



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Л.А. Загеева

« 04 » апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ПО-02069875-005-2023

(Взамен ПО -02069875-005-2022)

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Введено в действие приказом от « 04 » _____ апреля _____ 2023 года № 25-229

Дата введения « 05 » _____ апреля _____ 2023 года

г. Липецк
2023 г.

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4. СОКРАЩЕНИЯ	5
5. РОЛИ.....	5
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
7. ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	8
8. ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА	8
9. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	9
10. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	15
11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	16
12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ПРОЦЕДУРЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	18
14. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	20
15. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	21
16. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ.....	22
17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное) Термины и определения	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (справочное) Перечень сокращений.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В (рекомендуемое) Форма Пример плана проведения демонстрационного экзамена для выпускников 202_/202_ учебного года.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Форма акта о готовности проведения демонстрационного экзамена	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное) Форма акта о неготовности проведения демонстрационного экзамена	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное) Форма протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное) Листы регистрации участников.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное) Форма протокола распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами	30
ПРИЛОЖЕНИЕ К (обязательное) Форма протокола демонстрационного экзамена об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Л (обязательное) Форма протокола демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда	32
ПРИЛОЖЕНИЕ М (обязательное) Форма протокола демонстрационного экзамена нештатных ситуаций.....	33

ПРИЛОЖЕНИЕ Н (обязательное) Форма протокола проведения демонстрационного экзамена	34
ПРИЛОЖЕНИЕ П (рекомендуемое) Форма акта об удалении из ЦПДЭ выпускника/ обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Р (рекомендуемое) Форма заявления в апелляционную комиссию	36
ПРИЛОЖЕНИЕ С (рекомендуемое) Форма протокола заседания апелляционной комиссии .	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОМУ	40

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение общеуниверситетское (далее – положение) относится к категории документов интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) ЛГТУ третьего уровня, реализует требования ГОСТ Р 9001 пп. 4.4, 5.3, 7.1, 8.1; ISO 21001 пп. 4.4, 5.1.3, 7.1, 8.1, 8.2.2; ГОСТ Р 56404 пп. 7.1, 8.1, а также учитывает рекомендации ГОСТ Р 9004 пп. 7.4.

1.2. Настоящее положение определяет:

- порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования;
- правила и процедуру организации демонстрационного экзамена;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению демонстрационного экзамена,
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении демонстрационного экзамена;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении (по мнению выпускника) порядка проведения или несогласия с результатами демонстрационного экзамена (как формы государственной итоговой аттестации);
- особенности проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения ЛГТУ, входящие в область применения ИСМ, и участвующие в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1.1. ГОСТ Р 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования.

2.1.2. ГОСТ Р 9004-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации.

2.1.3. ISO 21001:2018 Международный стандарт. Образовательные организации. Системы менеджмента образовательных организаций. Требования и руководство по применению.

2.1.4. ГОСТ Р 56404-2021 Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.

2.1.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

2.1.6. Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования».

2.1.7. Приказ Минпросвещения РФ от 04.04.2023 №153 «О введении в действие Положения о проведении обследования центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. [приложение А](#)) в соответствии с Глоссарием терминов и определений, размещенном на официальном сайте ЛГТУ в разделе «Система менеджмента образовательной организации»: **демонстрационный экзамен, центр проведения демонстрационного экзамена, компетенция, государственная итоговая аттестация, промежуточная аттестация, смена, система ЦСО, система ЦП, паспорт компетенций.**

4. СОКРАЩЕНИЯ

Перечень сокращений, примененных в настоящем положении, приведен в [приложении Б](#).

5. РОЛИ

Перечень ролей, используемых в настоящем положении, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ролей

Роль	Исполнитель/Определение
Апелляционная комиссия	Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.
Выпускающая кафедра	Кафедра, ответственная за реализацию образовательной программы среднего профессионального образования (кафедра, на которой завершается учебный процесс и которая непосредственно готовит обучающихся к государственной итоговой аттестации).
Выпускник	Экзаменуемый обучающийся
Главный эксперт	Эксперт, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, назначенный по решению УК ЛГТУ.
ИРПО	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

Роль	Исполнитель/Определение
Координатор	Ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за формирование регионального графика и организацию демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации.
Куратор	Представитель от УК ЛГТУ, ответственный за все процессы и взаимодействие с Уполномоченной организацией в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена
Образовательная организация	ЛГТУ / организация, чья основная деятельность связана с предоставлением образовательных продуктов и образовательных услуг.
Оператор	ФГБОУ ДПО ИРПО https://de.firpo.ru/ / организация ответственная за проведение и организацию демонстрационного экзамена на территории Российской Федерации.
Организатор	Педагогический работник, назначенный УК для оказания содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. Назначается из числа сотрудников выпускающей кафедры.
Организация-партнер (работодатель)	Организации, заинтересованные в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющиеся стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Спонсоры и предприятия, предлагающие курсы совместно с организацией.
Председатель апелляционной комиссии	Должностное лицо, не входящее в состав ГЭК, назначенное из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Председатель ГЭК	Должностное лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых выпускникам.
Обучающийся	Выгодополучатель (лицо или группа лиц, получающие выгоду от продуктов и услуг образовательной организации, и которых образовательная организация обязана обслуживать в силу своей миссии), приобретающий и развивающий компетентность путем получения образовательной услуги.

Роль	Исполнитель/Определение
Региональный оператор	Организация, назначаемая РОИВ, ответственная за формирование регионального графика и организацию демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации.
РОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.
Технический эксперт	Лицо, назначенное ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан центр проведения демонстрационного экзамена.
Тьютор (ассистент)	Ассистент, оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.
Уполномоченная организация	Образовательная организация на территории субъекта Российской Федерации, определенная исполнительным органом государственной власти в сфере образования, в целях координации и организации демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации, в том числе для организации централизованного сбора и формирования единой заявки на проведение демонстрационного экзамена от субъекта Российской Федерации
Экзаменационная группа	Сформированная группа экзаменуемых выпускников из одной учебной группы, сдающая демонстрационный экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.
Эксперт	Лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен и которому выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в ФГБОУ ДПО ИРПО.
Экспертная группа	Группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемая по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности

профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

6.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням.

6.2.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

6.2.2. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, устанавливаемых ИРПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями-партнерами.

6.3. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.4. Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций, утвержденного ИРПО, при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, от представителя выпускающей кафедры, направленной в адрес Оператора в установленном порядке.

7. ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

7.2. КОД включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по ТБ и ОТ, а также образцы заданий.

7.3. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

7.4. КОД для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

7.5. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных КОД на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

8. ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

8.1. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).».

8.2. ГЭК выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка;
- подводит итоги, составляет протокол заседания ГЭК.

8.3. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

8.4. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

8.5. Количественный состав группы экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными КОД и особыми условиями. При этом в составе группы независимых экспертов не может быть менее трех экспертов.

8.6. Члены группы независимых экспертов не могут быть преподавателями в соответствующей учебной группе.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

9.1. Процесс формирования графика демонстрационных экзаменов, в том числе в Цифровой платформе (ЦП), на уровне УК ЛГТУ осуществляется куратором.

9.2. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой ему оператором. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

9.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. ЦПДЭ обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

9.4. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на соответствие условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

9.5. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ может располагаться также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. В случае проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации не менее, чем за 2 месяца до дня его проведения, выпускающая кафедра направляет список участников демонстрационного экзамена в ЦПДЭ.

9.6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. УК обеспечивает информационную открытость и публичность проведения демонстрационного экзамена. Для этого организуются видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена.

9.7. Направление выпускников в ЦПДЭ и назначение организатора - представителя выпускающей кафедры, ответственного за их сопровождение, осуществляется организационно – распорядительным документом (ОРД) УК.

9.8. Выпускники/обучающиеся, как участники демонстрационного экзамена, должны быть ознакомлены с регламентом и условиями проведения демонстрационного экзамена в подготовительный день на организационном собрании (ответственный главный эксперт):

- время начала и завершения экзаменационных заданий, модулей;
- время перерывов;
- условия допуска к рабочим местам;
- условия, разрешающие выпускникам покинуть рабочие места и площадку;
- время и способ проверки оборудования;
- место и график питания;
- условия оказания медицинской помощи;
- ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов;
- характер и диапазон санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения демонстрационного экзамена.

9.9. В случае неявки выпускника, состоящего в списке сдающих в системе ЦСО, главный эксперт передает информацию оператору, который исключает из списка сдающих отсутствующего, и вносит соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

9.10. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- член ГЭК, не входящий в состав экспертной группы (при необходимости);;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель выпускающей кафедры, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор;
- организаторы.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ вышеуказанных лиц, или возникновения внештатной ситуации, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём им вносится соответствующая запись в протокол учёта времени и внештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена.

9.11. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать на основании документов, удостоверяющих личность:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с УК);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с УК).

9.12. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований ТБ и ОТ, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

9.13. Представитель выпускающей кафедры располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

9.14. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями ТБ и ОТ, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

9.15. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

9.16. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями ТБ и ОТ.

Экспертная группа приступает к оцениванию результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена по балльной системе, в соответствии с требованиями КОД. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена

9.17. Процесс проведения демонстрационного экзамена представлен в таблице 2.

Таблица 2 –Описание шагов процесса проведения демонстрационного экзамена

№	Этап/ шаг процесса	Исполнитель	Срок реализации (периодичность)	Результат
1.	Получение и знакомство с планом проведения ДЭ	ЦПДЭ /куратор /выпускающая кафедра	не позднее, чем за 20 дней до даты проведения ДЭ	Утвержденный план проведения ДЭ (Приложение В)
2.	Назначение организатора от выпускающей кафедры	Выпускающая кафедра	не позднее за 20 дней до даты проведения ДЭ	ОРД от УК
2.1.	Ознакомить организатора с планом проведения ДЭ	Куратор /организатор	-//-	Отметка об ознакомлении
2.2.	Ознакомить участников с планом проведения ДЭ	Организатор	-//-	Отметка об ознакомлении
3.	Регистрация выпускников/обучающихся в системе ЦСО	Куратор /организатор	за 3 недели до даты проведения ДЭ	Зарегистрированные участники ДЭ
3.1.	Ознакомить с инструкцией пользователя (участника)	Организатор	-//-	Отметка об ознакомлении
3.2.	Заполнить личный профиль участника ДЭ на ЦП, de.dp.firpo.ru	Организатор /Выпускники /обучающиеся	-//-	Заполненный личный профиль на цифровой платформе
4.	Назначение тьютора	ЦПДЭ /Выпускающая кафедра	2 дня до даты проведения ДЭ	ОРД от УК

№	Этап/ шаг процесса	Исполнитель	Срок реализации (периодичность)	Результат
5.	Назначение технического эксперта	Руководитель ЦПДЭ	-//-	ОРД от ЦПДЭ
6.	Проведение организационного собрания в ЦПДЭ в подготовительный день	Главный эксперт /экспертная группа /технический эксперт /организатор /экзаменационная группа	1 день до даты проведения ДЭ	Степень готовности участников к ДЭ
6.1.	Проверить готовность ЦПДЭ к ДЭ	Главный эксперт	1 рабочий день	Акт о готовности (Приложение Г) или неготовности ЦПДЭ к проведению ДЭ (Приложение Д)
6.2.	Распределить обязанности по проведению ДЭ между членами экспертной группы	Главный эксперт	-//-	Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ (Приложение Е)
6.3.	Провести сверку состава экзаменационной группы, сдающей ДЭ	Главный эксперт	-//-	Идентификация участников ДЭ (Приложение Ж)
6.4.	Провести жеребьевку рабочих мест выпускников способом, исключающим спланированное распределение мест или оборудования	Главный эксперт	-//-	Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (Приложение И)
6.5.	Ознакомить участников с рабочими местами и оборудованием	Технический эксперт	-//-	-//-
6.6.	Провести консультацию с участниками ДЭ по вопросам эксплуатации оборудования	Технический эксперт	-//-	-//-
6.7.	Провести инструктаж экспертной группы по охране труда и технике безопасности	Технический эксперт	-//-	Запись в протокол ДЭ об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда (Приложение К)

№	Этап/ шаг процесса	Исполнитель	Срок реализации (периодичность)	Результат
6.8	Провести инструктаж экзаменационной группы по охране труда и технике безопасности	Технический эксперт	-//-	Запись в протокол ДЭ об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда (Приложение Л)
6.9.	Провести повторный инструктаж по регламенту проведения ДЭ и условиям оказания медицинской помощи в ЦПДЭ	Главный эксперт	-//-	Запись о проведении повторного инструктажа
7.	Проведение ДЭ	Экспертная группа	В соответствии с утвержденным планом проведения ДЭ	Протокол ДЭ (Приложение Н)
7.1.	Идентифицировать и допустить участников ДЭ в ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность	Главный эксперт	-//-	Протокол ДЭ нештатных ситуаций (Приложение М)
7.2.	Ознакомить участников с заданиями и правилами	Главный эксперт	-//-	Полученное участниками ДЭ задание
7.3.	Распределить студентов экзаменационной группы по рабочим местам в соответствии с протоколом распределения рабочих мест	Главный эксперт	-//-	Запись в протокол ДЭ (Приложение Н)
7.4.	Объявить о начале ДЭ	Главный эксперт	-//-	Информационное сообщение о времени, прошедшем от начала ДЭ
7.5.	Приступить к выполнению задания	Экзаменационная группа	-//-	-
7.6.	Сообщать экзаменационной группе о времени выполнения задания каждые 60 мин., а также за 30 и 5 мин. до окончания времени выполнения задания	Главный эксперт	-//-	Информационное сообщение о времени, прошедшем от начала ДЭ

№	Этап/ шаг процесса	Исполнитель	Срок реализации (периодичность)	Результат
7.7	Объявить об окончании ДЭ	Главный эксперт	-//-	Информационное сообщение об окончании ДЭ
7.8	Завершить выполнение заданий	Экзаменационная группа	-//-	Запись в протокол ДЭ (Приложение Н)
8.	Оценивание результатов ДЭ	Экспертная группа	По окончании ДЭ	Оценочная ведомость с баллами
8.1	Оценить результаты выполнения заданий в соответствии с требованиями КОД	Экспертная группа	По окончании ДЭ	-//-
8.2.	Выставить согласованные баллы в оценочную ведомость	Экспертная группа	По окончании ДЭ	-//-
8.3	Передать оценочную ведомость главному эксперту	Экспертная группа	По окончании ДЭ	-//-
9.	Составление итогового протокола ДЭ	Главный эксперт /экспертная группа	По факту передачи оценочной ведомости главному эксперту	Утвержденный и подписанный протокол ДЭ (Приложение Н)
9.1.	Внести баллы, полученные в результате выполнения заданий на ДЭ, из оценочных ведомостей в систему ЦП	Главный эксперт	-//-	Зафиксированные баллы в системе ЦП
9.2.	Провести сверку баллов, занесенных в систему ЦП, с рукописными оценочными ведомостями	Главный эксперт /экспертная группа	-//-	Результаты сверки баллов, занесенных в систему ЦП
9.3.	Выгрузить итоговый протокол из системы ЦП, подписать и утвердить	Главный эксперт /экспертная группа	-//-	Утвержденный и подписанный протокол ДЭ (Приложение Н)

9.16. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

9.17. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц для оказания медицинской помощи. Далее принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

9.18. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

9.19. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение. Потерянное время при этом участнику, нарушившему правила, не компенсируется. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки.

9.20. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении ([Приложение П](#)). Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

9.21. В случае неявки экзаменуемого на демонстрационный экзамен по уважительной причине и при предоставлении подтверждающих документов, образовательная организация предлагает выпускнику/обучающемуся другую дату для сдачи экзамена (в рамках обучения последующих групп).

9.22. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

10. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

10.1. Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе, представленной в таблице 3, в соответствии с требованиями КОД. Пороговому уровню соответствует 53-79 баллов, повышенному – 80-100 баллов.

Таблица 3 – Оценочная таблица результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Баллы	Оценка
93-100	«Отлично»
80-92	«Хорошо»
53-79	«Удовлетворительно»
<53	«Неудовлетворительно»

10.2. Баллы выставляются в итоговом протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

10.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом экземпляр итогового протокола проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

10.4. Статус победителя, призера чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Липецкой области и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

11.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция). Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК и главный эксперт.

11.3. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

11.4. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а также посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

11.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

11.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

11.7. В случае удовлетворения апелляции результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

11.8. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

11.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

11.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА или об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

11.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии

является решающим. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.12. Процесс рассмотрения апелляций по результатам ГИА в форме демонстрационного экзамен представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Описание шагов процесса рассмотрения апелляций по результатам ГИА в форме демонстрационного экзамена

№	Этап/ шаг процесса	Исполнитель	Срок реализации (периодичность)	Результат
1.	Инициирование подачи апелляции	Выпускник /родители /законные представители	В установленные сроки (пп. 1.1., 1.2.)	Заявление в апелляционную комиссию (Приложение Р)
1.1.	Подать лично заявление в апелляционную комиссию о нарушении порядка проведения ДЭ	Выпускник /родители /законные представители	в день проведения ДЭ	Заявление в апелляционную комиссию
Или				
1.2.	Подать лично заявление в апелляционную комиссию о несогласии с результатами ДЭ	Выпускник /родители /законные представители	не позднее следующего дня после объявления результатов ГИА	Заявление в апелляционную комиссию
2	Заседание апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия	не позднее 3-х дней с момента поступления заявления	Протокол заседания и решение апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции (Приложение С)
2.1.	Пригласить на заседание апелляционной комиссии председателя ГЭК и главного эксперта ДЭ	Председатель апелляционной комиссии	-//-	Уведомление апелляционной комиссии и приглашенных
2.2	Рассмотреть апелляцию на заседании апелляционной комиссии	Апелляционная комиссия	-//-	Установление достоверности сведений, изложенных в апелляции
2.3.	Принять решение об отклонении или удовлетворении апелляции	Апелляционная комиссия	-//-	Решение апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции
2.4	Оформить протокол заседания апелляционной	Председатель и секретарь	-//-	Протокол заседания и решение

№	Этап/ шаг процесса	Исполнитель	Срок реализации (периодичность)	Результат
	комиссии	апелляционной комиссии		апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции (Приложение С)
2.5.	Передать протокол и решение апелляционной комиссии в ГЭК	Секретарь апелляционной комиссии	не позднее следующего рабочего дня после дня заседания	Переданный протокол заседания в ГЭК
2.6.	Довести решение апелляционной комиссии до сведения, подавшего апелляцию	Секретарь апелляционной комиссии	в течение 3-х рабочих дней после дня заседания	Переданный протокол заседания лицу, подавшему апелляцию

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ПРОЦЕДУРЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

12.2. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

12.3. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

12.4. Баллы, полученные обучающимися за демонстрационный экзамен, переводятся в оценку по итогам промежуточной аттестации.

12.5. Результаты промежуточной аттестации, проводимые в форме демонстрационного экзамена, отражаются в сводной ведомости экзамена по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) в колонке «экзамен» и учитываются при подведении итогов за профессиональный модуль.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

13.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

13.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении

ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

13.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

13.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

13.4.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

13.4.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

13.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

13.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

13.5. Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

14. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

14.1. Участники демонстрационного экзамена, указанные в пунктах 9.7. и 9.9., обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

14.2. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения об аккредитации центров демонстрационного экзамена.

14.3. Члены экспертной группы должны осуществлять оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

14.4. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения об аккредитации центров демонстрационного экзамена, требований охраны ТБ и ОТ, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения об аккредитации центров демонстрационного экзамена, требований охраны ТБ и ОТ.

14.5. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения об аккредитации центров демонстрационного экзамена.

14.6. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

14.7. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований ТБ и ОТ;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований ТБ и ОТ, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований ТБ и ОТ;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена (выпускников), действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

14.8. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средств связи, носителей информации, средств ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием демонстрационного экзамена.

14.9. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

14.10. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

15. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

15.1. По результатам демонстрационного экзамена участники получают Паспорт компетенций. Форма Паспорта компетенций устанавливается ИРПО.

15.2. На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании по квалификации.

16. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

16.1. Документы, сформированные в ходе проведения демонстрационного экзамена, и во время работы апелляционной комиссии передаются в архив ЛГТУ и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

16.2. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом экземпляр итогового протокола проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. (Оригинал итогового протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив ЛГТУ).

16.3. Видеоматериалы (электронные носители, видеозаписи проведения демонстрационного экзамена, конференц-связи демонстрационного экзамена, передаются в архив ЛГТУ и подлежат хранению в не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

17.1. Ответственность за правильность составления и сохранность документов несут ответственные лица, отвечающие за заполнение документов во время проведения демонстрационного экзамена, и во время заседания апелляционной комиссии

17.2. Контроль за исполнением требований настоящего положения, возлагается на директора УК ЛГТУ.

РАЗРАБОТАНО

Директор Университетского колледжа

Зам. директора Университетского колледжа
по учебно-методической работе



В.А. Логинов

И.В. Глазунова

ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное) Термины и определения

А.1. В настоящем положении применены термины в соответствии с Единым глоссарием терминов и определений, размещенном на официальном сайте ЛГТУ в разделе «Система менеджмента образовательной организации»:

А.1.1. **Государственная итоговая аттестация (ГИА)** – часть образовательной программы, завершающая ее освоение. ГИА является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

А.1.2. **Демонстрационный экзамен** – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

А.1.3. **Компетенция** – набор знаний, умений и навыков, присущих специалисту и проверяемых в рамках задания. Перечень компетенций утверждается ежегодно ИРПО и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

А.1.4. **Комплект оценочной документации (КОД)**, <https://om.firpo.ru/competencies> – варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

А.1.5. **Паспорт компетенций** – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в системе ЦСО на русском и английском языках.

А.1.6. **Промежуточная аттестация** – часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

А.1.7. **Смена** – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерыва.

А.1.8. **Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)** – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

А.1.9. **Цифровая платформа (ЦП)**, de.dp.firpo.ru – информационная система демонстрационного экзамена, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена.

А.1.10. **Цифровая система оценивания (ЦСО)**, drs.firpo.ru – электронная система интернет - мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов демонстрационного экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
Перечень сокращений

Сокращенное наименование	Полное наименование
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ДЭ	Демонстрационный экзамен
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
КОД	Комплекты оценочной документации
ЛГТУ	Липецкий государственный технический университет
ОРД	Организационно – распорядительный документ
ОСМ и БТ	Отдел систем менеджмента и бережливых технологий
ПВР	Представитель высшего руководства по ИСМ
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
РФ	Российская Федерация
СПО	Среднее профессиональное образование
ТБ и ОТ	Техника безопасности и охрана труда
УК	Университетский колледж
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ЦП	Цифровая платформа
ЦСО	Цифровая система оценивания
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)
Форма Пример плана проведения демонстрационного экзамена для выпускников
202_/202_ учебного года

План проведения демонстрационного экзамена
для выпускников 20__/20__ учебного года по ППССЗ

Код, Наименование
(на базе среднего общего/основного общего образования сроком 2 года 10 месяцев/3 года 10 месяцев)

№п/п	Наименование мероприятия	Количество участников, чел	Время
1. День перед проведением демонстрационного экзамена – XX.XX.XXXX			
1.1.	Сбор участников и экспертов		
1.2.	Проверка готовности проведения ДЭ		
1.3.	Распределение обязанностей по проведению ДЭ между членами экспертной группы		
1.4.	Инструктаж экспертной группы по охране труда и технике безопасности		
1.5.	Регистрация экзаменационной группы ДЭ		
1.6.	Инструктаж экзаменационной группы по охране труда и технике безопасности		
1.7.	Жеребьевка. Ознакомление участников с рабочими местами и оборудованием		
1.8.	Инструктаж экспертной группы по проведению ДЭ		
2. День проведения демонстрационного экзамена – XX.XX.XXXX			
2.1.	Ознакомление участников с заданиями и правилами		
2.2.	Выполнение задания <i>модуль 1</i>		
2.3.	Обед		
2.4.	Выполнение задания <i>модуль 2</i>		
2.5.	Работа экспертов, заполнение форм и ведомостей, уборка выпускниками рабочих мест		
2.6.	Подведение итогов ДЭ, внесение главным экспертом баллов в ЦП, сверка баллов, заполнение итогового договора		

Примечание - проведение ДЭ может быть разбито на несколько дней

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)
Форма акта о готовности проведения демонстрационного экзамена

АКТ
о готовности проведения демонстрационного экзамена

Дата составления акта

Место составления акта (город, субъект РФ)

Я, (Фамилия, имя, отчество), главный эксперт, назначенный » для проведения демонстрационного экзамена (указать ID экзамена) по компетенции (указать компетенцию) для обучающихся (образовательная организация, субъект РФ) на площадке (центр проведения демонстрационного экзамена, город, субъект РФ, № аттестата и дата выдачи) с «__» по «__» _____ 20__ года, настоящим Актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий его проведения базовым принципам объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД) № _____ из перечня, размещенного в специальном разделе на официальном сайте оператора (<https://om.firpo.ru/competencies>).

2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует аккредитованным условиям, располагает необходимой материально-технической базой и расходными материалами, предусмотренными выбранным КОД.

3. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

4. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты зарегистрированы в системе ЦСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Главный эксперт

(подпись)

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)
Форма акта о неготовности проведения демонстрационного экзамена

АКТ
о неготовности проведения демонстрационного экзамена

Дата составления акта

Место составления акта (город, субъект РФ)

Я, *(Фамилия, имя, отчество)*, главный эксперт, назначенный ИРПО для проведения демонстрационного экзамена *(указать ID экзамена)* по компетенции *(указать компетенцию)* для обучающихся *(образовательная организация, субъект РФ)* на площадке *(центр проведения демонстрационного экзамена, город, субъект РФ, № аттестата и дата выдачи)* с «__» по «__» _____ 20__ года, настоящим Актом сообщаю о неготовности проведения демонстрационного экзамена и несоответствии условий его проведения базовым принципам объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров, одобренным Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации (протокол от 7 декабря 2018 года №ИП-6/05пр), в частности:

1. *(указать причины неготовности и несоответствия)*.

Главный эксперт

(подпись)

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

**Форма протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы
демонстрационного экзамена**

Протокол распределения обязанностей
между членами экспертной группы демонстрационного экзамена

Название ДЭ:	
Образовательная организация:	
ГЭ на площадке:	
Провел инструктаж по ТБ и ОТ:	

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в цифровую систему оценивания	
	Техническое обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
	Судейство		

Дата _____ Главный эксперт _____
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)

Листы регистрации участников

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН		<i>Указать ID экзамена, год, поток</i>	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ			
Образовательная организация:			
Фамилия		Документ	
Имя		Серия	
Отчество		Номер	
ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА			
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:			
<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; - использовать средства обучения и воспитания, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации; - взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения демонстрационного экзамена если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. 			
РАЗРЕШЕНО:			
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена			
ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:			
С порядком проведения демонстрационного экзамена ознакомлен	Подготовительный день		
		(дата)	(подпись)
	День проведения экзамена		
		(дата)	(подпись)
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:			
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершен экзамен по объективным причинам	
Служебная отметка			
Главный эксперт:			
			(подпись)

Лист регистрации заполняется на каждого участника демонстрационного экзамена

ПРИЛОЖЕНИЕ М
(обязательное)

Форма протокола демонстрационного экзамена нештатных ситуаций

Протокол демонстрационного экзамена нештатных ситуаций

Название ДЭ:	
Образовательная организация:	
ГЭ на площадке:	
Провел инструктаж по ТБ и ОТ:	

№ рабочего места	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка _____ возобновление _____			

Дата _____ Главный эксперт _____
Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ П
(рекомендуемое)

Форма акта об удалении из ЦПДЭ выпускника/обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ

Акта об удалении из ЦПДЭ выпускника/обучающегося,
(лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ)

Дата составления акта

Место составления акта (город, субъект РФ)

Я, (Фамилия, имя, отчество), главный эксперт, назначенный ИРПО для проведения демонстрационного экзамена (указать ID экзамена) по компетенции (указать компетенцию) для обучающихся (образовательная организация, субъект РФ) на площадке (центр проведения демонстрационного экзамена, город, субъект РФ, № аттестата и дата выдачи) с «__» по «__» _____ 20__ года, настоящим Актом подтверждаю удаление из ЦПДЭ выпускника (обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ) за нарушение установленного порядка проведения демонстрационного экзамена:

ФИО выпускника: _____

Дата рождения: _____

Документ,
удостоверяющий
личность: _____

Главный эксперт _____
подпись *ФИО*

С актом об удалении с демонстрационного экзамена ознакомлен (а):

_____ *подпись* _____ *ФИО участника, нарушившего порядок проведения ДЭ*

ПРИЛОЖЕНИЕ Р
(рекомендуемое)
Форма заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО)

(ФИО выпускника (обучающегося))

группы _____

специальности _____

(код и

Наименование специальности)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, проведенной «__» _____ 20__ года, в связи с несогласием с результатами демонстрационного экзамена /нарушениями установленной процедуры проведения демонстрационного экзамена (*оставить нужное*), выразившимися в:

«__» _____ 20__ г. _____ /И.О. Фамилия/
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ С
(рекомендуемое)
Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии от «__» _____ 20__ года
по рассмотрению апелляционного заявления выпускника (обучающегося)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(код и наименование специальности)

о нарушении установленной процедуры проведения демонстрационного экзамена и (или) несогласии с результатами демонстрационного экзамена (*оставить необходимое*).

Состав апелляционной комиссии:

Председатель _____
(Фамилия И.О.)

Зам. председателя _____
(Фамилия И.О.)

Секретарь _____
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____
(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Приглашенные:

Председатель ГЭК _____
(Фамилия И.О.)

Главный эксперт _____
(Фамилия И.О.)

Заявитель (*выпускник, обучающийся*) _____
(Фамилия И.О.)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (*оставить необходимое*):

1. Протокол проведения демонстрационного экзамена от «__» _____ 20__ года.
2. Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов при проведении демонстрационного экзамена.
3. Письменные ответы обучающегося на экзамене (при их наличии) на _____ листах.

Мнение членов апелляционной комиссии: _____

Решение апелляционной комиссии:

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения демонстрационного экзамена:

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию. Выпускнику предоставить возможность пройти ГИА в форме демонстрационного экзамена в дополнительные сроки _____.
(оставить необходимое).

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА в форме демонстрационного экзамена:

- отклонить апелляцию и сохранить результаты ГИА в форме демонстрационного экзамена;
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку на _____.
(оставить необходимое)

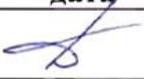
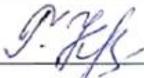
Председатель	_____	_____
	(Фамилия И.О.)	(подпись)
Зам. председателя	_____	_____
	(Фамилия И.О.)	(подпись)
Секретарь	_____	_____
	(Фамилия И.О.)	(подпись)
Члены комиссии:	_____	_____
	(Фамилия И.О.)	(подпись)
	_____	_____
	(Фамилия И.О.)	(подпись)
	_____	_____
	(Фамилия И.О.)	(подпись)

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен: _____ «__» _____ 20__ года.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Лист согласования к ПО-02069875-005-2023 «Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

СОГЛАСОВАНО

№	Должность	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
1.	Первый проректор	 04.04.2023	Д.Н. Помотилов
2.	Проректор по учебной работе - ОПР _{исм}	 4.04.2023	И.П. Полякова
3.	Начальник ОСМ и БТ	 04.04.2023	Г.Н. Крылова
4.	Главный юрист	 04.04.2023	Ю.И. Фокина

Достоверность данных подтверждаю:

Директор Университетского колледжа

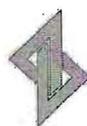

В.А. Логинов

Нормоконтроль пройден:

Инженер ОСМ и БТ


Д.Ф. Макиян

Комментарии:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЛГТУ)

ПРИКАЗ

04.04.2023

№ 25-229

Липецк

О введении в действие локального нормативного акта ИСМ

С целью актуализации документированной информации интегрированной системы менеджмента ЛГТУ, -

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 05.04.2023 ПО-02069875-005-2023 Положение общеуниверситетское «Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

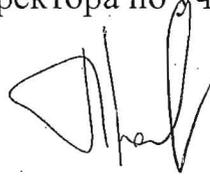
2. Отменить с 05.04.2023 действие ПО-02069875-005-2022 Положение общеуниверситетское «Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Начальнику ОСМ и БТ Крыловой Г.Н. опубликовать ПО-02069875-005-2023 Положение общеуниверситетское «Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в электронном виде на официальном сайте университета в разделе «Менеджмент качества».

4. Уполномоченным по интегрированной системе менеджмента структурных подразделений (согласно рассылке) ознакомить персонал с требованиями ПО-02069875-005-2023 и изъять из обращения утратившее силу ПО-02069875-005-2022.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного представителя руководства по ИСМ, проректора по учебной работе Полякову И.П.

И.о. ректора университета



Л.А. ЗАГЕЕВА

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
работе – ОПР по ИСМ



И.П. Полякова

Главный юристконсульт



Ю.И. Фокина

Разослать: все подразделения

КГ

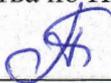
Проект вносит:

Начальник ОСМ и БТ



Г.Н. Крылова

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства по ИСМ


И.П. Полякова
(подпись)

« 3 » мая 2024 г.




Л.А. Загеева
(подпись)

« 3 » мая 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 ПО-02069875-005-2023 Положение общеуниверситетское
(порядковый номер) (обозначение и наименование документа)

Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Причина изменения: модернизация нормативной базы.

Указание о введении: с момента утверждения.

Содержание изменений:

Номер раздела/пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или Удаление (У)	Измененный текст
1	2	3	4
10	10.1	У, Д	10.1. Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по <u>системе представленной в Таблице 3 КОД. Пороговому уровню соответствует 53-79 баллов, новому — 80-100 баллов.</u>
10.1	Таблица 3	У, Д	Заменить Таблицу 3 в соответствии с Приложением 1 к извещению об изменении №1 в ПО-02069875-005-2023

Автор-разработчик
Директор УК ЛПТУ


А.А. Суслов

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела
Ю.И. Фокина

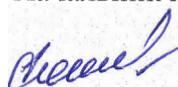

Ю.И. Фокина

Таблица 3 – Оценочная таблица результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99%	20,00-39,99%	40,00-69,99%	70,00-100,00%