикации статьи в сборниках научных трудов региональных конференций, индексируемых в РИНЦ (в том числе ЛГТУ)	**2,5***

2.6.	Публикации статьи в сборниках конференций всех уровней, не индексируемых в РИНЦ****	**2,0***
2.7.	Публикация тезисов докладов в конференции студентов и аспирантов ЛГТУ	**2,0***
2.8.	Публикация тезисов докладов в конференциях различных уровней, не индексируемых в РИНЦ	**1,5***

*- делится на количество соавторов-студентов.
** - творческая работа приравнивается к научной, если относится к разработке новых изделий, эргономичных решений, проектов, отвечающих современным требованиям безопасности и экономичности, применению нового функционального наполнения, предложениям по применению новых материалов.
*** - https://minobrnauki.gov.ru/press-center/news/nauka/68029/
**** - балл устанавливается за первые 5 статей, начиная с 6 статьи, за каждую устанавливается 0,1 балла.

Таблица 3

Рейтинговая система оценки достижений студентов в общественной деятельности			
№ п/п	**Показатель**	**Балл**	
		предыдущий семестр	**отчетный семестр**
1.	**Руководящий уровень в организации**		
1.1.	Председатель профбюро института/университетского колледжа, председатель студенческого объединения	**10**	**35**
1.2.	Заместитель председателя профбюро института/ университетского колледжа, студенческого объединения	**8**	**25**
1.3.	Старший куратор	**4**	**12**
1.4.	Профорг курса	**3**	**10**
1.5.	Староста этажа	**3**	**10**
1.6.	Куратор группы	**1**	**10**
1.7.	Профорг (староста) группы	**1**	**5**
2.	**Руководители**		
2.1.	Секторов	**10**	**25**
2.2.	Направлений	**8**	**20**
2.3.	Рабочих групп, центров	**5**	**15**
3.	**Активисты**		
3.1.	Секторов/направлений/рабочих групп/центров	**3**	**6**
4.	**Организаторы мероприятий (руководители мероприятий)**		
4.1.	Российских (организованных совместно с ЛГТУ)	**10**	**16**
4.2.	Городских/областных (организованных совместно с ЛГТУ)	**6**	**9**
4.3.	Университетских, профсоюзных	**5**	**8**
4.4.	Студенческих объединений	**4**	**6**
4.5.	Институтских	**3**	**4**
5.	**Организационная группа**		
5.1.	Российских (организованных совместно с ЛГТУ)	**8**	**13**
5.2.	Городских/областных (организованных совместно с ЛГТУ)	**5**	**7**
5.3.	Университетских, профсоюзных	**4**	**6**
5.4.	Студенческих объединений	**3**	**5**
5.5.	Институтских	**2**	**3**
6.	**Помощники организационной группы**		
6.1.	Российских (организованных совместно с ЛГТУ)	**6**	**10**
6.2.	Городских/областных (организованных совместно с ЛГТУ)	**3**	**5**
6.3.	Университетских, профсоюзных	**2**	**4**
6.4.	Студенческих объединений	**1**	**3**
6.5.	Институтских	**1**	**2**
7.	**Ответственные от ЛГТУ**		
7.1.	Российских (организованных совместно с ЛГТУ)	**4**	**6**
7.2.	Городских/областных (организованных совместно с ЛГТУ)	**3**	**5**

8.	**Участники мероприятий**		
8.1.	Российских (организованных совместно с ЛГТУ)	**3**	**4**
8.2.	Городских/областных (организованных совместно с ЛГТУ)	**2**	**3**
8.3.	Университетских/ профсоюзных/студенческих объединений	**1**	**2**
8.4.	Институтских	**0**	**1**
9.	**Победители конкурсов**		
9.1.	Профорг года /Лучший профорг/Молодая надежда	**3**	**7**
9.2.	В одной из номинаций ПрофАКТИВируйся	**3**	**6**
9.3.	Конкурсы «Лучшие группа и студенческий куратор ЛГТУ» и «Лучший старший куратор ЛГТУ»	**3**	**8**
9.4.	Другие (организованных совместно с ЛГТУ)	**2**	**4**
9.5.	Другие (организованных без ЛГТУ)	**1**	**2**
10.	**Призеры конкурса**		
10.1.	Профорг года /Лучший профорг/Молодая надежда	**2**	**4**
10.2.	В одной из номинаций ПрофАКТИВируйся	**2**	**4**
10.3.	Конкурсы «Лучшие группа и студенческий куратор ЛГТУ» и «Лучший старший куратор ЛГТУ»	**2**	**5**
10.4.	Другие (организованных совместно с ЛГТУ)	**1**	**3**
10.5.	Другие (организованных без ЛГТУ)	**1**	**1**
11.	**Инициаторы нового мероприятия, проведенного и имеющего социальную нагрузку**		
11.1.	Городских/областных	**5**	**6**
11.2.	Университетских, профсоюзных	**3**	**5**
11.3.	Студенческих объединений	**3**	**5**
11.4.	Инсититутских	**0**	**3**

Таблица 4

Рейтинговая система оценки достижений студентов в культурно-творческой деятельности		
№ п/п	**Показатель**	**Балл**
1.	Получение студентом в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия	
1.1.	Международный, всероссийский, межрегиональный уровень: Гран-при 1-е место 2-е место 3-е место Номинация Заочное участие: Гран-при 1-е место 2-е место 3-е место Номинация	 **30** **25** **20** **15** **10** **10** **8** **6** **5** **3**
1.2.	Региональный/межвузовский уровень: Гран-при 1-е место 2-е место 3-е место Номинация	 **25** **20** **15** **10** **8**
2.	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению увеличенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения)	
2.1.	- Автор и постановщик сценария традиционного мероприятия ЛГТУ («День Знаний», «Посвящение в студенты», «Татьянин День», «Новогодний приём ректора» и т.д.); Автор сценария творческой программы для участия ТК в фестивалях, конкурсах и т.д.; - Автор и постановщик сценических декораций для мероприятий университета; - Постановщик номеров на фестивалях, конкурсах, внутривузовских/региональных мероприятиях (балл дается	**5** **7** **2**

	за каждый поставленный номер)	
3.	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности	
3.1	Председатель студенческого клуба Заместитель председателя Культорг творческого коллектива факультета Руководитель творческого коллектива университета Участник творческого коллектива Участник команды КВН	**25** **20** **15** **15** **10** **5**
3.2.	Участие в международных, всероссийских и межрегиональных мероприятиях: - организация; - участие в творческой программе: - активная деятельность; - массовка; - видеосъемка; фотосъемка; - звукорежиссёр (работа с фонограммой)	 **10** **15** **8** **10** **8**
3.3.	Участие региональных/межвузовских мероприятиях: - организация; - участие в творческой программе: - активная деятельность; - массовка; - видеосъемка; фотосъемка; - звукорежиссёр (работа с фонограммой)	 **8** **10** **7** **8** **7**
3.4.	Участие во внутривузовских мероприятиях и получение награды: Гран-при 1-е место 2-е место 3-е место «Гамбургский счет» Номинация (баллы получает только постановщик номера)	 **20** **15** **10** **8** **10** **7**
3.5.	Участие во внутривузовских мероприятиях: - организация; - активная деятельность, ведущий; - массовка, статисты; - видеосъемка; фотосъемка; - звукорежиссёр (работа с фонограммой), светорежиссер; - техническая часть	 **8** **10** **5** **7** **7** **3**

Таблица 5

Рейтинговая система оценки достижений студентов в спортивной деятельности		
№ п/п	**Показатель**	**Балл** **отчетный семестр**
1.	Получение студентом в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий следующих уровней:	
1.1.	Международный уровень: 1-е место 2-е место 3-е место	 **30** **25** **20**
1.2.	Всероссийский/межрегиональный уровень: 1-е место 2-е место 3-е место	 **20** **16** **12**
1.3.	Региональный/межвузовский уровень: 1-е место 2-е место 3-е место	 **12** **10** **8**
1.4.	Присвоение звания: 1) «Заслуженный мастер спорта России» 2) «Мастер спорта России международного класса» 3) «Мастер спорта России»	 **30** **25** **20**
2.	Систематическое участие студента в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях	
2.1.	Участие в мероприятиях:	
2.1.1	Международный уровень: Участие в соревнованиях Судья соревнований Секретарь соревнований	 **15** **12** **12**
2.1.2	Всероссийский/межрегиональный уровень: Участие в соревнованиях Судья соревнований Секретарь соревнований	 **10** **8** **8**
2.1.3	Региональный/межвузовский уровень: Участие в соревнованиях Систематическое (2 и более раз) участие в роли главного организатора Судья соревнований Секретарь соревнований	 **6** **8** **3** **3**
2.1.4	Вузовский уровень Участие в соревнованиях 1-е место в соревнованиях 2-е место в соревнованиях 3-е место в соревнованиях	 **3** **8** **6** **4**

	Систематическое (2 и более раз) участие в роли главного организатора Судья соревнований Секретарь соревнований	**4** **2** **2**
2.2.	Тренер сборной команды ЛГТУ	**15**
3.	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.	**15**
Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 14, ст. 1883; 2013, N 12, ст. 1244)		

Таблица 6

Форма представления кандидатов к назначению повышенной государственной академической стипендии

ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАЗНАЧЕНИЮ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

_____

наименование вида деятельности

№ п/п	ФИО (полностью)	Группа	Академический рейтинг	Рейтинг достижений по виду деятельности
1	2	3	4	5

Профильный проректор по виду деятельности _____ / ФИО /
(подпись)
«____»_____ 20__ _г.

*Сдается в отдел социальной работы и психологического сопровождения.

Образец заявления
для назначение повышенной государственной академической стипендии по учебной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности

Ректору ЛГТУ
ФИО
студента группы _____
_____
(Ф.И.О.)
_____
Телефон:_____

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в *(учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной – указать)*_____ деятельности с_____ по_____.

Перечень достижений, учитываемых в рамках конкурсного отбора, и подтверждающие документы прилагаю.

№ п/п	Наименование достижения	Количество баллов в соответствии с Приложением В Положения
		Итого:

Дата
Подпись

Образец заявления
для назначение повышенной государственной академической стипендии по научно-исследовательской деятельности

Ректору ЛГТУ
ФИО
студента группы _____
_____
(Ф.И.О.)
_____
Телефон:_____

заявление.

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в *научно-исследовательской* деятельности с_____ по_____.

Перечень достижений, учитываемых в рамках конкурсного отбора, и подтверждающие документы прилагаю.

№ п/п	Наименование достижения	Количество баллов в соответствии с Приложением В Положения	Наименование мероприятия/ конференции/ научного журнала	Организаторы мероприятия	Ссылка на статью на портале elibrary (ссылка на сайт мероприятия, публикацию в социальных сетях или СМИ)
	Итого:	XX,XX баллов			

Дата
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец заполнения заявления для назначения государственной социальной стипендии

Ректору ЛГТУ
ФИО
студента группы _____
_____
(Ф.И.О.)
_____
Телефон:_____

заявление.

Прошу Вас назначить мне государственную социальную стипендию, так как отношусь к категории …… *(указать нужное)*

– *детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;*
– *лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;*
– *лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;*
– *детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;*
– *студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;*
– *студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;*
– *ветеранов боевых действий;*
– *лиц, получивших государственную социальную помощь;*
– *студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту.*

В случае изменения льготного статуса в период обучения обязуюсь в письменной форме самостоятельно в двухнедельный срок уведомить о данном изменении сотрудников отдела социальной работы и психологического сопровождения.

Дата
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец заполнения заявления для оформления материальной поддержки

От обучающегося Григорьева Павла Александровича
(Ф.И.О. полностью)

Металлургического института, группы ЧМ-10-1

г. Липецк, ул. Гагарина, 22-38; 8-905-545-35-20, 35-40-14
(адрес по прописке, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать материальную поддержку, в связи с тяжелым материальным положением,
(указывается причина обращения)
т.к. отношусь к категории студентов из неполной семьи (родители разведены).

Дата _____

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по ВР /
Начальник аспирантуры _____(_____)
(подпись)

Председатель профбюро института, университетского колледжа /
Председатель ППО обучающихся _____(_____)
(подпись)

Заявление принял _____ (_____)
(подпись)

Бланк заявления для оформления материальной поддержки

От обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ института, группы _____

_____
(адрес по прописке, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(указывается причина обращения)
_____

_____

Дата _____

Подпись обучающегося _____

Заместитель директора по ВР /
Начальник аспирантуры _____(_____)
(подпись)

Председатель профбюро института, университетского колледжа /
Председатель ППО обучающихся _____(_____)
(подпись)

Заявление принял _____(_____)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Категории обучающихся и перечень необходимых документов для оказания материальной поддержки обучающимся на бюджетной основе очной формы обучения

№ п/п	Категория	Необходимые документы	Размер выплаты
1.	Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Личное заявление	1,5М
2.	Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами 1 и 2 групп, инвалидами с детства	Личное заявление, копия справки об инвалидности (и оригинал для подтверждения подлинности копии)	1,5М
3.	Обучающиеся, подвергшиеся последствиям аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Личное заявление, удостоверение, справка, подтверждающие принадлежность к данной категории или копия страницы паспорта с пропиской (и оригинал для подтверждения подлинности копии)	М
4.	Обучающимся, проживающим в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавших из таких районов	Личное заявление, копия справки (иного документа), подтверждающие принадлежность к данной категории (и оригинал для подтверждения подлинности копии)	1,5М
5.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, являющиеся ветеранами боевых действий	Личное заявление, копия справки, удостоверения подтверждающие принадлежность к данной категории (и оригинал для подтверждения подлинности копии)	1,5М
6.	Студенты из малообеспеченных семей	Личное заявление, копия (-и) свидетельства (-в) о рождении брата/сестры (братьев/сестер) (и оригинал (-ы) для подтверждения подлинности копии (-й), справки о доходах обучающегося и его родителей. В случае если родители не работают, копия трудовой книжки (и оригинал для подтверждения подлинности копии) и справка из налоговой, что не является ИП. В случае отсутствия одного из родителей копия свидетельства о смерти/разводе (и оригинал для подтверждения подлинности копии). Либо если студенту назначена государственная социальная помощь не более 3-х месяцев назад, то копия документа о получении данной помощи.	1,5М
7.	Студенты из многодетных семей	Личное заявление, копия действующего удостоверения многодетной семьи (и оригинал для подтверждения подлинности копии), справки о доходах обучающегося и его родителей. В случае если родители не работают, копия трудовой книжки (и оригинал для подтверждения подлинности копии) и справка из налоговой, что не является ИП. В случае отсутствия одного из родителей копия свидетельства о смерти/разводе (и оригинал для подтверждения подлинности копии)	1,5М
8.	Студенты, у которых один или оба родители пенсионеры или инвалиды	Личное заявление, копия (-и) свидетельства (-в) о рождении брата/сестры (братьев/сестер) (и оригинал (-ы) для подтверждения подлинности копии (-й), копия (-ии) пенсионных удостоверений или копия (-ии) справки об инвалидности (и оригиналы для подтверждения подлинности копии), справки о доходах обучающегося и его родителей. В случае если родители (трудоспособные) не работают, копия трудовой книжки (и оригинал для подтверждения подлинности копии) и справка из	1,5М

		налоговой, что не является ИП. В случае отсутствия одного из родителей копия свидетельства о смерти/разводе (и оригинал для подтверждения подлинности копии)	
9.	Студенты из неполных семей (родители разведены)	Личное заявление, копия (-и) свидетельства (-в) о рождении брата/сестры (братьев/сестер) (и оригинал (-ы) для подтверждения подлинности копии (-й), копия свидетельства о разводе (и оригинал для подтверждения подлинности копии), справки о доходах обучающегося и его родителя	М
10.	Студенты из неполных семей (воспитывает одинокая мать)	Личное заявление, копия (-и) свидетельства (-в) о рождении брата/сестры (братьев/сестер) (и оригинал (-ы) для подтверждения подлинности копии (-й), копия удостоверения одинокой матери (и оригинал для подтверждения подлинности копии) или справка о том, что отец записан со слов матери/свидетельство о рождения, справки о доходах обучающегося и его родителя	1,6М
11.	Студенты из неполных семей (один из родителей умер)	Личное заявление, копия (-и) свидетельства (-в) о рождении брата/сестры (братьев/сестер) (и оригинал (-ы) для подтверждения подлинности копии (-й), копия свидетельства о смерти (и оригинал для подтверждения подлинности копии), справки о доходах обучающегося и его родителя (Смерть произошла больше года назад)	1,5М
12.	Обучающиеся - в связи с потерей кормильца	Личное заявление, копия свидетельства о смерти (и оригинал для подтверждения подлинности копии) (Со дня смерти прошло не более года) *По данной категории выплата осуществляется единожды	2М
13.	Обучающиеся - в связи с рождением ребенка	Личное заявление, копия свидетельства о рождении (и оригинал для подтверждения подлинности копии) (Со дня рождения прошло не более года) *По факту рождения каждого ребенка выплата осуществляется единожды	2М
14.	Обучающиеся - в связи с бракосочетанием	Личное заявление, копия свидетельства о браке (и оригинал для подтверждения подлинности копии) (Брак заключен не более года назад) *По факту каждого бракосочетания выплата осуществляется единожды	1,5М
15.	Семейные обучающиеся (один или оба супруга являются обучающимися ЛГТУ)	Личное заявление, копия свидетельства о браке (и оригинал для подтверждения подлинности копии), справки о доходах обучающегося и его супруга (-и)	М
16.	Семейные обучающиеся с ребенком (один или оба родителя обучающиеся ЛГТУ)	Личное заявление, копии свидетельства о браке и свидетельства о рождении (и оригиналы для подтверждения подлинности копий), справки о доходах обучающегося и его супруга (-и)	1,5М
17.	Обучающиеся - одинокие матери	Личное заявление, копия удостоверения одинокой матери (и оригинал для подтверждения подлинности копии), справка о доходах обучающегося	1,6М
18.	Обучающиеся, нуждающиеся в неотложной медицинской помощи	Личное заявление, справка о болезни с печатью врача, рецепты, документы, подтверждающие затраты	В индивидуальном порядке
19.	Студенты, направляемые ЛГТУ на конференции, соревнования, фестивали, слеты, нуждающиеся в компенсации индивидуальных затрат	Личное заявление, приказ/распоряжение о направлении, документ подтверждающий пребывание (при его наличии)	350 рублей в сутки
20.	Обучающиеся в связи с предоставлением льготного горячего питания участникам СВО и их детям, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования	Личное заявление, копия справки, подтверждающей принадлежность к данной категории (и оригинал для подтверждения подлинности копии), документ удостоверяющий, что обучающийся воспользовался данной мерой социальной поддержки (справка из комбината питания ЛГТУ о предоставлении льготного горячего питания).	В размере установленной в ЛГТУ стоимости социального комплексного обеда
21.	Обучающиеся в связи с другими особыми обстоятельствами	Документы, подтверждающие причину обращения	В индивидуальном порядке

*Размер выплат М = 11000 рублей 00 копеек – для студентов, обучающихся по программам ВО.
*Размер выплат М = 5000 рублей 00 копеек – для студентов, обучающихся по программам СПО.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)

Московская ул., д. 30, Липецк, 398055
Тел.: (4742) 31-15-28, 32-80-00.
Факс (4742) 31-04-73.
E-mail: mailbox@stu.lipetsk.ru

ПРОТОКОЛ

_____ № _____

Заседания стипендиальной комиссии № _____
института, университетского колледжа, аспирантуры

Председатель – ФИО – директор института, директор университетского колледжа, начальник аспирантуры
Секретарь – ФИО – заместитель председателя профбюро
Присутствовали:
ФИО – заместитель директора института/университетского колледжа по внеучебной работе
ФИО – председатель профбюро института

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Рассмотрение вопроса и принятии решения об оказании материальной поддержки обучающимся.
2. Рассмотрение вопроса и принятие решения о назначении государственной социальной стипендии студентам.
3. Рассмотрение вопроса и принятие решения об увеличении государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов.

I. СЛУШАЛИ: ФИО – заместителя директора института/университетского колледжа по внеучебной работе/ начальника аспирантуры о рассмотрении заявлений об оказании материальной поддержки обучающимся.

На момент (дата) представлено (указать количество) заявлений. Все обучающиеся, предоставившие заявления, обучаются на бюджетной основе.

ВЫСТУПИЛИ: Заместитель директора института/университетского колледжа по внеучебной работе/ начальник аспирантуры ФИО.

Рассмотрены заявления следующих обучающихся:

1. ФИО обучающегося, гр. ___-00-0. Предоставлено заявление, которому приложены документы, подтверждающие причину обращения. Относится к категории обучающихся _____ (категории указываются в соответствии с Приложением Е Положения).

Внесено предложение об оказании материальной поддержки обучающимся, предоставившим заявления с полным пакетом документов:

1. ФИО обучающегося, гр. ___-00-0.

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - 4
«против» - 0
«воздержались» - 0

ПОСТАНОВИЛИ: оказать материальную поддержку в (указать месяц) 20__ г. следующим обучающимся:

1. ФИО обучающегося, гр. ___-00-0. Относится к категории обучающихся _____ (категории указываются в соответствии с Приложением Е Положения).

II. СЛУШАЛИ: ФИО – заместителя директора института/университетского колледжа по внеучебной работе о рассмотрении заявлений студентов о назначении государственной социальной стипендии.

На момент (дата) представлено (указать количество) заявлений. Все студенты, предоставившие заявления обучаются на бюджетной основе.

ВЫСТУПИЛИ: Заместитель директора института/университетского колледжа по внеучебной работе ФИО.

Рассмотрены заявления следующих студентов:

1. ФИО студента, гр. ___-00-0. Предоставлено заявление, к которому приложены документы, подтверждающие причину обращения. Относится к категории студентов _____ (категории указываются в соответствии с пунктом 9.3. Положения).

Внесено предложение о назначении государственной социальной стипендии студентам, предоставившим заявления с полным пакетом документов:

1. ФИО студента, гр. ___-00-0.

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - 4
«против» - 0
«воздержались» - 0

ПОСТАНОВИЛИ: назначить государственную социальную стипендию следующим студентам:

1. ФИО студента, гр. ___-00-0. Относится к категории студентов _____ (категории указываются в соответствии с пунктом 9.3. Положения).

Срок назначения с _____ по _____.

III. СЛУШАЛИ: ФИО – заместителя директора института по внеучебной работе о необходимости принять решение об увеличении государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов.

ВЫСТУПИЛИ: Заместитель директора института по внеучебной работе ФИО.

На момент (дата) в институте обучается (количество) студентов, подходящие под критерии увеличения государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов.

1. ФИО студента, гр. ___-00-0. Имеет оценки успеваемости «хорошо» и «отлично». Академический рейтинг ___. Относится к категории студентов _____ (категории указываются в соответствии с пунктом 9.3. Положения).

Внесено предложение об увеличения государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов.

1. ФИО студента, гр. ___-00-0.

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» - 4
«против» - 0
«воздержались» - 0

ПОСТАНОВИЛИ: увеличить государственную социальную стипендию нуждающимся студентам первого и второго курсов:

1. ФИО студента, гр. ___-00-0. Имеет оценки успеваемости «хорошо» и «отлично». Академический рейтинг ___. Относится к категории студентов _____ (категории указываются в соответствии с пунктом 9.3. Положения).

Срок назначения с _____ по _____.

Председатель _____ / ФИО /
(подпись)

Секретарь _____ / ФИО /
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЛГТУ)

Московская ул., д. 30, Липецк, 398055.
Тел.: (4742) 31-15-28, 32-80-00, факс (4742) 31-04-73, E-mail: mailbox@stu.lipetsk.ru
ОКПО 02069875, ОГРН 1024840843631, ИНН/КПП 4826012416/482601001

ВЫПИСКА
из протокола № ____ заседания стипендиальной комиссии
_____ института, университетского колледжа, аспирантуры от __.__.20__ г.

Присутствовало на заседании 4 из 4 членов комиссии.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: ФИО – заместителя директора института/университетского колледжа по внеучебной работе / начальника аспирантуры о рассмотрении заявлений об оказании материальной поддержки обучающимся.

На момент (дата) представлено (указать количество) заявлений. Все обучающиеся, предоставившие заявления, обучаются на бюджетной основе.

ПОСТАНОВИЛИ: оказать материальную поддержку в (месяц) 20___г. следующим обучающимся:
1. ФИО обучающегося, гр.___-00-0. Относится к категории_____Относится к категории обучающихся _____ (категории указываются в соответствии с Приложением Е Положения).

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: ФИО – заместителя директора института/ университетского колледжа по внеучебной работе о рассмотрении заявлений студентов о назначении государственной социальной стипендии.

На момент (дата) представлено (указать количество) заявлений. Все студенты, предоставившие заявления, обучаются на бюджетной основе.

ПОСТАНОВИЛИ: назначить государственную социальную стипендию следующим студентам:
1. ФИО студента, гр. ___-00-0. Относится к категории студентов _____ (категории указываются в соответствии с пунктом 10.3. Положения).
Срок назначения с _____ по _____.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: ФИО – заместителя директора института по внеучебной работе о необходимости принять решение об увеличении государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов.

На момент (дата) в институте обучается (указать количество) студентов, подходящих под критерии увеличения государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов.

ПОСТАНОВИЛИ: увеличить государственную социальную стипендию нуждающимся студентам первого и второго курсов:
1. ФИО студента, гр. ___-00-0. Имеет оценки успеваемости «хорошо» и «отлично». Академический рейтинг ___. Относится к категории студентов _____ (категории указываются в соответствии с пунктом 9.3. Положения). Срок назначения с _____ по _____.

Председатель _____ / ФИО /
(подпись)

Секретарь _____ / ФИО /
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Опись
документов для назначения социальной стипендии / материальной поддержки
к выписке из протокола № ___ заседания стипендиальной комиссии
_____ института, университетского колледжа, аспирантуры
от __.__.20___ г.

№ п/п	ФИО	Группа	Категория
1.			
2.			
3.			

Председатель _____ / ФИО /
(подпись)

Секретарь _____ / ФИО /
(подпись)

*Сдается в отдел социальной работы и психологического сопровождения заместителями директоров институтов/университетского колледжа по внеучебной работе, начальником аспирантуры.

ЛИСТ РЕДАКЦИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО

Ред. №	Наименование документа	Дата утверждения	Дата введения в действие	Реквизиты распорядительного документа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЛГТУ)

ПРИКАЗ

05.05.2025 № 25-362

Липецк

О введении в действие локального нормативного акта ИСМ

С целью обеспечения функционирования интегрированной системы менеджмента ЛГТУ, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 30.04.2025 ПО-02069875-041-2025 «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ».
2. Отменить с 30.04.2025 действие Положения общеуниверситетского ПО-22-2022 «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» (версия 5).
3. Начальнику отдела ИСМ Яшиной К.А. опубликовать Положение общеуниверситетское ПО-02069875-041-2025 «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» в электронном виде на официальном сайте университета в разделе «Менеджмент качества». Удалить с официального сайта Положение общеуниверситетское ПО-22-2022 «О

стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» (версия 5).

4. Уполномоченным по интегрированной системе менеджмента в структурных подразделениях ознакомить персонал с требованиями ПО-02069875-041-2025 «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ», изъять из обращения утратившее силу Положение общеуниверситетское ПО-22-2022 «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» (версия 5).

5. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного представителя руководства ИСМ, проректора по учебной работе Полякову И.П.

Врио ректора университета Д.Н. Помотилов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

И.П. Полякова

Начальник юридического отдела

Ю.И. Фокина

Проект вносит:

Начальник отдела ИСМ

К.А. Яшина

Разослать: все структурные подразделения

ЯК

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства по ИСМ

_____ И.П. Полякова
(подпись)

«13» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета

_____ Ю.А. Шурыгин
(подпись)

«13» февраля 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 (порядковый номер)

ПО-041-2025 Положение общеуниверситетское «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» (обозначение и наименование документа)

Причина изменения: актуализация документов системы менеджмента качества.
Указание о введении: с 16 февраля 2026 года.
Содержание изменений:

Номер раздела/ пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или ~~Удаление~~ (У)	Измененный текст
Раздел 15		Д	15.4. Обучающимся за реализацию важнейших государственных задач в области обеспечения суверенитета и безопасности страны посредством оказания помощи в комплектовании Вооруженных сил Российской Федерации в размере 30 000 рублей 00 копеек из внебюджетных средств.

Автор разработчик
Начальник отдела социальной работы и психологического сопровождения — Т.В. Федюнина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по воспитательной работе и молодежной политике — С.А. Поздняков

Начальник отдела экономики — В.Г. Лутовина

Ведущий юрисконсульт — А.Р. Волошина

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства по ИСМ

_____ И.П. Полякова
(подпись)

«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора университета

_____ Д.Н. Помотилов
(подпись)

«01» 09 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 2 (порядковый номер)

ПО-041-2025 Положение общеуниверситетское «О стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ЛГТУ» (обозначение и наименование документа)

Причина изменения: актуализация документов системы менеджмента качества.
Указание о введении: с 01 сентября 2026 года.
Содержание изменений:

Номер раздела/ пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или ~~Удаление~~ (У)	Измененный текст
ПРИЛОЖЕНИЕ Е, п.п. 20		У	~~Обучающиеся в связи с предоставлением льготного горячего питания участникам СВО и их детям, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования~~
ПРИЛОЖЕНИЕ Е, сноска		У, Д	~~*Размер выплат М = 11000 рублей 00 копеек – для студентов, обучающихся по программам ВО.~~ ~~*Размер выплат М = 5000 рублей 00 копеек – для студентов, обучающихся по программам СПО.~~ *Размер выплат М = 12000 рублей 00 копеек – для студентов, обучающихся по программам ВО. *Размер выплат М = 5500 рублей 00 копеек – для студентов, обучающихся по программам СПО.

Автор разработчик
Начальник отдела социальной работы и психологического сопровождения Т.В. Федюнина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по воспитательной работе и молодежной политике С.А. Поздняков

Начальник отдела экономики В.Г. Лутовина

Начальник управления по воспитательной и социальной работе К.К. Плотникова

Начальник отдела интегрированной системы менеджмента К.А. Яшина

Начальник юридического отдела Ю.И. Фокина