Оригинальность в работе должна быть ***не менее 50%***.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

Структура:

- титульный лист *(на стандартном бланке)*
- задание *(на стандартном бланке)*
- аннотация *(на бланке)*
- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников и литературы
- приложения *(если они есть)*.

Аннотация включает выходные сведения об объеме работы, количестве и характере иллюстраций и таблиц, количестве использованной литературы, количестве приложений. Содержит краткое изложение важнейших результатов работы, области практического применения на производстве и в учебном процессе. Текст аннотации не должен повторять оглавление. ***Объем аннотации – не более одной страницы!***

Оглавление включает перечень глав, разделов, параграфов, пунктов, начиная от введения и заканчивая списком использованных источников и литературы, с указанием страницы, с которой начинается соответствующий материал.

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы; формулируется цель исследования и задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

Основная часть разбивается на главы, подглавы, пункты и подпункты (при необходимости). Желательно, чтобы они резко не отличались по объему. В начале каждой главы следует определить задачу исследования. В конце главы студент должен обобщить изложенный материал и сформулировать выводы, к которым он пришел.

Заключение. В заключении излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации. Высказываются предложения, направленные на совершенствование законодательства и дальнейшее направление исследования проблемы. Желательно, чтобы в заключении давалась краткая характеристика нормативного правового акта или монографии по проблемам, которые появились после того, как работа уже была закончена и, соответственно, их анализ не был проведен в основной части исследования. Не рекомендуется вводить в заключение содержательные элементы исследования, которые должны были рассматриваться в основной части работы или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основном содержании работы.

Список использованных источников и литературы. В библиографии указываются все использованные автором источники и литература. Студент обязан сделать **ссылки** на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы.

Приложения. В качестве приложения используются извлечения из нормативных правовых актов, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Оформление текста.

Текст работы представляется к предзащите на кафедре в не сброшюрованном экземпляре. К защите в ГАК – в твердом переплете, отпечатанном на компьютере.

Текст печатается гарнитурой Times New Roman, 14 шрифтом через 1,5 интервала, с выравниванием по ширине, абзацный отступ 1,25 мм.

Список использованных источников и литературы также печатается через 1,5 интервала.

Размеры полей: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее 20 мм.

Части рекомендуется начинать с новой страницы. Окончание страницы заголовком без текста не допускается.

Ориентировочный **объем** выпускной квалификационной работы составляет – ***от 45 страниц***. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы.

В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников и литературы. Приложения не входят в общую нумерацию. Первая страница – титульный лист, вторая – задание, третья – аннотация, четвертая – оглавление и т. д. (нумерация текста начинается с введения). Номера страниц проставляются арабскими цифрами гарнитурой Times New Roman, 10 шрифтом посередине верхнего или нижнего поля, или в правом нижнем углу поля.

Работа должна быть переплетена в твердую папку, подписана студентом с указанием даты. На папку приклеивается на скотч наклейка.

Оформление заголовков, глав и сокращений в тексте.

Заголовки **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** пишутся заглавными буквами жирным 14 шрифтом посередине строки без точки в конце.

Содержание основного текста делят на рубрики различного ранга, соподчиненные в такой последовательности: главы; пункты; подпункты (при необходимости).

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера пункта, разделенных точкой. В конце номера и названий точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует записывать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. ***Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок размещается на двух строках и более, то он печатается через 1 интервал***, например,

Глава 1 Доктринальные и правовые основы уголовной политики в сфере обеспечения безопасности дорожного движения

1.1 Общественные отношения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения как объект уголовно-правовой охраны

Текст …

Инициалы упоминающихся авторов в тексте работы пишутся с пробелом. Например, И. И. Иванов, В. А. Сидоров.

Общепринятые сокращения, предназначенные для экономии времени и места, пишутся с пробелом. Например, т. к., т. д., т. е., т. п.

Знаки тире (-) и дефис (–) пишутся с учетом смысла фразы и предложения. Тире разделяет отдельные самостоятельные слова и члены предложения и отделяется пробелами. Например, уголовное право – самостоятельная отрасль права. Дефис соединяет части одного слова и пробелов не требует. Например, уголовно-правовой.

Знак процента (%) отделяется пробелом от предшествующего числа, если число используется в цифровой форме. Например, 100 %.

Оформление перечислений.

Внутри текста могут быть представлены перечисления. Каждую позицию перечисления начинают с абзацного отступа со строчной буквы после дефиса или тире и завершают точкой с запятой. Например:

- уголовно-правовой профиль;
- гражданско-правовой профиль.

Или:

– уголовно-правовой профиль;
– гражданско-правовой профиль.

При необходимости перечисления с использованием цифр или букв, после цифры/буквы и точки текст начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой, а после цифры/буквы и скобки текст начинается со строчной буквы и заканчивается точкой с запятой. Например:

1. Уголовно-правовой профиль.
2. Гражданско-правовой профиль.

Или:

А. Уголовно-правовой профиль.
Б. Гражданско-правовой профиль.

Или:

а) уголовно-правовой профиль;
б) гражданско-правовой профиль.

Или:

1) уголовно-правовой профиль;
2) гражданско-правовой профиль;

Оформление таблиц.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера, разделенных тире. Точка в конце названия не ставится.

При переносе части таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение

таблицы___» и указывают номер таблицы, а над последней частью «Окончание таблицы___», а если таблица одна «Продолжение» и «Окончание».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и строки первой части таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации строк порядковые номера указывают перед их наименованиями в боковике. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок продукции порядковые номера не проставляют.

Например,

Таблица 1 – Динамика женской преступности

Заголовки граф

Подзаголовки граф

Боковик Графы (колонки)

Оформление приложений.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например, **Приложение А.**

Оформление рисунков.

Рисунок должен иметь тематическое название, отражающее его содержание, быть точным и кратким. Название помещают под рисунком после слова «Рисунок» и номера, отделяя знаком тире, например:

Рисунок 1 – Схема места происшествия

Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 1».

Оформление ссылок.

Ссылки на рисунки, таблицы, приложения и использованные литературные источники в тексте обязательны. Первую ссылку на рисунок и таблицу дают по типу: на рисунке 3, в таблице 3 либо (рисунок 3), (таблица 3), для второй и последующих ссылок – (см. рисунок 3), (см. таблицу 3). Ссылки на приложения дают по типу: приложение А, в приложении А.

Ссылки на литературные источники следует приводить, записывая в квадратных скобках их порядковый номер по списку литературы, например [10]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, тогда через запятую указывают номер страницы: [10, с. 59] или [10, с. 59, табл. (рис.) 7]. При ссылке на ряд источников, расположенных в списке литературы подряд, через тире указывают первый и последний номер ряда. При ссылке на ряд источников, имеющих в списке литературы произвольные номера, их приводят через запятую в порядке возрастания.

Оформление списка использованных источников и литературы.

В список использованных источников включают только наименования источников, которые использованы при написании текста и на которые есть ссылки. Библиографические записи в списке источников выполняют как затекстовые ссылки.

В списке использованных источников должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, а также официальный источник публикации.

Нормативные правовые акты (источники) располагаются в соответствии с их юридической силой и по хронологии:

- Конституция РФ
- международные акты *(по хронологии)*
- федеральные конституционные законы *(по хронологии)*
- кодексы *(по алфавиту)*
- федеральные законы *(по хронологии)*
- законы СССР *(по хронологии)*
- законы РСФСР *(по хронологии)*
- законы субъектов Федерации *(по хронологии)*
- указы Президента РФ *(по хронологии)*
- акты палат Федерального Собрания РФ *(по хронологии)*
- постановления и распоряжения Правительства РФ *(по хронологии)*
- акты министерств и ведомств *(по хронологии)*
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления *(по хронологии)*
- нормативно-правовые акты, прекратившие свое действие *(по хронологии)*.

Литература должна быть оформлена в алфавитном порядке. Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора или нескольких авторов, заглавие книги, вид издания, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Материалы судебной практики располагаются следующим образом:

- постановления и определения Конституционного Суда РФ *(по хронологии)*

- постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего Арбитражного судов РФ *(по хронологии)*
- постановления и определения Президиума Верховного Суда РФ и Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ *(по хронологии)*
- решения, постановления и определения Верховного и Высшего Арбитражного судов РФ *(по хронологии)*
- постановления и определения федеральных арбитражный судов округов, а также кассационные постановления и определения верховных судов республик, краевых и областных судов Российской Федерации *(по хронологии)*
- решения городских и районных судов *(по хронологии)*
- решения мировых судей *(по хронологии)*.

Образцы оформления списка использованных источников и литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018

1) Инициалы авторов пишутся с пробелом, после фамилии первого автора ставится запятая (Иванов, И. И.). После косой черты / сначала ставятся инициалы, а затем фамилия. После косой черты указываются сведения об ответственности, т. е. информация о лицах или организациях, участвовавших в создании.

2) Двоеточие пишется с пробелом до и после (Уголовное право : монография), (Москва : Юрайт), кроме URL: и дата обращения:

3) Знаки / и // пишутся всегда с пробелами до и после.

4) Каждой области описания, кроме первой, предшествует предписанный знак «точка и тире», который приводят перед первым элементом области (Боголюбов, С. А. Земельное право / С. А. Боголюбов. – Изд. 5-е, перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 377 с. – ISBN 978-5-9916-2772-2).

5) При оформлении книг обязательно указывается идентификатор ресурса – международный стандартный номер ISBN.

6) При оформлении ресурсов из Интернета, помимо основных сведений о ресурсе, необходимо приводить интернет-адрес (URL) и дату обращения к нему (URL: http://elib.bsu.by/handle/123456789/40723 (дата обращения: 29.05.2019).

7) Если издательство не указано, то пишется «без издательства» [б. и.] (Москва : [б. и.], 2019). Если в источнике не указаны даты, связанные с публикацией ресурса, то приводят предполагаемую дату издания с соответствующими пояснениями, если это необходимо ([1942?, 1898 или 1899, ок. 1900, между 1908 и 1913, конец XIX – нач. XX в]. Обозначение «без года» [б. г.] не приводят.

8) Название городов издания не сокращается.

9) При оформлении нормативных актов Федеральный закон пишется с заглавной буквы.

Примеры

законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 г. № 1-ФКЗ) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. –

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 07.09.2020).

Всеобщая декларация прав человека : [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года] // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/ (дата обращения: 28.03.2020).

О военном положении : Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (редакция от 1 июля 2017 г.) : [одобрен Государственной Думой 27 декабря 2001 г. : одобрен Советом Федерации 16 января 2002 г.] // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35227/ (дата обращения: 28.03.2020).

Семейный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (редакция от 6 февраля 2020 г.) : [принят Государственной Думой 8 декабря 1995 г.] // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/ (дата обращения: 28.03.2020).

Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (редакция от 7 апреля 2020 г.) : [принят Государственной Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.] // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 28.03.2020).

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (редакция от 27 декабря 2019 г.) : [принят Государственной Думой 16 сентября 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3.

Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (редакция от 27 декабря 2019 г.) : [принят Государственной Думой 3 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 г.] // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/ (дата обращения: 28.03.2020).

О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ : [2 июля 2021 г. № 400] // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/ (дата обращения:).

Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе (редакция от 17 февраля 2020 г.) : Постановление Правительства РФ [30 июня 2004 г. № 331] // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48611/ (дата обращения:).

книга с 1 автором

Агафонов, А. В. Половые преступления : монография / А. В. Агафонов. – Москва : Юрлитинформ, 2009. – 368 с. – ISBN 978-5-93295-458-4.

книга с 2 авторами (*указывается один автор в начале описания (в заголовок), остальные за косой чертой после заглавия)*

Антонян, Ю. М. Портреты преступников: криминолого-психологический анализ : монография / Ю. М. Антонян, В. Е. Эминов. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-16-100259-9.

книга с 3 авторами (*указывается один автор в начале описания (в заголовок), остальные за косой чертой после заглавия)*

Борзенков, Г. Н. Российское уголовное право. Общая часть : учебник / Г. Н. Борзенков, Л. В. Иногамова-Хегай, В. С. Комиссаров. – Москва : Проспект, 2009. – 528 с. – ISBN: 978-5-392-00260-3.

книга с 4 авторами *(начинается с заглавия, все четыре автора указываются за косой чертой)*

Уголовное право. Особенная часть : учебник для бакалавров / Ю. В. Грачева, Г. А. Есаков, А. В. Корнеева, Е. В. Лошенкова ; под редакцией А. И. Чучаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 592 с. – ISBN 978-5-392-25757-7.

книга с 5 и более авторами *(за косой чертой, после заглавия приводятся фамилии первых трех и в квадратных скобках [и др.])*

Курс уголовного права. В 5 томах. Том 3. Особенная часть : учебник для вузов / Г. Н. Борзенков, В. И. Зубкова, Н. Ф. Кузнецова [и др.] ; под редакцией Г. Н. Борзенкова, В. С. Комисарова. – Москва : Зерцало-М, 2002. – 468 с. – ISBN 5-94373-036-2.

книга из ЭБС

Уголовное право. Общая часть. В 2 томах. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственный редактор И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство

Юрайт, 2016. – 229 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-9916-8498-9 // ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/394550 (дата обращения: 28.03.2020).

книга без авторов (*приводятся сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы) и записываются они после заглавия за косой чертой; слова – редактор, переводчик, составитель и т.п. пишутся полностью)*

История государства и права России : учебник / под редакцией И. А. Исаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2004. – 797 с. – ISBN 5-7975-0667-X.

книги в нескольких томах

издание в целом

Иванов, И. И. Российское уголовное право : [в 2 томах] / И. И. Иванов. – Москва : Время, 2017. – Том 2. – ISBN 978-5-00112-035.

отдельный том

Российское уголовное право. В 2 томах. Том 2. Особенная часть : учебник / Г. Н. Борзенков [и др.] ; под редакцией Л. В. Иногамовой-Хегай, В. С. Комиссарова, А. И. Рарога. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2014. – 688 с. – ISBN 978-5-392-11207-4.

книга с выходными данными двух издательств

Иногамова-Хегай, Л. В. Концептуальные основы конкуренции уголовно-правовых норм : монография / Л. В. Иногамова-Хегай. – Москва : НОРМА ; ИНФРА-М, 2015. – 287 с. – ISBN 978-5-91768-647-9.

диссертации и авторефераты

Затона, Р. Е. Уголовно-правовой и криминологический аспекты ответственности за половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим четырнадцатилетнего возраста : специальность 12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» : диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Затона Роман Евгеньевич ; Саратовский юридический институт МВД России. – Саратов, 2000. – 199 с.

Куринова, Я. И. Современная преступность несовершеннолетних: криминологическая характеристика и предупреждение : специальность 12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Куринова Яна

Игоревна ; Ростовский юридический институт МВД России. – Ростов-на-Дону, 2011. – 27 с.

статья с 1 автором

Сулейманов, Т. М. История ответственности за злоупотребление должностными полномочиями по российскому уголовному праву (XVII-XX вв.) / Т. М. Сулейманов // История государства и права. – 2013. – № 13. – С. 57-59.

статья с 2, 3, 4 и 5 авторами оформляется по аналогии с оформлением книг

статья из сборника научных трудов

Борисова, Д. С. Классификация преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности / Д. С. Борисова // Сборник научных трудов юридического факультета Северо-Кавказского государственного технического университета. Выпуск 6. – Ставрополь, 2004. – С. 109-114.

статья из сборника материалов научной конференции

Козлова, Е. Н. Управление конкурентоспособностью и качеством продукции в условиях перехода к рынку / Е. Н. Козлова, Н. П. Залесова // Биологические и технико-экономические проблемы в сельском хозяйстве : тезисы XXXIII научно-практической конференции, 2-3 апреля 1998 года, Великие Луки. – Великие Луки, 2000. – С. 222-224.

статья с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 28.03.2020).

План мероприятий по повышении эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 28.03.2020).

материал судебной практики

О судебном решении : Постановление Пленума Верховного Суда РФ [19 декабря 2003 г. № 23] // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 2.

Приговор Самарского областного суда от 24 июля 2018 г. по делу № 22-3776/2018 // Судебные и нормативные акты РФ : официальный сайт. – 2018. – URL: http://sudact.ru/regular/doc/bkxHC1YIaTUC/ (дата обращения: 28.03.2020).

материал судебной практики, который не был опубликован

Дело № 3/056 // Архив Липецкого областного суда. – 2005 год.

ресурс Интернет (только сайт, а не какая-то статья – все статьи с сайтов должны быть в литературе)

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 28.03.2020).

МВД России : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: https://мвд.рф/reports/1 (дата обращения: 28.03.2020).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Кафедра истории и юриспруденции

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

профиль уголовно-правовой

_____
(наименование темы)

Студент _____ (_____)
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель

_____ _____ (_____)
(ученая степень, ученое звание) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Нормоконтроль

канд. экон. наук _____ Заврина Е. Е.
(ученая степень, ученое звание) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА РАССМОТРЕНА КАФЕДРОЙ И ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ В ГАК

_____
(дата)

Заведующий кафедрой _____(доцент, канд. ист. наук Половинкина М. Л.)
(подпись) (ученое звание, ученая степень, Ф.И.О.)

Липецк – 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Кафедра истории и юриспруденции

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

профиль гражданско-правовой

_____
(наименование темы)

Студент _____ (_____)
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель

_____ _____ (_____)
(ученая степень, ученое звание) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Нормоконтроль

канд. экон. наук _____ Заврина Е. Е.
(ученая степень, ученое звание) (подпись, дата)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА РАССМОТРЕНА КАФЕДРОЙ И ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ В ГАК

_____
(дата)

Заведующий кафедрой _____(доцент, канд. ист. наук Половинкина М. Л.)
(подпись) (ученое звание, ученая степень, Ф.И.О.)

Липецк – 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛИПЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Кафедра истории и юриспруденции

Заведующий кафедрой _____
(подпись)
« » _____20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

Студенту _____ группы _____
(ф.и.о. полностью)

1. Тема _____

_____

_____

_____

_____

2. Перечень подлежащих разработке вопросов, включенных в выпускную квалификационную работу бакалавра

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Срок сдачи выпускной квалификационной работы бакалавра руководителю _____

4. Дата выдачи задания _____

5. Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра _____
(подпись)

6. Задание принял к исполнению студент _____
(подпись)

Аннотация

к выпускной квалификационной работе бакалавра

студента гр. _____ Иванова И. И.

_____

(название темы заглавными буквами без кавычек)

С. 80. Табл. 16. Литература 32 назв. Прил. 2.

Объектом исследования являются …

Цель работы –

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 5

Глава 1 Цели, задачи и значение подготовки гражданских дел к судебному разбирательству..... 6

1.1 Понятие и задачи гражданского процесса 6

1.2 Виды и стадии гражданского судопроизводства 12

1.3 Возбуждение дела в гражданском процессе и его правовые последствия 22

Глава 2 Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции 31

2.1 Подготовительная часть судебного разбирательства 31

2.2 Рассмотрения дела по существу 37

2.3 Судебные прения и вынесение решения суда 46

2.4 Временная остановка судебного разбирательства и окончание дела без вынесения решения……53

Глава 3 Вопросы практического применения различных видов гражданского судопроизводства 58

3.1 Гражданское судопроизводство у мирового судьи 58

3.2 Исковое производство 67

3.3 Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, заочное производство, особое производство……73

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 78

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 81

ПРИЛОЖЕНИЯ (если есть)