



## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность: Система государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная,

г. Липецк – 2025 г.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Цель государственной итоговой аттестации (ГИА) – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Система государственного и муниципального управления».

1.2 Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить готовность выпускника к видам будущей профессиональной деятельности;
- установить уровень сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков выпускника, соответствующих компетенциям, определенным ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.3. Место и форма государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация является частью блока 3 программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (9 з.е., 324 часов, 7 недель).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В связи с тем, что все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата, на государственную итоговую аттестацию выносятся оценка сформированности нижеперечисленных компетенций:

Компетенции	Знания, Умения, Навыки
<b>УК (Универсальные компетенции)</b>	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации  Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности  Владеет практическим опытом разработки стратегических действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.  Умеет определять круг задач в рамках проектной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи  Владеет практическим опытом реализации проектов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает особенности формирования эффективной команды.  Умеет определять роль каждого участника команды и ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли  Владеет практическим опытом участия в командной работе, распределения ролей при реализации командной стратегии
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)  Умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации  Владеет практическим опытом выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; извлечения необходимой информации в процессе профессионального взаимодействия

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет применять нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p> <p>Владеет практическим опытом межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6.</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития</p> <p>Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p> <p>Владеет практическим опытом корректировки планов личного и профессионального развития</p>
<p><b>ОПК (Общепрофессиональные компетенции)</b></p>	
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>Знает нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>Умеет обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>Владеет практическим опытом реализации основных этических требований и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>Знает основы теории управления деятельностью органа власти</p> <p>Умеет разрабатывать и реализовывать управленческие решения</p> <p>Владеет практическим опытом осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>Знает содержание нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности</p> <p>Умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования</p> <p>Владеет практическим опытом осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>Знает современные информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Умеет внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет практическим опытом обеспечения информационной открытости деятельности органа власти</p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Знает виды государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов</p> <p>Владеет практическим опытом эффективных бюджетных расходов в управлении имуществом</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p>	<p>Знает современные технологии проектной деятельности и моделирование административных процессов</p> <p>Умеет организовывать проектную деятельность и моделирование административных процессов в органах власти</p> <p>Владеет практическим опытом оценки проектной деятельности в органах власти</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Знает методологию научных исследований</p> <p>Умеет осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>

	<p>Владеет методами, формами и средствами научно-исследовательской деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>Знает концептуальные основы и современный инструментарий связей с общественностью в органах государственной власти и управления;</p> <p>Умеет планировать и осуществлять мероприятия коммуникационного состава функциональные обязанности специалиста по связям с общественностью в органах власти;</p> <p>Владеет навыками организации и проведения государственных информационных и ПР-кампаний и их отдельных элементов (идеологии, документов, событий и аналитических мероприятий)</p>
<p><b>ПК (Профессиональные компетенции)</b></p>	
<p>ПК-1 владение технологиями управления персоналом и принципами формирования кадровых служб, обладанием умениями и готовностью формировать кадровое обеспечение и организовывать работу кадровой службы организации, оценивать эффективность деятельности кадровой службы в организации, разрабатывать концепцию социальной политике</p>	<p>Знает технологии управления персоналом и принципы формирования кадровых служб</p> <p>Умеет формировать кадровое обеспечение и организовывать работу кадровой службы организации</p> <p>Владеет практическим опытом оценивать эффективность деятельности кадровой службы в организации, разрабатывать концепцию социальной политике</p>
<p>ПК-2 способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знает работу органа публичной власти</p> <p>Умеет разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p> <p>Владеет практическим опытом осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
<p>ПК-3 владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>Знает теорию управление изменениями</p> <p>Умеет находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>Владеет навыками находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>
<p>ПК-4 владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знает теоретические основы анализа и планирования</p> <p>Умеет проводить анализ и планировать решения в сфере ГМУ</p> <p>Владеет способностью к анализу, планированию</p>
<p>ПК-9 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и</p>	<p>Знает методы количественного и качественного анализа информации</p> <p>Умеет оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеет практическим опытом количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>

некоммерческих организаций	
ПК-5 владеет технологиями и механизмом осуществления контроля (надзора), организации проверочных процедур, оснований проведения внеплановых проверок и умением разрабатывать меры, принимаемые по результатам проверки, плановые (рейдовые) осмотры, и основания проведения внеплановых проверок.	<p>Знает технологии и механизм осуществления контроля (надзора)</p> <p>Умеет разрабатывать меры, принимаемые по результатам проверки, плановые (рейдовые) осмотры, и основания проведения внеплановых проверок</p> <p>Владеет практическим опытом организовывать проверочные процедуры</p>
ПК-6 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>Знает стили и методы руководства коллективом</p> <p>Умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и взаимодействовать</p> <p>Владеет практическим опытом служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>
ПК-7 способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ для нужд государственного органа, оказание услуг для юридических и физических лиц	<p>Знает действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок</p> <p>Умеет осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, выполнение работ для нужд государственного органа, оказание услуг для юридических и физических лиц</p> <p>Владеет практическим опытом анализировать, проводить закупки</p>
ПК-8 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знает основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Умеет принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>Владеет практическим опытом применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-10 Способен порождать принципиально новые идеи и продукты, обладает креативностью, инициативностью	<p>Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.</p> <p>Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.</p> <p>Владеет практическим опытом создавать принципиально новые идеи и продукты, обладает креативностью, инициативностью</p>
ПК-11 способен использовать современные информационные технологии для решения различных научно-исследовательских и административных задач	<p>Знает современные информационные технологии</p> <p>Умеет принимать решения различных научно-исследовательских и административных задач</p> <p>Владеет практическим опытом использования современных информационных технологий для решения различных научно-исследовательских и административных задач</p>
ПК-12 владеет навыками использования инструментов экономической политики	<p>Знает инструмент экономической политики</p> <p>Умеет использовать инструмент экономической политики</p> <p>Владеет практическим опытом использования инструментов экономической политики</p>
ПК-13 способен проводить анализ внешних и внутренних террористических угроз национальной безопасности Российской Федерации, на федеральном, региональном и муниципальном уровне и функционирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму; оценку информации о содержании деятельности субъектов государственного и муниципального управления по профилактике и предупреждению террористических проявлений, минимизации и	<p>Знает внешние и внутренние террористические угрозы национальной безопасности Российской Федерации</p> <p>Умеет проводить оценку информации о содержании деятельности субъектов государственного и муниципального управления по профилактике и предупреждению террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий; вести разработки типовых служебных документов, отражающих порядок действий ((должностных лиц органов государственного и муниципального управления при возникновении и реализации террористических угроз.</p> <p>Владеет практическим опытом проводить анализ внешних и внутренних террористических угроз национальной безопасности Российской Федерации, на федеральном, региональном и муниципальном уровне и функционирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму; оценивать информацию о содержании деятельности субъектов государственного и муниципального управления по профилактике и предупреждению террористических проявлений, минимизации и</p>

ликвидации их последствий; способность разработки типовых служебных документов, отражающих порядок действий ((должностных лиц органов государственного и муниципального управления при возникновении и реализации террористических угроз.	ликвидации их последствий
---	---------------------------

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

#### **3.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие части:

1. Титульный лист.
2. Задание кафедры.
3. Аннотация.
4. Оглавление.
5. Основная часть.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **Оглавление**

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Как правило, в оглавлении выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКР.

#### **Введение**

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методические основы работы. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

## Первый раздел работы

Первый раздел ВКР, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Данный раздел ВКР, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов.

Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках. Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям. Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана. Таким образом, сбор материала эффективнее начинать с книг и обзоров, а затем знакомиться со статьями и первоисточниками. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратном хронологическом порядке, т. е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования ранее выполненных работ и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз. История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы, т.к. исследователь, приступая к изучению истории вопроса, должен в определенной мере владеть теоретическими знаниями, что также ориентирует его в направлении отбора того или иного материала.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы. При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере

должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;

2) изучения материала с критическим анализом. При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т. д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- записать возникающие при чтении вопросы;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя конкретные вопросы типа: «В чём главная мысль работы?», «Каковы аргументы в подтверждение этой мысли?», «Что можно возразить автору?», «Какие выводы вытекают из работы?».

Завершающим этапом этого раздела ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема выпускной квалификационной работы.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу. Раздел должен иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала.

## **Второй раздел работы**

Во втором разделе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором ВКР, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

Для получения конкретных данных и решения поставленных вопросов при подготовке данного раздела работы:

- изучается конкретный аспект деятельности объекта (организации);
- исследуются причины и следствия связанных с этим аспектом проблем;
- выявляются основные тенденции развития объекта (организации) в установленных условиях;
- определяются возможные способы повышения эффективности функционирования объекта (организации).

Если тема ВКР предусматривает выполнение экспериментальных исследований, прямо или косвенно связанных с изучением статистических данных, расчетных показателей и т.п., результаты исследования должны быть представлены с соблюдением следующих основных положений:

1. Основной формой представления является таблица. Представление экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала не допускается.

2. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа.

3. Численные данные и физические константы (нормативные показатели), взятые из других источников, должны быть ясно обозначены, источники их указаны.

4. В работе должна содержаться критическая оценка экспериментально полученных данных на основании сопоставления их с результатами других исследований. Необходимо указывать на особенности проведенного анализа, которые могли быть причиной получения результатов, отличающихся от нормативов или общепринятой практики.

5. В списке использованных источников должны быть указаны источники, из которых были отобраны исходные данные, способы получения этих данных, использованные методики анализа, проводимых оценок, др., а также иные приводимые сведения.

### **Третий раздел работы**

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ВКР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования.

В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 20–40% от всего объема выпускной квалификационной работы.

В этом разделе, также, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

### **Заключение**

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть выпускной квалификационной работы, в которой подводится итог проведенных исследований. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем раздела «Заключение» – до 5 страниц.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в последовательности появления источника в тексте.

### **Приложения**

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части. В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести: - методики, математические доказательства, формулы и расчеты; - таблицы вспомогательных цифровых данных; - нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике; - иллюстрации вспомогательного характера; - акты о внедрении результатов исследований.

## **3.2. Защита выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть проверена на **оригинальность текста**. Нормы оригинальности текста устанавливаются приказом ректора ЛГТУ. Для проверки текста на оригинальность необходимо написать **заявление** с указанием паспортных данных. Бланки заявления можно взять на выпускающей кафедре. Проверку на антиплагиат осуществляется по утвержденному графику. График вывешивается на доске объявлений кафедры и на сайте.

ВКР проверяется на соответствие стандарту ЛГТУ «Студенческие работы. Общие требования к оформлению (Версия 2)» (нормоконтроль). Проверка осуществляется по утвержденному графику.

Считая работа подписывается студентом, руководителем ВКР, консультантом по проектной части (при наличии), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой. После прохождения проверки работы на оригинальность («Антиплагиат») менеджером выдается справка с подписью.

К работе прикрепляется CD с одним файлом. В файл собирается вся ВКР, начиная с титульного листа и заканчивая последним листом последнего приложения.

На выпускающей кафедре пишется **заявление о согласии** студента на размещение ВКР в систему «Кольцо ВУЗов». Бланки заявления можно взять на выпускающей кафедре.

На защиту предоставляется:

1. Считая ВКР.

На папку (верхний правый угол) клеится ярлычок. Образец – в файле «Ярлычок».

2. При наличии: рецензия на отдельном листе с печатью организации, представителем которой она выдана. Образец – в файле «Рецензия».

3. Отзыв руководителя ВКР.

4. Справка об оригинальности работы («Антиплагиат»).

5. Презентация ВКР на флеш-носителе.

## **3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конкретном примере).
2. Правовые основы местного самоуправления (по выбору студента).
3. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.).
4. Управление финансами муниципальных образований.
5. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города.
6. Организация социального прогнозирования (на примере конкретного региона).
7. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).
8. Прогнозирование развития отраслей социальной сферы муниципальных образований (по выбору студента).
9. Социальная политика и управление социальной сферой (на примере конкретного региона).
10. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их деятельности (на конкретном примере).
11. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
12. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
13. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города).
14. Особенности и методы регулирования потребления общественных товаров и услуг (на примере конкретного региона).
15. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения (на примере конкретного региона).
16. Социально-экономическое развитие и управление городского или сельского района (на конкретном примере).
17. Территориальная организация местного самоуправления (на конкретном примере).
18. Местное самоуправление и государство (на конкретном примере).
19. Муниципальное образование как объект управления (на конкретном примере).
20. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом (на конкретном примере).
21. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере).
22. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
23. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне (на конкретном примере).

24. Организационные формы комплексного управления экономикой и финансами муниципального образования (на конкретном примере).
25. Межмуниципальные сотрудничества (на конкретном отечественном и зарубежном примере)
26. Государственные гарантии прав местного самоуправления.
27. Эволюция системы управления и устойчивое развитие городов (на конкретном примере).
28. Муниципальное управление общественной безопасностью.
29. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
30. Муниципальное управление экономикой (на конкретном примере).

### **3.6. Основная и дополнительная литература, необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы**

#### *а) Нормативно-правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N145-ФЗ (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N146-ФЗ (ч. I) (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N136-ФЗ (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (совр. ред.) // КонсультантПлюс.
7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (совр. ред.) // КонсультантПлюс
8. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (совр. ред.) // КонсультантПлюс
9. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» №184 от 6.10.1999 г. (в совр. ред.) // КонсультантПлюс

#### *б) Основная литература*

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561570>.
2. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562638>.

3. — 217 с. — ( ). — ISBN 978-5-534-13724-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/567520>

*в) Дополнительная литература*

1. — 121 с. — ( ). — ISBN 978-5-534-19232-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/5631731>
2. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414307>
3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412378>
4. — 284 с. — ISBN 978-5-4497-3705-2. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143769.html>
5. — 313 с. — ( ). — ISBN 978-5-534-10451-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/565703>

*г) Ресурсы Интернет и программное обеспечение:*

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки(<http://www.consultant.ru>).
2. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ (<http://www.garant.ru>).
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)
4. Электронная библиотека ЛГТУ Руконт «Контекстум» (<http://www.rucont.ru>);
5. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU" (<http://elibrary.ru>).
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://lanbook.ru>)
7. Электронная система POLPRED.com (<http://polpred.com>)
8. Электронные ресурсы издательства Springer (<http://springer.com>)
9. Используется программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Russian Academic (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint).

#### IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы, отзыва руководителя ВКР и результатов освоения ОПОП, отраженных в зачетной книжке.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

Критерии оценки результатов защиты ВКР	Компетенции
<b>Профессиональная группа критериев</b>	
Степень актуальности тематики работы	ОПК-7, УК-1, УК-2
Степень раскрытия темы ВКР	ОПК-7, УК-2
Корректность постановки цели и задач работы	ОПК-7
Оригинальность или новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений	ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
<b>Справочно-информационная группа критериев</b>	
Степень комплексности работы, использование в ней знаний комплекса дисциплин	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Использование информационных ресурсов Интернет	ОПК-4
Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий	ОПК-4
<b>Критерии по оформлению ВКР</b>	
Оформление ВКР в соответствии со стандартом	УК-4
Объем и качество выполнения графического материала	ОПК-4
<b>Критерии представления работы</b>	
Качество доклада и представления результатов работы	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Уровень полноты и корректности ответов	УК-3, УК-5, УК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение - оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Оценка «93-100» - глубокие исчерпывающие знания, логически выстроенный доклад, содержащий основные положения выпускной квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка «80-92» — достаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования, доклад, содержащий основные положения квалификационной работы, связанные со сложившейся практикой и собственными рекомендациями по решению проблем исследуемого объекта, правильные и конкретные ответы на все вопросы членов государственной комиссии; свободное владение практическим материалом.

Оценка «53-79» - не достаточно полные знания в зависимости от выбранного объекта исследования; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении положений о практической деятельности экономического субъекта при наводящих вопросах членов экзаменационной комиссии.

Оценка «0-52» - непонимание сущности излагаемых вопросов по теме исследования; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

- нарушения правил нормоконтроля выполнения работы;
- базового уровня знаний компетенций.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК). В том случае, когда защита выпускной

квалификационной работы признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент - выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома о высшем образовании. Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из университета и получает справку об обучении. Выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлён срок прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГЭК.

После защиты экземпляр выпускной квалификационной работы передаётся на кафедру, которая составляет описание и передает ВКР в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Тема выпускной квалификационной работы и её оценка заносятся в зачётную книжку и в приложение к диплому, которое выдаётся выпускнику вместе с дипломом об окончании университета. Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

Апелляция подается в день защит и касается процедуры проведения защиты. Порядок и рассмотрение апелляций установлены положением.

## **VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для организации проведения защиты ВКР и сдачи государственного экзамена обучающихся в период подготовки к процедуре защиты ВКР используется учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью и техническими средствами обучения, дающими студенту возможность представления презентационных материалов при защите ВКР.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлен в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемы для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системы для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором. Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «ГМУ», профиль «Система государственного и муниципального управления».

Автор(ы)



Шамрина И.В.