

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



М.А. Новак

«28» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(описание)**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тип программы

Прикладная

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

г. Липецк – 2020 г.

1 Общие положения

1.1 Общие сведения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Липецком государственном техническом университете с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», а также с учетом Примерной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя две взаимосвязанные группы документов:

Первая группа - программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной образовательной программы:

«Компетенции выпускника университета как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП»,

«Паспорта и программы формирования у студентов всех обязательных общекультурных и профессиональных компетенций при освоении данной ОПОП»,

«Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в ОПОП ВО»,

компетентностно-ориентированный учебный план; календарный учебный график;

«Сквозная программа промежуточных (поэтапных) испытаний (аттестаций) студентов на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования»,

«Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования»;

Вторая группа – дисциплинарно-модульные программные документы (рабочие программы учебных дисциплин, сгруппированных по модульному принципу; программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, преддипломной практики; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.01 Экономика высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 8.04.2014 №АК-44/05вн «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- «Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (4-е издание, дополненное), утвержденном постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 с изменениями и дополнениями;
- Письмо Минобрнауки РФ от 10.02.2015 №05-308 «О направлении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Устав ФГБОУ ВО «ЛГТУ»;
- РК-01-2019 Руководство по качеству (версия 3);
- ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское. Проектирование и разработка ОПОП высшего образования (версия 4);
- Методическая инструкция МИ-10-2017 (версия 3) «Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования».

2 Общая характеристика ОПОП ВО

2.1 Миссия, цели и задачи ОПОП ВО

Программа бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика.

Направленность ОПОП бакалавриата на присвоение выпускнику степени «бакалавр» определена при разработке Основной профессиональной образовательной

программы в соответствии с главной целью (миссией) ОПОП; целями в области воспитания и в области обучения; видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров; требованиями работодателей; потребностями рынка труда, тенденциями развития экономики, науки, техники; технологиями финансового рынка.

Миссия данной ОПОП ВО состоит в обеспечении потребности субъектов реального сектора Экономики, а также органов государственной власти в высококвалифицированных кадрах в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, налогообложения и финансов, способных осуществлять расчетно-аналитическую деятельность в соответствии с современными условиями хозяйствования и предпринимательской деятельности.

Данная ОПОП в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России и требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляет качественную подготовку обучающихся с привлечением представителей работодателей, специалистов в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита, налогообложения и финансов, профессорско-преподавательского состава Университета.

Обоснованием существования данной образовательной программы выступают насущные потребности региональных работодателей в специалистах-выпускниках по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которые способны работать в организациях различных сфер экономической деятельности, в банках, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, в налоговых органах, в аудиторских и консалтинговых организациях, исследовательских организациях, государственных учреждениях, требующих привлечения профессионалов с высшим экономическим образованием, организациях, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Задачами ОПОП ВО являются:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;
- предоставление образовательных услуг высшего профильного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;
- формирование и развитие у выпускников социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, умения работать в коллективе; повышение их общей культуры и расширение кругозора.

В коммуникативной области: уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптивность.

В духовно-нравственной области: иметь осознанную гражданскую позицию, чувство гордости за принадлежность к своей нации, гуманистическое отношение к другим народам, способность к рефлексии; осознавать приоритетность духовно-нравственных ценностей над материальными.

В профессиональной области: быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой деятельности и самореализации в обществе; обладать способностью к конструктивной, научной организации труда; проявлять критичность, оптимизм, мобильность.

В эстетической области: уметь строить свою жизнь по законам гармонии и красоты, вносить прекрасное в учебную, профессиональную, досуговую деятельность, в отношения с окружающими людьми;

В области физического воспитания: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье.

2.2 Срок освоения ОПОП ВО

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.3 Трудоемкость ОПОП ВО

Общая трудоемкость программы бакалавриата, включая теоретическое обучение, экзамены, практику, научные исследования, выпускную квалификационную работу, итоговый государственный экзамен и каникулы, составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, высшем образовании, наличие успешных результатов сдачи Единых Государственных Экзаменов.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Профессиональная деятельность бакалавра профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур.

Бакалавр профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т.д. и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений.

ОПОП разработана с учетом

- Профессиональных стандартов «Бухгалтер» (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н), общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2)),

- отраслевых квалификационных характеристик должности бухгалтера, приведенных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (4-е издание, дополненное), утвержденном постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 с изменениями и дополнениями.

Вид трудовой деятельности (группа занятий): деятельность в области бухгалтерского учета.

Основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности): формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

на 6 квалификационном уровне: составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта

Отнесение к группе занятий (Код ОКЗ и наименование группы занятий):

1120 - Руководители учреждений, организаций, предприятий.

1211 - Управляющие финансовой деятельностью.

2411 – Бухгалтеры.

4311 - Служащие по бухгалтерским операциям и учету

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

69.20 Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию.

70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

Перечень должностей, на которые может претендовать потенциальный выпускник при успешном освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика»: направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», уровень высшего образования – бакалавриат: бухгалтер; служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом; главный бухгалтер; руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб); бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Экономика», согласно ФГОС ВО являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются: оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты в области операционной, инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

3.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата

Видами профессиональной деятельности являются:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская;
- страховая.

Программа бакалавриата ориентирована на **расчетно-экономический, ана-**

литический, научно-исследовательский, учетный, расчетно-финансовый виды профессиональной деятельности как основные программой прикладного бакалавриата.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

расчетно-экономическая:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и введений бухгалтерского учета имущества организации;

введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение

работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджета

тов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую и учетную деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н) выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать компетенциями, которые относятся к учетной деятельности и приведены ниже.

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

Обобщенные трудовые функции ПС «Бухгалтер»

В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Трудовые функции ПС «Бухгалтер»

В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

В/02.6. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

В/03.6. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;

В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;

Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО с трудовыми функциями профессионального стандарта

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) трудовые функции	
подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Составление бухгалтерской (финансовой)отчетности	Соответствует
проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	Составление бухгалтерской (финансовой)отчетности	Соответствует
разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Составление бухгалтерской (финансовой)отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
поиск информации по полученному за-	Составление бухгалтерской (финан-	Соответствует

данию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	совой)отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	Составление бухгалтерской (финансовой)отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов	Составление бухгалтерской (финансовой)отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом	Составление бухгалтерской (финансовой)отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Соответствует
проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов	Составление бухгалтерской (финансовой)отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	Составление бухгалтерской (финансовой)отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
документирование хозяйственных операций и введений бухгалтерского учета имущества организации;	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Соответствует
введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Составление бухгалтерской (финансовой)отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности;	Составление бухгалтерской (финансовой)отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	Соответствует

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Соответствует
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Соответствует
осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую и учетную деятельность;	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	Соответствует
участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Соответствует

4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения программы, определяются в соответствии с ФГОС ВО и Профессиональными стандартами и представлены в **Приложении А**.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК -3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК – 4).

в) профессиональными (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления,

принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) трудовые функции	
	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Соответствует
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Соответствует
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
- способен анализировать и интерпретировать данные отчете-	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Соответствует

ственной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
- способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Соответствует
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Соответствует
способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Соответствует
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Соответствует
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Соответствует
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтер-	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Соответствует

ские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
-способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Соответствует
способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Соответствует
- способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Соответствует
- вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствует
составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Соответствует
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Соответствует
- участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Соответствует

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по видам профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции
Расчетно-экономическая	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
	- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)
	- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4)
	- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5)
	- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6)
	- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7)
	- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения соци-

		ально-экономических показателей (ПК-8)
	- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9)
Организационно-управленческая деятельность	- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)
	- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11)
	организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12)
	- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, представлено в виде двух взаимосвязанных групп:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность ОПОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО.

5.1 Программные документы первой группы

Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера обеспечивают целостность компетентностно-ориентированной образова-

тельной программы. Документы этой группы регламентируют образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. К первой группе относятся следующие документы:

- Паспорта и программы формирования у обучающихся всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении данной ОПОП,

- Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в ОПОП ВО;

- компетентностно-ориентированный учебный план;

- календарный учебный график;

- Сквозная программа промежуточных (поэтапных) комплексных испытаний (аттестаций) обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования;

- Программа итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования.

Программные документы размещаются в последовательности, задаваемой логикой проектирования ОПОП ВО в целом. При этом, наряду с ФГОС ВО, при проектировании программных документов необходимо использовать накопленный в университете предшествующий опыт образовательной и научной деятельности, а также потенциал сложившихся научно-педагогических и методических школ вуза.

Компетентностно-ориентированный учебный план и календарный учебный график

Структура рабочего учебного плана представлена в Приложении Б.

Компетентностно-ориентированный учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть рабочего учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана разработана с применением

электронного шаблона, позволяющего проводить проверку выполнения установленных требований. Электронный шаблон учебного плана разработан УМС университета.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра Экономики, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Структура календарного учебного графика представлена в учебном плане. В графике приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Сводные данные по бюджету времени демонстрируют выполнение требований ФГОС ВО и других нормативных документов.

Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) выпускников вуза

Структура документа представлена в Приложении В. В программе раскрываются содержание и формы организации всех итоговых комплексных испытаний (в рамках итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников университета, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

5.2 Программные документы второй группы

Во вторую группу относятся дисциплинарно-модульные программные документы: рабочие учебные программы дисциплин (модулей), программы всех видов практик с целью приобретения всеми учебными дисциплинами (модулями), практиками компетентностной ориентации.

5.2.1. Рабочие учебные программы дисциплин

Рабочие учебные программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Рабочие программы дисциплин блоков Б.1 и Б.2 представлены в томе 2 из 4 ОПОП. Рабочие программы дисциплин блока Б.3 представлены в томе 3 и 4 из 4 ОПОП.

Документация разработана и утверждена в соответствии с установленными требованиями ПО-32-2017 Положение общеуниверситетское «Положение общеуниверситетское «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования" (версия 4)» и «МИ-10-2017 Проектирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования (версия 3)», а также рекомендаций УМС университета и приказов ректора по результатам внутренних аудитов СМК университета.

5.2.2. Программы учебных и производственных практик

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика, преддипломная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических

дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов. Программы практик представлены в том 4 из 4 ОПОП и Приложениях Г, Д, Е, Ж.

В программе приводится вид и тип практики и указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми выпускающая кафедра имеет заключенные договора. В том случае, если практики осуществляются в университете – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

В программе указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Порядок организации и проведения практики устанавливается ПО-08-2017 Положение общеуниверситетское по организации практики студентов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В этом разделе ОПОП ВО (том 1 ОПОП) размещаются следующие документы и материалы:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ОПОП ВО;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ОПОП ВО.

Также представлены документы, отражающие:

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ОПОП ВО;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ОПОП ВО (студентов, ППС, руководителей ОПОП).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной систе-

мой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в томе 1 из 4.

7. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ОПОП ВО (том 1 из 4):

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО;
- состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ОПОП ВО;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ОПОП ВО в вузе;
- состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ОПОП ВО в вузе;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации конкретной ОПОП ВО.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует установленным требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует установленным требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует установленным требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует установленным требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

8. Материально-технические и финансовые условия реализации ОПОП ВО

В этом разделе ОПОП ВО размещаются документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО (том 1 из 4):

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы бакалавров;
- для научно-исследовательской деятельности;
- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ОПОП ВО;
- для воспитательной работы с обучающимися.

В зданиях и на территории ЛГТУ, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Материально-технические условия реализации ОПОП соответствует требованиям ФГОС.

9. Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций бакалавров

Социально-культурная среда университета представляет собой конкретное, непосредственно данное каждому обучающемуся социальное пространство, посредством которого он активно включается в культурные связи, совокупность условий, влияющих на формирование и функционирование человека в обществе, предметной и человеческой обстановки развития личности, ее способностей, инстинктов, сознания. Функционирование социально-культурной среды университета обеспечивает развитие универсальных компетенций обучающихся, нацеленных на обогащение социума современно образованными, нравственно-ориентированными, предприимчивыми людьми, обладающими способностью к самостоятельному принятию ответственных решений в ситуациях выбора и прогнозированию их возможных последствий, способных к сотрудничеству, отличающихся мобильностью, динамизмом, конструктивностью. Универсальные компетенции определяют активную жизнедеятельность человека, его способность ориентироваться в различных сферах социальной и профессиональной жизни, гармонизируют внутренний мир и отношения с обществом.

В ЛГТУ обеспечиваются соответствующие условия для функционирования основных элементов социально-культурной среды - образовательного, научного, коммуникативного, досугового, информационного, предметно-пространственного, социально-бытового, управленческого.

Образовательная среда. Университет осуществляет образовательную деятельность в рамках уровневой системы образования и готовит бакалавров по различным направлениям. Обучающиеся и выпускники университета имеют возможность для

получения различных дополнительных к высшему образованию квалификаций в соответствии с установленными требованиями.

Воспитательная среда ЛГТУ формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и возрождение традиций ЛГТУ;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Досуговая среда. В университете обеспечивается здоровый досуг и возможности для полноценной внеучебной деятельности. ЛГТУ располагает спортивно – оздоровительным лагерем «Политехник». Работу по физическому воспитанию ведет спортивный клуб «Политехник», обеспечивающий функционирование 25 секций по 17 видам спорта (футбол, баскетбол, волейбол, легкая атлетика, лыжи, атлетическая гимнастика и др.). Культурно-массовое направление представлено работой 12 творческих коллективов факультетов (институтов), команды КВН, танцевальных коллективов, университетского театра-студии. Регулярно обеспечивается участие бакалавров в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях различного уровня.

Коммуникативная среда. Обеспечивается движение информационных потоков, налажена обратная связь с бакалавров. Активно используются Интернет-ресурсы и иные средства коммуникации для своевременного информирования преподавателей, сотрудников и студентов университета о текущих событиях, новостях и нововведениях в жизни университета. Взаимоотношения бакалавров и преподавателей основаны на взаимном сотрудничестве, диалоге и взаимопонимании.

Социально-бытовая среда. В университете созданы социально-бытовые условия для жизни и быта студентов, преподавателей и сотрудников. Медицинский пункт, осуществляет лечебно-профилактическую и оздоровительную работу. Пункты общественного питания рассчитаны на 684 посадочных мест. Объекты физической культуры и спорта: крытые спортивные сооружения, в том числе 2 игровых зала, 6 тренажерных залов, 2 плавательных бассейна, открытые спортивные сооружения, в том числе стадион открытого типа с элементами полосы препятствий, гимнастическая площадка, теннисные площадки, комплексная спортивная площадка, футбольное поле. В университете имеется общежитие для проживания иногородних студентов на 915 койко-мест; киноконцертный зал на 1096 посадочных мест, репетиционные помещения, костюмерные гримерные. Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание соответствует санитарным гигиеническим нормам.

Управленческо-координационная сфера. Организационная структура университета, обеспечивает эффективное функционирование учебно-воспитательного про-

цесса. Службы и подразделения университета функционируют в соответствии с требованиями внутренней нормативной документации. Воспитательную и внеучебную работу координирует проректор по учебно-воспитательной работе, в подчинении которого находятся управление по воспитательной и социальной работе, центр содействия занятости выпускников, отдел по международным связям, музей истории университета. Первичная профсоюзная организация обучающихся ЛГТУ осуществляет координацию и взаимодействие между молодёжными студенческими объединениями. На уровне факультетов (институтов) организацией и координацией воспитательной работы занимаются заместители деканов (директоров) по воспитательной и социальной работе, заведующие кафедрами, начальники специальностей и кураторы групп.

Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют полный доступ к социально-культурной среде университета.

В дальнейшем предусматривается совершенствование социокультурной среды, формирование атмосферы взаимопонимания, сотрудничества и ответственности, развитие способности обучающегося к адекватному отражению объективной логики бытия и своего собственного существования; развитие способности к руководству в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества; готовности к взаимодействию с микросоциумом, к работе в коллективе, толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям; формирование осознания социальной значимости будущей профессии, развитие мотивации осуществления профессиональной деятельности, что позволит выпускникам университета стать конкурентоспособными на рынке труда.

10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения выпускниками ОПОП ВО

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с документацией СМК университета: ПО-03-2017 Положение общеуниверситетское. Академические правила, ПО-07-2017 Положение общеуниверситетское о рейтинговой системе оценки знаний студентов.

Оценка качества освоения выпускниками основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию бакалавров.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами университета.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и ГИА обучающихся.

10.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподаватель соответствующей учебной дисциплины создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

10.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников университета.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы.

На основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки разрабатываются и утверждаются требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (если он предусматривается рабочим учебным планом ОПОП).

Организационно-методические вопросы проведения ГИА устанавливаются ПО-09-2017 Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (версия 3).

11. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

В этом разделе (том 1 из 4 ОПОП) представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП:

- описание механизма функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете, в том числе:
- мониторинг и периодического рецензирования ОПОП ВО;
- обеспечение компетентности преподавательского состава (система дополнительного профессионального образования, контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине);
- регулярное проведение самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- система внешней оценки качества реализации ОПОП (учет и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

11.1 Механизм функционирования системы гарантии качества подготовки, созданной в университете

Качество подготовки по ОПОП обеспечивается внутривузовской системой гарантии качества. В масштабе университета функционирует и развивается система менеджмента качества, которая сертифицирована на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Стратегическое планирование развития системы гарантии качества осуществляется на основе сбалансированной системы стратегических целей и стратегических мероприятий на уровне университета, соответствующего факультета (института) и соответствующей ОПОП. Система охватывает все основные и вспомогательные процессы университета и распространяется на все структурные подразделения. Руководство по качеству (РК-01-2019 (версия 3)) устанавливает требования и основные положения СМК. Основные и вспомогательные процессы СМК регламентированы документацией, перечень которой устанавливается Реестром.

Для реализации системы гарантии качества по ОПОП приказом ректора формируется объединение преподавателей направления (специальности) (ОПН, ОПС), которое функционирует в соответствии с ПО-02-2015 (версия 3) и обеспечивает реализацию принципов и стандартов ENQA.

11.2 Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП ВО

Мониторинг и периодическое рецензирование ОПОП осуществляется в ходе проектирования и согласования в соответствии с ПО-32-2017 (версия 4) Проектирование основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с МИ-10-2017 «Методические указания по проектированию ОПОП» (версия 3).

ОПН в соответствии с оперативным (ежегодным) планом работы вносит изменения в ОПОП, которые направлены на её улучшение и удовлетворение требований потребителей образовательных услуг.

Соответствие проекта ОПОП установленным требованиям проверяется во время внутреннего аудита, который проводится в университете регулярно в соответствии с СТО-03-2018 «Внутренний аудит» и программой, утвержденной ректором университета. При необходимости разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия. Изменения в рабочие учебные планы вносятся в соответствии с ПО-20-2009 «Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы ОПОП ЛГТУ».

Рецензирование рабочего учебного плана и системных документов ОПОП выполняется представителем (представителями) предприятий, организаций, учреждений, которые являются основными работодателями для выпускников данной ОПОП или ведущими вузами страны.

Независимая общественно-профессиональная оценка ОПОП осуществляется во время внешнего образовательного аудита, который выполняется по инициативе университета соответствующими организациями (АККОРК, Гильдия независимых экспертов и т.п.) с привлечением работодателей.

11.3 Обеспечение компетентности преподавательского состава

Подбор педагогических работников и компетентность ППС обеспечивается реализацией вспомогательного процесса «Кадровое обеспечение» в соответствии с требо-

ваниями СТО-07-2016 «Управление персоналом» (версия 2), ПО-29-2016 «Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ЛГТУ».

ППС университета систематически повышают квалификацию в соответствии с планом и требованиями ПО-11-2017 «Положение о дополнительном профессиональном образовании ППС (версия 3)» в ведущих вузах России, на передовых предприятия региона, в системе дополнительного профессионального образования университета.

Текущий контроль компетенции ППС осуществляется в процессе систематического контроля качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, а также по результатам мониторинга (анкетирования) обучающихся и выпускников ОПОП о качестве преподавания.

11.4 Контроль качества учебного процесса по учебной дисциплине

Качество учебного процесса по учебной дисциплине оценивается в соответствии с ПО-10-2010 «Контроль качества образовательного процесса по учебной дисциплине». В процессе контроля проверяются фактические данные (содержательные, методические, технологические, организационные и т.п.) требованиям документации ОПОП, которая разработана и утверждена в установленном порядке.

Регулярно после изучения учебной дисциплины проводится анкетирование бакалавров с целью выявления трудностей, которые возникали в ходе учебного процесса.

Проверка проведения мониторинга качества учебного процесса по учебным дисциплинам ОПОП, анкетирования бакалавров, разработка и выполнение необходимых корректирующих и предупреждающих действий осуществляется во время внутреннего аудита СМК.

11.5 Самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии)

Ежегодно под руководством председателя ОПН проводится анализ эффективности реализации ОПОП в соответствии с критериями, которые устанавливаются СТО-08-2019 «Анализ эффективности и результативности системы менеджмента качества». При самообследовании ОПОП оценивается следующее:

- выполнение лицензионных требований;
- выполнение требований ФГОС ВО;
- выполнение требований работодателей выпускников ОПОП;
- обеспечение выполнения аккредитационных показателей по ОПОП;
- обеспечение выполнения стандартов и директив ENQA.

11.6 Система внешней оценки качества реализации ОПОП

Качество реализации ОПОП оценивается в ходе итоговой государственной аттестации выпускников. Формы итоговой аттестации устанавливаются рабочим учебным планом ОПОП. Оценку осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в состав которой входят ведущие специалисты работодателей и ведущие ученые университета. Председатель ГЭК утверждается федеральным органом

управления высшим образованием. Механизм итоговой аттестации выпускников устанавливается ПО-09-2017 «Положение общеуниверситетское по итоговой аттестации выпускников» (версия 3).

Мониторинг удовлетворенности выпускников и работодателей выполняется в соответствии с СТО-09-2018 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами».

11.7 Документы, подтверждающие освоение ОПОП ВО

Лицам, полностью выполнившим основную профессиональную образовательную программу при обучении в Липецком государственном техническом университете, и прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом об окончании программы бакалавриата с присвоением квалификации бакалавр.

Председатель ОПН



Новак М.А.

Члены проектной группы



Московцев В.В.

Московцева Л.В.

Иода Е.В.

Богомолова Е.В.

Гринавцева Е.В.

Белгородцева Я.В.

Приложение А
(обязательное)

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ОПОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Московцев В.В.
« 44 » 08 2018 г.

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ОПОП ВО

Направление подготовки Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тип программы прикладная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист, преподаватель-исследователь)

Нормативный срок обучения 4 года

г. Липецк 2018

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК -1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Обладает знанием о проблематике философии и ее языке, средствах и методах, понятиях и категориях, об истории философии и ее современных проблемах, что позволило бы самостоятельно ориентироваться не только в отвлеченных научно-философских понятиях, но и в не менее сложных взаимосвязях с жизненной реальностью, во всей их глубине и противоречивости. Бакалавр должен: -знать содержание современных философских концепций, их объяснительных ресурсов и методологических возможностей; социально значимые проблемы и процессы; методы социальных и гуманитарных наук; -уметь выявлять связь с философской методологии со стилем мышления классического и современного экономического знания; делать прогнозы и видеть тенденции и перспективы развития науки в свете общественного развития; -владеть навыками анализа социально значимых проблем и процессов. Пороговый уровень: знание содержание современных философских концепций, их объяснительных ресурсов и методологических возможностей; знание социально значимых проблемы и процессов; знание методов социальных и гуманитарных наук; умение выявлять связь философской методологии со стилем мышления классического и современного экономического знания; умение делать прогнозы и видеть тенденции и перспективы развития науки в свете общественного развития.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Умение анализировать и оценивать исторические события и процессы: понимание исторического процесса, преемственности эпох и поколений, значимости народных масс и личности в истории, значимости уроков истории. Бакалавр должен знать движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества; – уметь анализировать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантность исторического процесса,; – владеть информацией о движущих силах исторического процесса в политической борьбе партий и социальных групп; об аксиологическом измерении истории. Способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы. Бакалавр должен: -знать принципы анализа социальных проблем;

		способы и методы оценки социальных проблем и процессов; -уметь оценивать социальнозначимые процессы; оценивать межличностные проблемы; -владеть методами анализа социальных проблем и процессов; современными методами решения социальных проблем. Пороговый уровень: Знание основных закономерностей взаимодействия человека и общества; понимание основ историко-культурного развития человека и человечества. Знает: принципы, способы и методы оценки социальнозначимых проектов умеет разрабатывать социальные проекты и проводить их оценку; владеет: методами анализа социальнозначимых проблем и процессов.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты владеет навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта. Пороговый уровень: выпускник демонстрирует базовые знания экономики предприятий и организаций, умения и навыки использовать соответствующие знания для выработки эффективных экономических решений.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Способен к адекватному отражению в понятиях и других мыслительных формах объективной логики бытия и своего собственного существования. Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь: способность к незатрудненному и целесобразному использованию языка для общения людей друг с другом; способность говорения и понимания, выступающих предпосылками профессионально-педагогической деятельности. Владение одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность. Бакалавр должен: - знать нормы и правила русского литературного языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила осуществления коммуникации в различных ситуациях общения; -знать один из иностранных языков на уровне переговоров с иностранными партнёрами, который бы обеспечивал эффективную оценку принимаемых экономических решений в переговорах с иностранными партнерами; -уметь использовать возможности функциональных стилей современного русского языка в их взаимодействии; использовать специфику различных языковых уровней в деловой и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального

		назначения; анализировать логику рассуждений и высказываний; -уметь переводить тексты и документы с одного из иностранных языков на русский язык ; готовить и вести переговоры с иностранными партнерами на одном из международных языков . – владеть навыками применения правил оформления основных деловых документов, текстов технического и научного содержания (в том числе компьютерные презентации, доклады, сообщения); навыками применения правил коммуникативно-логического построения речи, основными законами логики, стратегиями ведения спора и выступления перед публикой. -владеть одним из международных языков на уровне, обеспечивающем эффективный анализ экономических и финансовых документов иностранных партнеров; навыками организации переговорного процесса. Пороговый уровень: знание основных научных понятий, категорий; умение выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приёмы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления; владение навыками работы с основными научными категориями. Знание одного из международных иностранных языков; умение осуществлять перевод документов на одном из международных иностранных языков; умение переводить документы с одного из международных иностранных языков
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе: способность к общению, к обмену действиями, личностными качествами в системе взаимодействия, взаимопомощи и взаимоуважения, обеспечивающих эффективную управленческую деятельность. Бакалавр должен: - знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - уметь общаться, вести гармоничный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; - уметь организовывать командное взаимодействие - владеть коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. Пороговый уровень: знание основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; знает основы делового общения; умеет общаться, вести гармоничный

		диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Умеет мыслить, основываясь на понимании явлений, процессов и отношений в правовой системе общества, навыки решения профессиональных задач на основе нормативно-правовой базы. Бакалавр должен: -знать: роль государства и права в жизни общества, нормы права и нормативно-правовые акты, основные правовые системы современности, отрасли права, положения Конституции Российской Федерации; -уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать в профессиональной и общественной деятельности правовые знания и нормы; принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения; -владеть: элементарными навыками юридического мышления, правильного ориентирования в системе законодательства. Пороговый уровень: знание нормативно-правовых основ своей профессиональной деятельности, наиболее важных юридических понятий и терминов; умение использовать положения Конституции РФ и др. нормативных правовых актов в своей деятельности, осуществлять правовую оценку реальных событий общественной жизни.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Бакалавр способен эффективно выстраивать личностный и профессиональный рост, умеет определить приоритеты профессиональной специализации, мотивировать всестороннее развитие личности. Бакалавр должен: - знать деятельность известных исторических личностей, оказавших особое влияние на политическое, социально-экономическое, духовное развитие человеческого общества; современное социально-политическое, экономическое состояние мировой цивилизации и перспективы её развития; структуру презентаций, встреч, совещаний, переговоров как вида речевой деятельности, их формата, стилистических особенностей; культуру делового общения; эволюцию теории предпринимательства и функциональную характеристику предпринимательской деятельности; - уметь определять уровень политического, экономического, социального и культурного развития человеческого общества на разных стадиях существования; объективно оценивать свою роль в контексте эффективного функционирования организации, устанавливать объективную зависимость между собственным уровнем компетентности и полученными результатами; - владеть научными методами, научными подходами к

		профессиональной деятельности, навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; способностью определять приоритеты личностного развития, навыками тайм-менеджмента. Пороговый уровень: выпускник демонстрирует базовые знания основных требований к самоорганизации и саморазвитию. Определяет цели и задачи самоорганизации, саморазвития и повышения квалификации и мастерства. Выявляет и фиксирует условия, необходимые для своего развития. Создает необходимые условия для самоорганизации, саморазвития, повышения квалификации и мастерства. Анализирует и сопоставляет результаты решения практических задач с поставленной целью саморазвития.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владение средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности: понимание роли физической культуры и развития личности и подготовки ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие; обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии. Бакалавр должен: -знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. -уметь выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры; выполнять простейшие приемы самомассажа. -владеть использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни Пороговый уровень: освоение комплексов оздоровительной и адаптивной физической культуры; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Бакалавр способен использовать приемы первой помощи, а также эффективные методы в условиях чрезвычайных ситуаций. Бакалавр должен: -знать: основные положения и принципы безопасности слу-

		жащих от воздействия опасных и вредных негативных факторов окружающей среды; основные методы защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;- типовые методы охраны труда и контроля безопасности в рабочих помещениях. -уметь: правильно организовывать рабочие места и их техническое оснащение для снижения параметров опасных и вредных производственных факторов до предельно допустимых уровней; обеспечить выполнение принципов охраны труда на рабочих местах и в помещениях учреждения. -владеть: методами идентификации опасных и вредных факторов на рабочих местах и в помещениях учреждения; методами осуществления охраны труда на рабочих местах и в помещениях учреждения. Пороговый уровень: знание основных методов и средств обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и в помещениях учреждения; умение организовывать рабочие места их техническое оснащение для обеспечения предельно-допустимых уровней воздействия на работающий персонал опасных и вредных производственных факторов (ОиВПФ); владение методами идентификации ОиВПФ; методами осуществления контроля охраны труда
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У бакалавра сформированы навыки применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности в профессиональной деятельности. Бакалавр должен: знать: современные информационно-коммуникационные технологии, требования информационной и библиографической культуры и информационной безопасности; способы и алгоритмы решения профессиональных задач; уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владеть: навыками решения стандартных профессиональных задач. Пороговый уровень: базовые навыки применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности в профессиональной деятельности в основном сформированы. Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, требования информационной и библиографической культуры и информационной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Владеет: навыками решения стандартных профессиональных задач.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и	Бакалавр владеет навыками и умениями бухгалтерского и статистического учета, математического, статистиче-

	обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ского и экономического анализа, аудиторской и контрольно-ревизионной проверки используемой для анализа информации, экономического обоснования предлагаемых вариантов управленческих решений. Бакалавр должен: знать: основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, порядок расчета показателей, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта; уметь: осуществлять сбор финансовой и статистической информации, осуществлять проверку информации, рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, также – с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели, рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений; владеть: навыками бухгалтерского учета деятельности хозяйствующего субъекта, статистической обработки информации, аудиторской и контрольно-ревизионной проверки информации, навыками расчета экономических показателей неформальными и формальными способами анализа, навыками применения полученных результатов для обоснования управленческих решений. Пороговый уровень: владеет базовыми навыками бухгалтерского и статистического учета, составления отчетности, анализа хозяйственной деятельности, анализа отчетности, планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, расчета экономической эффективности планируемых результатов деятельности. Знание системы показателей, описывающих деятельность хозяйствующего субъекта, знание основ бухгалтерского учета, статистического учета информации, аудиторской проверки информации, экономического, статистического и математического анализа информации, применения результатов анализа для обоснования принимаемых управленческих решений.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	У бакалавра сформированы основные умения и навыки выбора оптимального способа решения экономических задач методами математического, статистического и комплексного экономического анализа, умения дать обоснование и экономическую интерпретацию полученным результатам при помощи соответствующих инструментальных средств. Бакалавр должен: Знать: основные категории и понятия основных экономических и естественно научных дисциплин; экономический смысл инструментария, применяемого в ос-

		новых экономических и естественнонаучных дисциплинах; закономерности функционирования современной экономики; основные понятия экономической теории; основы построения и расчета современной системы показателей; основы анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; использовать источники экономической информации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию. Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; современными методами сбора и обработки экономических данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; современными методиками расчета и анализа экономических показателей. Пороговый уровень: знает: основные категории и понятия основных экономических и естественнонаучных дисциплин; основные понятия экономической теории. Умеет: анализировать во взаимосвязи экономические явления; использовать источники экономической информации. Владеет: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; современными методами сбора и обработки экономических данных.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	У бакалавра сформированы умения и навыки в кооперации членов коллектива, он может делегировать полномочия, обязанности и разделять ответственность между членами трудового коллектива, разрабатывает, обосновывает выбор оптимальных управленческих решений, внедрения управленческих решений, ответственности за их исполнение, прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта с учетом применяемых управленческих решений. Бакалавр должен: знать основы закономерностей общения и взаимодействия людей, кооперации членов коллектива для решения общекультурных и профессиональных задач, делегирования прав, полномочий и ответственности членам коллектива, методические подходы к обоснованию применяемых управленческих решений, степень ответ-

		ственности за их исполнение; уметь применять для решения общекультурных и профессиональных практических задач знания в области кооперации членов коллектива, оптимизации распределения полномочий, обязанностей и ответственности между членами трудового коллектива, осознанной необходимости обоснования и выбора управленческих решений и ответственности за их исполнение; владеть навыками организации деятельности членов коллектива для решения общекультурных и профессиональных задач, обеспечения оптимального взаимодействия членов коллектива, делегирование прав, полномочий и ответственности членам коллектива, обоснования и выбора управленческих решений и ответственности за их исполнение. Пороговый уровень: владеет базовыми навыками кооперации членов коллектива, делегирование полномочий, обязанностей и ответственности между членами трудового коллектива, обоснования и выбора управленческих решений, внедрения управленческих решений, ответственности за их исполнение. Знание основ закономерностей общения и взаимодействия людей, кооперации членов коллектива, оптимизации распределения полномочий, обязанностей и ответственности между членами трудового коллектива, обоснования и выбора управленческих решений и ответственности за их исполнение.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	У бакалавра сформированы способности собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов разных форм собственности. Бакалавр должен: Знать: основные категории и понятия основных экономических и естественнонаучных дисциплин; экономический смысл инструментария, применяемого в основных экономических и естественнонаучных дисциплинах; закономерности функционирования современной экономики; Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления; выявлять проблемы экономического характера при анализе реальной ситуации; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Пороговый уровень: знает основные категории и поня-

		тия основных экономических и естественнонаучных дисциплин. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления. Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	У бакалавра сформированы способности использовать имеющиеся методические подходы и действующую нормативно-правовую базу в процессе анализа экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов разных форм собственности. Бакалавр должен: Знать закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, применяемые при изучении основных экономических дисциплин; основы функционирования экономических моделей. Уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. Пороговый уровень: знает закономерности функционирования современной экономики. Умеет производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы. Владеет навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Сформированы способности бакалавра выполнять расчеты при составлении экономических разделов планов, подтверждать их обоснованием и предоставлять результаты работы в соответствии со стандартами, принятыми в организациях разных форм собственности. Бакалавр должен: Знать: общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; основные подходы, применяемые при решении экономических задач; методы построения экономических моделей. Уметь: производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; применять методы анализа и моде-

		лирования при решении экономических задач. Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. Пороговый уровень: выпускник знает общепринятую терминологию, применяемую в нормативно-технической документации; умеет производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; владеет навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Сформированы у бакалавра способности выполнять расчеты при составлении экономических разделов планов, подтверждать их обоснованием и предоставлять результаты работы в соответствии со стандартами, принятыми в организациях разных форм собственности. Бакалавр должен: знать: основные инструменты, применяемые при изучении основных экономических дисциплин; основы функционирования экономических моделей- систему экономических процессов и явлений; основные теоретические и эконометрические модели; положения применения эконометрических моделей; основные нормативно-правовые документы. Уметь: производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно- правовой базы; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; оперативно находить нужную информацию и грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. Владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и

		эконометрических моделей; навыками построения стандартных эконометрических моделей; методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты. Пороговый уровень: знает: закономерности функционирования современной экономики; умеет: производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; владеет: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	У бакалавра сформированы способности выполнять расчеты при составлении экономических разделов планов, подтверждать их обоснованием и предоставлять результаты работы в соответствии со стандартами, принятыми в организациях разных форм собственности. Бакалавр должен: знать: основные понятия экономической теории; основы построения и расчета современной системы показателей; основы анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: использовать источники экономической информации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию. Владеть: современными методами сбора и обработки экономических данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; современными методиками расчета и анализа экономических показателей. Пороговый уровень: выпускник знает: основные понятия экономической теории; умеет: использовать источники экономической информации; владеет: современными методами сбора и обработки экономических данных.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Сформированы способности выполнять расчеты при составлении экономических разделов планов, подтверждать их обоснованием и предоставлять результаты работы в соответствии со стандартами, принятыми в организациях разных форм собственности. Бакалавр должен: Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования. Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. Пороговый уровень: знает: показатели, характеризую-

		щих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования. Умеет: анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. Владеет: современными методами сбора экономических и социальных данных.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Сформированы у бакалавра способности выполнять расчеты при составлении экономических разделов планов, подтверждать их обоснованием и предоставлять результаты работы в соответствии со стандартами, принятыми в организациях разных форм собственности. Бакалавр должен: Знать основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; системность и объективность проблем, возникающих в ходе функционирования и взаимодействий субъектов разных форм собственности и различных видов деятельности; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности российской экономики, её институциональную структуру; методические приемы процедур сбора информации. Уметь собирать и отбирать необходимую экономическую информацию для реализации определенных практических задач; анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов; проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; использовать при аналитической работе содержание современного законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих функционирования организаций в различных сферах деятельности; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета. Владеть практическими (с использованием статистики; нормативно-правовых актов) и теоретическими навыками анализа процессов, происходящих в различных сферах деятельности организаций; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методологией экономического исследования; количественными и качественными методами анализа информации; методическими приемами формирования результатов аналитической деятельности. Пороговый уровень: знает основные понятия прикладных экономических дисциплин. Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию. Владеет современными методами сбора экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследова-	У бакалавра сформированы способности выполнять расчеты при составлении экономических разделов планов, подтверждать их обоснованием и предоставлять результа

	тельных задач современные технические средства и информационные технологии	ты работы в соответствии со стандартами, принятыми в организациях разных форм собственности. Бакалавр должен: Знать закономерности экономических процессов на макро-и микроуровнях, особенности формирования и использования ресурсов экономических субъектов различных форм собственности, основы управления этими процессами, основные положения законодательства во всех экономических отношениях; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Уметь собирать и анализировать экономическую информацию предприятий и организаций различной сферы деятельности и форм собственности, выявлять причины проблем в сфере деятельности организаций, принимать обоснованные управленческие решения, использовать современных технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть компьютерными технологиями сбора и обработки статистической информации, а также структуры и системы показателей социально-экономических явлений на предприятиях и организациях различных сфер деятельности и форм собственности. Пороговый уровень: знает основные информационные технологии. Умеет осуществлять правильный выбор информационных технологий. Владеет навыками использования современных технических средств.
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Постоянное развитие и повышение уровня интеллекта у бакалавра, воспитание на основе общекультурных ценностей, умение находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие эффективную профессиональную деятельность малой группы, для достижения целей конкретного экономического проекта на предприятиях и организациях различных сфер деятельности и формы собственности. Бакалавр должен: знать: основные положения в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; методику выбора и оценки источников информации для обработки бухгалтерских и аналитических задач; источники экономической, социальной, управленческой информации; критерии выбора информационных ресурсов по определенным параметрам; порядок определения и вывода экономической информации в автоматизированных программах по бухгалтерскому учету и финансовому анализу. уметь: осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для принятия деловых решений; в целях поиска и систематизации необходимой информации использовать справочно-правовые информационные системы; осуществлять поиск необходимой информации в разных информационных источниках, оце-

		наивать найденную информацию; решать профессиональные, учебные, бытовые задачи с использованием различных источников; создавать новую информацию средствами информационно-коммуникационных технологий; сохранять и передавать информацию; использовать современные технологии в своей профессиональной деятельности. Владеть: современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации. приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера; приемами и способами систематизации полученной информации для проведения экономических расчетов; навыками работы с профессиональными компьютерными системами с целью получения необходимой информации. Пороговый уровень: знает основные экономические понятия. Умеет анализировать экономические явления и процессы, выявлять проблемы экономического характера. Владеет методологией экономического исследования и организации малых групп.
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные	Бакалавр приобрел навык постоянно развивать и повышать уровень интеллекта, воспитывать на основе общекультурных ценностей, развивать способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные в результате применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач на предприятиях и организациях различных видов собственности и сфер деятельности. Бакалавр должен Знать: назначение и принципы действия основных видов оргтехники; современные виды информационного обслуживания и возможности вычислительной техники и офисного оборудования; назначение и возможности различных видов информационных технологий в информационных системах. Уметь: пользоваться электронной почтой, программами для работы с текстами, таблицами и базами данных; получать доступ и вести поиск информации в сетевых базах данных; применять современные информационные технологии для решения задач на предприятии. Владеть: навыками редактирования электронных документов; навыками получения, систематизации и использования информации из электронных источников; пакетами прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии; возможностью самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий. Пороговый уровень: знает назначение и принципы действия основных видов оргтехники. Умеет пользоваться электронной почтой, программами для работы с текстами, таблицами и базами данных. Владеет навыками ре-

		дактирования электронных документов.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Бакалавр получает навык постоянно развивать и повышать уровень интеллекта, воспитание на основе общекультурных ценностей, развитие способностей к оценке управленческих решений на предприятиях различных форм собственности и сфер деятельности и возможности при необходимости разработать и обосновать предложения по их совершенствованию. Бакалавр должен: знать: закономерности функционирования современной экономики; стандартные подходы к обобщению и структурированию полученной информации; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях. уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методиками анализа управленческих решений, оценки эффективности, рисков и последствий принятия решений. Пороговый уровень: знает основные категории, понятия и инструменты основных экономических дисциплин. Умеет осуществлять выбор средств для сбора данных в соответствии с поставленной задачей. Владеет навыками самостоятельной работы по анализу экономических ситуаций.
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	Бакалавр получает навык постоянно развивать и повышать уровня интеллекта, воспитание на основе общекультурных ценностей, развитие способностей к использованию источников экономической, социальной, управленческой информации, а также владеть понятием о структуре научного экономического знания; оказывать учебно-методическую помощь преподавателям, студентам, грамотно излагать свои знания, анализировать конкретные экономические ситуации, предлагать способы их решения. Бакалавр должен: Знать: сущность экономических понятий, методы расчета и анализа социально-экономических показателей, современное состояние экономики. Уметь: оказывать учебно-методическую помощь преподавателям, студентам, грамотно излагать свои знания, анализировать конкретные экономические ситуации, предлагать способы их решения. Владеть: способностью использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; понятием о структуре научного экономического знания.

		Пороговый уровень: знает сущность экономических понятий. Умеет оказывать учебно-методическую помощь преподавателям и студентам. Владеет способностью использовать источники экономической, социальной информации.
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Бакалавр приобретает навык постоянно развивать и повышать свой уровень интеллекта, воспитание на основе общекультурных ценностей, развитие способностей к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для усовершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, выбирать средства для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, навыками преподавания экономических дисциплин, способностью анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Бакалавр должен: Знать: современные методические разработки, основную отечественную и зарубежную литературу по вопросам затрагиваемым в учебно-методических разработках, современное законодательство и нормативные документы. Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для усовершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, выбирать средства для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, навыками преподавания экономических дисциплин, способностью анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Пороговый уровень: знает современные методические разработки, отечественную и зарубежную литературу по вопросам, затрагиваемым в учебно-методических разработках. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для усовершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин. Владеет: современными техническими средствами и информационными технологиями для разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтер-	Бакалавр получает навык постоянно развивать и повышать уровень профессиональных навыков и знаний в области организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности и видов деятельности. Бакалавр должен: Знать: алгоритм разработки плана счетов и выбора его

	ского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	оптимального построения в целях успешного развития предприятий и организаций различных форм собственности и видов деятельности; правила документирования хозяйственных операций на предприятиях и организациях различных форм собственности и видов деятельности; требований законодательства к документированию хозяйственных операций и выполнению проводок на основе плана счетов предприятия. Уметь: анализировать требования конкретного предприятия не зависимо от форм собственности и видов деятельности и на их основе проводить разработку рабочего плана счетов, уметь грамотно документировать хозяйственные операции; выполнять бухгалтерские проводки. Владеть: методологией организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности и хозяйствования, методикой разработки рабочего плана счетов организации; навыками осуществления учета денежных средств предприятия, навыками выполнения бухгалтерских проводок. Пороговый уровень: знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России. Умеет анализировать особенности формирования и отражения информации на счетах бухгалтерского учета в коммерческих, бюджетных и некоммерческих организациях, предприятиях малого бизнеса и других сфер предпринимательской деятельности. Владеет особенностями бухгалтерского дела на начальной стадии Функционирования организации, а также на стадиях реорганизации и прекращения ее деятельности.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Бакалавр приобретает навык постоянно развивать и повышать уровень профессиональных навыков и знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации независимо от формы собственности и видов деятельности, при необходимости, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию. Бакалавр должен: Знать: цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. Уметь: анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки,

		составленные при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации. Пороговый уровень: знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации; порядок документального оформления проведения инвентаризации и её результатов; порядок и цели создания постоянных инвентаризационных комиссий; виды и методы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Умеет организовать инвентаризацию, составлять бухгалтерские проводки. Владеет навыками проведения инвентаризации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Бакалавр подготовлен к самостоятельной проектно-экономической деятельности, направленной на постоянное развитие и совершенствование проектно-экономических навыков; развитию способностей к разработке методических и нормативных документов; получил навыки самостоятельно оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. Бакалавр должен: Знать: порядок оформления платежных документов; порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. Уметь: оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. Владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды. Пороговый уровень: знает порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; законодательство о налогах и сборах, права и обязанности участников налоговых отношений, порядок и методы налогового контроля, состав налогов и сборов РФ и методику их исчисления, вести бухгалтерский учет по начислению и перечислению налогов, сборов и платежей. Умеет оформлять платежные документы. Владеет навыками оформления платежных документов.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерско-	Бакалавр подготовлен к самостоятельной проектно-экономической деятельности, направленной на посто-

	го учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	янное развитие и совершенствование проектно-экономических навыков; приобрел навыки в развитии способностей к разработке методических и нормативных документов; получил навыки самостоятельно отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; получил навыки самостоятельно составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. Бакалавр должен: знать: цели и задачи бухгалтерского учета; цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. уметь: анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций; составлять формы статистической отчетности. владеть: навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности. Пороговый уровень: знает основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие учетный процесс экономических субъектов; последовательность обработки учетной информации в системе синтетического и аналитического учета, состав и содержание бухгалтерской отчетности; последовательность и принципы составления бухгалтерской отчетности; методику расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность субъектов. Умеет сравнивать и сопоставить различные показатели финансовой отчетности по исследуемым периодам. Владеет навыками составления форм бухгалтерской отчетности.
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Бакалавр подготовлен к самостоятельной проектно-экономической деятельности, направленной на постоянное развитие и совершенствование проектно-экономических навыков; приобрел способности к разработке методических и нормативных документов; получил навыки самостоятельно организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. Бакалавр должен: Знать: теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; механизм налогообложения на примере конкретных

		налогов, взимаемых в Российской Федерации; основные направления совершенствования и развития налогового законодательства; источники информации для налоговых расчетов; методику проведения камеральных налоговых проверок; методику проведения выездных налоговых проверок. Уметь: проводить анализ деятельности хозяйствующего субъекта; анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать; разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства; определять налоговую базу; использовать полученные знания для обеспечения законности и правопорядка в области налогообложения; анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц; оценивать закономерности и перспективы развития налоговой системы России. Владеть: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах. Пороговый уровень: знает систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; основные начала законодательства о налогах; принципы налогообложения юридических и физических лиц; права и обязанности участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Умеет организовать налоговое планирование в организации. Владеет общими условиями установления налогов и сборов.
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Бакалавр подготовлен к самостоятельной проектно-экономической деятельности, направленной на постоянное развитие и совершенствование проектно-экономических навыков; развил способности к разработке методических и нормативных документов; получил навыки самостоятельно рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ, обеспечивать их выполнение и контроль; получил навыки самостоятельно составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Бакалавр должен: Знать: налоговое законодательство; сроки сдачи налоговых деклараций; порядок перечисления платежей по налогам, сборам, страховым взносам; сроки перечисления платежей по налогам, сборам, страховым взносам; объекты обложения налогами; бюджетное законодательство.

		Уметь: самостоятельно рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Владеть: экономической терминологией; способами ориентации в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.п.); навыками работы с правовыми актами. Пороговый уровень: знает основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления социально-экономической политики государства, правила и принципы бюджетного планирования и финансирования. Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Владеет навыками разработки и составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	У бакалавра сформированы способности вести работу по налоговому планированию в составе бюджетной системы РФ. Бакалавр должен: Знать: принципы и функциональные элементы системы управления государственными и муниципальными финансами; структуру бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; принципы налогообложения; - элементы и структуру налоговой системы России; налоговое законодательство Российской Федерации; способы формирования (получения) информации, используемой для расчета показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; методы и приемы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Уметь: сформировать исходные данные для расчета показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; рассчитать показатели налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Владеть: методами построения микро- и макроэкономических моделей; статистическими методами расчета и анализа финансовых показателей; методиками и практическими навыками налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации методиками и практическими навыками расчета показателей бюджетов. Пороговый уровень: знает основные приемы налогового

		планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы; систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ. Умеет формировать исходные данные для расчета показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Владеет методами построения микро- и макроэкономических моделей
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	У бакалавра сформированы способности составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Бакалавр должен: Знать: систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, и ее результаты; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации; показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути ее повышения; методологию планирования основных показателей деятельности организации. Уметь: сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа для осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Владеть: навыками проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; - формирования расчетной части финансовых планов организации; принятия управленческих решений для осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Пороговый уровень: усвоены система показателей, характеризующих обеспеченность экономического субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; система показателей инвестиционной и финансовой деятельности экономического субъекта; содержание способов и методов математического анализа деятельности экономического субъекта. Использует необходимые для проведения расчетов источники финансовой и управленческой информации; рассчитывать на основе

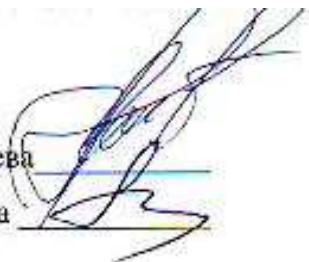
		типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеет типовой методикой расчета показателей эффективности использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов; методами проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; навыками подготовки аналитического заключения.
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	У бакалавра сформированы способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Бакалавр должен: Знать: положения нормативных актов, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения; сущности, признаков, функций, видов бюджетного, налогового и валютного законодательства в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Уметь: анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать; использовать нормативные положения при проведении инвентаризации имущества и обязательств в банковской сфере; обеспечивать рационализацию учета и контроля процесса исполнения государственного бюджета; применять нормативные акты регулирующие учет и контроль в бюджетной и валютной сфере, а так же юридических основ страховых отношений. Владеть: навыками применения норм регулирующих систематизацию и обработку информации в области бюджетных, налоговых и валютных отношений; техникой и методами расчетов экономических показателей при использовании норм законодательства в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. Пороговый уровень: Знает основы бюджетного устройства и бюджетной системы страны, ее базовые теории и концепции; стандарты и процедуры составления и исполнения бюджета, учета и отчетности, осуществления мер по повышению эффективности (результативности) бюджетных расходов; Умеет формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно- аналитической работы в государственном секторе; обеспечивать рационализацию учета и контроля процесса исполнения государственного бюджета и проверять достоверность полученной информации об исполнении смет расходов казенных учреждений; самостоятельно принимать решения по вопросам учетно- аналитической работы Владеет методикой систематизации, обработки, анализа информации в области бюджетной политики и бюджетного процесса; Владеет методиками анализа финансовой и экономической информации для выработки мер по совершенствованию функционирования бюджетной

		и налоговой систем, финансового менеджмента государственных внебюджетных фондов и организаций государственного сектора. Владеет последовательностью исчисления и взимания налогов и сборов в соответствии с действующими нормами налогового законодательства; порядком исчисления налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды. Анализирует данные по уплате налогов и сборов, страховых взносов с целью оптимизации этих платежей.
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	У бакалавра сформированы способности и навыки для участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. Бакалавр должен: Знать: права и обязанности органов исполнительной и законодательной власти, наделенных функциями финансового контроля, объекты и субъекты контроля; структуру и методы работы органов государственного управления финансами, налоговых органов в Российской Федерации, порядок их взаимодействия с другими органами государственного управления и контроля, правоохранительными органами, кредитными организациями; виды и методику проведения ревизий и проверок, оформление их результатов, координацию контрольной деятельности; принципы, формы и методы организации финансов, бюджета, налогообложения, кредитных отношений; современную систему управления бюджетными отношениями, состав финансового аппарата, полномочия финансовых органов и их функции; государственный и муниципальный бюджетный контроль; методику финансовых расчетов для анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов, финансового прогнозирования и финансового планирования. Уметь: анализировать и выделять приоритеты финансовой, бюджетной, налоговой и денежно-кредитной политики; использовать прогнозные показатели макроэкономического развития для расчета бюджетных проектировок на средне- и долгосрочную перспективу; проводить анализ нормативных актов, регулирующих финансовые отношения. Владеть: методами проведения оценки бюджетов всех уровней; навыками разработки ведомственных целевых программ; методами принятия управленческих решений в области государственных и муниципальных финансов; методами финансового планирования и прогнозирования; методикой и методами финансовых расчетов; методами учета финансовых показателей и анализа бюджетной отчетности; методами и приемами государственного финансового контроля.

		Пороговый уровень: знает основные методы финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; сектор государственного и муниципального управления; основные мероприятия по организации финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Умеет анализировать и выделять приоритеты финансовой, бюджетной, налоговой и денежно-кредитной политики. Владеет методами проведения оценки бюджетов всех уровней
--	--	---

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика».

Автор – канд.экон.наук, доц. Е.В. Гринавцева
канд.экон.наук, доц. И.И. Моисеева



Документ одобрен на заседании ОПН
«28» августа 2018 г., протокол № 1.

**Приложение Б
(обязательное)**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор



А.К. Погодаев

"31" августа 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 181808

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года
очная

г. Липецк – 2018 г.

18.02.03

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

Рекомендуемые обозначения:

- Теоретическое обучение
- Д – Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
- Э – Экзаменационная сессия
- К – Каникулы
- З – Зачетная неделя
- * – Нерабочие праздничные дни

Г	– Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
У	– Учебная практика
П	– Производственная практика
Р	– Преддипломная практика
Х	– Нет обучения

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам попадающие на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2)

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экзамениционная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Предполагаемая продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Нерабочие праздничные дни	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 2/6	7 4/6	2 2/6	1 3/6	0	0	0	6	0	6	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	129 3/6		21 5/6		0	2	4	6	0	6	169 2/6	30	8 4/6	208

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.01 Экономика
и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор(ы): Московцев В.В.

Московцева Л.В.

Богомолова Е.В.

Ильина Е.В.

Тришавцева Е.В.

Белгородцева Я.В.

Документ одобрен на заседании ОПНП

протокол № 4 от "15" 08 2017 г.

Коды дисциплин	КОМПЕТЕНТНО-ФОРМИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ																																						Виды учебной работы и образовательных технологий	Формы промежуточной аттестации																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	1 семестр										2 семестр										3 семестр										4 семестр										5 семестр										6 семестр										7 семестр										8 семестр																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Компетенции выпускника вуза	Общественные науки										Гуманитарные науки										Технические науки										Физико-математические науки										Информационные технологии										Экономические науки										Юридические науки										Медицинские науки										Аграрные науки										Экологические науки										Искусственные науки										Другие науки																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ОК	Общие компетенции										Специальные компетенции										Профессиональные компетенции										Личностные компетенции										Социальные компетенции										Экономические компетенции										Юридические компетенции										Медицинские компетенции										Аграрные компетенции										Экологические компетенции										Искусственные компетенции										Другие компетенции																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
ОК-1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Виды учебной работы и образовательных технологий	Формы промежуточной аттестации
Лекции, семинарские занятия, обсуждение рефератов и докладов, письменные домашние работы;	экзамен и зачет
консультации преподавателей, групповая дискуссия, работа в малых группах, проблемная лекция, семинар в диалоговом режиме, круглый стол.	экзамен и зачет
Лекции, семинарские занятия, обсуждение рефератов и докладов, письменные домашние работы;	экзамен и зачет
консультации преподавателей, групповая дискуссия, работа в малых группах, деловая игра, компьютерное моделирование, презентации с использованием мультимедийных средств.	экзамен и зачет
Лекции, семинарские занятия, решение задач, обсуждение рефератов и докладов, письменные домашние работы, расчетно-аналитическое задание;	экзамен и зачет
консультации преподавателей, групповая дискуссия, работа в малых группах, деловая игра, компьютерное моделирование, презентации с использованием мультимедийных средств.	экзамен и зачет
Лекции, семинарские занятия, решение задач, обсуждение рефератов и докладов, письменные домашние работы, расчетно-аналитическое задание;	экзамен и зачет
консультации преподавателей, групповая дискуссия, работа в малых группах, деловая игра, компьютерные моделирование, презентации с использованием	экзамен и зачет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор

А.К. Погодаев
«31» августа 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 181809

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника
Срок обучения
Форма обучения

38.03.01 Экономика
Финансы предприятий и организаций
прикладной
бакалавр
4 года
очная

г. Липецк – 2018 г.

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость					Распределение по курсам и семестрам								Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часов в неделю				Зачет	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК
					В зач.ед.	В часах			СРС	Промеж. контроль	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс														
						Всего	Контактная работа				1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.					8с.									
							ауд.	конс.																							
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)				213	8010	3276	555	2870	1309	28	26	28	26	28	24	18	9				85	4	98	31	33					
Б1.Б	Базовая часть				105	3780	1566	282	1256	676	27	22	19	13	4	0	2	0				39	4	44	10	18					
Б1.Б1	Физическая культура и спорт	1	11	6	2	72	54	4	10	4	3							1	1	180501	1805	2		1	1						
Б1.Б2	История	1	11	6	3	108	54	6	12	36		3						1	2	1906001	1906	2		1	1	1					
Б1.Б3	Безопасность жизнедеятельности	1	11	6	3	108	36	6	30	36				2				2	4	1401111	1401	1	1			1					
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	54	12	42	36	3							1	1	1905001	1905			3		1					
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	4	144	72	12	24	36		4						1	2	1905001	1905			4		1					
Б1.Б5	Правоведение	1	11	6	2	72	36	6	26	4	2							1	1	1903003	1903	1		1	1						
Б1.Б6	Философия	1	11	6	3	108	36	6	30	36			2					2	3	1907001	1907	1		1	1						
Б1.Б7	Математика	1	11	6	4	144	72	12	24	36	4							1	1	1604001	1604	2		2		1	1				
Б1.Б7	Математика	1	11	6	3	108	54	10	22	22		3						1	2	1604001	1604	1		2		1	1				
Б1.Б8	Информатика	1	11	6	3	108	54	9	39	6	3							1	1	1606001	1606	1	2			1		1			
Б1.Б8	Информатика	1	11	6	2	72	36	6	26	4		2						1	2	1606001	1606	1	1		1						
Б1.Б9	Теория менеджмента	1	11	6	4	144	72	9	27	36	4							1	1	1801007	1801	2		2		1					
Б1.Б9	Теория менеджмента	1	11	6	5	180	72	15	57	36		4						1	2	1801007	1801	2		2		1	2				
Б1.Б10	Микроэкономика	1	11	6	5	180	72	15	57	36	4							1	1	1803209	1803	2		2		1	1				
Б1.Б11	Макроэкономика	1	11	6	6	216	72	15	93	36		4						1	2	1803210	1803	2		2		1	2				
Б1.Б12	Государственно-общественное управление	1	11	6	4	144	36	12	88	8		2						1	2	1807100	1807	1		1	1						
Б1.Б13	Теория вероятностей и математическая статистика	1	11	6	3	108	54	9	23	22			3					2	3	1604056	1604	1		2		1	1				

[illegible]

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

по направлению 38.03.01 Экономика
и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Первый проректор Ю.Н. Казановский

Начальник УМУ И.Г. Машнина

Декан факультета В.В. Маскошнев

Председатель ОПН В.В. Маскошнев

Автор(ы) Маскошнев В.В. Маскошнев Л.В. Богомолова Е.В.

Согласовано:

Зав. кафедрой естественной математики
Зав. кафедрой информатики
Зав. кафедрой компьютерных систем и сетевой безопасности
Зав. кафедрой социологии
Зав. кафедрой философии
Зав. кафедрой культуры
Зав. кафедрой менеджмента
Зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета
Зав. кафедрой физического воспитания
Зав. кафедрой экологии
Зав. кафедрой уголовного и гражданского права
Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права
Зав. кафедрой иностранных языков
Зав. кафедрой государственного муниципального управления и бизнес-менеджмента
Зав. кафедрой экономики

Рецензент(ы)

Рецензент: начальник Управления делами и контролю
в сфере размещения государственных заказов Липецкой
области, заслуженный работник ФР

Э.Н. Бобков

Нада Е.В.

Григорьевна Е.В.

Белгородцева Е.В.

Галкин А.В.
Егоров Ю.Н.
Лев Г.В.
Павлов Н.В.
Виноков А.Г.
Толстова Н.Ю.
Лавина Л.А.
Косов Е.В.
Перев А.П.
Мастюкова Г.А.
Савилов Н.В.
Покровская М.В.
Борисова Н.В.
Маскошнев Л.В.
Богомолова Е.В.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1 от 31 августа 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю
Ректор

[Handwritten signature]
" 31 " августа 2018 г.

А.К. Погодаев

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 141835

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

5 лет
очно-заочная

г. Липецк – 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

Рекомендуемые обозначения:

Г	Теоретическое обучение	Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
У	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	У	Учебная практика
Э	Экзаменационная сессия	П	Производственная практика
К	Каникулы	Р	Преддипломная практика
З	Зачетная неделя	Х	Нет обучения
*	Нерабочие праздничные дни		

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Все учебные занятия по дисциплинам, преподавание на нерабочие праздничные дни, компенсируются в течение текущего семестра в период проведения данных видов учебных занятий в соответствии с приказом об утверждении календарного учебного графика на очередной учебный год (Приложение 2).

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Теоретическое обучение		Экспертная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация		Продолжительность обучения (не включая перерывы, праздничные дни и каникулы)	Каникулы	Перерывы, праздничные дни	ВСЕГО
									Восстановление сессии и сдачи государственного экзамена	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР				
I	17 4/6	17 1/6	3	3	0	2	0	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
II	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 4/6	17 1/6	3	3	0	0	0	0	0	0	40 5/6	9	2 1/6	52
V	17 4/6	6 4/6	3	1 3/6	0	0	0	6	0	6	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	163 4/6		28 3/6		0	2	4	6	0	6	210 1/6	39	10 5/6	260

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.01 Экономика
и профилю подготовки Бухгалтерский учет, финансово-кредитный

Автор(ы): Москвитин В.В.

Москвитина, Г.В.

Богомолова Е.В.

Ильин Е.В.

Григорьев Е.В.

Белогорская И.В.

Документ одобрен на заседании ОПН

протокол № 4 от "13" 06 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю
Ректор

[Handwritten signature]

А.К. Погодаев

« 31 » августа 201 8 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 141835

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тип программы

прикладной

Квалификация выпускника

бакалавр

Срок обучения

5 лет

Форма обучения

очно-заочная

г. Липецк – 201 8 г.

[illegible]

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.01 Экономика
и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Первый проректор Ю.Н. Качановский

Начальник УМУ Н.Г. Мазылева

Декан факультета Т.Г. Пыльнева

Председатель ОПН В.В. Москвичев

Автор(ы) Москвичев В.В. Москвичева Л.В. Богомолова Е.В.

Согласовано:

Зав. кафедрой прикладной математики
Зав. кафедрой информатики
Зав. кафедрой транспортных средств и транспортной безопасности
Зав. кафедрой социологии
Зав. кафедрой философии
Зав. кафедрой культуры
Зав. кафедрой менеджмента
Зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета
Зав. кафедрой физического воспитания
Зав. кафедрой экологии
Зав. кафедрой уголовного и гражданского права
Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права
Зав. кафедрой иностранных языков
Зав. кафедрой государственного муниципального управления и бизнес-технологий
Зав. кафедрой технологии

Репрезентант(ы)



Репрезентант Начальник Управления по ценам и контролю в сфере рыночных отношений администрации Ленобласти
О.Н. Зубков

Нова Е.В.

Гришанина Е.В.

Белгородцева Я.В.

Галкина А.В.
Кузнецов Ю.И.
Лы Р.И.
Павлова И.И.
Павлова А.Г.
Томасова Н.Ю.
Хасеева Д.А.
Нова Е.В.
Перев А.П.
Максименкова Т.А.
Павлова И.И.
Полосинкина М.Д.
Бершан Н.В.
Москвичева Л.В.
Богомолова Е.В.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от 31 августа 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»



Утверждаю
Ректор

А.К. Погодаев

«31» августа 2018 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 561842

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника
Срок обучения
Форма обучения

38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
прикладной
бакалавр
4 года 11 месяцев
заочная

г. Липецк – 2018 г.

20/08/2018

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Есть	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24
2	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24
3	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24
4	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24
5	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СЕССИИ

Сессия	Наименование сессии	Количество учебных дней	Количество учебных дней	Сумма
1	Испытательная	10	8	40
2	Испытательная	10	8	40
3	Испытательная	10	8	40
4	Испытательная	10	8	40
5	Испытательная	10	8	40
6	Испытательная	10	8	40
7	Испытательная	10	8	40
8	Испытательная	10	8	40
9	Испытательная	10	8	40
10	Испытательная	10	8	40

Расчетная нагрузка обучающихся

1	Математический анализ	10	8	40
2	Математический анализ	10	8	40
3	Математический анализ	10	8	40
4	Математический анализ	10	8	40
5	Математический анализ	10	8	40
6	Математический анализ	10	8	40
7	Математический анализ	10	8	40
8	Математический анализ	10	8	40
9	Математический анализ	10	8	40
10	Математический анализ	10	8	40

Примечание: при расчете нагрузки обучающихся учитываются все учебные занятия, проводимые в течение учебного года, включая занятия в период каникул, а также занятия в период летних каникул.

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Межсессионный период		Зачетно-лабораторная сессия		Зачетная неделя	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Государственные экзамены и аттестация		Продолжительность обучения (по учебному календарю)	Каникулы	Периоды праздничных дней	ВСЕГО
									Подготовка к сдаче государственного экзамена	Подготовка к проведению экзаменов и процедура защиты ВКР				
I	12 1/6	18 5/6	3	2 5/6	0	2	0	0	0	0	38 5/6	7	2 1/6	48
II	17 5/6	17 2/6	2 5/6	2 5/6	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
III	17 2/6	17 1/6	3 2/6	3	0	0	2	0	0	0	42 5/6	7	2 1/6	52
IV	17 2/6	17 1/6	3 2/6	3	0	0	0	0	0	0	40 5/6	9	2 1/6	52
V	17 2/6	3 4/6	3 2/6	2 3/6	0	0	0	6	0	6	40 5/6	9	2 1/6	52
ИТОГО	138 1/6		30		0	2	4	6	0	6	208 1/6	39	10 5/6	256

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.01 Экономика
и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Автор(ы) Москошнев В.В. Москошнев В.В.

Богомолова Е.В.

Ноза Е.В.

Григорьев Е.В.

Белгородская Я.В.

Документ одобрен на заседании ОПИ

протокол № 4 от 15.06.2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Утверждаю
Ректор



[Handwritten signature]
"31" августа 2018 г.

А.К. Погодаев

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 561842

Направление подготовки
Профиль подготовки
Тип программы
Квалификация выпускника

38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
прикладной
бакалавр

Срок обучения
Форма обучения

4 года 11 месяцев
заочная

г. Липецк – 2018 г.

20/08/2018

[illegible][illegible]

Индекс	Наименование циклов, разделов ОП, модулей, дисциплин, практик	Вид	Класс	Компонент	Трудоемкость						Распределение по курсам и семестрам										Курс	Семестр	Код дисциплины	Кафедра	Часы на сессии				Зачет	Экзамен	Задания	Практика	ВКР	ГЭК		
					В зач.ед.	В часах:			1 курс										2 курс						3 курс		4 курс								5 курс	
						Всего	из них:			уст.	1с.	2с.	3с.	4с.	5с.	6с.	7с.	8с.	9с.	10с.																
							Контактная работа	Промежуточный контроль																												
									На сессии																вне сессионные консультации	СРС										
																											Количество дней сессии									
10	10	20	20	20	24	21	24	21	24	17																										
Б1	Блок 1 Дисциплины (модули)				213	7996	656	208	6721	411	40	30	84	80	72	82	62	70	64	58	14					244	13	217	182	38	30					
Б1.Б	Базовая часть				105	3780	290	114	3181	195	40	26	72	34	48	32	16	18	4	0	0					108	13	93	76	17	15					
Б1.Б1	Физическая культура и спорт	1	11	6	2		4	4	0	0	4											1	0	180501	1805	4										
Б1.Б1	Физическая культура и спорт	1	11	6			68	0		64	4											1	1	180501	1805					1		1				
Б1.Б2	История	1	11	6	1	36	8		28	0	8											1	0	1906001	1906	6		2								
Б1.Б2	История	1	11	6	2	72	2	2	59	9		2										1	1	1906001	1906				2		1	1				
Б1.Б3	Философия	1	11	6	1	36	8		28	0			8									1	2	1907001	1907	6		2								
Б1.Б3	Философия	1	11	6	2	72	2	2	59	9				2								2	3	1907001	1907				2		1	1				
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	1	36	8		28	0	8											1	0	1905001	1905			8								
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	3	108	4	6	94	4		4										1	1	1905001	1905			2	2	1		1				
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	2	72	8	6	54	4			8									1	2	1905001	1905			6	2	1		1				
Б1.Б4	Иностранный язык	1	11	6	2	72	2	4	57	9				2								2	3	1905001	1905				2		1	1				
Б1.Б5	Социология	1	11	6	1	36	6		30	0	6											1	0	1901001	1901	4		2								
Б1.Б5	Социология	1	11	6	1	36	2	2	30	2		2										1	1	1901001	1901			2	1		1					
Б1.Б6	Правоведение	1	11	6	1	36	6		30	0			6									1	2	1903003	1903	4		2								
Б1.Б6	Правоведение	1	11	6	1	36	2	2	30	2				2								2	3	1903003	1903				2	1		1				
Б1.Б7	Безопасность жизнедеятельности	1	11	6	1	36	8		28	0					8							2	4	1401111	1401	4	4									
Б1.Б7	Безопасность жизнедеятельности	1	11	6	2	72	2	2	59	9						2						3	5	1401111	1401				2		1	1				
Б1.Б8	Анализ хозяйственной деятельности	1	11	6	1	36	8		28	0								8				4	7	1803069	1803	4		4								
Б1.Б8	Анализ хозяйственной деятельности	1	11	6	4	144	4	4	127	9									4			4	8	1803069	1803				4		1	2				
Б1.Б9	Русский язык и культура речи	1	11	6	1	36	6		30	0	6											1	0	1908001	1908	4		2								
Б1.Б9	Русский язык и культура речи	1	11	6	1	36	2	2	30	2		2										1	1	1908001	1908				2	1		1				
Б1.Б10	Экономика предприятия	1	11	6	1	36	8		28	0					8							2	4	1803004	1803	4		4								
Б1.Б10	Экономика предприятия	1	11	6	5	180	4	4	168	4						4						3	5	1803004	1803				4	1		2				
Б1.Б11	Математика	1	11	6	1	36	8		28	0	8											1	0	1604001	1604	4		4								
Б1.Б11	Математика	1	11	6	2	72	4	8	56	4		4										1	1	1604001	1604	1		1	2	1		1				
Б1.Б11	Математика	1	11	6	2	72	6	6	56	4			6									1	2	1604001	1604	2		2	2	1		1				
Б1.Б11	Математика	1	11	6	2	72	4	4	55	9			4									2	3	1604001	1604				4		1					
Б1.Б12	Информатика	1	11	6	1	36	4		32	0	4											1	1	1606001	1606	2	2									
Б1.Б12	Информатика	1	11	6	3	108	16	2	86	4			16									1	2	1606001	1606	7	7		2	1		1				
Б1.Б12	Информатика	1	11	6	1	36	2	2	30	2			2									2	3	1606001	1606				2	1						
Б1.Б13	Теория менеджмента	1	11	6	1	36	4		32	0		4										1	1	1801007	1801	2		2								
Б1.Б13	Теория менеджмента	1	11	6	2	72	4	4	55	9			4									1	2	1801007	1801	1		1	2		1					
Б1.Б13	Теория менеджмента	1	11	6	2	72	6		62	4				6								2	3	1801007	1801	2		2	2	1						
Б1.Б13	Теория менеджмента	1	11	6	4	144	4	4	127	9					4							2	4	1801007	1801				4		1	2				
Б1.Б14	Микроэкономика	1	11	6	1	36	4		32	0		4										1	1	1803209	1803	2		2								
Б1.Б14	Микроэкономика	1	11	6	4	144	2	2	131	9			2									1	2	1803209	1803				2		1	1				
Б1.Б15	Макроэкономика	1	11	6	1	36	12		24	0				12								2	3	1803210	1803	6		6								
Б1.Б15	Макроэкономика	1	11	6	5	180	4	4	163	9					4							2	4	1803210	1803				4		1	2				
Б1.Б16	Государственно-общественное управление	1	11	6	1	36	14		22	0			14									1	2	1807100	1807	7		7								
Б1.Б16	Государственно-общественное управление	1	11	6	3	108	2	2	100	4				2								2	3	1807100	1807				2	1		1				
Б1.Б17	Теория вероятностей и математическая статистика	1	11	6	1	36	8		28	0					8							2	4	1604056	1604	4		4								
Б1.Б17	Теория вероятностей и математическая статистика	1	11	6	2	72	6	6	51	9						6						3	5	1604056	1604	2		2	2		1	1				
Б1.Б18	Статистика	1	11	6	1	36	4	6	26	0							4					3	6	1802001	1802	2		2								
Б1.Б18	Статистика	1	11	6	3	108	4	4	91	9								4				4	7	1802001	1802				4		1	2				
Б1.Б19	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	1	36	8		28	0					8							2	4	1802002	1802	4		4								
Б1.Б19	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	2	72	6	6	56	4						6						3	5	1802002	1802	2		2	2	1						
Б1.Б19	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	2	72	6	6	56	4							6					3	6	1802002	1802	2		2	2	1						
Б1.Б19	Бухгалтерский учет и анализ	1	11	6	3	108	4	4	91	9								4				4	7	1802002	1802				4		1	2				
Б1.Б20	Мировая экономика и международные экономические отношения	1	11	6	1	36	8		28	0					8							2	4	1803208	1803	4		4								
Б1.Б20	Мировая экономика и международные экономические отношения	1	11	6	4	144	2	2	131	9						2						3	5	1803208	1803				2		1	1				
Б1.Б21	Коммуникационный менеджмент	1	11	6	1	36	4		32	0							4					3	6	1807103	1807	2		2								
Б1.Б21	Коммуникационный менеджмент	1	11	6	3	108	2	2	100	4								2				4	7	1807103	1807				2	1		1				
Б1.Б22	Технологии самоорганизации и самообразования	1	11	6	1	36	8		28	0			8									1	2	1807101	1807	4		4								
Б1.Б22	Технологии самоорганизации и самообразования	1	11	6	3	108	2	2	100	4				2								2	3	1807101	1807				2	1		1				
Б1.Б23	Финансы	1	11	6	1	36	12		24	0						12						3	5	1802005	1802	6		6								
Б1.Б23	Финансы	1	11	6	4	144	2	2	131	9							2					3														

[illegible]

[illegible]

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению 38.03.01 Экономика
и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Первый проректор Ю.П. Качановский

Начальник УМУ Н.Г. Мальцева

Декан факультета Т.Г. Пыльнева

Председатель ОПН В.В. Москвитина

Автор(ы) Москвитина В.В. Москвитина Л.В. Богомолова Е.В.

Согласовано:

Зав. кафедрой прикладной математики
Зав. кафедрой информатики
Зав. кафедрой транспортных средств и транспортной безопасности
Зав. кафедрой социологии
Зав. кафедрой философии
Зав. кафедрой культуры
Зав. кафедрой менеджмента
Зав. кафедрой финансов, налогообложения и бухгалтерского учета
Зав. кафедрой физического воспитания
Зав. кафедрой психологии
Зав. кафедрой уголовного и гражданского права
Зав. кафедрой истории, теории государства и права и конституционного права
Зав. кафедрой иностранных языков
Зав. кафедрой государственного муниципального управления и бизнес-технологий
Зав. кафедрой экономики

Рецензент(ы)

Рецензент: кандидат наук, преподаватель и контроль в
сфере размещения государственных заказов Липецкой
области, Заслуженный экономист РФ

Э.И. Зубков

Иван Е.В.

Григорьев Е.В.

Белгородцева Я.В.

Гаврилов А.В.
Кузнецов Ю.И.
Ле П.И.
Павлова Н.И.
Иванов А.Г.
Томашова Н.Ю.
Захаров Д.А.
Иван Е.В.
Петров А.П.
Михайленко Г.А.
Цыфликов Н.П.
Полосинкина М.Л.
Барыкина Н.В.
Москвитина Л.В.
Богомолова Е.В.

Документ одобрен на заседании Ученого Совета университета

протокол № 1, от 31 августа 2018 г.

Э.И. Зубков

**Приложение В
(обязательное)**

**ПРОГРАММА
ИТОВОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ
(государственной итоговой аттестации)
выпускников вуза на соответствие их подготовки
ожидаемым результатам образования**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

 УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
М.А. Новак
« 28 » августа 2020 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)
ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.01 - Экономика

Направленность (профиль)- Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тип программы - прикладной

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

г. Липецк – 2018 г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Государственная итоговая аттестация состоит в защите выпускной квалификационной работы. *Цель бакалаврской работы* – развитие знаний, навыков и умений в области постановки, обоснования путей и методов и непосредственно решения сложных и комплексных прикладных задач в сфере будущей профессиональной деятельности выпускника - осуществления учета, анализа, контроля и аудита хозяйственных операций организаций.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- приобретение углубленных знаний и умений в той или иной конкретной области учетно-финансовых и аналитических дисциплин;
- совершенствование навыков самостоятельного решения конкретных прикладных задач осуществления бухгалтерского учета, финансового менеджмента, экономического анализа и аудита в той или иной конкретной сфере будущей профессиональной деятельности выпускника;
- совершенствование способностей студента-выпускника к самостоятельному развитию знаний, умений и навыков соответственно появлению новых задач в сфере профессиональной деятельности.

1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника вуза как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО.

Установленная совокупность итоговых комплексных испытаний должна позволять оценить соответствие подготовки выпускников вуза совокупному ожидаемому результату образования по ОПОП ВО. Государственная итоговая аттестация состоит в защите выпускной квалификационной работы.

2.1. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) студента-выпускника вуза и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы студента-выпускника вуза по ОПОП ВО			
		Задание 1 (введение, заключение)	Задание 2 (теоретический раздел)	Задание 3 (прикладное исследование организации учета, анализа и/или аудита в организации)	Задание 4 (разработка предложений и рекомендаций по результатам исследования)
1	2	3			
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				

ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Постановка цели и задач исследования			
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Постановка цели и задач исследования			
ОК – 3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Постановка цели и задач исследования на основе изучения теории и практики хозяйственной деятельности организации	Исследование теоретических аспектов учёта, анализа и/или аудита выбранного объекта исследования		
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Ясное, логичное, аргументированное построение текста пояснительной записки; краткое, логически стройное изложение основных положений и выводов выпускной работы в ходе ее защиты. Использование иностранных источников для исследования современных тенденций развития хозяйственной деятельности организаций			
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Работа в коллективе, коммуникация с научным руководителем, членами ГАК независимо от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий			
ОК – 6	способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		Знание нормативных основ организации учетно-аналитической, финансовой и аудиторской деятельности	Выявление несоответствий фактической деятельности организаций нормативным требованиям в сфере бухгалтерского учета, финансового менеджмента и аудита	

ОК - 7	способность к самоорганизации и самообразованию	Приобретение углубленных знаний, умений и навыков в предметной области выпускной квалификационной работы			
ОК-8	способность использовать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдения правил здорового образа жизни на всех этапах выполнения выпускной квалификационной работы			
ОК-9	способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Соблюдения правил здорового образа жизни на всех этапах выполнения выпускной квалификационной работы			
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Использование разнообразных и достоверных источников для получения статистической, фактической информации о деятельности организаций, владение навыками компьютерной обработки полученных данных, знание и умение применять компьютерные программы в области учета, аудита, экономического анализа, финансового менеджмента; умение разрабатывать и применять простейшие экономико-математические модели для экономического анализа и прогнозирования хозяйственной деятельности организаций и оценки ее социально-экономических последствий. Ответственное отношение к получению и использованию коммерческой информации для целей исследования, недопущение распространения и использования полученной информации во вред исследуемой организации			
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			Исследование организации бухгалтерского учета, экономического анализа и/или аудита в организации на основе сбора и обработки первичной информации	

ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		Разработка последовательности, выбор методов и инструментов, показателей, экономико-математических моделей для проведения исследования финансово-экономической деятельности организации	Проведение расчетов показателей, факторного экономического анализа для обоснования результатов и выводов исследования.	
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				Обоснование организационно-управленческих решений, необходимых для внедрения разработанных предложений
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ПК – 1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			Исследование организации бухгалтерского учета, экономического анализа и/или аудита в организации на основе сбора и обработки первичной информации	
ПК - 2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			Расчет основных показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность организации в соответствии с выбранным предметом исследования	

ПК - 3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			Выполнение расчетов для осуществления экономического анализа в соответствии с поставленными целями и задачами исследования	Осуществление расчетов экономической эффективности разработанных предложений и мероприятий
ПК - 4	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			Самостоятельная оценка репрезентативности полученных данных для формулирования выводов и заключений, адекватная интерпретация полученных и обработанных данных.	
ПК - 5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			Обеспечение соответствия выбранной и реализованной методики исследования финансово-хозяйственной деятельности организации современному состоянию науки в области финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.	

ПК - 6	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			Сопоставление результатов исследования финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования с практикой финансово-хозяйственной деятельности лучших организаций на основе получения и обработки данных финансового учета, статистики и специальных исследований	
ПК - 7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			Проведение анализа и оценки организации учета, финансового менеджмента и аудита организаций в соответствии с отечественными и международными правовыми нормами и стандартами	
ПК - 8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		Наличие в составе обоснованных и принятых к использованию инструментов экономического анализа экономико-математических моделей и компьютерных программ		

ПК - 9	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта			Оценка соответствия деятельности профессиональных работников организации на предмет соответствия бухгалтерскому и финансовому законодательству	Разработка предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование финансово-учетной деятельности профессиональных работников организации
ПК - 10	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			Использование Интернет-технологий для формирования нормативной, теоретической базы исследования	
ПК - 11	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			Оценка соответствия применяемых в организации методов и инструментов хозяйствования современному законодательству в сфере финансов и бухгалтерского учета, а также оценка рациональности их выбора и эффективности их использования	
ПК – 12	способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы		Изложение теоретических разделов работы должно соответствовать общепринятым методическим нормам преподавания учетных и финансовых дисциплин	Проведение прикладных исследований должно соответствовать современному состоянию теории и методологии учетных и финансовых наук	

ПК - 13	способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин				Разработанные предложения и рекомендации по результатам исследования могут включать методические рекомендации по совершенствованию преподавания отдельных разделов финансовых и учетных дисциплин
ПК - 14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			Проведение оценки законности и целесообразности используемых в организации методов бухгалтерского учёта	Разработка рекомендаций по совершенствованию используемых в организации методов бухгалтерского учёта
ПК - 15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			Исследование методики учёта источников формирования имущества предприятия (в соответствии с темой ВКР)	Разработка рекомендаций по совершенствованию методики учёта источников формирования имущества предприятия (в соответствии с темой ВКР)
ПК - 16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			Проверка правильности расчётов с бюджетом на исследуемом предприятии (в соответствии с темой ВКР)	Определение налоговых последствий рекомендуемых изменений в системе бухгалтерского учёта

ПК - 17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				Определение влияния разработанных рекомендаций на итоговые результаты работы предприятия и отражение их в отчетности различных видов
ПК - 18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации				Определение налоговых последствий рекомендуемых изменений в системе бухгалтерского учёта, внедрение системы налогового учёта и планирования (в соответствии с темой ВКР)
ПК-19	способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений				Разработка отдельных разделов проектов бюджетов, анализ исполнения бюджетов различных уровней и их отдельных разделов (в соответствии с темой ВКР)
ПК-20	способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				Планирование налоговых доходов бюджетов различных уровней (в соответствии с темой ВКР)

ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				Разработка финансовых планов, необходимых для реализации предлагаемых рекомендаций (в соответствии с темой ВКР)
ПК-22	способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			Оценка соответствия применяемых методов и инструментов современному финансовому законодательству в (в соответствии с темой ВКР)	
ПК-23	способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений			Разработка и проведение контрольных мероприятий в секторе государственного и муниципального управления (в соответствии с темой ВКР)	Разработка рекомендаций по результатам проведённых контрольных мероприятий и выявленных отклонений (в соответствии с темой ВКР)

2.2. Содержание итогового государственного экзамена (ГЭ) и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования по ОПОП ВО в целом

Итоговый комплексный экзамен не предусмотрен.

2.3. Содержание других видов итоговых комплексных испытаний (в рамках итоговой государственной аттестации), установленных Ученым советом вуза для выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки

Другие виды комплексных испытаний не установлены.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ПОДГОТОВКИ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБРАЗОВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОПОП

Итоговые комплексные испытания проводятся в виде публичной защиты студентами-выпускниками выпускных квалификационных работ перед государственной аттестационной комиссией (ГАК) на основе подготовки индивидуальных докладов-отчетов.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ (ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ) СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

а) Основная учебная и учебно-методическая литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442374> (дата обращения: 30.08.2020).

2. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442375> (дата обращения: 30.08.2020).

б) дополнительная литература:

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450402> (дата обращения: 30.08.2020).

2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858> (дата обращения: 30.08.2020).

3. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479> (дата обращения: 30.08.2020).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю(направленности) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Автор канд. экон. наук, доцент Кондраткова В.С.
(ученая степень, должность, фамилия, инициалы, подпись)



Документ одобрен на заседании ОПН « 28 » августа 2020 г., протокол № 1 .

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Липецкий государственный технический университет**

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Государственная итоговая аттестация»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Тип программы	<u>прикладная</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> (бакалавр, магистр, специалист, преподаватель-исследователь)
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная, заочная</u> (очная, очно-заочная, заочная)

База заданий для проведения итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации)

Компетенции, сформированность которых проверяется во время итоговой государственной аттестации	
Коды	Наименование
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способность использовать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК – 1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК - 2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК - 3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК - 4	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК - 5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК - 6	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК - 7	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК - 8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК - 9	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК - 10	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК - 11	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК – 12	способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы
ПК - 13	способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
ПК - 14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК - 15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК - 16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК - 17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК - 18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

Оценочные средства

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории и концепций в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, где необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для реше-

ния поставленных в работе задач.

Работа оформляется в виде, который может позволить судить о полноте и обосновании содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник, получивший положительное решение кафедры о допуске выпускной работы к защите на основании отзыва научного руководителя и решения заведующего кафедрой.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе разделившихся голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При подведении итогов защиты работы бакалавра учитываются следующие **критерии:**

- качество выпускной квалификационной работы с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследе-

дования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;

- качество доклада студента, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;

- наличие презентации и/или раздаточного материала на защите, форма его представления и качество оформления;

- полнота и правильность ответов на вопросы комиссии;

- оценка выполнения работы научным руководителем, представленная в его отзыве.

Также каждому члену государственной аттестационной комиссии предлагается оценить работу с точки зрения освоения выпускником (раскрытия в ВКР) конкретных общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК).

Перечень критериев оценивания ВКР

№	Оцениваемые составляющие ВКР	Компетенции	Критерии	Материал
1	Постановка проблемы и её обоснованность	ОК-1 ОК-2 ОК – 3 ОК – 4 ОПК – 1	Актуальность темы работы и научной проблемы исследования. Теоретическая и/или практическая значимость исследования. Корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной цели.	Доклад. Разделы текста работы, содержащие постановку и описание задачи (введение и теоретическая часть). Отзыв научного руководителя. Ответы на вопросы.
2	Исследование теоретических аспектов учёта, анализа и/или аудита выбранного объекта исследования	ОК-1 ОК-2 ОК – 3 ОК – 4 ОК – 7 ОК-8 ОК-9 ОПК – 1 ОПК – 2 ОПК – 3 ПК – 8 ПК – 10 ПК – 12	Научно-теоретический уровень работы. Полнота и глубина теоретического исследования. Количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках. Качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме.	Доклад. Разделы текста работы, содержащие постановку и описание задачи (введение и теоретическая часть). Раздел работы, раскрывающий место исследования в актуальной литературе по теме (теоретическая часть). Отзыв научного руководителя. Ответы на вопросы.
3	Проведение сбора, анализа и систематизации данных и информации	ОК – 4 ОК – 6 ОК – 7 ОК-8 ОК-9 ОПК – 1 ПК – 3	Самостоятельность и качество результатов информационно-аналитических работ (сбора, анализа, систематизации данных, информации). Достоверность используемых источников информации. Полнота данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды)	Доклад. Разделы работы, содержащие описание использованных для исследования данных и информации и обоснование применяемых для сбора и анализа данных и информации методов и решений (теоретический раздел, прикладное исследование организации учета, анализа и/или аудита в организации) Отзыв научного руководителя. Ответы на вопросы.

4	Прикладное исследование организации учета, анализа и/или аудита в организации	ОК – 6 ОК-8 ОК-9 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК – 1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 14 ПК – 15 ПК – 16	Самостоятельность и качество эмпирического исследования. Самостоятельность выбора и обоснованность применения моделей и методов количественного и качественного анализа. Корректность использования методов анализа, оценки, расчётов в ходе эмпирического исследования.	Доклад. Раздел работы, содержащий описание практической части исследования (прикладное исследование организации учета, анализа и/или аудита в организации) Отзыв научного руководителя. Ответы на вопросы.
5	Разработка предложений и рекомендаций по результатам исследования	ОК – 4 ОК – 7 ОК-8 ОК-9 ОПК – 1 ОПК – 4 ПК – 9 ПК – 11 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15 ПК – 16 ПК – 17 ПК – 18 ПК-20 ПК – 21 ПК-22 ПК-23	Достоверность, новизна и практическая значимость результатов. Обоснованность и экономическая эффективность рекомендаций. Самостоятельность, обоснованность и логичность выводов. Полнота решения поставленных задач. Самостоятельность и глубина исследования в целом.	Доклад. Раздел работы, содержащий рекомендации и выводы (разработка предложений и рекомендаций по результатам исследования, заключение) Отзыв научного руководителя. Ответы на вопросы.
6	Доклад и презентация	ОК – 4 ОПК – 1 ПК – 3	Ясность, логичность, профессионализм изложения доклада. Наглядность и структурированность материала презентации. Умение корректно использовать профессиональную лексику и категориально-понятийный аппарат	Доклад. Отзыв научного руководителя. Ответы на вопросы.
7	Ответы на вопросы	ОК – 4 ОК-5 ПК – 3	Степень владения темой. Ясность и научность аргументации взглядов автора. Чёткость ответов на вопросы	Ответы на вопросы членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной аттестационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

- оценку **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

- баллом **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым требованиям. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- выпускная работа оценивается баллом **«удовлетворительно»**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на поставленные комиссией вопросы, допускает существенные недочеты;

- баллом **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная работа, если в отзыве научного руководителя имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Составитель(и) ФОС:



подпись

Кондраткова В.С.

ФИО

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры финансов, налогообложения и бухгалтерского учёта

протокол от «27» августа 2020 г № 1

Заведующий кафедрой



подпись

Иода Е.В.

ФИО

Приложение Г
(обязательное)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫ-
КОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
М.А. Новак
« 28 » августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

наименование учебной практики

Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Профиль подготовки	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Тип программы	<u>прикладная</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> (бакалавр, магистр, специалист, преподаватель-исследователь)
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная, заочная</u>

г. Липецк – 2020 г.

1. Цели практики

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является знакомство студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2. Задачи практики

Задачи и содержание учебной практики заключаются в следующем:

- ознакомление с историей деятельности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями вуза;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- выработка способности исследовательской работы;
- выработка способности аналитической работы в производственной сфере;
- приобретение практических навыков подготовки аналитических расчетов, документов;
- ознакомление с порядком составления финансовых документов;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- освоение работы с разнообразными источниками информации;
- развитие комплексного системного экономического мышления;
- развитие навыков презентации и защиты результатов работы.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области экономики «Учебная практика» занимает значимое место, входит в Блок 2 Практики.

Прохождение учебной практики основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория менеджмента». Полученные студентами знания могут являться базой для изучения профилирующих дисциплин, таких как: «Экономика предприятия», «Финансовое управление», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ» и др.

Учебная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проходит в форме работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство учебной практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями предприятий.

5. Место и время проведения учебной практики

Согласно учебному плану учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Продолжительность практики – 2 недели.

Базовыми местами прохождения учебной практики являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные, страховые учреждения.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

1) знать:

- основные нормативные правовые документы;
- базовые законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;

2) уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

3) владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Приобретаемые компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Очная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачет- ных единицах(з.е.))	в часах							зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль		
				лекции	лаб. работы	практические за- нятия	консультации				
1	2	3	108	-	-	-	60	42	6	зачет	-

Очно-заочная форма обучения

Объем учебной дисциплины											
Курс	Семестр	трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах							Виды контроля	
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль		
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации				
1	2	3	108	-	-	-	60	42	6	зачет	-

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	трудоемкость (в зачет- ных единицах(з.е.). еди- ницах)	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
			в часах								зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный кон- троль			
				на сессии								
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	межсессионные кон- сультации					
1	2	3	108	-	-	-	-	60	42	6	зачет	-

7.1 Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	5		Инструкция по технике безопасности
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации		55	40	
3	Подготовка отчета по практике			2	отчет
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры	4			зачет
	Итого	6	60	42	108

7.2 Содержание разделов учебной практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	2	3
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	
2.1	Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности	Организационно-правовая форма предприятия. Время, причины и условия создания предприятия. Основные виды и масштабы деятельности.
2.2	Структура предприятия, деятельность подразделений и служб	Организационная и производственная структура предприятия. Аппарат управления предприятием. Роль подразделений и служб в деятельности предприятия. Функции подразделений и служб базового предприятия.
2.3	Описание социально-экономических условий и особенностей функционирования предприятия	Факторы внешней и внутренней среды предприятия: основные потребители, поставщики, конкуренты. Место предприятия на рынке. Угрозы и возможности, сильные и слабые стороны в деятельности предприятия.
2.4	Оценка и анализ экономической и производственной деятельности предприятия	Состав и использование имеющихся средств и предметов труда. Наличие и использование трудовых ресурсов предприятия. Номенклатура и качество выпускаемой продукции (оказываемых услуг). Финансовые результаты деятельности предприятия.
2.5	Изучение форм статистической отчетности, составляемой на предприятии	Статистические коды предприятия: ОКПО, ОКВЭД, ОКОПФ, ОКФС, ОКАТО. Состав форм статистической отчетности предприятия.
3	Подготовка отчета по практике	Отчет о прохождении учебной практики.
4	Получение отзыва и защиты практики у руководителя практики от кафедры	Дневник прохождения практики. Характеристика на практиканта от предприятия.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование при прохождении учебной практики проведение маркетинговых исследований, использование данных СМИ, выполнение правил внутреннего распорядка базового предприятия и т.п.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками предприятия, на котором студент проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Организационно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

2. Организационные:

- время и место прохождения практики;
- порядок получения необходимой информации;
- порядок представления студентами отчетной документации.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от предприятия;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Отчет по учебной практике должен содержать следующие элементы.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ.

Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-сайты и т.д.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная

литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует составить письменный отчет о прохождении учебной практики. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы учебной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы учебной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита проводится публично в учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов учебной практики является дифференцированный зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Зачтено» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература

1. Дынникова, Е. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. В. Дынникова, Е. В. Ягупова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 112 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119934>

2. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами : учебное пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. — 3-е изд. — Москва : , 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-392-27843-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150860>

3. Таскаева, Н. Н. Финансы: учебно-методического пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 77 с. — ISBN 978-5-7264-2225-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149230>

б) Дополнительная

4. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119241>

5. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386> (дата обращения: 07.10.2020).

6. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433605>

7. Журналы

Бухгалтерский учет

Вестник статистики

Вопросы статистики

Менеджмент в России и за рубежом

Российский экономический журнал

Статистическое обозрение

Финансы

Финансы и кредит

Экономист

Экономический анализ

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В процессе выполнения расчетного задания по практике используется прикладная программа Excel, позволяющая решать задачи по проведению горизонтального и вертикального анализа бюджета определенного уровня бюджетной системы РФ, а также графически отображать динамику и структуру основных расчетных показателей.

— <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки;

- <https://rosstat.gov.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
- <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы;
- <https://minfin.gov.ru/ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

д) Методические указания для обучающихся по освоению программы учебной практики.

Основными формами освоения программы учебной практики являются практические занятия с руководителем практики от предприятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях под руководством руководителя практики от предприятия студенты разбирают вопросы по предусмотренной форме контроля, выполняют практические задания, закрепляя полученные теоретические знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по учебной практике.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для реализации условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)

5. Туалет (корпус №9)

6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс

7. Разметки для ориентации в пространстве

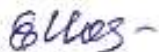
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Автор _____  О.А. Голикова

Эксперт _____  Ю.В. Иода

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, налогообложения и бухгалтерского учета «27» августа 2020 г., протокол № 1

Зам. председателя ОПН
«27» августа 2020 г.



Иода Е.В.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение

к рабочей программе учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тип программы: прикладная

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная

г. Липецк – 2020 г

База заданий для оценки сформированности компетенций

при изучении дисциплины

«Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции **ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10.**

Оценочные средства ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7

Компетенция ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

Компетенция ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Компетенция ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Компетенция ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Компетенция ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенция ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Компетенция ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Перечислите основные правила поведения в профессиональном коллективе.
2. Дайте определение корпоративного стандарта.
3. Что такое корпоративная этика?
4. Каким законодательным актом регулируются отношения в трудовом коллективе?
5. Отметьте основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей разных социальных общностей.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Перечислите способы установления контакта с собеседником.
2. Исследуйте типы контрагентов организации и особенности взаимодействия с каждым из них.
3. Перечислите приемы привлечения внимания аудитории.
4. Какие существуют способы разрешения конфликтной ситуации в трудовом коллективе организации?
5. Расскажите можно ли применять во взаимоотношениях между работниками предприятия невербальные средства общения (мимика, жесты и т.д.).

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте две ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книги знания стратегии и тактики аргументации.

2. В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.?

3. Изучить изменения законодательства в области трудовых отношений.

Оценочные средства ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8,

ПК-9, ПК-10.

Компетенция ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Компетенция ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Компетенция ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Компетенция ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-3 -. способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Компетенция ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Компетенция ПК-5 -. способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Компетенция ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Компетенция ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Компетенция ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Компетенция ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Методика проведения горизонтального анализа бухгалтерской отчетности.
2. Методика проведения вертикального анализа бухгалтерской отчетности
3. Методика расчета показателей ликвидности и платежеспособности.
3. Методика расчета показателей финансовой устойчивости.
4. Методика расчета показателей рентабельности.
5. Методика расчета показателей деловой активности (оборачиваемости).
6. Методика определения типа финансовой устойчивости предприятия.
7. Методика анализа капитала организации.
8. Методика финансового планирования и бюджетирования.
9. Методика анализа себестоимости.
10. Методика анализа динамики показателей прибыли.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе финансового планирования и управления в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия

2. Ознакомиться с уставом предприятия и охарактеризовать основные органы управления на предприятии.
3. Ознакомиться с применяемыми в бухгалтерии организации формами документов и изучить их структуру.
4. Изучить порядок формирования уставного капитала организации.
5. Ознакомиться с целью и видом деятельности организации.
6. Ознакомиться с видами налогов, уплачиваемых организацией на основе данных налоговых деклараций.
7. Ознакомиться с особенностями формирования совокупного финансового результата предприятия.
8. Ознакомиться с источниками заемного капитала в организации.
9. Изучить состояние и состав дебиторской и кредиторской задолженности организации.
10. Изучить состав затрат организации.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.
2. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
3. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести анализ отчета о финансовых результатах.
4. Графически изобразить динамику прибыли организации.
5. Провести анализ сметы затрат.
6. На основе собранных данных провести анализ динамики и структуры собственного капитала на данном предприятии.
7. На основе собранных данных провести анализ динамики и структуры заемного капитала на данном предприятии.
8. Графически изобразить состав активов организации.
9. Графически изобразить состав пассивов организации.
10. Составить схему организационной структуры предприятия.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплине (пп.6.1, 6.2) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/5	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	2/5	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 10 баллов знает и умеет – 20 баллов
Блок 3 - задания для проверки	1/3	не умеет действовать в нестандартной ситуации –

уровня «владеть»		0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 5 баллов умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 10 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 15 баллов
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	5/10	не знает – 0 баллов знает – 20 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 10 баллов знает и умеет – 20 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	5/10	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 5 баллов умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 10 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 15 баллов

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

**Приложение Д
(обязательное)**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
М.А. Новак
« 28 » августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

наименование производственной практики

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Тип программы	Прикладная
Квалификация выпускника	Бакалавр (бакалавр, магистр, специалист, преподаватель-исследователь)
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

г. Липецк – 2020 г.

2. Цели практики

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности) являются овладение аналитическими и управленческими навыками будущего специалиста в сфере экономики на основе проведения комплексной диагностики (экспресс-анализа) и исследования проблем финансово-хозяйственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта.

А именно цель практики: закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания специальных дисциплин на основе изучения экономической и бухгалтерской отчетности деятельности предприятия отрасли, приобрести навыки самостоятельной работы по анализу и планированию хозяйственной деятельности предприятий, развить творческую инициативу по решению задач стратегического планирования и повышения эффективности деятельности предприятия. Во время производственной практики студент практикант осуществляет подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовой работы и научно-исследовательской работы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- приобретение студентами практических навыков финансово-экономической работы хозяйствующего субъекта и подразделений;
- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению подготовки и профилю;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение информации об особенностях работы специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- изучение теоретических основ и составление библиографии по выбранной теме / направлению;
- сбор и обработка информационных материалов диагностики финансовой и управленческой деятельности объекта исследования (данных статистики, правоустанавливающих финансовых, учредительных документов и др. собственных материалов экономического субъекта и сведений о состоянии его внешней среды);
- проведение управленческой и финансовой диагностики объекта исследования (финансово-экономического анализа, прогнозирования вероятности кризисного состояния / банкротства, анализа системы управления финансовыми потоками) и подготовка управленческих решений;
- приобретение умений и навыков по работе с первичной документацией по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и расчетов, ведению учетных регистров;
- приобретение навыков работы по обобщению записей на счетах и составлению бухгалтерской отчетности.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области экономики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» занимает значимое место, входит в Блок 2

Практики.

Прохождение производственной практики основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория менеджмента». Полученные студентами знания могут являться базой для изучения профилирующих дисциплин, таких как: «Экономика предприятия», «Финансовое управление», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ» и др.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проходит в форме работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство производственной практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями предприятий.

5. Место и время проведения производственной практики

Согласно учебному плану производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Базовыми местами прохождения производственной практики являются экономические, финансовые, бухгалтерские службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные, страховые учреждения.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать определенными знаниями, умениями и навыками.

Студент должен:

1) знать:

- правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций;
- роль рациональной организации самостоятельной работы студентов;
- организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
- виды производственной деятельности, назначение изделий, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий.
- современное состояние уровня и направление развития прикладных программных средств по специальности;
- основы управления финансами, их функциональные элементы;
- основные понятия финансового количественного анализа;
- основные методы финансовых вычислений;
- основные численные методы и методы оптимизации, используемые при решении прикладных экономических задач;
- основные модели и методы принятия решений в экономике;

2) уметь:

- разрабатывать меры по устранению возможных негативных последствий;

- грамотно применять современное законодательство, нормативные и правовые документы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать явления, грамотно излагать свои умозаключения;
- быстро реагировать на изменение экономической ситуации;
- формулировать научные цели и задачи исследования;
- работать на персональном компьютере в среде операционных систем (Windows);
- эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности;
- формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием экономической информации;
- анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне;
- выявлять финансовые проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения финансовых показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- решать задачи финансового количественного анализа;
- применять полученные знания в научных исследованиях, в бакалаврских работах;
- рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы;

3) владеть:

- навыками научной организации труда, моделирования экономических процессов;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, навыками по использованию приобретенных знаний;
- основами психологии и социологии труда, аналитическим мышлением, деловой активностью;
- навыками работы с учебниками и учебными пособиями, навыками использования нормативно-справочной информации компьютерной системы и Интернет, библио-

течные каталоги;

- современными приемами поиска и использования научно-технической информации, методической и инструктивной литературой;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей;
- современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками применения методов финансовой математики для проведения количественного анализа некоторых практических задач;
- использования электронных таблиц в практике финансовых вычислений;
- навыками выбора и применения численных методов и методов оптимизации для решения экономических задач;
- методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сферах денежного обращения, кредита и банковской системе;
- навыками аналитической работы ведения, организации и управления банковской деятельностью в условиях рыночной экономики на основе международного и отечественного опыта, современных технологий и методов экономико-математического моделирования.

Приобретаемые компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессио-

нальной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валют-

ные отношения в области страховой, банковской де способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Очная форма обучения

Курс	Семестр	трудоёмкость (в зачет- ных единицах(з.е.))	Объем учебной дисциплины							Виды контроля	
			всего	в часах				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				контактная работа							
				лекции	лаб. работы	практические за- нятия	консультации				
2	4	3	108	-	-	-	30	72	6	зачет	-

Очно-заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины в зачет- ных единицах(з.е.))	Объем учебной дисциплины							Виды контроля	
			всего	в часах				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				контактная работа							
				лекции	лаб. работы	практические за- нятия	консультации				
2	4	3	108	-	-	-	30	72	6	зачет	-

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	трудоёмкость (в зачет- ных единицах(з.е.). еди- ницах)	Объем учебной дисциплины								Виды контроля			
			в часах								СРС	промежуточный кон- троль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				межсессионные кон- сультации						
				на сессии										
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации							
2	4	3	108	-	-	-	-	30	72	6	зачет	-		

7.1 Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	5		Инструкция по технике безопасности
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации		25	60	
3	Подготовка отчета по практике			12	отчет
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры	4			зачет
5	Итого	6	30	72	108

7.2 Содержание разделов производственной практики

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Изучение устава, организационной структуры управления предприятием
2	Изучение учетной политики, бухгалтерских стандартов и другими нормативными документами
3	Характеристика бухгалтерской службы предприятия
4	Анализ бухгалтерской отчетности и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия
5	Учет основных хозяйственных операций организации за конкретный период

В период прохождения практики студенты должны ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью и организационной структурой предприятия (организации) по следующим направлениям:

- история развития предприятия,
- организационно-правовая форма предприятия, форма собственности,
- организационная структура управления предприятием,
- производственная структура предприятия,
- экономические и технические условия деятельности предприятия,
- материально-техническая база предприятия,
- структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов,
- кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала,
- основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с

уставом,

- ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг,
- основные экономические показатели деятельности предприятия (организации)

и их динамика за ряд лет.

Студент в отчете указывает, какие им выдвинуты предложения по улучшению практики работы предприятий. Объем текстовой части отчета не должен превышать 30-35 страниц. На основании представленных документов на кафедру (индивидуального задания, формуляра, дневника и отчета) руководитель практики от кафедры вносит оценку в ведомость и зачетную книжку студента. Далее представлены примерные план прохождения практики в коммерческой организации.

Примерный план прохождения практики в коммерческих организациях

№ п/п	Программа практики
1	Изучение устава, организационной структуры управления предприятием
2	Изучение учетной политики, бухгалтерских стандартов и другими нормативными документами
3	Характеристика бухгалтерской службы предприятия
4	Анализ бухгалтерской отчетности и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности за последние 2 года
5	Учет основных хозяйственных операций организации за конкретный период
6	Оформление отчета

Процесс прохождения производственной практики должен состоять из следующих этапов, содержащих экономические и учетно-аналитические операции, и раскрытия определенных тем в бухгалтерии коммерческой организации:

- определение цели образования организации, порядка ее регистрации; основного содержания устава и учредительных документов;
- определение уровня специализации, отраслевой принадлежности и места, занимаемого организацией на рынке товаров, работ, услуг;
- ознакомление с нормативными документами, бухгалтерскими стандартами (ПБУ), которые применяются в практике ведения учета;
- ознакомление с приказом по учетной политике организации, анализ его составляющих на соответствие нормативным документам;
- ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии;
- ознакомление с организацией и методикой бухгалтерского и налогового учета;
- изучение порядка составления и ведения первичной учетной документации;
- составление промежуточной и годовой отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах);
- заполнение налоговых деклараций и налоговых регистров;
- изучение финансового состояния организации на базе бухгалтерской отчетности за последние годы;
- анализ структуры и содержания баланса и отчета о финансовых результатах;
- определение показателей ликвидности, платежеспособности, деловой активности, рентабельности, финансовой устойчивости и т.д.;

- определение структуры доходов и расходов организации на основе данных бухгалтерской отчетности;
- определение порядка формирования и распределения прибыли;
- формирование учетной и налоговой политики организации.

В бухгалтерии коммерческой организации студент за время прохождения производственной практики должен освоить организацию и методику ведения бухгалтерского учета по следующим темам:

- общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации); организация бухгалтерского учета;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материальных ценностей;
- учет труда и заработной платы;
- учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- учет готовой продукции, ее реализации и финансовых результатов;
- учет денежных средств и расчетных операций;
- учет собственного капитала и кредитов;
- учет товарных операций;
- учет расходов на продажу и финансовых результатов;
- учет вложений во внеоборотные активы;
- учет финансовых вложений;
- бухгалтерская отчетность.

Кроме того, студент за время прохождения производственной практики должен научиться разбираться в организации управленческого учета.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование при прохождении учебной практики проведение маркетинговых исследований, использование данных СМИ, выполнение правил внутреннего распорядка базового предприятия и т.п.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками предприятия, на котором студент проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Организационно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

2. Организационные:

- время и место прохождения практики;
- порядок получения необходимой информации;
- порядок представления студентами отчетной документации.

Студент при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- ежедневно заполнять дневник производственной практики;
- представить письменный отчет о прохождении производственной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от предприятия;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики. Отчет по учебной практике должен содержать следующие элементы.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ.

Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу производственной практики и выполнить индивидуальное задание.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-сайты и т.д.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть,

что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

Текущий контроль прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Время проведения аттестации – 4 семестр, 2 курс.

Завершающим этапом производственной практики является подведение ее итогов.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует составить письменный отчет о прохождении производственной практики. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы производственной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы производственной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита проводится публично в учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов учебной практики является дифференцированный зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Зачтено» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в

установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература

1. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами: учебное пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. — 3-е изд. — Москва : , 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-392-27843-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150860>

2. Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Козлова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00137-127-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145122>

б) Дополнительная

3. Маслевич, Т. П. Экономика организации: учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119241>

4. Таранова, И. В. Методология применения управленческого учета и внутреннего контроля в коммерческих организациях : монография / И. В. Таранова, Ю. М. Складорова. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141606>

5. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386> (дата обращения: 07.10.2020).

6. Налоги и налогообложение: учебное пособие / составители Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122584>

7. Журналы

Бухгалтерский учет

Вестник статистики

Вопросы статистики

Менеджмент в России и за рубежом

Российский экономический журнал

Статистическое обозрение

Финансы

Финансы и кредит

Экономист

Экономический анализ

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В процессе выполнения расчетного задания по практике используется прикладная программа Excel, позволяющая решать задачи по проведению горизонтального и вертикального анализа бюджета определенного уровня бюджетной системы РФ, а также графически отображать динамику и структуру основных расчетных показателей.

– <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

– <https://rosstat.gov.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

– <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

– <https://minfin.gov.ru/ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

д) Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики.

Основными формами освоения дисциплины являются практические занятия с руководителем практики от предприятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях под руководством руководителя практики от предприятия студенты разбирают вопросы по предусмотренной форме контроля, выполняют практические задания, закрепляя полученные теоретические знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)

4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

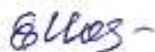
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Автор _____  О.А. Голикова

Эксперт: к.э.н., доцент _____  Ю.В. Иода

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, налогообложения и бухгалтерского учета «27» августа 2020 г., протокол № 1

Зам. председателя ОПН
«27» августа 2020 г.



Иода Е.В.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение
к рабочей программе
«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная

г. Липецк – 2020 г

База заданий для оценки сформированности компетенций

при изучении дисциплины

«Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции **ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-21, ПК-22, ПК-23**

Оценочные средства ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7

Компетенция ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

Компетенция ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Компетенция ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Компетенция ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Компетенция ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенция ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Компетенция ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Перечислите основные принципы функционирования профессионального коллектива.
2. Дайте определение корпоративной нормы.
3. Укажите роль корпоративных стандартов в трудовом коллективе.
4. Каким законодательным актом регулируются отношения в трудовом коллективе?
5. Перечислите основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей разных социальных общностей.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Перечислите факторы установления контакта с собеседником.
2. Исследуйте типы контрагентов организации и особенности взаимодействия с каждой из них.
3. Перечислите приемы привлечения внимания аудитории.
4. Как можно усилить коммуникативную позицию в трудовом коллективе предприятия?
5. Расскажите можно ли применять во взаимоотношениях между работниками предприятия невербальные средства общения (мимика, жесты и т.д.).

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте две ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книги знания стратегии и тактики аргументации.

2. В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.?

3. Изучить изменения законодательства в области трудовых отношений.

Оценочные средства ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-21, ПК-22, ПК-23

Компетенция ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Компетенция ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Компетенция ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Компетенция ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Компетенция ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-3 -. способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Компетенция ПК-4 -. способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Компетенция ПК-5 -. способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Компетенция ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Компетенция ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Компетенция ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Компетенция ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Компетенция ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Компетенция ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Компетенция ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Компетенция ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Компетенция ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Компетенция ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской де способностью участвовать в мероприятиях

по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений деятельности, учета и контроля.

Компетенция ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Методика проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
2. Методика расчета показателей ликвидности и платежеспособности.
3. Методика анализа показателей финансовой устойчивости.
4. Методика анализа показателей рентабельности.
5. Методика анализа показателей деловой активности (оборачиваемости).
6. Методика определения типа финансовой устойчивости предприятия.
7. Методики определения вероятности банкротства.
8. Методика оценки стоимости капитала предприятия.
9. Методика составления бухгалтерского баланса.
10. Методика составления отчета о финансовых результатах
11. Методика управления структурой капитала и оценка его доходности
12. Методика составления отчета о движении денежных средств.
13. Методика составления отчета о движении капитала.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе финансового планирования и управления, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия
2. Ознакомиться с выполнением кассовой дисциплины предприятия и изучить учет кассовых операций, заполнить все первичные документы по кассе.
3. Ознакомиться с учетом операций по расчетному счету и специальным счетам в банках и изучить порядок открытия расчетного счета
4. Изучить порядок формирования и использования резервного капитала организации.
5. Изучить формирование добавочного капитала, начисление и распределение дивидендов.
6. Ознакомиться с первичным учетом уставного капитала
7. Ознакомиться с учетом формирования финансового результата предприятия: аналитический и синтетический учет формирования/использования прибыли.
8. Ознакомиться с порядком формирования и учета заемного капитала: состав заемного капитала и учет его получения и использования.
9. Ознакомиться с планированием аудиторской проверки.
10. Изучить методику аудиторской проверки

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
2. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах.
3. Рассчитать показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта.
4. Определить тип финансового состояния предприятия и определить вероятность его банкротства.
5. На основе собранных данных провести анализ фактического состояния учета денежных средств на данном предприятии и сформулировать выводы
6. На основе собранных данных провести анализ фактического состояния учета собственного и заемного капитала на данном предприятии и сформулировать выводы
7. Выявить, какой метод калькулирования себестоимости используется на предприятии (нормативный, позаказный, поперечный, «директ-костинг» и др.), и проанализировать калькуляцию себестоимости за два последних года.

8. Определить точку безубыточности.
9. Построить схему определения финансового результата в управленческой бухгалтерии.
10. Дать оценку системы внутреннего аудита на предприятии.
11. Разработать бюджет производства, продаж и т.д.
12. Составить оборотно-сальдовую ведомость за указанный период.
13. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.
14. Сделать выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.
15. Составить схему денежных потоков предприятия

Оценочные средства ПК-8, ПК-10

Компетенция ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Компетенция ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Какое системное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия (например, тип сетевой операционной системы, ее версия)?
2. Какое прикладное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия?
3. Как часто и на каких условиях производится обновление программного обеспечения?
4. Какая информация из сети Интернет используется на предприятии.
5. Имеется ли на предприятии собственный Web-сервер? Если да, то какая информация размещена на Web- сервере?

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей.
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, выбор методик и средств решения задач по теме исследования.
3. Разработка математических моделей процессов и объектов систем автоматизации и управления.
4. Разработка технического, информационного и алгоритмического обеспечения проектируемых систем автоматизации и управления.
5. Проведение натурных исследований и компьютерного моделирования объектов и процессов управления с применением современных математических методов, технических и программных средств.
6. Подготовка по результатам выполненных исследований отчетов, обзоров, публикаций, научных докладов и других материалов.
7. Определение цели, постановка задач проектирования, подготовка технических заданий на выполнение проектных работ.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. В программе «Microsoft Excel» изобразите графики динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. В программе «Microsoft Excel» рассчитайте темпы роста, прироста и структуру основных составляющих бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
3. Заполните платежное поручение и отправьте его в обслуживающий организацию банк.
4. В информационной базе «1С: Бухгалтерия» предприятия введите сведения об организации. При вводе сведений организации используйте данные из устава организации.
5. Заключен кредитный договор на два года с ПАО Сбербанк России на сумму 800 000 руб. под 15% годовых (сложные проценты). Составьте график погашения кредита в программе «Microsoft Ex-

cel».

6. Оформите справочник должностей и введите личные данные физических лиц.

7. Оформите сведения о сотруднике и документ приема на работу в организацию от 01.01. __ т.г.
- приказ (распоряжение) о приеме работников на работу.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплине (пп.6.1, 6.2) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/5	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	2/5	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 баллов знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/3	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 4 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 7 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10 баллов
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-21, ПК-22, ПК-23		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	5/13	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 10 баллов знает и умеет – 20 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	5/15	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 4 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 7 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10 баллов
ПК-8, ПК-10		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/5	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки	4/7	отсутствие умения – 0 баллов

уровня «уметь»		знает, но не умеет – 5 баллов знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	3/7	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 4 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 7 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10 баллов

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

Приложение Е
(обязательное)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
М.А. Новак
« 28 » августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

наименование производственной практики

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Тип программы	прикладная
Квалификация выпускника	бакалавр (бакалавр, магистр, специалист, преподаватель-исследователь)
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

г. Липецк – 2020 г.

1. Цели практики

В соответствии с ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» производственная (технологическая) практика является обязательным компонентом учебного плана очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Целью производственной (технологической) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на изучение опыта работы бухгалтерии предприятия по организации бухгалтерского учета наличия и движения имущества, капитала и обязательств организации, расчетов с работниками, поставщиками, покупателями и бюджетом.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, обеспечивает комплексный подход к предмету обучения.

2. Задачи практики

Задачи производственной практики:

- углубленное изучение деятельности организаций, а также их бухгалтерских служб;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний;
- приобретение более глубоких практических навыков применительно к специальности и профилю будущей работы, а именно умений и навыков по работе с первичной документацией по учету основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и расчетов, ведению учетных регистров;
- приобретение навыков работы по обобщению записей на счетах и составлению бухгалтерской отчетности;
- освоение современных методов организации бухгалтерского учета с использованием средств вычислительной техники.

3. Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области экономики «Производственная практика» занимает значимое место, входит в Блок 2 Практики.

Прохождение производственной практики основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Финансовое право», «Основы предпринимательской деятельности», «Комплексный экономический анализ» и др.

4. Формы проведения производственной (технологической) практики

Производственная практика проходит в форме работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Базами практик могут являться бухгалтерские службы предприятий всех форм собственности. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство производственной практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями предприятий.

5. Место и время проведения производственной (технологической) практики

Согласно учебному плану производственная (технологическая) практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Базовыми местами прохождения преддипломной практики являются финансовые отделы и бухгалтерия коммерческих предприятий и организаций, с которыми университетом заключены договоры о проведении практики или те, от которых имеются письменные подтверждения о предоставлении мест практики.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки бакалавра.

При наличии основного места работы у студента-заочника при совпадении профиля данной организации и темы исследования, допускается прохождение производственной практики на базе данной организации.

В подразделениях, где проходит практика, студентам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В соответствии с учебным планом устанавливается:

- время прохождения практики;
- дата сдачи отчетных документов на выпускающую кафедру;
- срок проведения защиты отчета о прохождении практики.

Для координации производственной практики назначается ответственный руководитель из числа преподавателей кафедры «Финансы, налогообложение и бухгалтерский учет», назначенный по приказу.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать определенными знаниями, умениями и навыками.

Студент должен:

1) знать:

– нормативно-правовое обеспечение организации бухгалтерской деятельности организации;

– документацию по отражению хозяйственных операций;

- порядок формирования бухгалтерских проводок;

2) уметь:

– осуществлять документирование хозяйственных операций;

- собирать исходные данные, необходимые для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

3) владеть:

– системой инструментальных средств для учета и обработки экономических

данных в соответствии с поставленной задачей;

– навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций.

Приобретаемые компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для

принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

- способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; (ПК-20)

- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской де способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

7. Структура и содержание производственной (технологической) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Очная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачет- ных единицах(з.е.))	в часах							зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный кон- троль		
				лекции	лаб. работы	практические заня- тия	консультации				
3	6	3	108	-	-	-	30	72	6	зачет	-

Очно-заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля		
		трудоемкость (в зачет- ных единицах(з.е.))	в часах						СРС	промежуточный кон- троль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа								
				лекции	лаб. работы	практические заня- тия	консультации					
3	6	3	108	36	-	-	30	72	6	зачет	-	

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	трудоемкость (в зачет- ных единицах(з.е.). еди- ницах)	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
			всего	в часах					СРС	промежуточный кон- троль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				контактная работа				межсессионные консультации				
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации					
3	6	3	108	-	-	-	-	30	72	6	зачет	-

7.1 Структура производственной (технологической) практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	5		Инструкция по технике безопасности

2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации		25	60	
3	Подготовка отчета по практике	4		12	отчет
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры				зачет
5	Итого	6	30	72	108

7.2 Содержание разделов производственной (технологической) практики

В процессе прохождения практики студенты должны изучить темы, включенные в Программу.

Тематический план производственной (технологической) практики на предприятии

№	Наименование темы	Содержание
1	Организационно-экономическая характеристика организации	Организационно-правовая форма и виды деятельности. Оценка финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.
2	Учетная политика организации	Сущность и содержание учетной политики. Правила оформления учетной политики.
3	Учет основных средств и капитальных вложений	Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальных вложений, синтетический и аналитический учет основных средств, классификация основных средств, их оценка, документация по движению основных средств, способы начисления амортизации, учет затрат на ремонт основных средств.
4	Учет производственных запасов	Нормативные документы, регламентирующие порядок учета. Классификация и оценка материальных ценностей. Учет изготовления и приобретения материалов. Учет расхода материальных ценностей. Методы оценки (ФИФО, средней себестоимости). Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
5	Учет нематериальных активов	Нормативные документы, регламентирующие порядок учета. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания, амортизации и выбытия НМА.
6	Учет труда и заработной платы	Нормативные документы, регламентирующие порядок учета. Система оплаты труда. Учет рабочего времени. Начисление заработной платы. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы. Расчет среднего заработка. Оплата отпусков. Пособия по временной нетрудоспособности. Депонирование заработной платы.
7	Учет денежных средств	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и валютным счетам. Формы безналичных расчетов.
8	Учет расчетов	Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок отражения командировочных расходов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Инвентаризация расчетов.
9	Учет финансовых вложений	Виды финансовых вложений. Учет операций с ценными бумагами. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

		Учет выданных займов.
10	Учет производственных затрат	Нормативные документы, регламентирующие порядок учета. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Методы учета затрат. Оценка незавершенного производства.
11	Учет готовой продукции и ее реализации	Учет выпуска готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учет реализации продукции. Учет расходов на продажу.
12	Учет финансовых результатов	Нормативные документы, регламентирующие порядок учета. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов. Налог на прибыль. Учет нераспределенной прибыли.
13	Учет капитала и резервов	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет добавочного и резервного капитала.
14	Учет заемных средств	Нормативные документы, регламентирующие порядок учета. Учет кредитов и займов. Учет процентов по кредитам и займам.
15	Бухгалтерская отчетность организации	Нормативные документы. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней.

Методические указания по составлению отчета по производственной (технологической) практике

Тема 1. Организационно-экономическая характеристика организации

В отчете необходимо:

- отразить сведения об организационно-правовой форме и видах деятельности организации;
- привести краткую историческую справку о деятельности организации;
- привести сведения об учредителях организации, основных поставщиках и покупателях;
- провести анализ финансового состояния организации (составить сравнительный аналитический баланс, оценить ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость) и финансовых результатов ее деятельности.

Тема 2. Учетная политика организации

В отчете необходимо:

- указать, кто разрабатывает учетную политику организации;
- указать, как утверждается учетная политика организации;
- охарактеризовать основные элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения;
- в Приложении к отчету следует привести копию приказа об учетной политике организации.

Тема 3. Учет основных средств и капитальных вложений

В отчете необходимо:

- дать краткую характеристику состава основных средств организации, их структуры;
- охарактеризовать организацию аналитического учета основных средств, каче-

ство заполнения инвентарных карточек. Приложить заполненные инвентарные карточки;

- указать порядок поступления и выбытия основных средств. Приложить заполненные акты приема-передачи и списания основных средств;
- составить и приложить ведомость начисления амортизации по основным средствам;
- дать характеристику учета затрат на ремонт основных средств;
- охарактеризовать порядок проведения инвентаризации основных средств (сроки проведения, состав комиссии, отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете).

Тема 4. Учет производственных запасов

В отчете необходимо дать ответы на следующие вопросы:

- Какие материалы использует организация и от кого их получает?
- Как оцениваются материалы?
- Как производится приемка материалов на склад и отпуск со склада? Какими документами оформляются поступление и расходы материалов? Приложить заполненные документы.
- Как ведется учет материалов в бухгалтерии? Приложить заполненные регистры. Составить схему документооборота по движению материальных ценностей.
- Как контролируется в организации использование материалов?
- Каков порядок проведения инвентаризации? Каковы ее результаты за прошлый год?
- Провести анализ эффективности использования материально-производственных запасов.

Тема 5. Учет нематериальных активов

В отчете необходимо:

- привести характеристику каждого объекта нематериальных активов, состоящих на балансе организации;
- указать способы оценки нематериальных активов и начисления амортизации;
- привести формы первичных документов по учету нематериальных активов, применяемые в данной организации.

Тема 6. Учет труда и заработной платы

В отчете необходимо:

- указать, каким образом в организации ведется учет рабочего времени. Приложить табель рабочего времени за месяц;
- показать расчет заработной платы сотрудников со сдельной и повременной оплатой труда. Приложить заполненные документы;
- рассчитать отпускные для нескольких сотрудников;

- рассмотреть налоговые регистры, связанные с расчетами по оплате труда;
- сделать расчет оплаты по больничному листу;
- провести анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.

Тема 7. Учет денежных средств

В отчете необходимо:

- указать, в каком банке обслуживается организация;
- указать размер лимита денежных средств в кассе. Кто его устанавливает?
- составить расходный и приходный кассовые ордера, отчет кассира;
- составить акт инвентаризации кассы;
- показать порядок обработки выписок банка;
- приложить копии документов по операциям по расчетным и валютным счетам;
- провести анализ движения денежных средств организации.

Тема 8. Учет расчетов

В отчете необходимо:

- приложить заполненный авансовый отчет. Указать размер суточных, установленный в данной организации;
- указать порядок выдачи и списания подотчетных сумм;
- перечислить налоги, которые уплачивает организация. Составить расчеты по отдельным налогам;
- указать порядок проведения инвентаризации расчетов;
- провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 9. Учет финансовых вложений

В отчете необходимо ответить на вопросы:

- какие виды финансовых вложений осуществляет организация?
- как учитываются доходы по финансовым вложениям? Определить эффективность финансовых вложений.
- как осуществляется учет финансовых вложений?

Тема 10. Учет производственных затрат

В отчете необходимо указать:

- какая классификация затрат применяется в организации;
- каков порядок учета брака в производстве;
- способ оценки незавершенного производства;
- характеристику метода учета затрат. Приложить заполненные регистры по учету производственных затрат;
- счета, применяемые предприятием для учета производственных затрат;
- порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Со-

ставить расчеты;

- составить калькуляцию себестоимости нескольких видов продукции;
- провести анализ структуры затрат на производство.

Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации

В отчете необходимо указать:

- способ оценки готовой продукции;
- какими документами оформляется выпуск готовой продукции. Приложить заполненные документы;
- какими документами отражается реализация продукции. Приложить заполненные документы;
- порядок ведения книги продаж;
- как ведется учет расходов на продажу;
- как учитывается финансовый результат от продажи продукции;
- осуществляет ли организация экспортные операции?

Тема 12. Учет финансовых результатов

В отчете необходимо привести:

- структуру финансовых результатов организации;
- характеристику доходов и расходов организации по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов;
- заполненные налоговые регистры, применяемые организацией;
- расчет налога на прибыль;
- порядок распределения прибыли между учредителями.

Тема 13. Учет капитала и резервов

В отчете необходимо:

- рассмотреть процесс формирования уставного капитала организации;
- показать, как ведется аналитический учет расчетов с учредителями;
- составить расчет чистых активов организации и сравнить величину чистых активов с размером уставного капитала организации;
- указать, каким образом формируется резервный капитал организации;
- рассмотреть процесс формирования добавочного капитала;
- указать, какие резервы создает организация.

Тема 14. Учет заемных средств

В отчете необходимо указать:

- пользуется ли организация заемными средствами?
- целевое назначение кредитов, полученных организацией;
- каким образом организация учитывает проценты по заемным средствам?

Тема 15. Бухгалтерская отчетность организации

В отчете необходимо указать:

- какие формы бухгалтерской отчетности составляет организация;
- соответствует ли организация критериям обязательного аудита. Необходимо приложить заполненные бланки годовой бухгалтерской отчетности организации и пояснительную записку к годовому бухгалтерскому отчету.

Структура отчета:

1) вступительная часть должна составлять не более 10-15% от общего объема работы. В ней определяются цели и задачи работы, обосновывается ее логика и структура, дается обзор использованных источников информации с оценкой достаточности найденной информации для последующего анализа проблемы.

2) аналитическая часть, включающая несколько разделов, составляет 70-75% от общего объема отчета и содержит непосредственное исследование, в котором изложение вопросов должно обосновываться и иллюстрироваться обстоятельным статистическим материалом, оформленным в таблицах, графиках, диаграммах, и сопровождаться аналитическими характеристиками.

Это исследование должно быть основано на изучении следующих источников информации, имеющих отношение к избранной теме:

- научная литература;
- законодательные акты;
- практический материал предприятия;
- данные отечественной и зарубежной статистики;
- аналитический и информационный материал, публикуемый в периодической печати;
- иные доступные источники информации.

3) заключительная часть составляет 15-25% от общего объема работы и включает оценки, выводы и рекомендации автора, отражающие его личный вклад в исследование выбранной темы.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (технологической) практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование при прохождении учебной практики проведение маркетинговых исследований, использование данных СМИ, выполнение правил внутреннего распорядка базового предприятия и т.п.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками предприятия, на котором студент проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Организационно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;

- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

2. Организационные:

- время и место прохождения практики;
- порядок получения необходимой информации;
- порядок представления студентами отчетной документации.

Студент при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении учебной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от предприятия;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики.

Отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания должен быть структурирован в несколько разделов и сброшюрован в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, включающее цель и задачи практики, объект практики.
4. Основная часть, состоящая из нескольких разделов, в соответствии с программой практики или индивидуальным заданием.
5. Заключение, содержащее выводы о проделанной работе, вытекающие из основной части отчета.
6. Список использованных источников.
7. В завершении отчета приводятся приложения: должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, заполненные бланки бухгалтерского учета и др.

Отчет печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Перед набором необходимо настроить параметры страницы и стиль оформления текста.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ.

Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики:

1. Организационная характеристика предприятия.
2. Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия.
3. Состав, структура и эффективность использования имущества предприятия.
4. Анализ источников формирования имущества предприятия.
5. Анализ состава и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
6. Характеристика финансовой деятельности предприятия.

Затем следует выполнение индивидуального задания по теме ВКР.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-сайты и т.д.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

Текущий контроль прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Время проведения аттестации – 6 семестр, 3 курс.

Завершающим этапом преддипломной практики является подведение ее итогов.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует составить письменный отчет о прохождении преддипломной практики. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила

оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы производственной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы производственной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита проводится публично в учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов учебной практики является дифференцированный зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Зачтено» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от института на основании следующих инструментов оценки качества сформированных компетенций обучающегося:

- характеристика руководителя практики от организации, в которой дана оценка степени освоения компетенций обучающимся;
- отчет о прохождении практики;
- доклад и презентации по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности обучающегося, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики, а так же те компетенции, критерии оценки которых недостаточно отражены в характеристике и отчете о прохождении практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература

1. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами: учебное пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. — 3-е изд. — Москва : , 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-392-27843-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150860>

2. Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Козлова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00137-127-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/145122>

б) Дополнительная

3. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара: СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>

4. Таранова, И. В. Методология применения управленческого учета и внутреннего контроля в коммерческих организациях : монография / И. В. Таранова, Ю. М. Складорова. — Ставрополь: СтГАУ, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141606>

5. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386> (дата обращения: 07.10.2020).

6. Налоги и налогообложение: учебное пособие / составители Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122584>

6. Журналы

Бухгалтерский учет

Вестник статистики

Вопросы статистики

Финансы

Финансы и кредит

Экономист

Экономический анализ

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В процессе выполнения расчетного задания по практике используется прикладная программа Excel, позволяющая решать задачи по проведению горизонтального и вертикального анализа бюджета определенного уровня бюджетной системы РФ, а также графически отображать динамику и структуру основных расчетных показателей.

– <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

– <https://rosstat.gov.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

– <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

– <https://minfin.gov.ru/ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портатив-

ного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

д) Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной (технологической) практики.

Основными формами освоения дисциплины являются практические занятия с руководителем практики от предприятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях под руководством руководителя практики от предприятия студенты разбирают вопросы по предусмотренной форме контроля, выполняют практические задания, закрепляя полученные теоретические знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по практике.

12. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической) практики

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Автор



О.А. Голикова

Эксперт: к.э.н., доцент



Ю.В. Иода

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, налогообложения и бухгалтерского учета «27» августа 2020 г., протокол № 1

Зам. председателя

ОПН



Иода Е.В.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Липецкий государственный технический университет»

Экономический факультет

Приложение
к рабочей программе
«Производственная (технологическая) практика»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная

База заданий для оценки сформированности компетенций

при изучении дисциплины «Производственная (технологическая) практика»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции **ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.**

Оценочные средства ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7

Компетенция ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

Компетенция ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Компетенция ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Компетенция ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Компетенция ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенция ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Компетенция ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Перечислите основные принципы функционирования профессионального коллектива.
2. Дайте определение корпоративной нормы.
3. Укажите роль корпоративных стандартов в трудовом коллективе.
4. Каким законодательным актом регулируются отношения в трудовом коллективе?
5. Перечислите основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей разных социальных общностей.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Перечислите факторы установления контакта с собеседником.
2. Исследуйте типы контрагентов организации и особенности взаимодействия с каждой из них.
3. Перечислите приемы привлечения внимания аудитории.
4. Как можно усилить коммуникативную позицию в трудовом коллективе предприятия?
5. Расскажите можно ли применять во взаимоотношениях между работниками предприятия невербальные средства общения (мимика, жесты и т.д.).

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте две ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книги знания стратегии и тактики аргументации.

2. В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.?

3. Изучить изменения законодательства в области трудовых отношений.

Оценочные средства ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-

6, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Компетенция ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Компетенция ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Компетенция ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Компетенция ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Компетенция ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-3 -. способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Компетенция ПК-4 -. способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Компетенция ПК-5 -. способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Компетенция ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Компетенция ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Компетенция ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Компетенция ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Компетенция ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Компетенция ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Компетенция ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Компетенция ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Компетенция ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Компетенция ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Компетенция ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Компетенция ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской де способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений деятельности, учета и контроля.

Компетенция ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Методика проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
2. Методика расчета показателей ликвидности и платежеспособности.
3. Методика анализа показателей финансовой устойчивости.
4. Методика анализа показателей рентабельности.
5. Методика анализа показателей деловой активности (оборачиваемости).
6. Методика определения типа финансовой устойчивости предприятия.
7. Методики определения вероятности банкротства.
8. Методика оценки стоимости капитала предприятия.
9. Методика составления бухгалтерского баланса.
10. Методика составления отчета о финансовых результатах
11. Методика управления структурой капитала и оценка его доходности
12. Методика составления отчета о движении денежных средств.
13. Методика составления отчета о движении капитала.

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе финансового планирования и управления, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия
2. Ознакомиться с выполнением кассовой дисциплины предприятия и изучить учет кассовых операций, заполнить все первичные документы по кассе.
3. Ознакомиться с учетом операций по расчетному счету и специальным счетам в банках и изучить порядок открытия расчетного счета
4. Изучить порядок формирования и использования резервного капитала организации.
5. Изучить формирование добавочного капитала, начисление и распределение дивидендов.
6. Ознакомиться с первичным учетом уставного капитала
7. Ознакомиться с учетом формирования финансового результата предприятия: аналитический и синтетический учет формирования/использования прибыли.
8. Ознакомиться с порядком формирования и учета заемного капитала: состав заемного капитала и учет его получения и использования.
9. Ознакомиться с планированием аудиторской проверки.
10. Изучить методику аудиторской проверки

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.
2. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах.
3. Рассчитать показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта.
4. Определить тип финансового состояния предприятия и определить вероятность его банкротства.
5. На основе собранных данных провести анализ фактического состояния учета денежных средств на данном предприятии и сформулировать выводы

6. На основе собранных данных провести анализ фактического состояния учета собственного и заемного капитала на данном предприятии и сформулировать выводы

7. Выявить, какой метод калькулирования себестоимости используется на предприятии (нормативный, позаказный, попередельный, «директ-костинг» и др.), и проанализировать калькуляцию себестоимости за два последних года.

8. Определить точку безубыточности.

9. Построить схему определения финансового результата в управленческой бухгалтерии.

10. Дать оценку системы внутреннего аудита на предприятии.

11. Разработать бюджет производства, продаж и т.д.

12. Составить оборотно-сальдовую ведомость за указанный период.

13. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.

14. Сделать выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

15. Составить схему денежных потоков предприятия

Оценочные средства ПК-8, ПК-10

Компетенция ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Компетенция ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Какое системное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия (например, тип сетевой операционной системы, ее версия)?

2. Какое прикладное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия?

3. Как часто и на каких условиях производится обновление программного обеспечения?

4. Какая информация из сети Интернет используется на предприятии.

5. Имеется ли на предприятии собственный Web-сервер? Если да, то какая информация размещена на Web- сервере?

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей.

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, выбор методик и средств решения задач по теме исследования.

3. Разработка математических моделей процессов и объектов систем автоматизации и управления.

4. Разработка технического, информационного и алгоритмического обеспечения проектируемых систем автоматизации и управления.

5. Проведение натурных исследований и компьютерного моделирования объектов и процессов управления с применением современных математических методов, технических и программных средств.

6. Подготовка по результатам выполненных исследований отчетов, обзоров, публикаций, научных докладов и других материалов.

7. Определение цели, постановка задач проектирования, подготовка технических заданий на выполнение проектных работ.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. В программе «Microsoft Excel» изобразите графики динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. В программе «Microsoft Excel» рассчитайте темпы роста, прироста и структуру основных составляющих бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

3. Заполните платежное поручение и отправьте его в обслуживающий организацию банк.
4. В информационной базе «1С: Бухгалтерия» предприятия введите сведения об организации. При вводе сведений организации используйте данные из устава организации.
5. Заключен кредитный договор на два года с ПАО Сбербанк России на сумму 800 000 руб. под 15% годовых (сложные проценты). Составьте график погашения кредита в программе «Microsoft Excel».
6. Оформите справочник должностей и введите личные данные физических лиц.
7. Оформите сведения о сотруднике и документ приема на работу в организацию от 01.01. __ т.г. - приказ (распоряжение) о приеме работников на работу.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплины (пп.6.1, 6.2) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по 100 –бальной системе, из которых:

- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;
- 40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;
- 30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/5	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	2/5	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 баллов знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/3	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 4 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 7 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10 баллов
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	5/13	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 10 баллов знает и умеет – 20 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	5/15	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 4 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 7 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10

		баллов
ПК-8, ПК-10		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/5	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	4/7	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 баллов знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	3/7	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 4 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 7 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10 баллов

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество вопросов по блоку.

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.

Приложение Ж
(обязательное)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
М.А. Новак
« 28 » августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

	<i>наименование учебной практики</i>
Направление подготовки	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Тип программы	<u>прикладная</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> (бакалавр, магистр, специалист, преподаватель-исследователь)
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная, заочная</u>

г. Липецк – 2020 г.

2. Цели практики

В соответствии с ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» производственной (преддипломная) практика является обязательным компонентом учебного плана очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Преддипломная практика является одним из заключительных этапов и логическим завершением в подготовке бакалавров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения конкретных экономических дисциплин, приобретение навыков практической деятельности по специальности, на определение предмета и объекта исследования ВКР и подбор фактического материала для ее написания.

Целью преддипломной практики является научно-исследовательская деятельность по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, обеспечивает комплексный подход к предмету обучения.

2. Задачи практики

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений бакалавра по дисциплинам направления;
- закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами, первичной документацией предприятий и организаций для проведения экономических исследований;
- приобретение опыта самостоятельной работы в области оценки организации бухгалтерского учета на предприятии; анализа исходной финансовой информации и ее полноты и достоверности для выполнения аналитических расчетов;
- развитие навыков аналитической деятельности, в частности в области анализа и оценки финансового состояния на объекте исследования.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

В системе профессиональной подготовки бакалавров в области экономики «Преддипломная практика» занимает значимое место, входит в Блок 2 Практики.

Прохождение преддипломной практики основывается на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Финансовое право», «Основы предпринимательской деятельности», «Комплексный экономический анализ» и др.

4. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная практика проходит в форме работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. Базами практик могут являться финансовые отделы и бухгалтерия предприятий всех форм собственности. Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соот-

ветствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

Руководство производственной практикой на всех ее этапах осуществляется преподавателями кафедры совместно с руководителями предприятий.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Базовыми местами прохождения преддипломной практики являются финансовые отделы и бухгалтерия коммерческих предприятий и организаций, с которыми университетом заключены договоры о проведении практики или те, от которых имеются письменные подтверждения о предоставлении мест практики.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки и соответствовать выбранной теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

При наличии основного места работы у студента-заочника при совпадении профиля данной организации и темы исследования, допускается прохождение преддипломной практики на базе данной организации.

В подразделениях, где проходит практика, студентам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В соответствии с учебным планом устанавливается:

- время прохождения практики;
- дата сдачи отчетных документов на выпускающую кафедру;
- срок проведения защиты отчета о прохождении практики.

Для координации преддипломной практики назначается ответственный руководитель из числа преподавателей кафедры «Финансы, налогообложение и бухгалтерский учет», назначенный по приказу.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен обладать определенными знаниями, умениями и навыками.

Студент должен:

1) знать:

- документацию, характеризующую деятельности организации и отражающую хозяйственные операции;
- порядок разработки и утверждения документации на предприятии.

2) уметь:

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации формировать на бухгалтерские проводки;
- проводить учет отдельных направлений деятельности организации, в том числе денежных средств;
- интерпретировать исходные данные, необходимые для расчета финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- выявлять проблемы финансового состояния организации и предлагать мероприятия по решению проблем;

3) владеть:

- инструментами, позволяющими обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей;

- методами анализа и расчетов для обоснования полученных выводов;

- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Приобретаемые компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

- способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; (ПК-20)

- способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской де способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных

отклонений деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Очная форма обучения

Курс	Семестр	трудоёмкость (в зачет- ных единицах(з.е.))	Объем учебной дисциплины							Виды контроля	
			всего	в часах				СРС	промежуточный кон- троль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				контактная работа							
				лекции	лаб. работы	практические заня- тия	консультации				
4	8	9	324	-	-	-	30	278	16	зачет	-

Очно-заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины в зачет- ных единицах(з.е.))	Объем учебной дисциплины							Виды контроля	
			всего	в часах				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				контактная работа							
				лекции	лаб. работы	практические за- нятия	консультации				
5	10	9	324	-	-	-	30	278	16	зачет	-

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	трудоёмкость (в зачетных единицах(з.е.). единицах)	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
			в часах								зачет/экзамен	задание/ курсовая ра- бота (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный кон- троль			
				на сессии						межсессионные кон- сультации		
лекции	лаб. работы	практические за- нятия		консультации								
5	10	9	324	-	-	-	-	30	278	16	зачет	-

7.1 Структура производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4	5		Инструкция по технике безопасности
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	8	25	248	
3	Подготовка отчета по практике			30	отчет
4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры	4			зачет
5	Итого	16	30	278	324

7.2 Содержание разделов производственной (преддипломной) практики

В процессе прохождения практики студенты должны изучить темы, включенные в Программу производственной (преддипломной) практики.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
2	Организация деятельности экономического субъекта. Характеристика объекта практики
3	Научно-исследовательская деятельность по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы (ВКР). Анализ и оценка состояния предмета исследования производится по заданию руководителя ВКР.
4	Предложения и рекомендации по совершенствованию предмета исследования.

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

2. Организация деятельности экономического субъекта. Характеристика объекта практики.

В этой части студент:

- приводит сведения о местонахождении, целях и задачах организации – места

прохождения практики, в том числе: название организации, ее организационно-правовую форму, организационную структуру управления предприятием;

- изучает устав; учетную политику организации; бухгалтерскую (финансовую) отчетность и другие бухгалтерские документы;

- дает общую характеристику бухгалтерской службы экономического субъекта, изучает должностные инструкции сотрудников бухгалтерской службы;

- изучает первичные бухгалтерские документы и бухгалтерские операции экономического субъекта за определенный временной период;

- изучает порядок организации финансовой работы экономического субъекта;

- проводит анализ основных экономических показателей деятельности экономического субъекта: показателей рабочей силы и рабочего времени; показатели уровня и динамики заработной платы; показатели производительности труда; показатели использования оборудования; показатели использования оборотных средств и запасов материальных ценностей; показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности; определение вероятности банкротства организации. При анализе основных экономических показателей следует учитывать специфику деятельности анализируемого экономического субъекта.

Научно-исследовательская деятельность по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы (ВКР). Анализ и учет состояния предмета исследования производится по заданию руководителя ВКР. Предложения и рекомендации по совершенствованию предмета исследования.

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

Структура отчета по производственной (преддипломной) практике:

1) вступительная часть должна составлять не более 10-15% от общего объема работы. В ней определяются цели и задачи работы, обосновывается ее логика и структура, дается обзор использованных источников информации с оценкой достаточности найденной информации для последующего анализа проблемы.

2) аналитическая часть, включающая несколько разделов, составляет 70-75% от общего объема отчета и содержит непосредственное исследование избранной темы, в котором изложение вопросов должно обосновываться и иллюстрироваться обстоятельным статистическим материалом, оформленным в таблицах, графиках, диаграммах, и сопровождаться аналитическими характеристиками.

Это исследование должно быть основано на изучении следующих источников информации, имеющих отношение к избранной теме:

- научная литература;

- законодательные акты;

- практический материал экономического субъекта;

- данные отечественной и зарубежной статистики;

- аналитический и информационный материал, публикуемый в периодической печати;

- иные доступные источники информации.

3) заключительная часть составляет 15-25% от общего объема работы и включает оценки, выводы и рекомендации автора, отражающие его личный вклад в исследование выбранной темы.

Студент в отчете указывает, какие им выдвинуты предложения по улучшению практики работы предприятий. Объем текстовой части отчета не должен превышать 30-35 страниц. На основании представленных документов на кафедру (индивидуального задания, отзыва от руководителя предприятия, дневника и отчета) руководитель практики от кафедры вносит оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование при прохождении учебной практики проведение маркетинговых исследований, использование данных СМИ, выполнение правил внутреннего распорядка базового предприятия и т.п.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками предприятия, на котором студент проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Организационно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения зачета по практике;

2. Организационные:

- время и место прохождения практики;
- порядок получения необходимой информации;
- порядок представления студентами отчетной документации.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- представить письменный отчет о прохождении производственной практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Проведение практики студентов регламентировано руководящими документами практики студентов образовательных учреждений высшего образования и иными документами, определяющими порядок и специфику прохождения практики.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике:

- 1) характеристика руководителя от предприятия;
- 2) отзыв руководителя от кафедры;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник по практике заполняется по каждому разделу (этапу практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписывается руководителем практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики.

Отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания должен быть структурирован в несколько разделов и сброшюрован в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, включающее цель и задачи практики, объект практики.
4. Основная часть, состоящая из нескольких разделов, в соответствии с программой практики или индивидуальным заданием.
5. Заключение, содержащее выводы о проделанной работе, вытекающие из основной части отчета.
6. Список использованных источников.
7. В завершении отчета приводятся приложения: учетная политика предприятия, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, заполненные бланки бухгалтерского учета и др.

Отчет печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Перед набором необходимо настроить параметры страницы и стиль оформления текста.

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, а также виды, структуру и объем выполняемых работ.

Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу преддипломной практики:

1. Организационная характеристика предприятия.
2. Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия.
3. Состав, структура и эффективность использования имущества предприятия.
4. Анализ источников формирования имущества предприятия.
5. Анализ состава и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
6. Характеристика бухгалтерской службы и основных форм первичной бухгалтерской документации.
7. Изучение учетной политики организации и рабочего плана счетов финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

8. Анализ основных хозяйственных операций и формирование записей по счетам бухгалтерского учета (аналитический и синтетический учет).

Затем следует выполнение индивидуального задания по теме ВКР.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет-сайты и т.д.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации). Указывается время проведения аттестации.

Текущий контроль прохождения преддипломной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Время проведения аттестации – 8 семестр, 4 курс.

Завершающим этапом преддипломной практики является подведение ее итогов.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует составить письменный отчет о прохождении преддипломной практики. Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления письменных заданий, установленные в ВУЗе. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

При подведении итогов практики проводится анализ выполнения программы преддипломной практики и задания: выявление степени выполнения студентом программы производственной практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике. Защита проводится публично в учебной группе. В процессе защиты обращается внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики и на качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью программу практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Формой аттестации результатов учебной практики является дифференцированный зачет. Оценка заносится в зачетную ведомость.

мость и зачетную книжку студента руководителем практики.

Критерии оценки:

«Отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» - некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от института на основании следующих инструментов оценки качества сформированных компетенций обучающегося:

- характеристика руководителя практики от организации, в которой дана оценка степени освоения компетенций обучающимся;
- отчет о прохождении практики;
- доклад и презентации по отчету о прохождении практики, в которых выявляются коммуникативные способности обучающегося, степень освоения информационных технологий, знание объекта практики, а так же те компетенции, критерии оценки которых недостаточно отражены в характеристике и отчете о прохождении практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) Основная литература

1. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: учебно-методическое пособие / С. Г. Ханмагомедов, П. И. Алиева, М. М. Джамалдиева [и др.]. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 77 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138127> (дата обращения: 07.10.2020)

2. Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю. В. Козлова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00137-127-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145122>

б) Дополнительная

3. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара: СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>

4. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами: учебное пособие / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. — 3-е изд. — Москва : , 2019.

— 560 с. — ISBN 978-5-392-27843-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150860>

5. Таранова, И. В. Методология применения управленческого учета и внутреннего контроля в коммерческих организациях : монография / И. В. Таранова, Ю. М. Складорова. — Ставрополь: СтГАУ, 2018. — 104 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141606>

6. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386> (дата обращения: 07.10.2020).

7. Налоги и налогообложение: учебное пособие / составители Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122584>

8. Журналы

Бухгалтерский учет

Вестник статистики

Вопросы статистики

Менеджмент в России и за рубежом

Российский экономический журнал

Статистическое обозрение

Финансы

Финансы и кредит

Экономист

Экономический анализ

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

В процессе выполнения расчетного задания по практике используется прикладная программа Excel, позволяющая решать задачи по проведению горизонтального и вертикального анализа бюджета определенного уровня бюджетной системы РФ, а также графически отображать динамику и структуру основных расчетных показателей.

— <http://www.consultant.ru> — Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

— <https://rosstat.gov.ru> — Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

— <https://www.nalog.ru> — официальный сайт Федеральной налоговой служ-бы.

— <https://minfin.gov.ru/ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

г) Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к учебно-методическим и информационным ресурсам, указанным в п. а-в, может быть осуществлён в полном объеме с помощью тифло-информационного центра (корпус 9, ауд. 9-207); портативного дисплея Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; цифровой

видеосистемой для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; стационарной индукционной системой для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуков в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивной доски в комплекте с мультимедийным проектором.

д) Методические указания для обучающихся по освоению программы преддипломной практики

Основными формами освоения дисциплины являются практические занятия с руководителем практики от предприятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях под руководством руководителя практики от предприятия студенты разбирают вопросы по предусмотренной форме контроля, выполняют практические задания, закрепляя полученные теоретические знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по практике.

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Для реализаций условий лицам с ограниченными возможностями здоровья в ЛГТУ имеется: тифло-информационный центр (корпус 9, ауд. 9-207); портативный дисплей Брайля Fokus 40 Blue с беспроводной технологией Bluetooth; принтер Брайля; цифровая видеосистема для работы с текстом и управления различными компонентами информационного пространства Videomatic; сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой; стационарная индукционная система для создания звукового поля для лиц с нарушениями слуха ILD 300; ноутбуки в комплекте (5 шт.) 17.3" Lenovo IdeaPad G70-80 3205U; интерактивная доска в комплекте с мультимедийным проектором.

В зданиях и на территории, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, имеется:

1. Кнопка на входе в корпус для вызова сопровождающего (корпус №9)
2. Пандус на входе в корпус (корпус №9)
3. Подъемник в корпусе (корпус №9)
4. Широкие лифты для маломобильных студентов в корпусе (корпус №9)
5. Туалет (корпус №9)
6. Пандус: вход в учебно-спортивный комплекс
7. Разметки для ориентации в пространстве

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Автор



О.А. Голикова

Эксперт: к.э.н., доцент



Ю.В. Иода

Программа одобрена на заседании кафедры финансов, налогообложения и бухгалтерского учета «27» августа 2020 г., протокол № 1

Зам. председателя ОПН
«27» августа 2020 г.



Иода Е.В.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Липецкий государственный технический университет»**

Экономический факультет

**Приложение
к рабочей программе
«Производственная (преддипломная) практика»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки сформированности компетенций

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль):
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тип программы: прикладной

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная

г. Липецк - 2020 г

База заданий для оценки сформированности компетенций

при изучении дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает и осваивает компетенции **ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.**

Оценочные средства ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7

Компетенция ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

Компетенция ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Компетенция ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Компетенция ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Компетенция ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенция ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Компетенция ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Как называется Федеральный закон, устанавливающий единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности?

2. Перечислите законодательно установленные организационно-правовые формы предприятий (организаций).

3. Какой финансовый орган разработал и утвердил план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта?

4. Какие этапы в соответствии с законодательными актами проходит предприятие при процедуре банкротства?

5. Какие требования предъявляются к аудитору и каким законодательным актом регулируется аудиторская деятельность?

6. Каким законодательным актом регулируются отношения в трудовом коллективе?

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Составление схемы организационной структуры управления экономического субъекта.

2. Определение должностных прав и обязанностей органов управления экономического субъекта.

2. Составление должностной инструкции сотрудника бухгалтерской службы.

3. Разработка учетной политики организации.

4. Заполнение первичных бухгалтерских документов на основе утвержденных форм документации.

5. Использование данных первичного учета для составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Заполнение налоговых деклараций для налоговой инспекции.

7. Составление отчетности во внебюджетные фонды и соблюдение сроков ее представления.

8. Разработка рабочего плана счетов исследуемого экономического субъекта.

9. Формирование бухгалтерских проводок по операциям, руководствуясь нормативными актами в области бухгалтерского учета.

10. Проверьте и при необходимости установите по нормативно-правовым актам в программе

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

2. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности малых предприятий.

3. Изучить изменения законодательства в области бухгалтерского учета за последний год и сообщить их главному бухгалтеру.

Оценочные средства ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23.

Компетенция ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Компетенция ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Компетенция ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Компетенция ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Компетенция ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Компетенция ПК-3 -. способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Компетенция ПК-4 -. способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Компетенция ПК-5 -. способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Компетенция ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Компетенция ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Компетенция ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Компетенция ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Компетенция ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Компетенция ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источни-

ков и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Компетенция ПК-16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Компетенция ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Компетенция ПК-18 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Компетенция ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Компетенция ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Компетенция ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Компетенция ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской де способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений деятельности, учета и контроля.

Компетенция ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Методика проведения горизонтального и вертикального анализа бухгалтерской отчетности.
2. Методика расчета показателей ликвидности и платежеспособности.
3. Методика анализа показателей финансовой устойчивости.
4. Методика анализа показателей рентабельности.
5. Методика анализа показателей деловой активности (оборачиваемости).
6. Методика определения типа финансовой устойчивости предприятия.
7. Методики определения вероятности банкротства.
8. Методика составления бухгалтерского баланса.
9. Методика составления отчета о финансовых результатах.
10. Методика составления отчета о движении денежных средств.
11. Методика составления отчета о движении капитала.
12. Методика составления бизнес-плана.
13. Методика финансового планирования и бюджетирования.
14. Методика оценки кредитоспособности.
15. Методика проведения аудиторской проверки объектов бухгалтерского учета

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе финансового планирования и управления, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики: их должности, структурного подразделения, в котором они работают, отраслевых особенностей деятельности предприятия

2. Ознакомиться с выполнением кассовой дисциплины предприятия и изучить учет кассовых операций, учет подотчетных сумм, заполнить все первичные документы по кассе.

3. Ознакомиться с учетом операций по расчетному счету и специальным счетам в банках и изучить порядок открытия расчетного счета, учет операций по расчетному счету, учет операций по другим банковским счетам.

4. Изучить порядок формирования и использования резервного капитала организации.

5. Изучить формирование добавочного капитала, начисление и распределение дивидендов.

6. Ознакомиться с первичным учетом уставного капитала: организация аналитического и синтетического учета уставного капитала.

7. Ознакомиться с учетом формирования финансового результата предприятия: аналитический и синтетический учет формирования/использования прибыли.

8. Ознакомиться с порядком формирования и учета заемного капитала: состав заемного капитала и учет его получения и использования.

9. Ознакомиться с планированием аудиторской проверки

10. Изучить методику аудиторской проверки: операций с основными средствами; финансовых вложений; материально-производственных запасов; операций с денежными средствами; расчетных операций; затрат на производство и готовой продукции.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.

2. На основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах.

3. Рассчитать показатели ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта.

4. Определить тип финансового состояния предприятия и определить вероятность его банкротства.

5. На основе собранных данных провести анализ фактического состояния учета денежных средств на данном предприятии и сформулировать выводы и предложения.

6. На основе собранных данных провести анализ фактического состояния учета собственного и заемного капитала на данном предприятии и сформулировать выводы и предложения.

7. Выявить, какой метод калькулирования себестоимости используется на предприятии (нормативный, позаказный, попередельный, «директ-костинг» и др.), и проанализировать калькуляцию себестоимости за два последних года.

8. Определить точку безубыточности.

9. Построить схему определения финансового результата в управленческой бухгалтерии.

10. Дать оценку системы внутреннего аудита на предприятии.

11. Разработать бюджет производства, продаж и т.д.

12. Выявить негативные тенденции на предприятии и предложить меры по их устранению.

13. Составить таблицу с основными экономическими показателями деятельности исследуемой организации и краткую пояснительную записку с графической иллюстрацией динамики этих показателей.

14. Сделать выводы о перспективах развития организации, основанных на анализе основных экономических показателей.

15. Произвести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

Оценочные средства ПК-8, ПК-10

Компетенция ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Компетенция ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»:

1. Какое системное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия (например, тип сетевой операционной системы, ее версия)?

2. Какое прикладное программное обеспечение используется в информационной системе предприятия?

3. Как часто и на каких условиях производится обновление программного обеспечения?

4. Какая информация из сети Интернет используется на предприятии.

5. Имеется ли на предприятии собственный Web-сервер? Если да, то какая информация размещена на Web- сервере?

6. Можно ли, по Вашему мнению, автоматизировать с помощью соответствующих информационных систем те задачи обработки информации, которые в настоящее время решаются на предприятии «вручную»?

7. Какое программное обеспечение Вы бы рекомендовали предприятию для решения этих задач?

Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»:

1. Разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей.

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, выбор методик и средств решения задач по теме исследования.

3. Разработка математических моделей процессов и объектов систем автоматизации и управления.

4. Разработка технического, информационного и алгоритмического обеспечения проектируемых систем автоматизации и управления.

5. Проведение натурных исследований и компьютерного моделирования объектов и процессов управления с применением современных математических методов, технических и программных средств.

6. Подготовка по результатам выполненных исследований отчетов, обзоров, публикаций, научных докладов и других материалов.

7. Анализ состояния научно-технической проблемы путем подбора, изучения и анализа литературных и патентных источников в области автоматизации и управления.

8. Определение цели, постановка задач проектирования, подготовка технических заданий на выполнение проектных работ.

Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»:

1. В информационной базе «1С: Бухгалтерия» предприятия введите сведения об организации. При вводе сведений организации используйте данные из устава организации

2. По данным об остатках средств и источников их образования в анализируемой организации открыть счета бухгалтерского учета на 01.02. __ г. в системе «1С: Бухгалтерия»

3. На основе данных журнала хозяйственных операций анализируемой организации за квартал составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям за 2 месяца, произвести необходимые расчеты по операциям. Составить оборотно-сальдовую ведомость за квартал. Заполнить формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

4. Заключен кредитный договор на два года с ПАО Сбербанк России на сумму 800 000 руб. Отразите в информационной базе 1С получение данных средств.

5. Проанализируйте отчеты: Оборотно-сальдовую ведомость (ОСВ по счету; карточка счета; анализ счета; обороты счета по месяцам, по дням).

6. Проанализируйте разделы программы: Журнал операций, Журнал проводок, Кассовая книга, Кассовые документы. Лимит кассы. Оформите инкассацию денежных средств.

7. Оформите справочник должностей и введите личные данные физических лиц.

8. Оформите сведения о сотруднике и документ приема на работу в организацию от 01.01. __ г - приказ (распоряжение) о приеме работников на работу.

9. Оформите начисление заработной платы за январь месяц административным работникам документом: Расчетная ведомость. Проверьте начисления, удержания, НДФЛ и взносы.

10. Выплатите наличными заработную плату, начисленную за январь месяц с помощью ведомости. Проверьте и проанализируйте формы документов Т-53– Платежная ведомость, Т-49– Расчетно-платежная ведомость, РКО – Расходный кассовый ордер, Реестр депонированных сумм.

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания представлены в рабочей программе дисциплине (пп.6.1, 6.2) и в паспорте и программе соответствующей компетенции, в методических рекомендациях **МР-21-10-18**.

Методика оценки сформированности компетенций

Оценка сформированности компетенции, в результате изучения дисциплины, проводится по

100 –бальной системе, из которых:

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «знать»;

40 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «уметь»;

30 баллов – суммарная оценка заданий для проверки уровня «владеть».

Методика расчета критериев оценки регламентирована методическими рекомендациями **МР-21-10-18**

Критерии оценки сформированности компетенций

Уровень задания	Число* заданий	Критерии оценки
ОК-1, К-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/6	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	5/10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 баллов знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	1/3	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 4 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 7 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10 баллов
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	3/15	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	2/10	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 10 баллов знает и умеет – 20 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	3/15	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 4 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 7 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10 баллов
ПК-8, ПК-10		
Блок 1 - задания для проверки уровня «знать»	1/7	не знает – 0 баллов знает – 10 баллов
Блок 2 - задания для проверки уровня «уметь»	2/8	отсутствие умения – 0 баллов знает, но не умеет – 5 баллов знает и умеет – 10 баллов
Блок 3 - задания для проверки уровня «владеть»	3/10	не умеет действовать в нестандартной ситуации – 0 баллов; знает, как действовать, но не умеет применить навыки в нестандартной ситуации – 4 балла умеет частично разрешить нестандартную ситуацию – 7 баллов умеет действовать в нестандартной ситуации – 10 баллов

*- в числителе указано количество заданий, выданных обучающемуся / в знаменателе общее количество

ство вопросов по блоку.

Критерии итоговой оценки:

«отлично» - при сумме баллов 93-100;

«хорошо» - при сумме баллов 80-92;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 53-79;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 53.