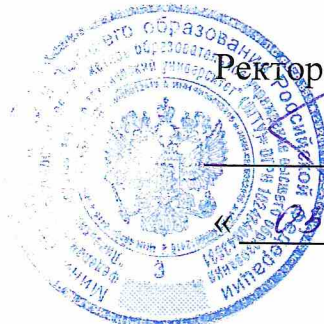


ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

Л.А. Загеева

« 10 » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПО-02069875-023-2024

(Введено впервые)

ПО УЧЕТУ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

Введено в действие приказом от « 15 » 10 2024 года № 25-486

Дата введения « 15 » 10 2024 года

г. Липецк
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Роли.....	3
5	Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве.....	4
6	Цели и задачи расследования микротравм.....	5
7	Обязанности сторон в случае микротравмы.....	5
8	Первоочередные действия на месте происшествия.....	6
9	Порядок организации расследования микротравм.....	6
10	Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда.....	7
11	Требования к хранению документов и записей.....	8
12	Ответственность.....	9
	Заключительные положения.....	9
	Лист согласования.....	10
	Приложение А.....	11
	Приложение Б.....	12
	Приложение В.....	13
	Лист редакций положения общеуниверситетского.....	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в университете, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника в случае микротравмы (микроповреждения).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.

Трудовой кодекс Российской Федерации ст. 226, 227 в ред. ФЗ от 02.07.2021 г. №311-ФЗ.

Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 г. № 632н.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. приложение А): **аварийная ситуация, безопасные условия труда, вредный производственный фактор, микротравма, опасность, опасный производственный фактор, производственная деятельность, производственное подразделение, профессиональный риск, работодатель, работник, рабочее место, руководитель структурного подразделения, требования охраны труда, управление профессиональными рисками.**

4. РОЛИ

Перечень ролей, используемых в настоящем положении, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ролей, применительно к процессу

Роль	Исполнитель/Определение
Работодатель	Ректор В соответствии с действующим законодательством о труде - «Трудовой кодекс Российской Федерации» (статья 214) на работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
Владелец процесса	Проректор по административно-хозяйственной работе и

	комплексной безопасности обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм) на основании заявок руководителя службы охраны труда.
Руководитель	Руководитель службы охраны труда обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве.
Член комиссии по охране труда	Специалист в области охраны труда обеспечивает оформление и учет микротравм на производстве.
Уполномоченный по охране труда	Осуществляет общественный контроль.
Работник	Сотрудник/Обучающийся Полное распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися приводится в п.8, ПО-02069875-008-2023 Положение общеуниверситетское «О системе управления охраной труда.

5. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ОПАСНОСТИ И АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

- 5.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их расследования, учета и анализа.
- 5.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.
- 5.3. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом производство здесь несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.
- 5.4. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется, чтобы руководители структурных подразделений, допустившие случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному

расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций. Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

- 5.5. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ

- 6.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 6.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.
- 6.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.
- 6.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ

- 7.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению

аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

- 7.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 7.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ должен:
- установить в распорядительном документе организации порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
 - обеспечить в производственных подразделениях наличие бланков справки о расследовании микротравмы (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) для своевременного оформления результатов расследования;
 - регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
 - давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

8. ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ДЕЙСТВИЯ НА МЕСТЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть, оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- информирует работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

9. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ

- 9.1. Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей

микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

- 9.2. В расследовании микротравм принимают участие руководитель службы охраны труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.
- 9.3. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).
- 9.4. Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет специалисту по охране труда.

При этом в справке расследования указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

- 9.5. Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

10. УЧЕТ И ОЦЕНКА МИКРОТРАВМ С ВЫРАБОТКОЙ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

- 10.1. Руководители структурных подразделений производят учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (ПРИЛОЖЕНИЕ В).
- 10.2. Руководитель службы охраны труда:
 - обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

- информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;
- разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

11.1. Организация управления документами СУ ОТ в ФГБОУ ВО «ЛГТУ» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУ ОТ.

11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУ ОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

11.3. В ФГБОУ ВО «ЛГТУ» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУ ОТ, сроки их хранения.

11.4. В качестве особого вида документов СУ ОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУ ОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУ ОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУ ОТ.

11.5. Настоящее положение хранится в отделе интегрированной системы менеджмента.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

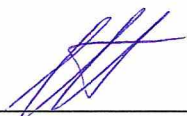
- 12.1. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в руководимом подразделении в соответствии с действующим законодательством о труде, за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения требований, норм и правил по охране труда.
- 12.2. Ответственность за выполнение своих обязанностей и надлежащее использование прав, предусмотренных настоящим положением, несут уполномоченные по охране труда в структурных подразделениях.
- 12.3. Ответственность за выполнение своих обязанностей и надлежащее использование прав, предусмотренных настоящим положением, несут члены Комиссии по охране труда.
- 12.4. Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на все структурные подразделения университета.
- 12.5. Контроль за исполнением требований настоящего положения возложен на проректора по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета и утрачивает силу в случае принятия нового Положения с момента вступления его в силу.

РАЗРАБОТАНО

Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности

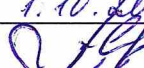
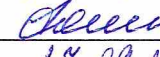

Ю.А. Шурьгин

Руководитель службы охраны труда


Л.В. Родюкова

Лист согласования к ПО-02069875-023-2023 «По учету микроповреждений (микротравм) работников»

СОГЛАСОВАНО

№	Должность	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
1.	Проректор по учебной работе– ОПР ИСМ	 30.09.2024г.	И.П. Полякова
2.	Первый проректор	 02.10.2024г.	Д.Н. Помотилов
3.	Проректор по научной работе	 26.09.2024г.	А.В. Егоров
4.	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	 1.10.2024г.	С.А. Поздняков
5.	Проректор по административно-хозяйственной работе и комплексной безопасности	 23.09.2024г.	Ю.А. Шурыгин
6.	Начальник отдела интегрированной системы менеджмента	 25.09.2024г.	К.А. Яшина
7.	Начальник юридического отдела	 27.09.2024г.	Ю.И. Фокина

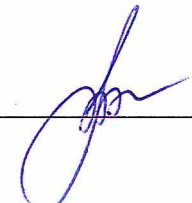
Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель СОТ

 Л.В. Родюкова

Нормоконтроль пройден:

Инженер отдела ИСМ

 К.В. Анарбекова

Комментарии:

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Термины и определения

- A.1. **Аварийная ситуация:** ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.
- A.2. **Безопасные условия труда:** условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- A.3. **Вредный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- A.4. **Микротравма:** незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу.
- A.5. **Опасность:** фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.
- A.6. **Опасный производственный фактор:** производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- A.7. **Производственная деятельность:** совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
- A.8. **Производственное подразделение:** цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.
- A.9. **Профессиональный риск:** вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.
- A.10. **Работодатель:** руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками.
- A.11. **Работник:** физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- A.12. **Рабочее место:** место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- A.13. **Руководитель структурного подразделения:** руководитель подразделения (начальник цеха, участка, отдела, заведующий отделением, сектором и др.).
- A.14. **Требования охраны труда:** государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- A.15. **Управление профессиональными рисками:** комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):
_____Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «_____» _____ 20____ г. специалисту по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

ПРИЛОЖЕНИЕ В**Журнал регистрации и учета расследованных микротравм**

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина.	Принятые меры. Дата исполнения.	Ф.И.О. лица, проводившего расследование, должность.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

ЛИСТ РЕДАКЦИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО

Ред. №	Наименование документа	Дата утверждения	Дата введения в действие	Реквизиты распорядительного документа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

15.10.2024

№ 25-786

Липецк

**О введении в действие положения общеуниверситетского «По учету микроповреждений
(микротравм) работников»**

В соответствии с требованиями приказа Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 г. №632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», -

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие положение общеуниверситетское ПО-02069875-023-2024 «По учету микроповреждений (микротравм) работников».
2. Начальнику ОИСМ Яшиной К.А. опубликовать ПО-02069875-023-2024 Положение общеуниверситетское «По учету микроповреждений (микротравм) работников» в электронном виде на официальном сайте университета в разделе «Менеджмент качества».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы охраны труда Родюкову Л.В.

Ректор университета

Л.А. ЗАГЕЕВА

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

И.П. Полякова

Проект вносит:

Руководитель службы
охраны труда

Л.В. Родюкова

Проректор по административно -
хозяйственной работе
комплексной и безопасности

Ю.А. Шурьгин

Начальник юридического отдела

Ю.И. Фокина

Разослать: 06,2102,25,46,53