	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 1 из 49

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



П.В. Сараев

2022 г.


МИ-22-2022

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ


Дата введения 2022-03-01

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2022 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 2 из 49

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.	4
3. Определения и термины.	4
4. Сокращения.	4
5. Структура программ аспирантуры.	5
5.1. Общие положения	5
5.2. Общая характеристика программы аспирантуры.	5
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программ аспирантуры	6
5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	8
5.5. Кадровое обеспечение реализации программ аспирантуры.	9
5.6. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса	9
5.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.	9
6. Требования по оформлению и хранению документации.	10
Приложение А. Титульный лист и содержание программы аспирантуры.	11
Приложение Б. План научной деятельности	13
Приложение В. Учебный план (срок обучения 4 года)	18
Приложение Г. Учебный план (срок обучения 3 года)	21
Приложение Д. Календарный учебный график (срок обучения 4 года).	24
Приложение Е. Календарный учебный график (срок обучения 3 года).	27
Приложение Ж. Рабочая программа дисциплины (модуля)	30
Приложение З. Рабочая программа практики	34
Приложение И. Программа итоговой аттестации	37
Приложение К. Титульный лист описания программы аспирантуры.	43
Лист согласований	47
Лист регистрации изменений	48
Лист ознакомления	49

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 3 из 49

1. Область применения

Настоящая инструкция устанавливает:

- цели и задачи проектирования образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), обеспечивающих реализацию федеральных государственных требований (далее - ФГТ);
- структуру и содержание программы аспирантуры;
- единый порядок проектирования программ аспирантуры и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Требования инструкции выполняются всеми участниками образовательного процесса:

руководством университета при развитии и анализе эффективности внутривузовской системы гарантии качества; стратегическом и оперативном управлении образовательной деятельностью; при распределении полномочий и ответственности участников образовательного процесса; распределении и управлении ресурсами на обеспечение образовательного процесса;

директорами институтов, деканами факультетов при развитии и анализе эффективности внутривузовской системы гарантии качества института или факультета; при стратегическом и оперативном управлении учебным процессом в институте или на факультете; при распределении и управлении ресурсами на обеспечение учебного процесса на уровне института или факультета;

председателями ОПС при разработке и проектировании программ аспирантуры; при планировании, реализации, мониторинге и корректировании образовательного процесса по соответствующей программе; при управлении ресурсами; при анализе результативности и качества образовательного процесса по программе; при взаимодействии с работодателями;

заведующими профильными кафедрами при планировании, реализации, мониторинге и корректировании образовательного процесса по соответствующим учебным дисциплинам, закрепленными за кафедрой; при управлении ресурсами; при анализе результативности и качества образовательного процесса по соответствующим учебным дисциплинам, закрепленными за кафедрой;


преподавателями кафедр при планировании, реализации, мониторинге и корректировании образовательного процесса по учебным дисциплинам (модулям); при анализе результативности и качества образовательного процесса по учебным дисциплинам (модулям) программы аспирантуры;

начальником аспирантуры (в соответствии с делегированными полномочиями и ответственностью) при планировании, реализации, мониторинге и корректировании образовательного процесса по программам аспирантуры; при анализе результативности и качества образовательного процесса по программам аспирантуры;

руководителями структурных подразделений университета, составляющих инфраструктуру обеспечения образовательного процесса, в соответствии с делегированными полномочиями и ответственностью.

Применение инструкции направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение выполнения требований приказов Минобрнауки РФ;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса в аспирантуре;
- введение единых принципов формирования всех образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в университете;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 4 из 49

- введение единых принципов формирования учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- расширение возможностей обучающихся в индивидуализации обучения по выбранной научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- формирование доверия заинтересованных сторон (аспирантов, работодателей, персонала, партнеров и государства) к качеству образовательных услуг, основанного на внутривузовской системе гарантии качества образования;
- демонстрацию заинтересованным сторонам возможностей университета в сфере образовательной деятельности.

2. Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие внутренние и внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – закон о науке);
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- ПО-205-2022 Положение общеуниверситетское. О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛГТУ.

3. Определения и термины

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.


Модуль – совокупность частей учебной дисциплины или учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Образовательная технология – нормированное устройство учебного процесса (форма организации, содержание, методы подготовки, результаты на выходе), которое целевым образом меняет интеллектуальный потенциал аспиранта или позволяет ему изменяться самостоятельно.

4. Сокращения

ФГТ – Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

НТМ – научно-технические мероприятия.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 5 из 49

5. Структура программы аспирантуры

Структура и содержание программы аспирантуры разрабатывается в соответствии с требованиями настоящего раздела (п. 5.1- 5.7). Форма титульного листа и содержание программы представлены в **Приложении А**.

5.1. Общие положения

Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры) разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к их структуре, условиям реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее - федеральные государственные требования, ФГТ).

Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности) и утверждаются ректором университета в установленном порядке.

5.2. Общая характеристика программы аспирантуры

5.2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.


Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ (см. п.5 ФГТ)
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

5.2.2. Программа аспирантуры – комплект документов, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, государственную итоговую аттестацию.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики, государственной итоговой аттестации в части соответствия представленной диссертации критериям, установленным в Федеральном законе о науке.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 6 из 49

основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научно-го компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по времени и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики, определяются учебным планом.

5.2.3. Срок освоения программы. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к федеральным государственным требованиям.

5.2.4. Трудоемкость. Трудоемкость освоения образовательного компонента программы указывается в учебном плане и устанавливается на усмотрение ОПС, реализующего программу по соответствующему профилю, по согласованию с аспирантурой и проректором по научной работе и инновациям, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, практику и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантом образовательного компонента программы.

Зачетная единица составляет 36 академических часов.

5.2.5. Требования к абитуриенту. Для зачисления на программы аспирантуры абитуриент должен иметь диплом магистра или специалиста.

5.2.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы. Указывается информация о применении соответствующих образовательных технологий и сетевой формы взаимодействия с другими образовательными, научными и другими организациями (предприятиями), осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы.

5.2.7. Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе. Образовательная деятельность по образовательной программе аспирантуры осуществляется на русском языке.

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программ аспирантуры


Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, делится на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность образовательной программы;
- дисциплинарно-модульные программные документы.

5.3.1. Программные документы первой группы. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера обеспечивают целостность образовательной программы. Документы этой группы регламентируют образовательный процесс в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. К первой группе относятся следующие документы:

- *план научной деятельности;*
- *учебный план;*
- *календарный учебный график;*

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения на-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 7 из 49

учного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по времени и итоговой аттестации аспирантов

План научной деятельности (**Приложение Б**) должен отображать:

- виды и этапы деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI),

- подготовку заявок на патенты, на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, включающим индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

- проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке.


Учебный план. Структура учебного плана для научных специальностей со сроком обучения 4 года представлена в **Приложении В**, для научных специальностей с трехлетним сроком обучения – в **Приложении Г**. Учебный план отображает логическую последовательность освоения образовательного компонента программы с указанием трудоемкости.

Проектная группа под руководством председателя ОПС самостоятельно формирует перечень дисциплин соответствующего профиля и последовательность их изучения с учетом ФГТ.

В образовательную программу на усмотрение ОПС и выпускающих кафедр могут быть включены факультативные и элективные дисциплины с целью формирования индивидуальной траектории обучения по соответствующему профилю программы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Экзамены по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и по специальной дисциплине профиля предусмотрены в форме кандидатских экзаменов.

При составлении учебного плана проектная группа должна руководствоваться общими требованиями к условиям реализации образовательной программы, сформулированными в ФГТ по специальности. Учебный план разрабатывается с применением электронного шаблона (макета). Электронный шаблон учебного плана разрабатывается и модернизируется под руководством проректора по научной работе и инновациям.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 8 из 49

Календарный учебный график. Структура календарного учебного графика представлена в **Приложениях Д-Е** (для 4-летнего и 3-летнего срока обучения соответственно). В графике приводится последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, реализацию научной деятельности, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Сводные данные по бюджету времени должны обеспечивать выполнение ФГТ, Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и других нормативных документов.

5.3.2. Программные документы второй группы

Во вторую группу относятся дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие учебные программы дисциплин (модулей), программа практики, программа итоговой аттестации.

Рабочие учебные программы дисциплин (модулей). Структура рабочей учебной программы приведена в **Приложении Ж**. В образовательной программе должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая факультативные, элективные дисциплины и дисциплины по выбору (при их наличии в образовательной программе).

Программа практики. В программе практики указываются цели и задачи практики, практические навыки, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности. Структура программы практики приведена в **Приложении З**.

Программа итоговой аттестации. Структура программы итоговой аттестации приведена в **Приложении И**.


В рабочих программах дисциплин (модулей), практики и итоговой аттестации должны быть отражены положения об условиях реализации программ аспирантуры для лиц с ОВЗ.

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В этом разделе программы аспирантуры размещаются следующие документы и материалы:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности аспирантов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной программы аспирантуры.

При формировании состава учебно-методического и информационного обеспечения следует учитывать, что согласно ФГТ норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного изда-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 9 из 49

ния в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

5.5. Кадровое обеспечение реализации программ аспирантуры

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о кадровом составе должны быть отражены в форме таблицы в формате, установленном Рособрнадзором.

5.6. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

В этом разделе размещаются документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы:

- для проведения аудиторных занятий (лекций и практических работ, консультаций и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы;
- для проведения практики;
- для научно-исследовательской работы.

При использовании сетевой формы реализации программы приводится информация о материально-технической базе вуза-партнера, или научной организации-партнера или организации дополнительного профессионального образования-партнера.

Сведения о кадровом составе должны быть отражены в форме таблицы в формате, установленном Рособрнадзором.


5.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

Оценка качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с документацией СМК университета: ПО-03-2017 Положение общеуниверситетское. Академические правила (актуальная версия), ПО-07-2017 Положение общеуниверситетское о рейтинговой системе оценки знаний студентов (актуальная версия).

Итоговая аттестация выпускников университета является обязательной и осуществляется после полного выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в том числе подготовки диссертации к защите. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке.

В соответствии с пп.47-48 Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным федеральным законом о науке, которое подписывается ректором или проректором по науке и инновациям.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 10 из 49

6 Требования по оформлению и хранению документации

Текстовая часть документации программы аспирантуры оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 Методической инструкции МИ-05-2009 Делопроизводство (версия 2).

Программные документы первой группы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера оформляются на бумажном носителе (1 комплект) и в электронном виде. Программные дисциплинарно-модульные документы второй группы, разработанные общеуниверситетскими кафедрами, оформляются на бумажном носителе в двух экземплярах (один экземпляр передается на соответствующую выпускающую кафедру, второй экземпляр хранится на кафедре) и в электронном виде.

Документация проходит процедуру согласования и утверждения в сроки, установленные распорядительными документами ректора и проректора по научной работе и инновациям.

Учебный план в комплекте с календарным учебным графиком согласуются с соответствующим директором института или деканом факультета, в состав которого входит кафедра(ы), реализующая(ие) программу аспирантуры, проходит экспертизу в аспирантуре, рассматривается и утверждаются ученым советом университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации утверждаются решением заседания профильной кафедры и председателем ОПС по соответствующей научной специальности.

Проректор по научной работе и инновациям утверждает:

- план научной деятельности,
- описание образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.


Ректор университета утверждает следующие документы:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- полный комплект системообразующих и дисциплинарно-модульных документов программы аспирантуры.

Программа аспирантуры и учебный план регистрируются с присвоением регистрационного номера в отделе аспирантуры.

Полный комплект документации программы аспирантуры в соответствии с содержанием (Приложение А) хранится на выпускающей кафедре в соответствии с требованиями МИ-05-2009 (версия 2).

Электронная версия описания документации программы аспирантуры (Приложение К) размещается на сайте университета в соответствии с установленным порядком. Формат описания соответствует настоящей методической инструкции и включает основные системообразующие документы, а также описание и ссылки на соответствующие тома программы аспирантуры специальности, в которых размещаются остальные разработанные и обновляющиеся документы, регламентирующие образовательный процесс.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 11 из 49

Приложение А (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор

_____ П.В. Сараев

« ____ » _____ 20__ г.

(Номер внутривузовской регистрации)


ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Научная специальность

(код и наименование специальности)

Форма обучения - очная

г. Липецк - 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 12 из 49

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая вузом по научной специальности _____
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры по научной специальности
- 1.3. Общая характеристика программы аспирантуры
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

- 2.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность образовательной программы
 - 2.1.1. План научной деятельности.
 - 2.1.2. Учебный план
 - 2.1.3. Календарный учебный график
- 2.2. Дисциплинарно-модульные программные документы
 - 2.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 2.2.2. Программа практики
 - 2.2.3. Программа итоговой аттестации выпускников


3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

- 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 3.2. Кадровое обеспечение реализации программы аспирантуры
- 3.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Итоговая аттестация выпускников

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 13 из 49

Приложение Б (обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по научной работе
и инновациям

« ____ » _____ 20__ г.


ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Научная специальность

(код и наименование специальности)

Нормативный срок обучения _____

г. Липецк – 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 14 из 49


ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Первый год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка научного руководителя о выполнении, реквизиты формы отчетности
1.	обсуждение на кафедре концепции диссертации и утверждение темы диссертации на ученом совете (в течение 30 рабочих дней с даты зачисления)	<i>дата и номер протокола заседания кафедры</i>			
2.	подготовка экспериментальной / источниковой базы диссертации (2-ое полугодие)	<i>объем сданного материала</i>			
3.	научные публикации	<i>количество публикаций</i>			
4.	выступление на научно-технических мероприятиях (НТМ)	<i>количество</i>			
5.	участие в грантах, подача заявок на гранты	<i>количество заявок</i>			
6.	работа с научным руководителем	<i>график взаимодействия</i>			

Аттестация « ___ » ___ 20 ___ г. зачет/незачет

_____ ФИО научного руководителя подпись

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 15 из 49


Второй год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка научного руководителя о выполнении, реквизиты формы отчетности
1.	участие в НТМ	<i>количество НТМ</i>			
2.	публикация не менее двух научных статей, в том числе в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	<i>количество публикаций</i>			
3.	участие в грантах, подача заявок на гранты, регистрация патентов/свидетельств	<i>количество заявок</i>			
4.	обсуждение на кафедре части диссертации	<i>дата и номер протокола заседания кафедры/департамента</i>			
5.	работа с научным руководителем	<i>график взаимодействия</i>			

Аттестация « ___ » ___ 20 ___ г. зачет/незачет

ФИО научного руководителя

подпись

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 16 из 49

Третий год обучения:


	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка научного руководителя о выполнении, реквизиты формы отчетности
1.	Участие в НТМ	<i>количество НТМ</i>			
2.	первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)*	<i>дата и номер протокола заседания кафедры</i>			
3.	публикации в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	<i>количество публикаций</i>			
4.	итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования, допуск до итоговой аттестации (2-ое полугодие)*	<i>дата и номер протокола заседания кафедры</i>			
5.	работа с научным руководителем	<i>график взаимодействия</i>			

** при 3-летнем сроке обучения*

Аттестация «__» ____ 20__ г. зачет/незачет

ФИО научного руководителя

подпись

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2022	
	Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 17 из 49

Четвертый год обучения*:


	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка научного руководителя о выполнении, реквизиты формы отчетности
1.	Участие в НТМ	<i>количество НТМ</i>			
2.	первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	<i>дата и номер протокола заседания кафедры</i>			
3.	публикации в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	<i>количество публикаций</i>			
4.	итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования, допуск до итоговой аттестации (2-ое полугодие)	<i>дата и номер протокола заседания кафедры</i>			
5.	работа с научным руководителем	<i>график взаимодействия</i>			

** при 4-летнем сроке обучения*

Аттестация «___» _____ 20___ г. зачет/незачет

ФИО научного руководителя

подпись

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 18 из 49

**Приложение В
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор
_____ П.В. Сараев
« ____ » _____ 20__ г.


УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

Научная специальность _____

Нормативный срок обучения _____ **4 года** _____


Форма обучения _____ **очная** _____

г. Липецк – 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 19 из 49

II. ДИСЦИПЛИНАРНО-МОДУЛЬНАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	В зан. ед.	Трудоемкость													Курс	Семестр	Код дисциплины	Код факультета	Часов в неделю		Зачет	Экзамен	Защита	Практики и НИР	Подготовка и представление Диссертации
			В часах					Распределение по курсам и семестрам												Лекции	Прогр. зан.					
			Всего	с преп.	СРА	Промеж. контроль	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1с.	2с.	3с.	4с.	5с.											
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ																										
ОД.А.00	Образовательно-профессиональные дисциплины	15	540	130	24	308	78	8	8	10	0	0	0	0					12	14	3	3	4	0	0	
ОД.А.01	Иностранный язык	2	72	20	4	38	10	4							1	1	33190501	1905	2	2	1		1			
	Иностранный язык	2	72	20	4	32	16		4						1	2	33190501	1905	2	2		1				
ОД.А.02	История и философия науки	2	72	20	4	38	10	4							1	1	33190701	1907	2	2	1		1			
	История и философия науки	2	72	20	4	32	16		4						1	2	33190701	1907	2	2		1				
ОД.А.03	Педагогика и психология высшей школы	3	108	20	4	74	10			4					2	1	33190210	1902	2	2	1		1			
ОД.А.04	Специальная дисциплина	4	144	30	4	94	16			6					2	1			2	4		1	1			
ФД.А.00	Факультативы / дисциплины по выбору	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0	0	
ФД.А.01	Дисциплина 1 (вводится по желанию кафедры)																									
ФД.А.02	Дисциплина 2 (вводится по желанию кафедры)																									
П.А.00	Практики	5	180	0	0	172	8	0	0	0	0	0	0	0	2	2			0	0	1	0	0	5	0	
П.А.01	Педагогическая практика	5	180			172	8				х				2	2					1			5		
	Трудоемкость образовательного компонента	20	720	130	24	480	86	8	8	10	0	0	0	0	2	2			12	14	4	3	4	5	0	

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 20 из 49

Документ составлен в соответствии с федеральными государственными требованиями

по научной специальности

Проректор по научной работе и инновациям

Рецензент:

Проректор по учебной работе

Начальник аспирантуры

Декан факультета / Директор института

Автор(ы):

Согласовано:

Зав. кафедрой философии

Зав. кафедрой психологии


Зав. кафедрой иностранных языков

Документ одобрен на заседании ОПС

протокол № _____ от " _____ " _____ 202_ г.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № _____ от " _____ " _____ 202_ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 21 из 49

**Приложение Г
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор
_____ П.В. Сараев
« ____ » _____ 20__ г.


УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

Научная специальность _____

Нормативный срок обучения _____ **3 года** _____


Форма обучения _____ **очная** _____

г. Липецк – 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 22 из 49

II. ДИСЦИПЛИНАРНО-МОДУЛЬНАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	В зач.ед.	Трудоемкость											Курс	Семестр	№д. дисциплины	Кафедра	Часов в неделю		Зачет	Экзамен	Задания	Прогн. и НИР	Подготовка и представление Диссертации
			В часах					Распределение по курсам и семестрам										Лекции	Практ. зан.					
			Всего	С преп.		СРА	Промежут. контроль	1 курс		2 курс		3 курс												
зуд.	монс.	1с.		2с.	3с.			4с.	5с.	6с.														
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ																								
ОД.А.00	Образовательно-профессиональные дисциплины	15	540	130	24	308	78	8	8	10	0	0	0					12	14	3	3	4	0	0
ОД.А.01	Иностранный язык	2	72	20	4	38	10	4						1	1	33190501	1905	2	2	1		1		
	Иностранный язык	2	72	20	4	32	16		4					1	2	33190501	1905	2	2		1			
ОД.А.02	История и философия науки	2	72	20	4	38	10	4						1	1	33190701	1907	2	2	1		1		
	История и философия науки	2	72	20	4	32	16		4					1	2	33190701	1907	2	2		1			
ОД.А.03	Педагогика и психология высшей школы	3	108	20	4	74	10			4				2	1	33190210	1902	2	2	1		1		
ОД.А.04	Специальная дисциплина	4	144	30	4	94	16			6				2	1			2	4		1	1		
П.А.00	Практики	5	180	0	0	172	8	0	0	0	0	0	0	2	2			0	0	1	0	0	5	0
П.А.01	Педагогическая практика	5	180			172	8			x				2	2	33190720	1907			1			5	
	Трудоемкость образовательного компонента	20	720	130	24	480	86	8	8	10	0	0	0	2	2			12	14	4	3	4	5	0

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 23 из 49

Документ составлен в соответствии с федеральными государственными требованиями

по научной специальности

Проректор по научной работе и инновациям

Рецензент:

Проректор по учебной работе

Начальник аспирантуры

Декан факультета / Директор института

Автор(ы):

Согласовано:

Зав. кафедрой философии

Зав. кафедрой психологии


Зав. кафедрой иностранных языков

Документ одобрен на заседании ОПС

протокол № _____ от "____" _____ 202_ г.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № _____ от "____" _____ 202_ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 24 из 49

**Приложение Д
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор
_____ П.В. Сараев
«___» _____ 20__ г.


КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК № _____

Научная специальность _____

Нормативный срок обучения _____ **4 года** _____

Форма обучения _____ **очная** _____


г. Липецк – 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 25 из 49

Курсы	Месяцы																																																							
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август											
	Недели																																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1	И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		З	З	И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И			
2	И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		З	Э	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И		
3	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	
4	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И

Рекомендованные обозначения:

	- Теоретическое обучение
И	- Научно-исследовательская работа (НИР)
ИИ	- Педагогическая практика
З	- Зачетная неделя
Э	- Экзаменационные сессии
К	- Каникулы
Д	- Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
С	- Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на рассмотрение комиссии

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 26 из 49

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

КУРС	Теоретич. обучение		Зачетная неделя		Экзамен. сессия		Педагогическая практика	Научные исследования			Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на рассмотрение комиссии	Каникулы		ВСЕГО
								Научно-исследовательская работа		Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук				
I	5	5	2	1	0	1	0	15	15	0	0	0	8	52
II	5	0	1	2	1	0	5	15	15	0	0	0	8	52
III	0	0	1	1	0	0	0	21	21	0	0	0	8	52
IV	0	0	1	0	0	0	0	21	0	19	3	0	8	52
ИТОГО	15		9		2		5	72	51	19	3	32		208

Документ составлен в соответствии с федеральными государственными требованиями по специальности **1.1.1. Название**

Авторы: _____


Документ одобрен на заседании ОПС

протокол № _____ от " _____ " _____ 202_ г.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № _____ от " _____ " _____ 202_ г.



	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 27 из 49

**Приложение Е
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор
_____ П.В. Сараев
«___» _____ 20__ г.


КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК № _____

Научная специальность _____

Нормативный срок обучения _____ **3 года** _____

Форма обучения _____ **очная** _____


г. Липецк – 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 28 из 49

Курсы	Месяцы																																																						
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август										
	Недели																																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
1	И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		З	З	И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		З	Э	К	К	К	К	К	К	К	К			
2	И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		З	Э	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	
4	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И

Рекомендованные обозначения:

	- Теоретическое обучение
И	- Научно-исследовательская работа (НИР)
ИИ	- Педагогическая практика
З	- Зачетная неделя
Э	- Экзаменационные сессии
К	- Каникулы
Д	- Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
С	- Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на рассмотрение комиссии

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 29 из 49

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

КУРС	Теоретич. обучение		Зачетная неделя		Экзамен. сессия		Педагогическая практика	Научные исследования			Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на рассмотрение комиссии	Каникулы		ВСЕГО
								Научно-исследовательская работа	Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук					
I	5	5	2	1	0	1	0	15	15	0	0	0	8	52
II	5	0	1	2	1	0	5	15	15	0	0	0	8	52
IV	0	0	1	0	0	0	0	21	0	19	3	0	8	52
ИТОГО	15		7		2		5	51	30	19	3	24		156

Документ составлен в соответствии с федеральными государственными требованиями по научной специальности


Авторы: _____

Документ одобрен на заседании ОПС

протокол № _____ от " _____ " _____ 202_ г.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № _____ от " _____ " _____ 202_ г.

	ФГБ ОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-10-2017 (версия 3)	
	Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования	Введена взамен МИ-10-2015 от 1.11.2015	Стр. 30 из 49.

**Приложение Ж
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Председатель ОПС

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


наименование дисциплины (модуля)

Научная специальность

(код и наименование специальности)

Форма обучения - очная

г. Липецк – 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 31 из 49

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Указывается цикл (раздел) программы аспирантуры, к которому относится данная дисциплина (модуль).

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов. Приводится структура дисциплины из учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

3.1. Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	лабораторные	практические	СРА	
1								
2								
...								
	Всего							

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Приводится содержание дисциплины с указанием каждой лекции, каждого практического занятия, каждой лабораторной работы в текстовой или табличной форме.

Не допускается:


- обобщение аудиторных занятий по 4, 6, 8 и более количеству часов;
- дублирование тематики лекционных и практических занятий.

При распределении бюджета времени на выполнение самостоятельной работы (СРА) и её наполнении учитывать рекомендации УМС университета МР-01-2011 Методические рекомендации по нормированию бюджета времени на самостоятельную работу.

4. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

По каждой дисциплине в табличной форме или текстом указываются конкретные активные и (или) интерактивные технологии, использующиеся на соответствующем лекционном, практическом и лабораторном занятии с указанием номера такого занятия, кратким описанием технологии или сценария, а также определяется доля (в процентах) таких занятий от общего объема аудиторных занятий.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 32 из 49

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает типовые контрольные задания и иные материалы. Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Для обеспечения внешней независимой оценки качества выполнения курсовых работ и проектов может формироваться комиссия с участием других преподавателей кафедры, других преподавателей других кафедр и представителей работодателей

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература: _____

Указываются только учебники (один или несколько базовых изданий), имеющиеся в библиотеке университета в количестве, соответствующем п.5.4 методической инструкции.

б) Дополнительная литература: _____

Указываются учебные пособия, монографии, отраслевые словари и справочники, периодические издания, методические разработки преподавателей университета.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

Указываются ресурсы и издания, зарегистрированные в электронной библиотеке университета; электронно-библиотечные системы, сформированные на основании договоров с правообладателями литературы.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

д) Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)


Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля). При реализации программы аспирантуры в сетевой форме указываются материально-технические ресурсы предприятия (образовательной организации) - партнера. Сетевая форма подтверждается договором соответствующей формы, утвержденной ПО-106-2017

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе оснащены специальные аудитории для проведения занятий (ауд. 207 – 9 корпус). На кафедральной странице сайта ЛГТУ размещены материалы заданий по дисциплине. В локальной сети ЛГТУ размещены методические и учебные пособия для освоения данной дисциплины. Особенность контингента обучающихся определяет перечень применяемое оборудование, в том числе оборудование для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется:

1. Тифло-информационный центр (ауд.9-207).

2. Стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300.

3. Портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 33 из 49

4. Принтер Брайля.

5. Цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic.

6. Сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой.

7. Ноутбук в комплекте 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U – 5 шт.

8. Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9).

2. Пандус на входе в корпус (корпус №9).

3. Подъемник в корпусе (корпус №9).

4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9).

5. Туалет (корпус №9).

6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс.

7. Разметки для ориентации в пространстве.

Программа составлена в соответствии с ФГТ по научной специальности _____

Автор(ы) _____

(Фамилии И.О., подписи)

Программа одобрена на заседании кафедры _____


(название кафедры, за которой закреплена данная дисциплина)

« » _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель ОПС _____ Фамилия И.О.

(подпись)

« » _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 34 из 49

Приложение 3 (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Председатель ОПС

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


Научная специальность

(код и наименование специальности)

Вид практики

Форма обучения - очная

г. Липецк – 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 35 из 49

1. Цели практики

Целями практики педагогической / исследовательской практики являются _____

2. Задачи практики

Задачами педагогической / исследовательской практики являются _____

3. Место, время и форма проведения практики

Практика проводится в _____ (стационарной/выездной) форме. Сроки проведения практики отражаются в Календарном учебном графике.

Видами практики аспирантов, осваивающих программы аспирантуры, являются:

- стационарная: проводится на профильной кафедре, на которой обучающиеся осваивают программу или в иных организациях, расположенных на территориях населенного пункта, в котором расположен ЛГТУ при наличии соответствующего договора, в установленном в университете порядке;

- выездная: проводится в случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен ЛГТУ и нуждается в необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике


Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Указываются формы отчетности по итогам практики: результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме письменного отчета аспиранта по итогам прохождения практики с выставлением оценок «зачтено / «не зачтено». Указывается время проведения аттестации.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 36 из 49

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература: _____

Указываются только учебники (один или несколько базовых изданий), имеющиеся в библиотеке университета в достаточном количестве, соответствующем п.5.4 методической инструкции.

б) Дополнительная литература: _____

Указываются учебные пособия, монографии, отраслевые словари и справочники, периодические издания, методические разработки преподавателей университета.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

Указываются ресурсы и издания, зарегистрированные в электронной библиотеке университета; электронно-библиотечные системы, сформированные на основании договоров с правообладателями литературы.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Указываются, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.

Указываются материально-технические условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программы аспирантуры в сетевой форме указываются материально-технические ресурсы предприятия (образовательной организации)-партнера. Сетевая форма подтверждается договором соответствующей формы, утвержденной ПО-106-2017 Положение общеуниверситетское о сетевой форме реализации образовательных программ.

Программа составлена в соответствии с ФГТ по научной специальности

Автор(ы) _____

(Фамилии И.О., подписи)

Программа одобрена на заседании кафедры


(название кафедры, за которой закреплена данная практика)

« » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Председатель ОПС* _____ Фамилия И.О.

(подпись)

« » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 37 из 49

Приложение И (обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Председатель ОПС

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРОГРАММА итоговой аттестации


Научная специальность

(код и наименование специальности)

Форма обучения - очная

Срок обучения - ____ года

г. Липецк – 20 __ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 38 из 49

1. Цель итоговой аттестации

Основной целью итоговой аттестации является представление научно-квалификационной работы к соисканию ученой степени кандидата наук.

2. Задачи итоговой аттестации

Исходя из научной специальности _____,

_____ ,
(шифр и наименование специальности)

–задачами итоговой аттестации являются (*вписать области исследований из паспорта соответствующей научной специальности*):

–
–
–

3. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук представляет собой научно-квалификационную работу, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития _____, либо в ней изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.


В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 39 из 49

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4. Структура и содержание научно-квалификационной работы

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений¹;
- д) словарь терминов¹;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала¹;
- и) приложения¹.

Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации - "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.


В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заго-

¹ Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 40 из 49

ловка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тек-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 41 из 49

сте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.


Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.0.12. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста и располагается столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположе-

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 42 из 49

на. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц. Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Программа составлена в соответствии с ФГТ по научной специальности

Автор(ы) _____

(Фамилии И.О., подписи)

Программа одобрена на заседании кафедры

(название выпускающей кафедры, за которой закреплена программа)


« » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Председатель ОПС _____

Фамилия И.О.

(подпись)

« » _____ 20 ____ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 43 из 49

**Приложение К
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по научной работе
и инновациям

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
(ОПИСАНИЕ)**


Научная специальность

(код и наименование специальности)

Форма обучения – очная

Срок обучения - ____ года

г. Липецк – 20__ г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 44 из 49

1. Общие положения

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры) разработана и утверждена в соответствии с федеральными государственными требованиями к их структуре, условиям реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее - федеральные государственные требования, ФГТ).

Программа аспирантуры разработана по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности)

2. Общая характеристика программы аспирантуры

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

В программе аспирантуры определены планируемые результаты ее освоения:

План научной деятельности (приложение 1 Описания) включает в себя план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по времени и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики, определяются учебным планом (приложение 2 Описания).

2.1 Срок освоения программы.

2.2. Трудоемкость.

2.3. Требования к абитуриенту.

2.4. Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по программе.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программ аспирантуры


Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса, делится на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность образовательной программы;
- дисциплинарно-модульные программные документы.

Программные документы первой группы. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера обеспечивают целостность образовательной программы. Документы этой группы регламентируют образовательный процесс в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. К первой группе относятся следующие документы:

- план научной деятельности (приложение 1 Описания);
- учебный план (приложение 2 Описания);
- календарный учебный график (приложение 2 Описания);

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 45 из 49

основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научно-го компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по времени и итоговой аттестации аспирантов

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Программные документы второй группы

Во вторую группу относятся дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие учебные программы дисциплин (модулей), программа практики, программа итоговой аттестации.

Рабочие учебные программы дисциплин (модулей). В образовательной программе приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая факультативные, элективные дисциплины и дисциплины по выбору (при их наличии в образовательной программе).

Программа практики. В программе практики указываются цели и задачи практики, практические навыки, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчетности. Программы практики приведены в приложении 3 Описания.

Программа итоговой аттестации приведена в приложении 4 Описания.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В этом разделе программы аспирантуры размещены следующие документы и материалы:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности аспирантов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной программы аспирантуры.

5. Кадровое обеспечение реализации программ аспирантуры

Указать % процентов фактической численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

В этом разделе размещена информация, отражающая основные сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы:

- для проведения аудиторных занятий (лекций и практических работ, консультаций и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 46 из 49

- для проведения практики;
- для научно-исследовательской работы.

При использовании сетевой формы реализации программы приводится информация о материально-технической базе вуза-партнера, или научной организации-партнера или организации дополнительного профессионального образования-партнера.


7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

Оценка качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с документацией СМК университета: ПО-03-2017 Положение общеуниверситетское. Академические правила (актуальная версия), ПО-07-2017 Положение общеуниверситетское о рейтинговой системе оценки знаний студентов (актуальная версия).

Итоговая аттестация выпускников университета является обязательной и осуществляется после полного выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в том числе подготовки диссертации к защите. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке.

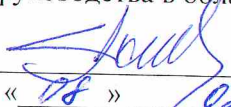
В соответствии с пп.47-48 Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным федеральным законом о науке, которое подписывается ректором или проректором по науке и инновациям.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Методическая инструкция	Обозначение: МИ-22-2020	
	Проектирование образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Введена впервые	стр. 47 из 49

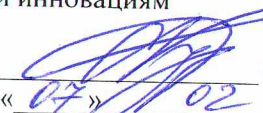
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО

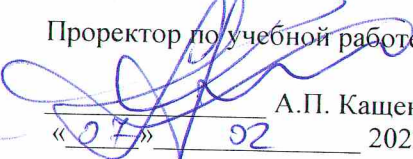
Ответственный представитель
руководства в области качества


А.К. Погодаев
« 08 » 02 2022 г.

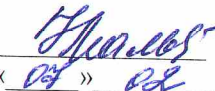
Проректор по научной работе
и инновациям


С.Е. Кузенков
« 07 » 02 2022 г.

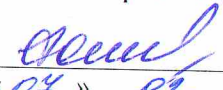
Проректор по учебной работе


А.П. Кащенко
« 07 » 02 2022 г.

Начальник отдела управления качеством



Н.Г. Мальцева
« 07 » 02 2022 г.

Главный юрист-консульт

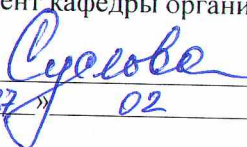

Ю. И. Фокина
« 07 » 02 2022 г.

РАЗРАБОТАНО

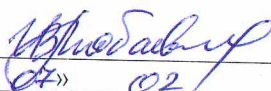
Начальник аспирантуры


Г.В. Маслакова
« 07 » 02 2022 г.

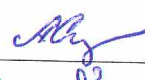
Доцент кафедры организации перевозок


О.А. Сулова
« 07 » 02 2022 г.


Доцент кафедры металлических конструкций


И.В. Любавская
« 07 » 02 2022 г.

Доцент кафедры прикладной математики


А.С. Сысоев
« 07 » 02 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства по ИСМ


И.П. Полякова
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета



Л.А. Загеева
(подпись)

« 19 » апреля 2024 г.

« 19 » апреля 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЕ № 1
(порядковый номер)

МИ-22-2022 Методическая инструкция
(обозначение и наименование документа)

Проектирование образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Причина изменения: актуализация организационной структуры университета.

Указание о введении: с момента утверждения.

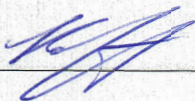
Содержание изменений:

Номер раздела/пункта	Абзац/ Номер/ Таблица/ Примечание	Дополнение (Д) или Удаление (У)	Измененный текст
1	2	3	4
1	6 абз.	У	председателями ОПС при разработке и проектировании программ аспирантуры; при планировании, реализации, мониторинге и корректировании образовательного процесса по соответствующей программе; при управлении ресурсами; при анализе результативности и качества образовательного процесса по программе; при взаимодействии с работодателями;
5.2.	5.2.4.	У, Д	5.2.4. Трудоемкость. Трудоемкость освоения образовательного компонента программы указывается в учебном плане и устанавливается на усмотрение <u>ОПС заведующего кафедрой</u> , реализующего программу по соответствующему профилю, по согласованию с аспирантурой и проректором по научной работе и инновациям, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы аспиранта, практику и время, отводимое на контроль качества освоения аспирантом образовательного компонента программы.
5.3	5.3.1./ 5 абз.	У, Д	Проектная группа под руководством председателя <u>ОПС заведующего выпускающей ка-</u>

			<p><u>федрой</u> самостоятельно формирует перечень дисциплин соответствующего профиля и последовательность их изучения с учетом ФГТ. В образовательную программу на усмотрение ОПС и выпускающих кафедр могут быть включены факультативные и элективные дисциплины с целью формирования индивидуальной траектории обучения по соответствующему профилю программы.</p>
6	5 абзац	У	<p>Рабочие программы дисциплин (модулей), практики, итоговой аттестации утверждаются решением заседания профильной кафедры и председателем ОПС по соответствующей научной специальности.</p>
			<p>Заменить Приложение В, Г, Д, Е, Ж, З, И в соответствии с приложением №1 к Извещению об изменении № 1 к МИ-22-2022</p>

Автор-разработчик

Начальник отдела ИСМ

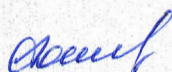


А.Ю. Картель

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Ю.И. Фокина



**Приложение В
(обязательное)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

_____ И.О. Фамилия
" " _____ 20__г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН №

Научная специальность

Нормативный срок обучения

_____ 4 года

Форма обучения

_____ очная

г. Липецк – 20____г.

II. ДИСЦИПЛИНАРНО-МОДУЛЬНАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость													Курс	Семестр	Код дисциплины	Номера	Часов в неделю		Зачет	Экзамен	Задания	Практики и НИР	Подготовка и представление диссертации	
					В зач.ед.	В часах				Распределение по курсам и семестрам												Лекции	Практ. зан.						
						Всего	С преп.		СРА	Проектно-исследователь	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс												
							еуд.	конс.			1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.												8с.
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ																													
ОД.А.00	Образовательно-профессиональные дисциплины				15	540	130	24	376	78	8	8	10	0	0	0	0	0					12	14	3	3	4	0	0
ОД.А.01	Иностранный язык	1	11	6	2	72	20	4	38	10	4								1	1	33190501	1905	2	2	1		1		
	Иностранный язык	1	11	6	2	72	20	4	48	16		4							1	2	33190501	1905	2	2		1			
ОД.А.02	История и философия науки	1	11	6	2	72	20	4	48	10	4								1	1	33190701	1907	2	2	1		1		
	История и философия науки	1	11	6	2	72	20	4	48	16		4							1	2	33190701	1907	2	2		1			
ОД.А.03	Педагогика и психология высшей школы	1	11	6	3	108	20	4	84	10			4						2	3	33190210	1902	2	2	1		1		
ОД.А.04	Специальная дисциплина	1	11	6	4	144	30	4	110	16			6						2	3			2	4		1	1		
П.А.00	Практики				5	180	0	0	172	8	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2			0	0	1	0	0	5	0
П.А.01	Педагогическая практика	1	6	7	5	180			172	8			x						2	2					1			5	
	Трудоемкость образовательного компонента				20	720	130	24	548	86	8	8	10	0	0	0	0	0	2	2			12	14	4	3	4	5	0

Документ составлен в соответствии с федеральными государственными требованиями

по научной специальности _____

Проректор по научной работе

Рецензент:

Проректор по учебной работе

Начальник аспирантуры

Директор института

Автор(ы):

Согласовано:

Зав. кафедрой философии

Зав. кафедрой психологии

Зав. кафедрой иностранных языков

Документ одобрен на заседании кафедры

протокол № _____ от " _____ " _____ 202__ г.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № _____ от " _____ " _____ 202__ г.

**Приложение Г
(обязательное)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

И.О. Фамилия

" " _____ 20__г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН №

Научная специальность

Нормативный срок обучения

3 года

Форма обучения

очная

г. Липецк – 20__г.

II. ДИСЦИПЛИНАРНО-МОДУЛЬНАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Вид	Класс	КомпONENT	Трудоемкость											Курс	Семестр	НоД дисциплины	Кафедра	Часов в неделю		Зачет	Экзамен	Задания	Практики и НИР	Подготовка и представление диссертации	
					В зач.ед.	В часах			Проекту. контроль	Распределение по курсам и семестрам										Лекции	Прогн. зан.						
						Всего	С преп.			СРА	1 курс		2 курс		3 курс												
							еуд.	конс.			1с.	2с.	3с.	4с.	5с.					6с.							
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ																											
ОД.А.00	Образовательно-профессиональные дисциплины				15	540	130	24	308	78	8	8	10	0	0	0					12	14	3	3	4	0	0
ОД.А.01	Иностранный язык	1	11	6	2	72	20	4	38	10	4						1	1	33190501	1905	2	2	1		1		
	Иностранный язык	1	11	6	2	72	20	4	32	16		4					1	2	33190501	1905	2	2		1			
ОД.А.02	История и философия науки	1	11	6	2	72	20	4	38	10	4						1	1	33190701	1907	2	2	1		1		
	История и философия науки	1	11	6	2	72	20	4	32	16		4					1	2	33190701	1907	2	2		1			
ОД.А.03	Педагогика и психология высшей школы	1	11	6	3	108	20	4	74	10			4				2	3	33190210	1902	2	2	1		1		
ОД.А.04	Специальная дисциплина	1	11	6	4	144	30	4	94	16			6				2	3			2	4		1	1		
П.А.00	Практики				5	180	0	0	172	8	0	0	0	0	0	0	2	4			0	0	1	0	0	5	0
П.А.01	Педагогическая практика	1	6	7	5	180			172	8			х				2	4				1			5		
Трудоемкость образовательного компонента					20	720	130	24	480	86	8	8	10	0	0	0	2	4			12	14	4	3	4	5	0

Документ составлен в соответствии с федеральными государственными требованиями

по научной специальности _____

Проректор по научной работе

Рецензент:

Проректор по учебной работе

Начальник аспирантуры

Директор института

Автор(ы):

Согласовано:

Зав. кафедрой философии

Зав. кафедрой психологии

Зав. кафедрой иностранных языков

Документ одобрен на заседании кафедры

протокол № _____ от " _____ " _____ 202__ г.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № _____ от " _____ " _____ 202__ г.

**Приложение Д
(обязательное)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

_____ **И.О. Фамилия**

_____ " " _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

№ _____

Научная специальность

Нормативный срок обучения

_____ **4 года**

Форма обучения

_____ **очная**

г. Липецк – 20__ г.

1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

Курсы	Месяцы																																																									
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август													
	Недели																																																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
1	И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		З	З	И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		З	Э	К	К	К	К	К	К	К			
2	И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		И	И	И		З	Э	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И			
3	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И		
4	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И	И

Рекомендованные обозначения:

	- Теоретическое обучение
И	- Научно-исследовательская работа (НИР)
ИИ	- Педагогическая практика
З	- Зачетная неделя
Э	- Экзаменационные сессии
К	- Каникулы
Д	- Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
С	- Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на рассмотрение комиссии

КУРС	Теоретич. обучение		Зачетная неделя		Экзамен. сессия		Педагогическая практика	Научные исследования			Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на рассмотрение комиссии	Каникулы		ВСЕГО
								Научно-исследовательская работа		Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук				
I	5	5	2	1	0	1	0	15	15	0	0	0	8	52
II	5	0	1	2	1	0	5	15	15	0	0	0	8	52
III	0	0	1	1	0	0	0	21	21	0	0	0	8	52
IV	0	0	1	0	0	0	0	21	0	19	3	0	8	52
ИТОГО	15		9		2		5	72	51	19	3	32		208

Документ составлен в соответствии с федеральными государственными требованиями по специальности _____

Авторы:

Документ одобрен на заседании кафедры

протокол № _____ от " _____ " _____ 202__ г.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № _____ от " _____ " _____ 202__ г.

**Приложение Е
(обязательное)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

_____ **И.О. Фамилия**

_____ " " _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

№ _____

Научная специальность

Нормативный срок обучения

_____ **3 года**

Форма обучения

_____ **очная**

г. Липецк – 20__ г.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

КУРС	Теоретич. обучение		Зачетная неделя		Экзамен. сессия		Педагогическая практика	Научные исследования			Представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на рассмотрение комиссии	Каникулы		ВСЕГО
								Научно-исследовательская работа		Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук				
I	5	5	2	1	0	1	0	15	15	0	0	0	8	52
II	5	0	1	2	1	0	5	15	15	0	0	0	8	52
IV	0	0	1	0	0	0	0	21	0	19	3	0	8	52
ИТОГО	15		7		2		5	51	30	19	3	24		156

Документ составлен в соответствии с федеральными государственными требованиями по научной специальности _____

Авторы: _____

Документ одобрен на заседании кафедры _____ протокол № _____ от " _____ " _____ 202_ г.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета _____ протокол № _____ от " _____ " _____ 202_ г.

**Приложение Ж
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор института (Декан)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

наименование дисциплины (модуля)

Научная специальность

(код и наименование специальности)

Форма обучения - очная

г. Липецк – 20__ г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Указывается цикл (раздел) программы аспирантуры, к которому относится данная дисциплина (модуль).

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов. Приводится структура дисциплины из учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности.

3.1. Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	лабораторные	практические	СРА	
1								
2								
...								
	Всего							

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Приводится содержание дисциплины с указанием каждой лекции, каждого практического занятия, каждой лабораторной работы в текстовой или табличной форме.

Не допускается:

- обобщение аудиторных занятий по 4, 6, 8 и более количеству часов;
- дублирование тематики лекционных и практических занятий.

При распределении бюджета времени на выполнение самостоятельной работы (СРА) и её наполнении учитывать рекомендации УМС университета МР-01-2011 Методические рекомендации по нормированию бюджета времени на самостоятельную работу.

4. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

По каждой дисциплине в табличной форме или текстом указываются конкретные активные и (или) интерактивные технологии, использующиеся на соответствующем лекционном, практическом и лабораторном занятии с указанием номера такого занятия, кратким описанием технологии или сценария, а также определяется доля (в процентах) таких занятий от общего объема аудиторных занятий.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает типовые контрольные задания и иные материалы. Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Для обеспечения внешней независимой оценки качества выполнения курсовых работ и проектов может формироваться комиссия с участием других преподавателей кафедры, других преподавателей других кафедр и представителей работодателей.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература: _____

Указываются только учебники (один или несколько базовых изданий), имеющиеся в библиотеке университета в количестве, соответствующем п.5.4 методической инструкции.

б) Дополнительная литература: _____

Указываются учебные пособия, монографии, отраслевые словари и справочники, периодические издания, методические разработки преподавателей университета.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

Указываются ресурсы и издания, зарегистрированные в электронной библиотеке университета; электронно-библиотечные системы, сформированные на основании договоров с правообладателями литературы.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

д) Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля). При реализации программы аспирантуры в сетевой форме указываются материально-технические ресурсы предприятия (образовательной организации) - партнера. Сетевая форма подтверждается договором соответствующей формы, утвержденной ПО-106-2017.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вузе оснащены специальные аудитории для проведения занятий (ауд. 207 – 9 корпус). На кафедральной странице сайта ЛГТУ размещены материалы заданий по дисциплине. В локальной сети ЛГТУ размещены методические и учебные пособия для освоения данной дисциплины. Особенность контингента обучающихся определяет перечень применяемое оборудование, в том числе оборудование для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется:

1. Тифло-информационный центр (ауд.9-207).

2. Стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300.

3. Портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth.

4. Принтер Брайля.

5. Цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic.

6. Сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой.
7. Ноутбук в комплекте 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U – 5 шт.
8. Интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9).
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9).
3. Подъемник в корпусе (корпус №9).
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9).
5. Туалет (корпус №9).
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс.
7. Разметки для ориентации в пространстве.

Программа составлена в соответствии с ФГТ по научной специальности _____

Автор(ы) _____
(фамилии И.О., подписи)

Программа одобрена на заседании кафедры

_____ *(название кафедры, за которой закреплена данная дисциплина)*

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 3
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор института (Декан)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научная специальность

(код и наименование специальности)

Вид практики

Форма обучения - очная

г. Липецк – 20__ г.

1. Цели практики

Целями практики педагогической / исследовательской практики являются _____

2. Задачи практики

Задачами педагогической / исследовательской практики являются _____

3. Место, время и форма проведения практики

Практика проводится в _____ (стационарной/выездной) форме. Сроки проведения практики отражаются в Календарном учебном графике.

Видами практики аспирантов, осваивающих программы аспирантуры, являются:

- стационарная: проводится на профильной кафедре, на которой обучающиеся осваивают программу или в иных организациях, расположенных на территориях населенного пункта, в котором расположен ЛГТУ при наличии соответствующего договора, в установленном в университете порядке;

- выездная: проводится в случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен ЛГТУ и нуждается в необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)

5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Указываются формы отчетности по итогам практики: результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме письменного отчета аспиранта по итогам прохождения практики с выставлением оценок «зачтено / «не зачтено». Указывается время проведения аттестации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература: _____

Указываются только учебники (один или несколько базовых изданий), имеющиеся в библиотеке университета в достаточном количестве, соответствующем п.5.4 методической инструкции.

б) Дополнительная литература: _____

Указываются учебные пособия, монографии, отраслевые словари и справочники, периодические издания, методические разработки преподавателей университета.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

Указываются ресурсы и издания, зарегистрированные в электронной библиотеке университета; электронно-библиотечные системы, сформированные на основании договоров с правообладателями литературы.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.

Указываются материально-технические условия для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программы аспирантуры в сетевой форме указываются материально-технические ресурсы предприятия (образовательной организации)-партнера. Сетевая форма подтверждается договором соответствующей формы, утвержденной ПО106-2017 Положение общеуниверситетское о сетевой форме реализации образовательных программ

Программа составлена в соответствии с ФГТ по научной специальности _____

Автор(ы) _____
(фамилии И.О., подписи)

Программа одобрена на заседании кафедры _____
(название кафедры, за которой закреплена данная дисциплина)

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение И
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор института (Декан)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
итоговой аттестации**

Научная специальность

(код и наименование специальности)

Форма обучения – очная
Срок обучения - ____ года

г. Липецк – 20__ г.

1. Цель итоговой аттестации

Основной целью итоговой аттестации является представление научноквалификационной работы к соисканию ученой степени кандидата наук.

2. Задачи итоговой аттестации

Исходя из научной специальности _____

_____ ,
(шифр и наименование специальности)

- задачами итоговой аттестации являются (вписать области исследований из паспорта соответствующей научной специальности):

-
-
-

3. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук представляет собой научно-квалификационную работу, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития _____, либо в ней изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее -международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4. Структура и содержание научно-квалификационной работы

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений¹;
- д) словарь терминов¹;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала¹;
- и) приложения¹.

Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации - "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

К диссертации прилагают дополнительный титульный лист на русском языке, если работа написана на другом языке.

В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;

¹ Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.0.12. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста и располагается столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц. Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Программа составлена в соответствии с ФГТ по научной специальности _____

Автор(ы) _____
(фамилии И.О., подписи)

Программа одобрена на заседании кафедры _____
(название кафедры, за которой закреплена данная дисциплина)

« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.