



Администрация города
Липецка
**Департамент экономического
развития**

Театральная пл., д. 1, г. Липецк, 398019
Телефоны: 23 91 17; факс: 22 44 53
E-mail: priem-economika@lipetskcity.ru
25.12.2025 № 3006Д-15-07

На № _____ от _____

Врио ректора ФГБОУ ВО «ЛГТУ»
Помотилову Д.Н.
Председателю первичной организации
преподавателей и сотрудников
ФГБОУ ВО «ЛГТУ»
Комарову П.В.

Московская ул., д. 30
г. Липецк, 398055

Уведомление
о регистрации коллективного договора

Департамент экономического развития администрации города Липецка сообщает, что коллективный договор ФГБОУ ВО «ЛГТУ» зарегистрирован 19.12.2025, регистрационный номер 120-25.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

И.о. председателя департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 4736CD3D9AA1D67ACD14574ABBE6317E
Владелец **Игнатенко Наталья Ивановна**
Действителен с 22.11.2024 по 15.02.2026

И. Игнатенко

Врио ректора ЛГТУ

Председатель ПО преподавателей
и сотрудников ЛГТУ



Д.Н. Помотилов



П.В. Комаров

«16» декабря 2025 г.

«16» декабря 2025 г.

**Коллективный договор
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный технический университет» и устанавливающим взаимные обязательства между работодателем и работниками в лице их представителей.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются работодатель в лице временно исполняющего обязанности ректора ЛГТУ Помотилова Дмитрия Николаевича (далее - Работодатель) и работники в лице председателя первичной организации преподавателей и сотрудников ЛГТУ профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации Комарова Павла Валерьевича (далее – Профсоюз).

1.3. Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, повышения квалификации, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»), Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024 – 2026 годы, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Коллективный договор разработан и заключен равноправными Сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей Сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.6. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет. По истечении срока действия Коллективного договора Стороны могут продлить его действие на срок не более трех лет.

Раздел 2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Обязанности Работодателя:

2.1.1. По представлению структурных подразделений и по согласованию с выборным органом Профсоюза (далее – Профком) для работников по их желанию разрабатывать графики рабочего времени: скользящий, индивидуальный, работы на дому и т.д.

2.1.2. Всем работникам по их письменным заявлениям, при отсутствии возражений руководителей структурных подразделений, предоставлять отпуск без сохранения заработной платы на срок, согласованный Сторонами (статья 128 ТК РФ).

2.1.3. Сократить рабочее время женщинам-сотрудницам университета на 1 день в месяц или на 1 час в неделю с сохранением заработной платы по их письменному заявлению в день, согласованный с руководителем структурного подразделения.

2.1.4. Предоставлять работникам по их письменным заявлениям дополнительные оплачиваемые выходные дни по одному на каждый месяц (июнь, июль, август, сентябрь), в день, согласованный с руководителем структурного подразделения. Указанные выходные дни не суммируются и на следующий период не переносятся.

2.1.5. В целях социальной поддержки и за многолетний и добросовестный труд, предоставлять работникам, имеющие основное место работы в ЛГТУ, по их заявлениям один раз в год дополнительный оплачиваемый отпуск, за исключением работников, продолжительность отпуска которых составляет 56 календарных дней. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска определяется общим стажем работы в ЛГТУ:

от 20 до 30 лет – 1 календарный день;

от 30 до 40 лет – 2 календарных дня;

40 лет и более – 3 календарных дня.

Указанный отпуск за предыдущие годы не суммируется, при увольнении компенсация в случае его неиспользования не выплачивается.

2.1.6. Предоставлять работникам по их заявлениям дополнительные оплачиваемые выходные дни в следующих случаях:

при рождении ребенка в семье – 1 день;

для проводов собственных детей в армию – 1 день;

в случае собственной свадьбы или свадьбы детей – 2 дня без учета времени нахождения в дороге;

в случае смерти близких родственников – 3 дня без учета времени нахождения в дороге;

родителям, дети которых идут на «День знания» в 1-4 классы - 1 день;

родителям, дети которых идут на «Выпускной» в 9, 11 классы - 1 день.

2.1.7. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, по их личному заявлению предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них

время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям (статья 263 ТК РФ).

2.1.8. Установить ненормированный рабочий день для работников автотранспорта (водитель), помощника ректора. Указанным работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью три календарных дня (статья 119 ТК РФ).

2.1.9. Для работников, не задействованных в учебном процессе, установить перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.48 часов, рабочий день в пятницу до 16.00 ч.

2.1.10. Обеспечивать педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в течение рабочего дня в перерывах между занятиями.

2.1.11. Вести суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год при выполнении отдельных видов работ, где не может быть соблюдена установленная для данных категорий работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (статья 104 ТК РФ).

2.1.12. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительный) дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу на постоянной основе, в соответствии с графиком отпусков (статья 312.4 ТК РФ).

2.1.13. Утверждать Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения Профкома.

2.1.14. Предоставить педагогическим работникам в соответствии с законодательством возможность использования длительного отпуска не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы (статья 335 ТК РФ) на следующих условиях:

- продолжительность длительного отпуска составляет не более одного года в пределах срока действия трудового договора;

- разделение длительного отпуска на части не допускается, перенос неиспользованной части длительного отпуска на следующий период не осуществляется;

- очередность предоставления длительного отпуска определяется по согласованию с руководителем структурного подразделения;
- продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске не осуществляется;
- возможно присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску;
- длительный отпуск предоставляется работнику без сохранения заработной платы, компенсация при увольнении за неиспользованный длительный отпуск не выплачивается;
- предоставление длительного отпуска работникам, работающим по совместительству, устанавливается в порядке, предусмотренном для основных работников.

Раздел 3. Нормирование и оплата труда

3.1. Обязанности Работодателя:

3.1.1. Оплату труда осуществлять согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера регламентировать Положением об оплате труда работников университета, разработанным с учетом мнения Профкома.

3.1.3. Учебную нагрузку, выполненную преподавателем сверх предусмотренной индивидуальным планом, оплачивать дополнительно в соответствии с Положением об оплате труда работников университета.

3.1.4. Предоставить работникам университета возможность получения листка расчета заработной платы с указанием сумм основной зарплаты, дополнительных выплат и удержаний, лично или путем направления на электронную почту работника.

3.1.5. Выплату заработной платы осуществлять 10 и 25 числа каждого месяца путем перечисления по заявлению работника на лицевой счет работника в банке. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня.

3.1.6. Оплату за работу в выходные и праздничные дни работникам ЛГТУ производить с учетом установленных надбавок и доплат (статья 153 ТК РФ).

3.1.7. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) сотрудникам ЛГТУ производить доплату в размере 35% от оклада с учетом надбавок и доплат (статья 154 ТК РФ).

Раздел 4. Условия и охрана труда.

4.1. Обязанности Работодателя:

4.1.1. Обеспечить работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, установленными льготами - сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, выдача молока, дополнительная оплата, медицинские осмотры и т.д. в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

4.1.2. Обеспечить работников университета спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными документами.

4.1.3. Обеспечить экологическую безопасность и охрану здоровья работников. Регулярно проводить паспортизацию всех помещений, где проводятся работы с повышенной опасностью (радиационной, химической, тепловой и т.д.).

4.1.4. Обеспечивать надлежащее содержание транспортных и пешеходных дорог, относящихся к территории ЛГТУ.

4.1.5. Совместно с Профсоюзом организовать не реже одного раза в год мероприятие с участием работников ЛГТУ в уборке территории университета («субботник») в рабочее время, с необходимыми заявками в хозяйственные службы.

4.1.6. Обеспечить гарантии прав работников ЛГТУ на охрану труда.

4.1.7. Для работников университета регулярно проводить обучение и контроль знаний по охране труда и мерам пожарной безопасности.

4.1.8. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц

пожарной инспекции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.1.10. Обучать работников методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи безопасными методами.

4.1.11. Проводить системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков (статья 218 ТК РФ).

4.1.12. Проводить мероприятия по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики и противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2030 года.

4.1.13. Обеспечивать ежегодную добровольную вакцинацию работников против гриппа, а также возможность вакцинации работников от других заболеваний.

4.2. Обязанности Профсоюза:

4.2.1. Содействовать в проведении специальной оценки условий труда работников.

4.2.2. Содействовать регулярному прохождению работниками профилактических осмотров и флюорографического обследования в сроки, установленные Работодателем.

Раздел 5. Повышение квалификации и меры социальной защиты работников.

5.1. Обязанности Работодателя:

5.1.1. Оказывать консультации работникам университета по вопросам, связанным с их трудовой деятельностью.

5.1.2. Использовать информационные ресурсы ЛГТУ для информирования работников по вопросам, связанным с их трудовой деятельностью.

5.1.3. Регулярно, в соответствии с планом, предоставлять педагогическим работникам и работникам подразделений ЛГТУ возможность повышать свою квалификацию путем направления на программы повышения квалификации или стажировку в ведущие образовательные, научные и производственные организации.

5.1.4. Оказывать содействие повышению профессиональной квалификации и карьерному росту работников из числа молодежи. Организовать работу по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности.

5.1.5. Применять различные формы поддержки и поощрения представителей молодежи, добивающихся высоких результатов в труде и активно участвующих в научной, творческой, воспитательной и общественной деятельности университета.

5.1.6. Высвобождение преподавателей и других сотрудников, связанное с сокращением численности или штата, производить при соблюдении норм трудового законодательства Российской Федерации.

5.1.7. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по инициативе работодателя производить с учетом мотивированного мнения Профкома (статьи 82, 373-376 ТК РФ).

5.1.8. Высвобождение преподавателей и иных категорий работников университета, связанное с совершенствованием организации учебного процесса, ликвидацией или репрофилированием структурных подразделений, осуществлять при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца, уведомления Профкома и персонально работника под подпись.

5.1.9. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно, кроме случаев ликвидации структурных подразделений.

5.1.10. Учитывать преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата при равной квалификации и производительности труда работников, отнесенных в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста.

5.1.11. Работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности или штата, на основании личного заявления по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставлять один оплачиваемый день в месяц для поиска работы.

5.1.12. При участии председателя Профсоюза периодически рассматривать вопрос о представлении к награждению преподавателей и сотрудников за добросовестный труд.

5.1.13. В случае образования комиссии по трудовым спорам, освобождать членов этой комиссии от исполнения трудовых обязанностей на период работы в указанной комиссии с сохранением заработной платы.

5.1.14. В случае поступления жалобы на действия работника от других работников, обучающихся или иных лиц, предоставить возможность работнику ознакомиться с содержанием соответствующего документа.

5.2. Обязанности Профсоюза:

5.2.1. Обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников университета, в том числе при разработке и рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников, в том числе в области оплаты труда, социально-трудовых гарантий.

5.2.2. Обеспечивать участие представителей Профкома в проведении аттестации работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также других педагогических и научных работников, состоящих в штате университета.

Раздел 6. Социальная сфера

6.1 Обязанности Работодателя:

6.1.1. При увольнении работников, имеющих основное место работы в ЛГТУ, на пенсию по старости, пенсию по инвалидности, а также в случае смерти такого работника, имеющего право выхода на пенсию, осуществлять разовую выплату в следующих размерах:

общий стаж работы в университете:	размер выплаты:
от 10 до 15 лет	2 оклада с учетом надбавок, установленных на момент увольнения;
от 15 до 20 лет	4 оклада с учетом надбавок, установленных на момент увольнения;
от 20 до 25 лет	6 окладов с учетом надбавок, установленных на момент увольнения;
от 25 до 30 лет	8 окладов с учетом надбавок, установленных на момент увольнения;
более 30 лет	10 окладов с учетом надбавок, установленных на момент увольнения.

Выплата осуществляется за счет средств экономии заработной платы из федерального бюджета и из средств от приносящей доход деятельности при наличии.

6.1.2. Установить для работников, имеющих основное место работы в ЛГТУ, размер оплаты от стоимости платных образовательных услуг - обучение работников и их детей по основным образовательным программам, в зависимости от стажа:

общий стаж работы в ЛГТУ:	размер оплаты от стоимости услуг:
от 2 до 5 лет	75%
от 5 до 10 лет	65%
от 10 до 15 лет	40%
от 15 до 20 лет	20%
более 20 лет	5 %

Соответствующая скидка применяется начиная с семестра, следующего за семестром в котором наступил соответствующий стаж, путем заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

6.1.3. Оказывать материальную помощь на обеспечение лечения и отдыха сотрудников, имеющих основное место работы в ЛГТУ, и их детей в лечебно-оздоровительных учреждениях за счет средств экономии заработной платы из

федерального бюджета и из средств от приносящей доход деятельности при наличии.

6.1.4. Оказывать материальную помощь в размере не менее 8 минимальных размеров оплаты труда для выполнения ритуальных услуг при погребении работников, имеющих основное место работы в ЛГТУ, и не менее 4 минимальных размеров оплаты труда на погребение членов семей работников, имеющих основное место работы в ЛГТУ, за счет средств экономии заработной платы из федерального бюджета и из средств от приносящей доход деятельности при наличии.

6.1.5. Оказывать материальную помощь работникам, имеющим основное место работы в ЛГТУ, на лечение при длительных и тяжелых заболеваниях и в других исключительных случаях за счет средств экономии заработной платы из федерального бюджета и из средств от приносящей доход деятельности при наличии.

6.1.6. Установить разовую поощрительную выплату в размере 50% от должностного оклада с учетом установленных надбавок сотрудникам-юбилярам, имеющим основное место работы в ЛГТУ и проработавшим в университете не менее 10 лет, по достижении ими возраста 50 и каждые следующие 5 лет, при отсутствии дисциплинарных взысканий в течение календарного года, предшествующего назначению указанной выплаты.

Выплата осуществляется за счет средств экономии заработной платы из федерального бюджета и из средств от приносящей доход деятельности при наличии.

6.1.7. Предоставлять единовременную материальную помощь в размере 2 минимальных размеров оплаты труда при рождении ребенка у работника, имеющего основное место работы в ЛГТУ, за счет средств экономии заработной платы из федерального бюджета и из средств от приносящей доход деятельности при наличии.

6.1.8. Установить оплату в размере 50 % от стоимости платных оздоровительных услуг учебно-спортивного комплекса ЛГТУ для бывших работников, имеющих общий стаж работы по основному месту работы в ЛГТУ

более 20 лет и уволившихся в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности.

6.1.9. Обеспечить гарантии и компенсации работникам, обучающимся в организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обязанности Профсоюза:

6.2.1. Выделять материальную помощь членам Профсоюза из средств, полученных от удержанных профсоюзных взносов, при их наличии.

6.2.2. Обеспечить возможность подтверждения статуса члена Профсоюза ЛГТУ для получения скидок и льгот, предоставляемых сторонними организациями на товары, лечение, оздоровление, отдых и т.п. лицам, являющимся членами профсоюзных организаций.

6.3. Работодатель и Профсоюз:

6.3.1. Содействуют получению ипотечного кредитования на строительство жилья работникам, имеющим основное место работы в ЛГТУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Организуют проведение новогодних ёлок, комплектацию подарков, конкурсы и поездки для детей работников ЛГТУ за счет средств от приносящей доход деятельности и средств Профсоюза при наличии.

6.3.3. Содействуют расширению ассортимента блюд в комбинате питания с включением диетических блюд, а также расширению ассортимента блюд «социального» питания.

6.3.4. Обеспечивают возможность работникам университета бесплатно пользоваться бассейном и спортивными залами ЛГТУ не менее 10 часов в неделю по специальному графику.

Раздел 7. Обеспечение деятельности профсоюзной организации.

7.1. Работодатель предоставляет Профсоюзу в бесплатное пользование помещение № 601 административного корпуса ЛГТУ с необходимым оборудованием, отоплением, освещением, связью (в том числе доступом в интернет), организует уборку в помещении, обслуживание оргтехники и

снабжение необходимыми для печати материалами, а также обеспечивает возможность проведения собраний работников.

7.2. Работодатель предоставляет Профсоюзу по заявкам транспорт для решения общественных вопросов.

7.3. Работодатель направляет и оплачивает командировочные расходы работникам ЛГТУ, являющимся членами Профсоюза в случаях, когда командировки связаны с разработкой, усовершенствованием настоящего Коллективного договора и по иным вопросам, связанным с деятельностью Профсоюза.

7.4. Работодатель своевременно информирует и предоставляет право председателю Профсоюза участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых администрацией университета и его подразделений, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения работников, условий труда, развития социальной сферы.

7.5. Членам Профсоюза, не освобожденным от своей основной работы, совместным решением Работодателя и Профсоюза предоставляется необходимое время для выполнения общественных работ в интересах коллектива, а также на период их профсоюзной учебы с сохранением заработной платы.

7.6. Работа на выборной должности председателя Профсоюза ЛГТУ и в составе выборного органа Профсоюза признается значимой для деятельности университета, факультетов, институтов, кафедр и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников.

7.7. Работодатель на основании личного письменного заявления члена Профсоюза обеспечивает Профсоюз безналичной системой удержания профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы и производит их перечисление на счет Профсоюза, одновременно с выплатой заработной платы.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть, должны по возможности решаться путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В течение срока действия Коллективного договора в него могут вноситься изменения и дополнения по взаимному согласию Сторон в установленном порядке.

8.3. Для ведения переговоров по заключению Коллективного договора приказом ректора ЛГТУ создается комиссия из равного числа представителей Сторон.

8.4. Работодатель и Профсоюз обязуются осуществлять систематический контроль за ходом выполнения Коллективного договора не реже одного раза в полугодие.

8.5. Работодатель и Профсоюз обязуются принимать предусмотренные действующим трудовым законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по Коллективному договору.

8.6. Работодатель и Профсоюз обязуются в месячный срок после подписания Коллективного договора довести его содержание до всех работников ЛГТУ. Обеспечивать ознакомление с содержанием Коллективного договора всех вновь принимаемых работников до подписания трудового договора.

8.7. Работодатель и Профсоюз обязуются отчитываться один раз в год о выполнении Коллективного договора на собраниях. С отчетом выступают уполномоченные лица обеих Сторон Коллективного договора.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 111 листах
Врио ректора университета
Д.Н. Помогтилов