

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического  
факультета



М.А. Новак

«27» августа 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Направленность:

«Современные технологии в государственном и муниципальном  
управлении»

Тип программы: прикладной

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

г. Липецк – 2020г.

## **1. Цели производственной (преддипломной) практики**

Цель (преддипломной) практики по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление ((направленность (профиль) «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении»)) по очной, очно-заочной, заочной форме обучения - овладение обучающимися основными приемами и навыками ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в данной области в соответствии с профилем избранной магистерской программы; написание магистерской диссертации; реализация полученных практических профессиональных приемов, умений, навыков в сфере выбранной профессии.

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- оценка внешней среды организации, учет современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;
- закрепление и расширение навыков аппаратной работы в органах государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждениях;
- сбор материалов о нормативно-правовой структуре, функциях, формах работы органов государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждениях;
- систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение опыта управленческой деятельности в различных органах государственной (муниципальной) власти или бюджетных учреждениях в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- приобретение опыта разработки и реализации социально и экономически ориентированных проектов, как способа развития территорий, изучения возможности кооперации при реализации проектов;
- изучение опыта учета специфики ресурсной базы региона, традиционных и инновационных идей и технологиях в управлении социально-экономической сферы;
- оформление результатов и подготовка отчетных материалов к защите.

## **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная (преддипломная) практика является одним из этапов обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль)

программы «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении» (Блок 2 «Практики»)) в структуре ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО).

Она является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся (п. 6.5 ФГОС ВО).

Производственная (преддипломная) практика по окончании второго года обучения по очной, очно-заочной и заочной форме обучения основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как: «Современные методы научных исследований», «Государственная и муниципальная служба в РФ», «Кадровая политика в государственных и муниципальных организациях», «Системный анализ социально-экономических проблем территории», «Экономика общественного сектора», «Стратегическое управление социально-экономическими процессами территорий», «Современная государственная экономическая политика», «Управление государственным и муниципальным имуществом и услугами», «Государственные технологии организации и управления наукой и инновациями», «Геополитическое и геоэкономическое положение России в современном мире».

Полученные студентами знания являются базой для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

#### **4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики**

Производственная практика проходит в форме работы в организации (органах государственного или муниципального управления, организациях, учреждениях государственной или муниципальной формы собственности), написании отчета и его защиты.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство производственной практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями организацией или отдельных структурных подразделений. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае отсутствия возможности прохождения в других организациях, базы практики предоставляются на площадке ФГБОУ ВО «ЛГТУ».*

#### **5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики**

Согласно учебному плану производственная практика проводится в конце 2 и 3 курсов (в зависимости от формы обучения). Продолжительность практики – по 7 недель.

Базовыми местами прохождения учебной практики являются административные, плановые, финансовые, кадровые, экономические, социальные, информационно-аналитические подразделения организаций (органов государственного или муниципального управления, организациях, учреждений государственной или муниципальной формы собственности).

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия возможности прохождения практики в других организациях, база практики предоставляется на площадке ФГБОУ ВО «ЛГТУ».*

## **6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен обладать определенными знаниями, умениями и навыками.

В результате прохождения практики студент должен:

### **Знать:**

теорию государственного и муниципального управления, ее предметную область, методологические особенности и основополагающие методы; принципы, методы и приемы проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления и; отечественный и зарубежный передовой опыт государственного и муниципального управления на основе прогнозов, стратегий, проектов, планов и программ; технологию разработки государственных управленческих решений и их реализации на региональном и муниципальном уровнях управления экономикой; нормативно-правовые основы осуществления государственного и муниципального управления.

### **Уметь:**

оценивать степень оптимальности государственного и муниципального управления на различных фазах циклической динамики; применять организационно-управленческие модели процессов, явлений и объектов государственного и муниципального управления для исследования управленческих проблем; применять методику расчета, анализа и контроля экономических, экологических, технико-технологических и социальных показателей для целей государственного и муниципального управления; выбирать и использовать инструментальные средства для реализации национальных и муниципальных проектов; вести поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по избранной проблематике исследования; адаптировать лучшие (стандартные и нестандартные) практики государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

### **Владеть:**

В навыками государственного мышления, сочетающего национальные и региональные интересы; методами выявления и оценки значимости предпосылок и факторов влияния для обоснованного поиска стратегических альтернатив на макро-и мезоуровнях, выбора из них наиболее приемлемых и формирования стратегий их достижения; навыками выявления и оценки проектных возможностей на государственном и муниципальном уровнях и формулировки достижимой проектной цели; навыками изучения регионов и муниципальных образований как сложных социально-экономических, административных, производственно-технических и инфраструктурных систем; навыками оценки экономического потенциала регионов и муниципальных образований; навыками выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации, навыками самостоятельной работы по сбору, обработке и использованию информации в управленческом процессе; методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария,

### **Приобретаемые компетенции:**

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11).
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15)
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)

## **7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц, 360 часа.

## 7.1. Структура производственной (преддипломной) практики

### *Очная форма обучения*

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля			
		в трудоемкость зачетных единицах(з.е.)	в часах								СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа										
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации								
2	4	10	360	-	-	-	34	310	16	зачет	-			

### *Очно-заочная форма обучения*

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля			
		в трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа										
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации								
3	5	10	360	-	-	-	35	309	16	зачет	-			

### *Заочная форма обучения*

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля		
		в трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	всего	в часах						СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				контактная работа									
				на сессии				межсессионные консультации					
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации							
3	5	10	360	-	-	-	-	35	309	16	зачет	-	

### *Очная, очно-заочная, заочная форма обучения*

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Получение и согласование задания по прохождению практики. Составление плана выполнения работ.	Проверка заполненного задания на практику	8
2	Прохождение практики в организации, сбор, обработка и анализ полученной информации	Прохождение в производственной (преддипломной) практики	Еженедельный контроль за ходом выполнения задания и планом прохождения практики.  Проверка заполнения плана прохождения практики	250
3	Подготовка отчетов по практике	Выполнение анализа собранного материала	Собеседование	70
		Оформление отчетов по практике	Проверка отчета	24
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры	Презентация результатов практики	Защита отчета по практике	8
<b>ИТОГО:</b>				<b>360</b>

#### **7.2 Содержание разделов производственной (преддипломной) практики**

п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	2	3
1	<b>Подготовительный этап</b>	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности в организации (органы государственного или муниципального управления, организации, учреждения государственной или муниципальной формы собственности том числе, образовательные организации).
2	<b>Прохождение практики в организации, сбор, обработка и анализ полученной информации:</b>	
	Знакомство организацией основными направлениями деятельности	с и ее История создания и развития организации. Организационно-правовая форма организации. Время, причины и условия создания организации. Основные виды и масштабы деятельности.

	Анализ внешней среды	Тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, международной конкуренции
	Система управления, деятельность подразделений и служб	Организационная структура управления. Аппарат управления организации. Роль подразделений и служб в деятельности организации. Функции подразделений и служб в организации.
	Экономическая основа деятельности организации	Основные экономические достижения и проблемы. Диагностика. Решение проблем.
	Управленческие процессы. Организация контроля.	Система стратегического, текущего и оперативного контроля.
	Планирование и управление проектами	Планирование: стратегические и оперативные планы, целевые программы, бюджетное планирование и т.д. Проекты. Проектная деятельность.
3	Подготовка отчета по практике	Отчет о прохождении производственной практики.
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры	Дневник прохождения практики. Характеристика на практиканта от организации.

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

В процессе прохождения практик используются следующие технологии:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения научно-исследовательских задач,
- структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов,
- технологии контекстного типа, ориентированные на активизацию магистрантов в будущей профессиональной деятельности,
- проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках магистерской диссертации,
- технологии учебного исследования, ориентированные на формирование творческого видения проблемы и решения образовательных и воспитательных задач в ходе практики.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике**

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего



образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от организации;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете. Перечень вопросов представлен в содержании разделов производственной практики.

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- 1) научные и методические материалы, учебники и учебные пособия, периодические издания и другие материалы по изучаемой научной проблеме;
- 2) публикации в научных и профессиональных периодических изданиях как печатных, так и электронных.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Текущий контроль прохождения производственной (преддипломной) практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Завершающим этапом производственной практики является подведение ее итогов.

Обработывая фактические данные исследуемой организации, следует составить письменный отчет о прохождении производственной практики. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы производственной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы производственной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа,

расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита проводится публично в учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов практики является дифференцированный зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Отлично» - На защите обучающийся раскрывает содержание работы за отведенное время; доклад имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация в полной мере отражает достижение цели, выполнение задач проведённого исследования, что отражено в иллюстративном материале; демонстрируется высокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины, терминосистемы) и качество ответов на вопросы по теме работы.

Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций..

«Хорошо» - Обучающийся раскрывает содержание работы за отведенное время, вместе с тем, упуская некоторые аспекты работы, что требует от преподавателя дополнительных вопросов по теме исследования; доклад студента имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация отражает достижение цели, но не полностью демонстрирует выполнение задач проведённого исследования; демонстрируется хорошее качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины, терминосистемы) и качество ответов на вопросы по теме работы. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.

«Удовлетворительно» - Обучающийся слабо раскрывает содержание работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад студента слабо структурирован, логически не выстроен; подготовлена презентация; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины) и качество ответов на вопросы по теме работы; при ответе на вопросы студент отвечает неточно, ошибается, путается в последующей самостоятельной работы в межсессионный период. Уровень сформированности компетенций (частей

компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

«Неудовлетворительно» – Основные вопросы работы не раскрыты; введение не отражает актуальность, объект, предмет, методы исследования; цель работы не достигнута, задачи не выполнены; эмпирическая часть слабо связана с темой или отсутствует в работе; работа не имеет чёткой логической структуры; имеет место дублирование текста и копирование больших частей информации из одного-двух источников – работа не носит самостоятельного характера; нет ссылок на современную специальную литературу; имеются замечания к оформлению оглавления, заглавия, ссылок, таблиц, рисунков в основном тексте, приложениям, библиографического списка, техническому формату работы.

Обучающийся не ориентируется в содержании работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад слабо структурирован, логически не выстроен; презентация не подготовлена; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины), нет ответов на вопросы по теме работы. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### *а) Нормативно-правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (ч. I) (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.

5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (в совр. ред.) // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (совр. ред.) // КонсультантПлюс.

7. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (совр. ред.) // КонсультантПлюс

8. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (совр. ред.) // КонсультантПлюс

9. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» №184 от 6.10.1999 г. (в совр. ред.) // КонсультантПлюс

*б) Основная литература*

1. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434293>.

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/4123162>.

3. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под редакцией А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

*в) Дополнительная литература*

1. Васильева, В. М. Паничкина Е.В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации. Социальная, культурная, национальная политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета очной и заочной форм обучения / Е.В. Паничкина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 138 с. — 978-5-8154-0399-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76332.html>

2. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414307>

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с. — (Бакалавр и магистр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412378> 113.

4. Лавренко, Е. А. Муниципальное управление: практикум / Е. А. Лавренко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — ISBN 978-5-7410-1899-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>

5. Основы системного анализа и управления [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Афанасьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 552 с. — ISBN 978-5-94211-795-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78143.html>

*з) Ресурсы Интернет и программное обеспечение:*

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки (<http://www.consultant.ru>).

2. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ (<http://www.garant.ru>).

3. [Электронная библиотечная система IPRbooks](http://www.iprbookshop.ru) (<http://www.iprbookshop.ru>);

4. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

5. Электронная библиотека ЛГТУ Руконт «Контекстум» (<http://www.rucont.ru>);

6. [Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU"](http://elibrary.ru) (<http://elibrary.ru>).

7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://lanbook.ru>)

8. Электронная система [POLPRED.com](http://polpred.com) (<http://polpred.com>)

9. Электронные ресурсы издательства [Springer](http://springer.com) (<http://springer.com>)

Используется программное обеспечение: Microsoft Office 2010 Russian Academic (MS Excel, MS Word, MS PowerPoint).

*д) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в

комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:


- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление». Направленность: «Современные технологии в государственном и муниципальном управлении».

Автор:  д.э.н., проф. Московцева Л.В.

Эксперт  к.э.н., доц. Зюзина Н.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры ГМУиБТ «27» августа 2020 г., протокол №1.

Председатель ОПН  д.э.н., проф. Московцева Л.В.

27 августа 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Липецкий государственный технический университет»

**Экономический факультет**

**Приложение**  
к рабочей программе производственной (преддипломной) практики

**Фонд оценочных средств**  
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки:  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность программы:  
«Современные технологии в государственном и муниципальном  
управлении»

Тип программы: прикладная

Квалификация выпускника: магистр

**г. Липецк - 2020 г.**

## **База заданий для оценки сформированности компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся приобретает и осваивает компетенции **ПК-3, ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-15; ПК-16.**

### **Оценочные средства ПК-3**

**Компетенция ПК-3** - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

#### **Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:**

1. **Дать представление о стратегическом, текущем и оперативном планировании**
2. **Виды организационных структур**
3. **Представление о функциях управления**
4. **Представление о полномочиях, виды полномочий.**
5. **Представление об ответственности, виды ответственности**

#### **Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:**

1. Дать характеристику планам организации и планированию в организации (в которой проводилась практика)
2. К какому виду относится структура управления в организации (в которой проводилась практика)?
3. Как в организации (подразделении) распределены функции управления (на примере организации, в которой проводилась практика)?
4. Как в организации (подразделении) распределены полномочия (на примере организации, в которой проводилась практика)?
5. Как в организации (подразделении) распределена ответственность (на примере организации, в которой проводилась практика)?

#### **Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:**

1. Сформулировать и обосновать возможные варианты коррекции текущего планирования в организации, на базе которой студент проходил производственную практику
2. Сформулировать и обосновать возможные варианты коррекции стратегического планирования в организации, на базе которой студент проходил производственную практику
3. На основании анализа, предложить коррекцию административного процесса в организации (на базе которой студент проходил практику) (пример).

### **Оценочные средства ПК-6**

**Компетенция ПК-6** - способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.



**Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:**

1. Дать представление о современных тенденциях развития политических процессов в мире.
2. Представление о современных тенденциях развития мировой экономики
3. Представление о современных тенденциях развития глобализации.
4. Представление о современных тенденциях развития международной конкуренции.

**Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:**

1. Каким образом необходимо учитывать современные тенденции развития политических процессов в мире при планировании деятельности организации?
2. Каким образом необходимо учитывать современные тенденции развития мировой экономики при планировании деятельности организации?
3. Каким образом необходимо учитывать современные тенденции развития глобализации при планировании деятельности организации?
4. Каким образом необходимо учитывать современные тенденции развития международной конкуренции при планировании проектной деятельности организации?

**Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:**

1. Какие из перечисленных процессов (тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики, глобализации, международной конкуренция) представляют угрозу для деятельности организации (на базе которой проводилась практика)?
2. Какие из перечисленных процессов (тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики, глобализации, международной конкуренция) представляют возможности для деятельности организации?
3. Расположите перечисленные процессы (тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики, глобализации, международной конкуренция) по степени убывания по критерию «угрозы» относительно Липецкой области
4. Расположите перечисленные процессы (тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики, глобализации, международной конкуренция) по степени убывания по критерию «возможности» относительно Липецкой области

**Оценочные средства ПК-7**

**Компетенция ПК-7** - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

**Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:**

1. Дать представление о стратегическом контроле
2. Дать представление о текущем контроле
3. Дать представление о оперативном контроле.
4. Дать представление о системе контроля в организации

**Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:**

1. Дать характеристику нормам и технологиям контроля в организации (в которой проводилась практика)
2. Дать характеристику системе контроля в организации (в которой проводилась практика)

3. Дать характеристику стратегическому контролю в организации (в которой проводилась практика)
4. Дать характеристику текущему контролю в организации (в которой проводилась практика)
5. Дать характеристику оперативному контролю в организации (в которой проводилась практика)

**Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:**

Какие улучшения системы контроля мог бы предложить магистрант в данной организации (подразделении)?

Какие улучшения стратегического контроля мог бы предложить магистрант в данной организации (подразделении)?

Какие улучшения текущего мог бы предложить магистрант в данной организации (подразделении)?

Какие улучшения системы оперативного контроля мог бы предложить магистрант в данной организации (подразделении)?

**Оценочные средства ПК-9**

**Компетенция ПК-9** - владением навыками использования инструментов экономической политики

**Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:**

1. Дать представление об экономической политике
2. Дать представление об инструментах экономической политики
3. Дать представление об инструментах экономической политики в организации
4. Управление имуществом организации и активами
5. Формирование бюджета организации
6. Бюджетирование организации

**Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:**

1. Привести пример использования инструментов экономической политики в организации (подразделении).
2. Параметры и индикаторы бюджетирования, ориентированные на результат относительно организации, на базе которой проводилась практика (пример)
3. Государственные задания и нормативный метод определения затрат относительно организации, на базе которой проводилась практика (пример)
4. Учет правительственных субсидий и раскрытие информации о государственной помощи (пример)
5. Государственный (или муниципальный) финансовый контроль относительно организации, на базе которой проводилась практика (пример)

**Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:**

1. Дать предложение по использованию инструментов экономической политики в организации (подразделении)
2. Управленческие решения, принимаемые по результатам использования по параметрам и индикаторам бюджетирования, относительно организации, на базе которой проводилась практика (пример)
3. Управленческие решения, принимаемые при выполнении/невыполнении государственного задания и нормативный метод определения затрат относительно организации, на базе которой проводилась практика (пример)
4. Управленческие решения, принимаемые при использовании нормативного метода определения затрат (пример)

5. Управленческие решения, принимаемые при учете правительственных субсидий и раскрытии информации о государственной помощи (пример)

6. Управленческие решения, принимаемые органами государственного (или муниципального) финансового контроля (пример)

### **Оценочные средства ПК-11**

**Компетенция ПК-11** - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников

#### **Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:**

1. Представление о верификации информации
2. Представление о структуризации информации
3. Виды верификации информации
4. Виды структуризации информации
5. Способы верификации информации
6. Способы структуризации информации
7. Инструменты верификации информации
8. Инструменты структуризации информации

#### **Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:**

1. Применение различных видов верификации информации в организации
2. Применение различных видов структуризации информации в организации
3. Использование различных способов верификации информации
4. Использование различных способов структуризации информации
5. Применение инструментов верификации информации в организации
6. Применение инструментов структуризации информации в организации

#### **Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:**

1. Предложения применения различных видов верификации информации в организации (на примере организации, в которой проводилась практика)
2. Предложения применения различных видов структуризации информации в организации (на примере организации, в которой проводилась практика)
3. Предложения по использованию различных способов верификации информации (на примере организации, в которой проводилась практика)
4. Предложения по использованию различных способов структуризации информации (на примере организации, в которой проводилась практика)
5. Предложения по применению инструментов верификации информации в организации (на примере организации, в которой проводилась практика)
6. Предложения по применению инструментов структуризации информации в организации (на примере организации, в которой проводилась практика)

### **Оценочные средства ПК-15**

**Компетенция ПК-15** - способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

**Компетенция ПК-16** - способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

#### **Блок 1 - задание для проверки уровня «знать»:**

1. Представление об инновационных идеях
2. Представление о стандартных и нестандартных подходах к реализации инновационных идей
3. Представление о возможностях и необходимости кооперации в рамках

междисциплинарных проектов

#### **4. Взаимосвязь инновационных идей и проектной деятельности**

##### **Блок 2 - задание для проверки уровня «уметь»:**

1. Какие выдвигались инновационные идеи в организации (подразделении) в период прохождения магистрантом производственной (преддипломной) практики.

2. Привести пример кооперации в рамках междисциплинарных проектов на основании отчета по производственной (преддипломной) практике.

##### **Блок 3 - задание для проверки уровня «владеть»:**

1. Какие инновационные идеи в организации (подразделении) магистрант может выдвинуть самостоятельно?

2. Самостоятельное предложение магистранта о возможности кооперации в рамках проектов, смежных областях.

**Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания** представлены в рабочей программе дисциплине (пп.6.1, 6.2) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

##### **Методика оценки сформированности компетенций**

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

##### **Критерии оценки сформированности компетенций**

<b>Уровень задания</b>	<b>Число* заданий</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>ПК-3</b>		
<b>Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»</b>	1/5	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 20 баллов задание выполнено полностью – 30 баллов
<b>Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»</b>	1/5	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 35 баллов задание выполнено полностью – 40 баллов
<b>Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»</b>	1/3	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 25 баллов задание выполнено полностью – 30 баллов
<b>ПК-6</b>		
<b>Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»</b>	1/4	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 20 баллов задание выполнено полностью – 30 баллов
<b>Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»</b>	1/4	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 35 баллов задание выполнено полностью – 40 баллов
<b>Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»</b>	1/4	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 25 баллов

		задание выполнено полностью – 30 баллов
<b>ПК-7</b>		
<b>Блок 1</b> - задания для проверки уровня «знать»	1/4	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 20 баллов задание выполнено полностью – 30 баллов
<b>Блок 2</b> - задания для проверки уровня «уметь»	1/5	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 35 баллов задание выполнено полностью – 40 баллов
<b>Блок 3</b> - задания для проверки уровня «владеть»	1/4	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 25 баллов задание выполнено полностью – 30 баллов
<b>ПК-9</b>		
<b>Блок 1</b> - задания для проверки уровня «знать»	1/6	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 20 баллов задание выполнено полностью – 30 баллов
<b>Блок 2</b> - задания для проверки уровня «уметь»	1/5	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 35 баллов задание выполнено полностью – 40 баллов
<b>Блок 3</b> - задания для проверки уровня «владеть»	1/6	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 25 баллов задание выполнено полностью – 30 баллов
<b>ПК-11</b>		
<b>Блок 1</b> - задания для проверки уровня «знать»	1/8	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 20 баллов задание выполнено полностью – 30 баллов
<b>Блок 2</b> - задания для проверки уровня «уметь»	1/6	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 35 баллов задание выполнено полностью – 40 баллов
<b>Блок 3</b> - задания для проверки уровня «владеть»	1/6	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 25 баллов задание выполнено полностью – 30 баллов
<b>ПК-15, ПК-16</b>		
<b>Блок 1</b> - задания для проверки уровня «знать»	1/4	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 20 баллов задание выполнено полностью – 30 баллов
<b>Блок 2</b> - задания для проверки уровня «уметь»	1/2	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 35 баллов задание выполнено полностью – 40 баллов
<b>Блок 3</b> - задания для проверки уровня «владеть»	1/2	задание не выполнено – 0 баллов задание выполнено частично – 25 баллов задание выполнено полностью – 30 баллов

\*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.