



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

Д.Н.Помотилов

«25» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПО-02069875-020-2025

Введено взамен ПО-02069875-020-2024

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

Введено в действие приказом от « 25 » сентября 2025 года № 25 - 241

Дата введения « 01 » октября 2025 года

г. Липецк
2025 год

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
6. ОТНЕСЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ ГРУППАМИ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ УРОВНЯМИ, К СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПКТ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ.....	5
7. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА.....	6
8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА.....	7
9. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ	7
10. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ	8
11. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА	8
12. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.....	9
13. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	12
14. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ.....	12
Лист согласования к ПО-02069875-036-2024 об оплате труда работников университета	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (справочное) Перечень сокращений.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное).....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное).....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное).....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное).....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное).....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное).....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ К (обязательное).....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ М (обязательное).....	26
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОГО	27

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение общеуниверситетское об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (далее - Положение) является локальным нормативным актом и регламентирует системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, надбавок, а также порядок установления премиальных выплат и иные вопросы, связанные с порядком оплаты труда.
- 1.2. В Университете устанавливаются стимулирующие выплаты (далее надбавки и (или) доплаты) на постоянной или временной основе.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет». и распространяется на все структурные подразделения университета.
- 1.4. Порядок оплаты труда работников структурных подразделений, наделенных частично полномочиями юридического лица (Научно-исследовательский институт ЛГТУ, Комбинат питания ЛГТУ), регламентируется положениями данных структурных подразделений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
 - 2.1.1. Трудовой кодекс РФ.
 - 2.1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями).
 - 2.1.3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».
 - 2.1.4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».
 - 2.1.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 года №850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)».
 - 2.1.6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 №195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».
 - 2.1.7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений,

- подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки».
- 2.1.8. Закон Липецкой области от 07.10.2008 № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».
 - 2.1.9. Закон Липецкой области от 19.08.2008 № 180-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных организаций».
 - 2.1.10. Закон Липецкой области от 19.12.2024 № 580-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
 - 2.1.11. Федеральный закон от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».
 - 2.1.12. Приказ Министра обороны РФ от 06.12.2019 №727 «Об определении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат».
 - 2.1.13. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
 - 2.1.14. Иные нормативные правовые акты Правительства РФ, Минтруда России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, содержащие нормы трудового права.
 - 2.1.15. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – Университет)
 - 2.1.16. Коллективный договор ЛГТУ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительно в настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями: заработная плата; совместительство (см. Приложение А).

4. СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращений, примененных в настоящем положении, приведен в приложении Б.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников университета за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 5.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работников, установленный федеральным законом, обеспечивается за счет всех источников финансовых средств Университета. Контроль за обеспечением минимального размера оплаты труда работников обеспечивается руководством Университета и руководителями всех структурных подразделений.
- 5.3. Введение в университете новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.
- 5.4. Системы оплаты труда в университете устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

- 5.5. В Университете применяется повременная оплата труда и режим рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, в отдельных структурных подразделениях может применяться сдельная оплата труда.
- 5.6. Положение может быть пересмотрено или дополнено по мере необходимости.
- 6. ОТНЕСЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ ГРУППАМИ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ УРОВНЯМИ, К СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПКГ И КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ**
- 6.1. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, им устанавливаются минимальные размеры по оплате труда по аналогии с имеющимися должностями к следующим ПКГ и квалификационным уровням:
- Заместитель руководителя структурного подразделения - размер должностного оклада устанавливается на 10%-30% ниже оклада по должности соответствующего руководителя;
 - Инспектор – ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень, размер оклада 25576,00 руб.
- 6.2. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:
- Ведущий специалист в сфере закупок – ПКГ 3.4 - размер оклада 31155,00 руб.
- 6.3. Приказ Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»:
- Специалист в области охраны труда – ПКГ 3.1 – размер оклада 25536,00 руб.
- 6.4. Приказ Минтруда России от 31.03.2021 № 203н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации лифтового оборудования»:
- Специалист по эксплуатации лифтового оборудования – ПКГ 2.1 – размер оклада 25205,00 руб.
- 6.5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 21.05.2008 №235н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников военизированной и сторожевой охраны»:
- Дежурный пульта управления – ПКГ 2.1 – размер оклада 25205,00 руб.
- 6.6. Приказ Минтруда России от 27.10.2020 №748н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по гражданской обороне»:
- Ведущий специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях – ПКГ 2.3 – размер оклада 31155,00 руб.
- 6.7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 08.08.2008 №394н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений и воинских частей Министерства обороны РФ»:
- Начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры – ПКГ 4.1 – размер оклада 34331,00 руб.;
 - Начальник военного учебного центра тарифный разряд 30;
 - Начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра тарифный разряд 28;
- 6.8. Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»:
- специалист по антитеррористической защищенности и безопасности – ПКГ 3.1 – размер оклада 25536,00 руб.;
- 6.9. Приказ Минтруда России от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»

- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – ПКГ 3.4 – размер оклада 31000,00 руб.;
- 6.10. Приказ Минтруда России от 11.10.2021 г. № 696н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике»:
 - Ведущий специалист по пожарной безопасности - ПКГ 2.2 – 31155,00руб.

7. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

- 7.1. Системы оплаты труда работников университета, включающие в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, надбавок, а также порядок установления премиальных выплат, включаются в трудовой договор с работником.
- 7.2. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:
 - Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - Государственных гарантий по оплате труда;
 - Номенклатуры должностей педагогических работников, должностей руководителей;
 - Продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год) педагогических работников;
 - Перечня видов выплат компенсационного характера;
 - Перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - Настоящего Положения;
 - Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
 - Мнения профсоюзной организации преподавателей и сотрудников ЛГТУ.
- 7.3. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.
- 7.4. Минимальные размеры окладов (ставок) работников устанавливаются ректором университета по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации.
- 7.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором университета по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, (в соответствии с приложениями) по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.
- 7.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Индексация заработной платы работников университета проводится согласно распоряжениям Правительства РФ и/или с учетом уровня инфляции, определяемого ежегодными федеральными законами «О федеральном бюджете» в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.
- 7.7. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 8.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется из финансового обеспечения Университета.
- 8.2. Финансовое обеспечение оплаты труда в Университете осуществляется за счет следующих источников:
- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
 - средства на повышение заработной платы ППС, выделенные Университету в целях исполнения абзаца 6 подпункта «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 597 от 7 мая 2012 года, (используются строго по целевому назначению);
 - средства, от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками и государственных контрактов, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе иностранных, доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета (средства от сдачи в аренду), и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по видам деятельности, предусмотренной Уставом Университета;
 - иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

9. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

- 9.1. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.
- 9.2. В университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
 - доплата до минимального размера оплаты труда;
 - доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - разовая выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего (заболевшего) работника;
 - компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 9.3. Оплата труда работников производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.
- 9.4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам университета устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению

сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты за дополнительный объем работы для конкретного работника определяется руководителем структурного подразделения. На имя ректора от руководителя структурного подразделения подается служебная записка с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) и указанием ее размера, записка предварительно визируется в отделе экономики на предмет наличия средств, затем с разрешения ректора отделом кадров издается приказ по Университету. При этом работник, на которого возлагаются дополнительные обязанности, должен дать свое согласие в письменном виде.

- 9.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам Университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 9.6. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Университета устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 9.7. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке определенном законодательством Российской Федерации.
- 9.8. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

10. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

9.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в отдельных Положениях: «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» (актуальная версия), «О премировании (установлении поощрительных выплат)» (актуальная версия), «Об эффективном контракте с работниками ЛГТУ, занимающими должности профессорско-преподавательского состава» (актуальная версия).

9.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности педагогическим работникам до 35 лет включительно, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в университете по основному месту работы в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования (далее – молодые педагогические работники), а также педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, имеющим ученую степень (далее – молодые ученые).

- 9.2.1. Молодым педагогическим работникам в течение 3 лет после получения профессионального образования устанавливается ежемесячная выплата в размере 10% оклада, а имеющим диплом с отличием – в размере 20% оклада;
- 9.2.2. Молодым ученым в течение 3 лет после присуждения ученой степени устанавливается ежемесячная выплата в размере 10% оклада. При установлении молодому ученому выплаты в соответствии с настоящим абзацем за работником сохраняется право на получение надбавки в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

11. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

- 11.1. Условия оплаты труда ректора Университета устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального)

учреждения» между ректором и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

- 11.2. Размер оклада ректора Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Университета, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором Университета.
- 11.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректора, осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы ректора Университета с указанием размера такой выплаты.
- 11.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и ректора.
- 11.5. Ректору Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 8 настоящего Положения в зависимости от условий труда.
- 11.6. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, заместителей ректора, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, заместителей ректора и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы ректора, заместителей ректора, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н.
- 11.7. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора Университета.
- 11.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.
- 11.9. Стимулирующие выплаты и премии проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются ректором Университета с учетом выполнения показателей эффективности по данным должностям и достижений показателей эффективности Университета в целом. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки эффективности их работы.

12. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

- 12.1. Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в разрезе категорий персонала. Штатное расписание Университета утверждается ректором.
- 12.2. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Коллективным договором ЛГТУ, производимые работникам, принятым на штатные должности. Финансовый источник обеспечения должностей штатного расписания устанавливается конкретно по каждой должности.

12.3. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

12.4. Особенности формирования штатного расписания:

- в университете предусматриваются должности научно-педагогических (профессорско-преподавательский состав и научные работники), педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета: институт, факультет, университетский колледж, региональный технический лицей, военный учебный центр, кафедра, лаборатория, отдел, управление, библиотека, центр, научно-исследовательский институт, комбинат питания и т. п.;
- штатное расписание профессорско-преподавательского и педагогического состава формируется в соответствии с Положением о распределении госбюджетных штатов профессорско-преподавательского персонала в ЛГТУ и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя;
- фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета формируется исходя из объемов выполняемых государственных заданий и платных образовательных услуг, установленного объема учебной нагрузки, нормативного соотношения численности ППС и обучающихся, норматива стоимости оказания государственных услуг по подготовке специалистов с высшим образованием. Иных нормативных актов, включающих условия формирования штатной численности ППС;
- к профессорско-преподавательским относятся должности: декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, преподаватель;
- фонд оплаты труда педагогического персонала (ПП) Университета формируется исходя из объемов выполняемых государственных заданий и платных образовательных услуг, установленного объема учебной нагрузки, нормативного соотношения численности обучающихся, норматива стоимости оказания государственных услуг по подготовке специалистов среднего звена, иных нормативных актов, включающих условия формирования штатной численности ПП;
- к педагогическим работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, относятся должности: преподаватель, педагог-организатор, педагог-психолог, мастер производственного обучения, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- к педагогическим работникам, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, относится учитель;
- штатное расписание ППС и ПП в разрезе учебных подразделений Университета - институтов, факультетов, кафедр, университетского колледжа и регионального технического лицея формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, корректируется в течение учебного года, и утверждается ректором на следующий учебный год не позднее 1 сентября. Изменения в штатное расписание ППС на учебный год вносятся на основании приказов по Университету и служебных записок с резолюцией ректора Университета;
- для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, в том числе за счет средств,

поступающих от приносящей доход деятельности, а также на условиях договоров гражданско-правового характера о возмездном оказании услуг, выполнении работ;

- штатное расписание других категорий персонала формируется в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, количества обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов и т.д.

12.5. Особенности оплаты труда работников Университета:

- размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно;
- работники Университета, состоящие в его штате ППС и ПП, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и Положением общеуниверситетским «О почасовом фонде кафедр» (актуальная версия);
- в размерах часовых ставок учитывается оплата компенсации за очередной отпуск;
- почасовой фонд оплаты труда факультетов/институтов, университетского колледжа может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям ППС, ПП и количества часов, установленных данному подразделению по имеющимся вакансиям. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности принятия в штат работника с необходимым уровнем квалификации;
- средняя заработная плата педагогических работников занятых в сфере высшего образования по итогам года должна быть не ниже 200% средней заработной платы установленной «дорожной картой» в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 722-р от 30 апреля 2014 г.;
- средняя заработная плата педагогических работников занятых в сфере среднего профессионального образования по итогам года должна быть не ниже средней заработной платы установленной «дорожной картой» в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 722-р от 30 апреля 2014 г.;
- для работников из числа ППС и ПП (для университетского колледжа) установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 (тридцать шесть) часов в неделю;
- продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС и ПП (для университетского колледжа) устанавливается Правительством Российской Федерации;
- для работников из числа ПП (учителя) установлена норма часов учебной (преподавательской) работы 18 (восемнадцать) часов в неделю за ставку заработной платы;
- продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ПП (учителя) устанавливается Правительством Российской Федерации;
- работники Университета из числа ППС не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Условия предоставления длительного отпуска регулируются Коллективным договором ЛГТУ,

12.6. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях,

предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства РФ.

Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные Положениями общеуниверситетскими «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» (актуальная версия), «О премировании (установлении поощрительных выплат)» (актуальная версия), «Об эффективном контракте с работниками ЛГТУ, занимающими должности профессорско-преподавательского состава» (актуальная версия).

При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

- 12.7. Для обеспечения, связанных с временным расширением объема оказываемых Университетом услуг, выполнения временных, в том числе сезонных работ, Университет вправе осуществлять привлечение работников на условиях срочного трудового договора, как за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 12.8. Работникам Университета может оказываться материальная помощь в порядке, установленном Положением общеуниверситетским «Об оказании материальной помощи в ЛГТУ» (актуальная версия).
- 12.9. Материальная помощь работникам Университета может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательных учреждений, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.
На выплату материальной помощи могут использоваться средства, полученные за счет разрешенных видов деятельности Университета.
- 12.10. Работникам Университета при наличии финансовых средств могут выплачиваться иные выплаты социального характера (например, в связи с выходом на пенсию и юбилейными датами, к праздникам).

13. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

12.1. Обеспечение денежным довольствием военнослужащих осуществляется в соответствии с Приказом Министра обороны от 06.12.2019 № 727 «Об определении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат».

12.2. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в военном учебном центре, осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

12.3. В соответствии с действующим законодательством военнослужащим устанавливаются следующие виды надбавок: за особые условия военной службы, за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей, за особые достижения в службе, материальная помощь и др.

14. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

- 14.1. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) являются расчетными величинами,

принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- 14.2. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).
- 14.3. Заработная плата учителей, исчисленная при тарификации с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
- 14.4. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию

N п/п	Наименование должности	Повышающий коэффициент		
		Без квалификационной категории	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория
1	Учитель	1	1,35	1,1

- 14.5. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников учреждения устанавливаются приказом ректора университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно Приложению 1 Закона Липецкой области от 07.10.2008 № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений».
- 14.6. В лицее устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за увеличение объема работы:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты
Учитель		
1.	За классное руководство	6000 руб.
2.	За руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (школы)	10%
	За руководство направлениями методической работы ГПС (предмет: химия)	50%
3.	За проверку письменных работ (*):	
	учителям русского языка и литературы, математики	30%
	учителям иностранного языка, химии, физики, биологии, черчения, естествознания, географии, истории, обществознания, экономики, права	15%

*Выплаты за проверку письменных работ устанавливаются в зависимости от количества учащихся в классе и с учетом объема учебной нагрузки.

15. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Фонд оплаты труда (ФОТ) структурных подразделений Университета включает в себя:

15.1. Нормативный фонд оплаты труда подразделения:

Нормативный фонд оплаты труда подразделения в свою очередь состоит из:

- ФОТ по должностным окладам по штатному расписанию подразделения;
- ФОТ для выплаты обязательных надбавок и доплат согласно нормативным актам;
- ФОТ для выплаты обязательных надбавок, предусмотренных Коллективным договором;
- Компенсационных выплат.

Ежемесячно величина нормативного фонда оплаты труда подразделения корректируется и уточняется отделом экономики на основании изменений в штатном расписании и на основании служебных записок с резолюцией ректора о дополнительном выделении (или уменьшении) ФОТ, а также в связи с принятием законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

15.2. Фонд оплаты труда, выделяемого ректором, для установления стимулирующих надбавок на определенный срок конкретным работникам Университета за:

- высокий профессионализм и качество работы;
- интенсивность труда;
- качественное выполнение дополнительного объема работы;
- за качественное выполнение конкретного объема работы, выполняемого по заданию ректора;
- особый режим работы;
- другие виды надбавок.

15.3. Фонд оплаты труда для установления поощрительных выплат разового характера в соответствии с критериями, предусмотренными в Положении о премировании (установлении поощрительных выплат).

15.4. Фонд оплаты труда для выплаты материальной помощи и социальных выплат.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, в соответствии с действующим законодательством в сфере оплаты труда.

16.2. Положение об оплате труда соответствующего структурного подразделения, наделенного частично полномочиями юридического лица, не должно противоречить принципам, правилам, отраженным в Положении об оплате труда, принятом в Университете.

16.3. На основе настоящего Положения университет разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

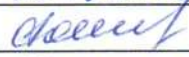
РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела экономики

 В.Г.Лутовина

Лист согласования к ПО-02069875-036-2024 об оплате труда работников университета

СОГЛАСОВАНО

№	Должность	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
1.	Проректор по учебной работе (ОПР по ИСМ)	 25.09.2025	Полякова И.П.
2.	Главный бухгалтер	 25.09.2025	Язовская Т.В.
3.	Начальник отдела кадров	 25.09.2025	Чижова Е.Б.
4.	Начальник отдела интегрированной системы менеджмента	 25.09.2025	Яшина К.А.
5.	Начальник юридического отдела	 25.09.2025	Фокина Ю.И
6.	Председатель ППО преподавателей и сотрудников ЛГТУ	 25.09.2025.	Комаров П.В.

Достоверность данных подтверждаю:

Начальник отдела экономики



В.Г.Лутовина

Нормоконтроль пройден:

Начальник отдела интегрированной системы менеджмента



Яшина К.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Термины и определения

- А.1. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:
- А.1.1. **Заработная плата:** вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- А.1.2. **Совместительство:** выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
Перечень сокращений

Сокращенное наименование	Полное наименование
ПО	Положение общеуниверситетское;
ЛГТУ	Липецкий государственный технический университет;
ПКГ	Профессиональная квалификационная группа;
ЕТС	Единая тарифная сетка;
РВК	Рабочие высокой квалификации;
ППС	Профессорско-преподавательский состав;
ПП	Педагогический персонал;
ФОТ	Фонд оплаты труда.
МРОТ	Минимальный размер оплаты труда

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н (с изменениями и дополнениями)
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»

Название ПКГ	Должность	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад уровня (руб.)
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа профессорско-преподавательского состава			
четвертая группа	Ассистент, преподаватель	1.1.	36 155,00
	Ст. преподаватель	2.1.	41 320,00
	Доцент	3.1.	51 000,00
	Профессор	4.1.	65 380,00
	Заведующий кафедрой	5.1.	67 490,00
	Декан факультета, директор института	6.1.	71 880,00
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа административно-управленческого персонала			
третья группа	Специалист по учебно-методической работе	1	24 872,00
	Специалист по учебно-методической работе 2 категории	2	26 333,00
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории	3	26 728,00
четвертая группа	Директор, помощник ректора, помощник проректора, руководитель учебно-производственной практикой, заведующий (учебно-спортивного комплекса), заведующий методическим кабинетом, начальник управления, начальник центра	1	30 618,00
	Начальник отдела, начальник аспирантуры, начальник управления	2	36 154,00
	Начальник управления, советник при ректорате, ученый секретарь совета университета	3	41 803,00
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа учебно-вспомогательного персонала			
третья группа	Диспетчер факультета, учебный мастер	1	24 872,00
	Учебный мастер 2 категории	2	26 333,00
	Учебный мастер 1 категории	3	26 728,00
четвертая группа	Заведующий лабораторией	1	30 618,00

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н (с изменениями и дополнениями)

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Название ПКГ	Должность	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад уровня (руб.)
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа административно-управленческого персонала			
четвертая группа	Директор	2	31 409,00
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа учебно-вспомогательного персонала			
вторая группа	Диспетчер университетского колледжа	2	25 327,00
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа педагогического персонала			
третья группа	Педагог-организатор	2	27 890,00
	Мастер производственного обучения, педагог-психолог	3	28 923,00
	Преподаватель	4	31 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н (с изменениями и дополнениями)

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Название ПКГ	Должность	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад уровня (руб.)
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа административно-управленческого персонала			
первая группа	Паспортист, комендант	1	24 210,00
	Старший кассир	2	24 831,00
вторая группа	Администратор, дежурный администратор, специалист по работе с молодежью, техник	1	25 205,00
	Заведующий складом, старший администратор, заведующий хозяйством	2	25 576,00
	Заведующий общежитием, техник 1 категории	3	25 883,00
третья группа	Бухгалтер, документовед, инженер, программист, юрисконсульт, специалист по связям с общественностью, социолог, экономист, психолог, специалист по кадрам	1	28 356,00
	Бухгалтер 2 категории, специалист по кадрам 2 категории, экономист 2 категории	2	29 036,00
	Бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории, программист 1 категории, специалист по кадрам 1 категории, экономист 1 категории	3	29 318,00
	Ведущий бухгалтер, ведущий программист, ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	4	31 155,00
	Заместитель главного бухгалтера	5	33 708,00
четвертая группа	Начальник отдела, начальник центра, руководитель, руководитель центра, начальник управления, начальник автотранспорта, директор, начальник спортивного клуба	1	36 220,00
	Главный механик, главный энергетик, главный инженер	2	38 031,00

Название ПКГ	Должность	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад уровня (руб.)
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа учебно-вспомогательного персонала			
первая группа	Делопроизводитель	1	24 210,00
вторая группа	Лаборант, техник	1	25 205,00
	Техник 2 категории, старший лаборант	2	25 576,00
	Техник 1 категории	3	25 883,00
третья группа	Инженер, программист, психолог, электроник	1	28 356,00
	Инженер 2 категории, программист 2 категории	2	29 036,00
	Программист 1 категории, инженер 1 категории	3	29 318,00
	Ведущий инженер, ведущий программист	4	31 155,00
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа обслуживающего персонала			
вторая группа	Лаборант	1	25 205,00

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н (с изменениями и дополнениями)

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

Название ПКГ	Должность	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад уровня (руб.)
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа учебно-вспомогательного персонала			
вторая группа	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	1	25 452,00
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа обслуживающего персонала			
первая группа	Уборщик служебных помещений, гардеробщик, подсобный рабочий, кастелянша, дворник, сторож, горничная, няня	1	24 210,00
вторая группа	Водитель, электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок	1	25 452,00
	Водитель, столяр, плотник, электромонтер охранно-пожарной сигнализации, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник	2	26 694,00
	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, электромонтер охранно-пожарной сигнализации, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер по ремонту и обслуживанию электроустановок	4	27 842,00

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570 (с изменениями и дополнениями)
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Название ПКГ	Должность	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад уровня (руб.)
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа административно-управленческого персонала			
четвертая группа	Заведующий библиотечным отделом	1	28 461,00
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа учебно-вспомогательного персонала			
третья группа	Администратор, звукооператор, художник по свету	1	24 748,00
	Библиотекарь 1 категории	3	25 861,00
	Ведущий библиотекарь, старший методист	4	26 605,00
	Главный библиотекарь, главный библиограф	5	27 366,00
четвертая группа	Режиссер	1	28 461,00

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н (с изменениями и дополнениями)

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»

Название ПКГ	Должность	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад уровня (руб.)
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа административно-управленческого персонала			
третья группа	Редактор, художественный редактор	2	26 438,00

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(обязательное)

Приказ Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526 (с изменениями и дополнениями)

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Название ПКГ	Должность	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад уровня (руб.)
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа учебно-вспомогательного персонала			
вторая группа	Медицинская сестра	3	24 856,00

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(обязательное)

Приказ Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (с изменениями и дополнениями)

Название ПКГ	Должность	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад уровня (руб.)
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа научного персонала			
четвертая группа	Младший научный сотрудник	4.1.1	38 600,00
	Научный сотрудник	4.1.2	39 900,00
	Старший научный сотрудник	4.2.2	43 800,00
	Ведущий научный сотрудник	4.3.1	46 400,00
	Главный научный сотрудник	4.4.1	51 500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ М
(обязательное)

Закон Липецкой области от 07.10.2008 № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

Название ПКГ	Должность	Квалификационный уровень ПКГ	Должностной оклад уровня (руб.)
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа административно-управленческого персонала			
четвертая группа	Директор	2	21 308,00
Профессиональная квалификационная группа для работников из числа педагогического персонала (лицей)			
третья группа	Учитель	4	14 270,00



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

25.09.2025

№ 25 - 749

Липецк

О введении в действие локального нормативного акта ИСМ

С целью актуализации документированной информации интегрированной системы менеджмента ЛГТУ,-

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие с 01.10.2025 года ПО-02069875-020-2025 Положение общеуниверситетское «Об оплате труда работников университета».
2. Отменить с 01.10.2025 года действие ПО-02069875-020-2024 Положение общеуниверситетское «Об оплате труда работников университета».
3. Начальнику отдела ИСМ Яшиной К.А. опубликовать ПО-02069875-020-2025 Положение общеуниверситетское «Об оплате труда работников университета» в электронном виде на официальном сайте университета в разделе «Менеджмент качества».
4. Уполномоченным по интегрированной системе менеджмента структурных подразделений (согласно рассылке) ознакомить персонал с требованиями ПО-02069875-020-2025 Положение общеуниверситетское «Об оплате труда работников университета» и изъять из обращения утратившее силу ПО-02069875-020-2024 Положение общеуниверситетское «Об оплате труда работников университета».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного представителя руководства по ИСМ, проректора по учебной работе Полякову И.П.

Врио ректора университета

Д.Н.Помотилов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе – ОНР по
ИСМ



И.П.Полякова

Проект вносит:

Начальник отдела экономики



В.Г.Лутовина

Начальник юридического отдела



Ю.И.Фокина

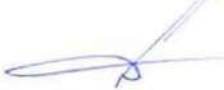
Разослать: все подразделения

СОГЛАСОВАНО
 Ответственный представитель
 руководства по ИСМ


 _____ И.П. Полякова
 (подпись)

« 13 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Врио ректора университета


 _____ Д.Н.Помотилов
 (подпись)

« 13 » 01 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 ПО-02069875-020-2025
 (порядковый номер) (обозначение и наименование документа)

Об оплате труда сотрудников университета

Причина изменения: актуализация
 Указание о введении: с 01.01.2026 г..

Содержание изменений:

Номер раздела/пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или Удаление (У)	Измененный текст
1	2	3	4
Приложение М		У,Д	Приложение М прилагается


Автор-разработчик

Начальник отдела экономики

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
 Ю.И.Фокина




 _____ В.Г.Лутовина

ПРИЛОЖЕНИЕ М
(обязательное)

Закон Липецкой области от 07.10.2008 N 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»

Профессиональная квалификационная группа для работников из числа административно-управленческого персонала

Название ПКГ	Должность	Квалификацион-ный уровень ПКГ	Должностной оклад уровня (руб.)
четвертая группа	Директор (лица)	2	21308,00

Профессиональная квалификационная группа для работников из числа педагогического персонала (лицей)

Название ПКГ	Должность	Квалификацион-ный уровень ПКГ	Должност-ной оклад уровня (руб.)
третья группа	Учитель	4	15355,00

Начальник отдела экономики



В.Г.Лутовина