



«УТВЕРЖДАЮ»

ПРОРЕКТОР  
ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

ПОЛЯКОВА И.П.

«30» сентября 2026

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАЦИОНАЛЬНОМ (ВСЕРОССИЙСКОМ) КОНКУРСЕ «ЛУЧШЕЕ ПОРТФОЛИО-2026»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальный конкурс «Лучшее портфолио-2026» проводится по инициативе ФГБОУ ВО «ЛГТУ» и содействии Академии информатизации образования, Института физики атмосферы им. А.М. Обухова РАН ГАУ ДПО ЛО «Институт развития образования», Елецкого филиала РосНОУ, ФГБОУ ВО «ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» Пятигорский институт (филиал), ЛРООО «ВОИР», Управления образования городского округа город Елец, Елецкой городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Мероприятие посвящено Году единства народов России, 70-летию ЛГТУ, 30-летию Академии информатизации образования.

1.2. Результаты конкурса представляются на Национальной научно-практической конференции «Наука, образование, культура в SMART-пространстве – 2026».

1.3. Конкурс направлен:

- на выявление развивающего потенциала информационной и коммуникационной технологии «Портфолио» обучающегося, класса, групп дополнительного образования, системы дополнительного образования, студенческих групп как современного психолого-педагогического инструмента сопровождения развития и оценки достижений учащихся, студентов, аспирантов ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- на изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта использования технологии «Портфолио» педагога, педагогических коллективов, образовательных организаций на основе применения средств цифровой образовательной среды;
- на приобщение родителей к совместному проектированию индивидуального образовательного маршрута своего ребенка на основе применения цифровых технологий;
- на выявление оригинальности авторских продуктов интеллектуальной деятельности субъектов образовательного процесса;
- на изучение и популяризацию умных технологий, обеспечивающих продуктивное развитие субъекта образования при моделировании и реализации индивидуальной образовательно-профессиональной траектории.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Повышение мотивации и рост профессионального мастерства педагогов в процессе реализации технологии «Портфолио» обучающегося и обучающихся приобщение родителей к совместному проектированию индивидуального образовательного маршрута своего ребенка на основе применения цифровых технологий.

2.2. Обоснование и исследование развивающего потенциала информационной и коммуникационной технологии «Портфолио» образовательной организации, педагогов, педагогов дополнительного образования, как современного психолого-педагогического инструмента сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

2.3. Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта использования технологии «Портфолио» образовательной организации, педагога, обучающегося на основе применения средств цифровой образовательной среды.

2.4. Приобщение родителей к совместному проектированию индивидуального образовательного маршрута своего ребенка на основе применения цифровых технологий;

2.5. Выявление оригинальности продуктов интеллектуальной деятельности субъектов образовательного процесса.

2.6. Изучение и популяризацию умных технологий, обеспечивающих продуктивное развитие субъекта образования при моделировании и реализации индивидуальной образовательно-профессиональной траектории.

### 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе могут принимать участие образовательные организации, воспитатели, педагоги школ, вузов, дошкольники, студенты, аспиранты, ученики 4, 9, 11 классов их родители, классные, студенческие коллективы, творческие группы.

3.2. На конкурс могут приниматься «Портфолио», выполненные индивидуально или коллективно, отвечающие конкурсным требованиям.

3.3. На конкурс предоставляется от одной школы (детского сада): 1 портфолио образовательной организации; от параллели 4, 9, 11 классов – 2-3 индивидуальных портфолио и 1 портфолио класса или творческой группы; 2-3 портфолио родителей составленных на своего ребенка; 2-3 портфолио учителей; 1 портфолио педагогического коллектива.

3.4. На конкурс предоставляется от одного вуза (техникума, училища): по одному направлению подготовки 2-3 портфолио бакалавра, 2-3 портфолио магистранта, 2-3 портфолио аспиранта. 2-3 портфолио студенческой или творческой группы; 2-3 портфолио педагога; 2-3 портфолио педагогического коллектива, 1 портфолио образовательной организации.

### 4. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

- 1.«Лучшее портфолио - 2026» среди педагогов с использованием цифровых технологий.
- 2.«Лучшее портфолио - 2026» среди, дошкольников, учеников 3-4, 9, 11 классов, студентов с использованием цифровых технологий.
3. «Лучшее портфолио - 2026» среди педагогов дополнительного образования с использованием с использованием цифровых технологий.
4. «Лучшее портфолио - 2026» среди родителей обучающихся с использованием цифровых технологий.
5. «Лучшее портфолио - 2026» среди классных коллективов школы, студенческих, творческих групп, групп обучающихся дополнительного образования с использованием цифровых технологий.
6. «Лучшее портфолио -2026» среди образовательных организаций, организаций дополнительного образования с использованием цифровых технологий.
7. «Лучшая научная статья (Лучшее научное исследование) -2026» (Критерии оформления в приложении 3).
8. «Лучший проект по учебным дисциплинам - 2026» (Критерии оформления в приложении 4).

### 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО НА КОНКУРС

5.1. Основанием для участия в Конкурсе является представление разработанных конкурсантами комплекта документов в электронном варианте, присылаемых по электронной почте [rachina\\_nn@stu.lipetsk.ru](mailto:rachina_nn@stu.lipetsk.ru)

Национальный конкурс проводится с 24 февраля по 16 апреля 2026 г. в несколько этапов.

1 этап – предоставление портфолио в срок до 1 апреля.

2 этап – оценка портфолио конкурсной комиссией до 15 апреля.

3 этап - подведение итогов до 16 апреля.

4 этап – итоговая Национальная научно-практическая конференция 17 апреля.

5.2. Комплект документов, предоставляемых в Оргкомитет Конкурса в электронном виде, включает:

- заявку участника Конкурса с указанием необходимых сведений о портфолио и сведений об организации, авторе или авторах (Приложение 1).

- **портфолио (статья, проект).**

5.3. На Конкурс представляется портфолио, в котором презентуются:

- авторская система деятельности образовательной организации с использованием с использованием цифровых технологий;

- авторская система деятельности педагога, педагогических коллективов с использованием цифровых технологий;

- методические пути организации самостоятельной работы в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся с использованием цифровых технологий;

- проектирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с применением цифровых технологий;

- формы и средства организации контроля и оценки образовательных результатов в технологии индивидуализированного обучения с применением цифровой образовательной среды и др.;

- личностное становление обучающихся;

- проектные и научно-исследовательские компетенции;

- коллективные формы работы класса, студенческой, творческой группы с использованием средств цифровой образовательной среды;

- умные технологии обучения, воспитания, развития субъектов образовательного процесса.

5.5. Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конкурсе «Портфолио», не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении, о чем соискателю сообщается в недельный срок со дня подачи портфолио. Участник, чья работа не была принята, не лишается права подать «Портфолио» повторно, если срок подачи документов на Конкурс не истек.

## 6. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО

6.1. В течение 14 дней после приёма конкурсных материалов членами жюри подводятся предварительные итоги, отбираются 10 лучших работ в каждой номинации, прошедших проверку на оригинальность с помощью системы обнаружения заимствований и соответствующей экспертизы и объявляется дата проведения научно-практической конференции.

6.2. Жюри обеспечивает организационное и информационное сопровождение:

- устанавливает процедуру проведения и критерии оценивания портфолио, представленных на конкурс;

- проводит оценку представленных портфолио.

6.3. Жюри рассматривает представленные материалы в соответствии с критериями оценивания (см. Приложение 2).

6.4. Решения жюри принимаются простым большинством голосов по сумме полученных участниками баллов по всем показателям оценивания.

6.5. При нарушении процедуры оценки конкурсных работ решением жюри соответствующие результаты Конкурса могут быть признаны недействительными.

6.6. Подведение итогов Конкурса проводятся на конференции.

## 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Все победители (1 - 3 места) Конкурса получают диплом «Победитель конкурса» с указанием призового места.

7.2. Все участники Конкурса, занявшие места с 4 по 10 включительно, получают диплом: «Лауреат конкурса».

7.3. Награждение победителей состоится на Национальной научно-практической конференции.

7.4. Положение о Конкурсе, дополнительная информация размещается на сайтах организаторов Конференции.

## 8. ЖЮРИ КОНКУРСА

**Маслова Ольга Михайловна**, кандидат социологических наук, доцент, директор института социальных наук экономики и права ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет», г.Липецк;

**Кузовлева Наталия Валериевна**, доктор педагогических наук, директор МБУ «РЦМСО г.Ельца», действительный член Академии информатизации образования, г.Елец;

**Бакаева Ольга Николаевна**, зав.каф.гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания, кандидат педагогических наук, доцент Елецкого филиала РосНОУ, г.Елец

**Селиванова Марина Анатольевна**, кандидат педагогических наук, доцент, руководитель службы методического сопровождения педагогов, г.Сочи;

**Русаков Александр Александрович**, президент Академии информатизации образования, профессор, кандидат физико-математических наук, доктор педагогических наук, г. Москва;

**Тигров Вячеслав Петрович**, доктор педагогических наук, профессор, председатель Липецкой региональной общественной организации Общественной организации «Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов» (ЛРОООО «ВОИР»), г.Липецк;

**Оробинская Валерия Николаевна**, кандидат технических наук, доцент, ведущий научный сотрудник, Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», г.Пятигорск;

**Прядкин Владимир Ильич**, доктор технических наук, доцент ФГБОУ ВО «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», г.Воронеж;

**Ротобылский Константин Андреевич**, кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой менеджмента, ГАУ ДПО ЛО «ИРО», г. Липецк

**Пачина Наталия Николаевна**, доктор психологических наук, доцент, профессор кафедры социологии ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет», г.Липецк;

**Дюбина Татьяна Георгиевна**, психолог отдела социальной работы и молодежной политики, кандидат психологических наук ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет», г.Липецк;

Фролова Людмила Викторовна, главный специалист «РЦМСО г. Ельца»;

Денисова Наталья Юрьевна, главный бухгалтер Елецкой городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

## Приложение 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Сведения о портфолио	
1.1	Название портфолио
1.2	Номинация конкурса, на который представляется портфолио
1.3.	Форма презентации(презентация, видео, е-портфолио, сайт)
2. Сведения об авторе (авторах)	
2.1.	Фамилия
2.2.	Имя
2.3	Отчество
2.4.	Образование (группа, класс)
	Место работы (учебы), должность, степень, звание
2.5.	Квалификационная категория
2.6.	Педагогический стаж
2.7.	Контактный телефон
2.8	Адрес электронной почты
2.9	Сайт
	Научный руководитель, тел.н.р.
3. Участие в конференции	
3.1	Участие в конференции
3.2.	Тема доклада

Дата составления «    »    2026 г. Участник    /ФИО/

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО**

Наименование критерия оценки	Наполняемость конкретного портфолио	Числовое значение критерия(1, 2,3,4,5)
1. Содержание и структура портфолио		
2. Форма представления портфолио, (наличие SMART-технологий)		
3. Формы и средства организации контроля и оценки образовательных результатов		
4. Наличие образовательно-профессионального маршрута		
5. Наличие диагностически-развивающих средств		
6. Наличие мотивационно-рефлексивных средств		
7. Новизна		
8. Практическая значимость		

1. Содержание и структура портфолио (успеваемость, участие в конкурсах, олимпиадах по дисциплинам, участие в конференциях, семинарах, наличие публикаций, участие в научно-исследовательских проектах, достижения в спорте, творческие достижения, участие в социальных проектах, волонтерской деятельности и т.д.).
2. Форма представления портфолио (видео-портфолио, е-портфолио, презентация и др.)
3. Формы и средства организации контроля и оценки образовательных результатов (самооценка, оценка эксперта и др.)
4. Наличие образовательно-профессионального маршрута (виды деятельности, используемые программы и технологии).
5. Наличие диагностически-развивающих средств (педагогическая диагностика, психологическая характеристика, развивающие программы и технологии, методы саморазвития и самосовершенствования).
6. Наличие мотивационно-рефлексивных средств (описываются мотивы освоения дисциплины, цель освоения, ожидания от изучения дисциплины, достижения в рамках изучения дисциплины, личностные качества, которые способствовали освоению дисциплины, характер успехов и неудач, способы преодоления неудач).
7. Новизна (предполагает исследование не изученных полностью вопросов и путей их разрешения или предложение новаторского способа решения какой-то проблемы).
8. Практическая значимость (критерий, показывающий реальную пользу от применения результатов исследования в практической деятельности, их прикладную ценность)

**Требования к оформлению статей**

Статьи должны быть представлены в электронном виде (формат А4). Языки: русский, английский. Интервал всех структурных элементов статьи – полуторный.

**Образец оформления статьи**

**УДК**

**Название статьи** (Times New Roman, 14 Кегль, полужирный, по центру, без абзацного отступа, без точки в конце на русском языке)

пустая строка

**Фамилия Имя Отчество** (Times New Roman, 12 Кегль, полужирный, по центру, без абзацного отступа, без точки в конце)

*Название организации (полное наименование),*

*город, страна*

*SPIN-код: 0000-0000, адрес электронной почты (Times New Roman, 12 Кегль, курсив, по центру, без абзацного отступа, без точки в конце)*

пустая строка

**Аннотация.** Рекомендуемый объем аннотации составляет 250-500 слов (Times New Roman, 12 Кегль, по ширине, без абзацного отступа в конце точка).

**Ключевые слова:** не менее 5 слов (Times New Roman, 12 Кегль, курсив, по ширине, без абзацного отступа, без точки в конце)

**Для цитирования:** Оформляется в редакции журнала.

пустая строка

пустая строка  
**Title of article (перевод на англ.яз.)**  
пустая строка  
**Name Surname**  
*Name of the organization, City, Country*  
*SPIN-код: 0000-0000, E-mail*  
пустая строка

**Abstract. ....**

**Keywords:**

**For citation:**

пустая строка  
Текст статьи на русском языке (Times New Roman, 12 Кегль, по ширине, абзацный отступ 0,5 см).  
Текст, текст, текст.....

пустая строка  
Рисунок 1 – Название рисунка  
Figure 1 – Перевод название рисунка на английский язык  
пустая строка

Текст, текст, текст..... [ссылка в тексте в квадратных скобках]

пустая строка  
Таблица 1 – Название таблицы  
Table 1 – Перевод названия таблицы на английский язык

№	Название	Название	Название
№	Перевод на английский	Перевод на английский	Перевод на английский

1.

2.

пустая строка  
Текст, текст, текст.....

пустая строка  
**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (10-15 источников) (Times New Roman, 12 Кегль, заглавный, полужирный, по центру, без абзацного отступа, без точки в конце)**

Полное библиографическое описание источника в списке литературы в порядке упоминания в тексте статьи.  
Под одним номером допустимо приводить только один источник. Обязательно указание количества страниц в используемых источниках. Оформление библиографического списка осуществляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018. Примечания оформляются в виде постраничных сносок.

пустая строка  
**REFERENCES перевод на англ.яз.**

#### **ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ / INFORMATION ABOUT THE AUTHOR**

Фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание, должность, наименование организации, город страна. Перевод на английский язык.

#### **Приложение 4.**

1. Название проекта, руководитель и исполнители проекта, организация, эл.адрес (на рус. и англ.яз.)
2. Аннотация, ключевые слова (на рус. и англ. яз.)
3. Краткое описание проекта – 3-5стр.
4. Основные этапы реализации проекта – 1стр.
5. Риски проекта – 1стр.
6. Бюджет проекта – 1стр.
7. Продвижение проекта – 1стр.
8. Список литературы
9. Информация об авторах (ФИО, должность, организация, город)