

Аннотации рабочих программ дисциплин

38.03.03 «Управление персоналом»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Управление персоналом

(направленность (профиль/специализация))

Квалификация (степень): бакалавр

Тип программы: прикладной

Форма(ы) обучения: заочная

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б1 Физическая культура и спорт

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	0	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
1	1	2	68	-	-	-	-	-	64	4	зачет	задание

Цель(и) дисциплины – формирование здорового образа жизни и организации жизненно-важных навыков в области физической культуры и спорта, укрепления здоровья, психологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-8	Способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового

		образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
--	--	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Теоретический курс
2	Прием контрольных нормативов
3	Спортивные игры
4	Занятия на тренажерах
5	Легкая атлетика
6	Ритмическая и атлетическая гимнастики
7	Плавание
8	Профессионально-прикладная физическая подготовка

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:
 профессор Перов А.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б2 История

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля		
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах										
			всего	контактная работа						СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации										
1	0	1	36	6	-	2	-	-	28	-	-	-	
1	1	2	72	-	-	-	2	2	59	9	экзамен	задание	

Цель(и) дисциплины -

- получение знания о закономерностях и основных этапах развития человеческого общества с древнейших времен до наших дней, осознать роль России в истории человечества и на современном этапе;
- освоение биографии своей страны; знакомство с событиями и деятелями российской истории, усвоить содержание социально-экономических и политических процессов, протекавших в России с древнейших времен до настоящего времени;
- приобретение навыков самостоятельной оценки событий, анализа и синтеза исторических фактов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: основные закономерности исторического развития; основные концепции и теории развития российского государства и общества; мировоззренческие и методологические основы исторического мышления; роль истории в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и общества России; особенности социально-экономического, общественно-политического, культурного развития; знаменательные события отечественной истории; имена выдающихся исторических деятелей; место и роль России в истории человечества и на современном этапе. уметь: выявлять движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе; ориентироваться в политических и социальных процессах, происходящих в обществе; работать с

		различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; самостоятельно оценивать происходившие и происходящие события и анализировать исторические факты; применять знания дисциплины в профессиональной деятельности. владеть: навыками критического восприятия информации; исторической терминологией; навыками работы с историческими документами; навыками сбора и обработки информации, необходимой для анализа исторических событий; навыками анализа различных исторических явлений и фактов; чувством патриотизма и уважения к истории своего Отечества и истории других народов.
--	--	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Специфика исторического познания. Древняя Русь (IX – XIII вв.)
2.	Московское государство XIV – XVII вв.
3.	Российская империя в XVIII – первой половине XIX вв.
4.	Россия в период буржуазной модернизации
5.	Советское государство в годы «социалистической реконструкции» и второй мировой войны
6.	Советский Союз 1946 – 1991 гг. и современная Россия

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.и.н. доцент, М.Л. Половинкина

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б3 Философия

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	2	1	36	6	-	2	-	-	28	-	-	-
2	3	2	72	-	-	-	2	2	59	9	Экзамен	-

Цель(и) дисциплины – формирование системы знаний об основных философских проблемах, историко-философских представлений о мире и человеке. Актуальность дисциплины вызвана необходимостью осмысления современной социокультурной ситуации и места человека в мире, необходимостью анализа фундаментальных философских проблем и тенденций развития современного общества с целью формирования целостного философского и научного мировоззрения и навыков творческого мышления.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: категориальный аппарат философии; аксиологические особенности мировых культур; основные историко-философские учения и направления философской мысли. уметь: четко, логично, аргументированно выражать свои идеи, мысли, убеждения; содержательно и корректно вести полемику, дискуссию; творчески осмысливать собственную жизненную позицию. владеть: философской терминологией; навыками анализа философских концепций; навыками анализа оригинальной литературы в области философии; навыками ведения дискуссии на философские и научные темы мировоззренческой проблематики.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Философия, её сущность и назначение.
2	Онтология как учение о бытии.
3	Философия человека.
4	Философия сознания.
5	Философия познания и наука.
6	Социальная философия.
7	Общественные теории.
8	Философия Древней Греции.
9	Средневековая философия.
10	Философия эпохи Возрождения.
11	Философия Нового времени.
12	Немецкая классическая философия.
13	Неклассическая философия.
14	Философия науки.
15	Зарождение позитивизма.
16	К. Поппер и концепция исследовательских программ И. Лакатоса.
17	Гносеологический анархизм П. Фейерабенда.
18	Постпозитивизм.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.ф.н., доцент Попов В.Я.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б4 Иностранный язык

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)	
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
1	0	1	36	-	-	8	-	-	28	-	-	-
1	1	2	72	-	-	2	2	2	62	4	зачет	задание
1	2	2	72	-	-	6	2	2	53	9	экзамен	задание
2	3	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – практическое владение разговорно-бытовой речью и специальной лексикой, активное применение иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; - части речи, морфологическую характеристику частей речи, синтаксические функции частей речи; - способы изображения звуков на письме; - терминологическую базу, используемую специалистами в области управления персоналом; уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-английского вариантов текста; - использовать страноведческую литературу, информацию об Англии и США; - правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на английский (в рамках учебной программы); - вести речевую деятельность на профессиональные темы; владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой, взаимодействия и общения;

		- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе; - основами теории фонетики; - монологической и диалогической речевой активностью на данном этапе обучения.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Модуль 1. Английский язык для повседневного общения. Нижегородский государственный университет. Аудирование.
2	Английский язык для повседневного общения. Образование в Великобритании. Лексика по теме.
3	Английский язык для повседневного общения. Американские университеты. Грамматика. Формы настоящего времени.
4	Английский язык для повседневного общения. Некоторые аспекты английской истории и языка. Чтение текста по теме.
5	Английский язык для повседневного общения. Великобритания: история и население. Аудирование.
6	Английский язык для повседневного общения. Грамматика. Формы прошедшего времени.
7	Английский язык для повседневного общения. Великобритания: история и население. Чтение текста по теме.
8	Английский язык для повседневного общения. Великобритания: история и население. Диалогическая речь.
9	Английский язык для повседневного общения. Великобритания: история и население. Грамматика. Формы будущего времени.
10	Английский язык для повседневного общения. Политическая система Великобритании. Диалогическая речь.
11	Английский язык для повседневного общения. Политическая система Великобритании. Монологическая речь.
12	Английский язык для повседневного общения. Политическая система Великобритании. Аудирование.
13	Английский язык для повседневного общения. Политическая система Великобритании. Кейс-стади.
14	Модуль 2. Филология. Лексика по теме.
15	Филология. Грамматика (Повторение времен активного залога 1)

16	Филология. Отрасли филологии. Монологическая речь
17	Филология. Отрасли филологии. Чтение текста по теме.
18	Филология. Отрасли филологии. Грамматика (Повторение времен активного залога 2).
19	Филология. Лингвистика. Лексика по теме.
20	Филология. Лингвистика. Чтение текста по теме.
21	Филология. Давайте сменим мнение о грамматике. Грамматика (Неличные формы глагола)
22	Филология. Давайте сменим мнение о грамматике. Диалогическая речь.
23	Филология. История лингвистики. Диалогическая речь
24	Филология. История лингвистики. Грамматика (Модальные глаголы)
25	Филология. История лингвистики. Кейс-стади
26	Обобщение

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:
ст. преподаватель Е.Ю. Соболева

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б5 Основы экономической теории

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)	
				на сессии			межсессионные консультации					
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
3	5	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	6	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	задание

Цель(и) дисциплины – формирование экономического мышления студентов, развития их способности использовать знания, умения, навыки экономического анализа для раскрытия сущности экономических явлений и процессов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: положения экономической теории, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, и использовать знание основ микроэкономики и макроэкономики при решении социальных и профессиональных задач; уметь: выполнять базовые микроэкономические и макроэкономические расчеты и обоснования; владеть: экономическими терминами, лексикой и основными микроэкономическими и макроэкономическими категориями.
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
ОПК-8	знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Предмет и метод экономической теории
2	Базовые понятия экономической теории
3.	Основы теории спроса и предложения
4.	Основы теории производства
5.	Конкуренция и антимонопольное регулирование
6.	Рынки ресурсов
7.	СНС и макроэкономические показатели
8.	Макроэкономическое равновесие
9.	Деловой цикл, безработица, инфляция
10.	Фискальная политика
11.	Деньги и денежно-кредитная политика государства
12.	Экономический рост

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.э.н., доцент Круглов И.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б6 Правоведение

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации					зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
1	2	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
2	3	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – ознакомить студентов с важнейшими принципами правового регулирования, определяющими содержание российского права; дать понятие общей социальной направленности правовых установок; привить обучающимся навыки правильного ориентирования в системе законодательства; дать студентам первоначальные знания о праве, выработать позитивное отношение к нему, осознать необходимость соблюдения правовых норм.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: роль государства и права в жизни общества, нормы права и нормативно-правовые акты, основные правовые системы современности, отрасли права, положения Конституции Российской Федерации и др. важнейших нормативных правовых актов Российской Федерации; основные права и свободы человека и гражданина, способы их осуществления и защиты, принципы формирования и функционирования правового государства; основы существующей системы формирования и направления совершенствования нормативно-правовой базы; уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; владеть: правовыми определениями, юридическими понятиями и категориями.
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты.	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Основы теории государства и права
2	Основы конституционного права РФ
3	Основы гражданского права РФ
4	Основы семейного права РФ
5	Основы трудового права РФ
6	Основы административного права РФ
7	Основы уголовного права РФ
8	Основы экологического права РФ
9	Правовые основы защиты информации и государственной тайны в РФ

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. экон. наук, доцент Заврина Е.Е.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б7 Безопасность жизнедеятельности

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)							
2	4	1	36	4	4	-	-	-	28	-	-	-
3	5	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов способностей для использования в своей профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков по организации безопасного взаимодействия персонала с окружающей средой. Приобретение студентами способностей по организации защиты персонала от опасных и вредных поражающих факторов и оказанию первой медицинской помощи, как в обычных условиях, так и в экстремальных условиях чрезвычайных ситуаций.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать: теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности, способы и средства защиты персонала и населения в условиях ЧС; основные методы оценки негативных факторов окружающей среды; уметь: производить идентификацию опасных негативных факторов; определять поражающие факторы, оценивать риск их реализации, выбирать эффективные методы и средства защиты персонала и населения в условиях ЧС. владеть: методами организации защиты персонала и способами оказания первой медицинской помощи пострадавшим в условиях ЧС.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Принципы и средства обеспечения безопасности взаимодействия человека с окружающей средой
2	Оценка опасных и вредных факторов окружающей среды и средства защиты от них
3	Чрезвычайные ситуации

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:
ст. преподаватель Бочарникова О.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б8 Основы социального государства

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)							
5	9	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
5	10	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов гражданской культуры, повышение уровня гуманитарной подготовки, способности к самостоятельному анализу и осмыслению социально-политических явлений и процессов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: основы функционирования социального государства; теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа. уметь: разрабатывать основанные на полученных знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем; определять принципы, цели и направления социальной политики государства. владеть: принципами организации социальной экспертизы и социального аудита; навыками анализа проблем социального развития Российской Федерации как социального демократического правового государства.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Социальное государство и его функции.
2	Модели социального государства.
3	Экономические основы функционирования социального государства.
4	Социальная политика государства.
5	Система социальной защиты населения.
6	Государственное регулирование рынка труда и занятости населения.
7	Социальное партнерство и социальная ответственность бизнеса.
8	Качество и уровень жизни в социальном государстве.
9	Социальная политика государства в условиях формирования инновационной экономики.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. социол. н., доцент Зимин М.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б9 Русский язык и культура речи

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	1	1	36	2	-	2	-	-	32	-	-	-
1	2	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	задание

Цель(и) дисциплины – формирование у студенческой аудитории коммуникативных качеств, способствующих успешному взаимодействию с окружающими в профессиональной деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: – основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи, риторики/практической риторики, теории коммуникации, делового общения, этики деловой коммуникации; – основные формы существования национального языка; – нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные); – специфику устной и письменной речи; – правила продуцирования текстов разных деловых жанров; – функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; – речевые нормы учебной и научной сфер деятельности; – правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи); – основные единицы общения; – правила невербальной коммуникации в профессиональном общении;

		уметь: – общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; – использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности; – строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; – грамотно строить коммуникацию в конфликтных ситуациях; – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; – самостоятельно работать с текстами деловых бумаг; – пользоваться нормативными словарями и справочниками русского языка; – составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы; – употреблять общественно-политическую лексику в речи в соответствии с коммуникативной задачей; – уметь создавать и редактировать тексты профессионального назначения; – анализировать логику рассуждений и высказываний; владеть: – коммуникативными навыками в разных сферах употребления национального языка, письменной и устной его разновидностей; – навыками грамотного письма и говорения; – навыками делового общения; – навыками ведения дискуссии и полемики.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Предмет, задачи, терминологический аппарат курса
2	Стили современного русского языка
3	Общение и речевое взаимодействие
4	Основные аспекты культуры речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
5	Научный стиль
6	Официально-деловой стиль
7	Язык и стиль документации
8	Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления.
9	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
10	Особенности невербальной коммуникации
11	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

кандидат филологических наук, доцент Миронова Ю.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.Б10 Экономика предприятия

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
2	4	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	5	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	задание

Цель(и) дисциплины – формирование у студенческой аудитории коммуникативных качеств, способствующих успешному взаимодействию с окружающими в профессиональной деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	знать: состав и структуру производственных ресурсов; способы группировки и включения затрат в себестоимость продукции; методы ценообразования; характеристику продукции предприятия и ее измерители; виды и значение финансового результата; методы оценки деятельности предприятия; уметь: определять потребность и оценивать эффективность использования производственных ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; владеть: навыками системного подхода к оценке функционирования организации; методами оценки деятельности предприятия;

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Структура национальной экономики
2	Предприятие – основное звено экономики
3	Имущество и капитал предприятия
4	Трудовые ресурсы предприятия
5	Организация заработной платы
6	Издержки, прибыль и рентабельность производства
7	Ценовая политика предприятия
8	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

доцент Богомолова Е.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б11 Социальная психология

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	межсессионные консультации				
2	4	1	36	4	-	4	-	-	28	-	-	-
3	5	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	к.р.

Цель(и) дисциплины – формирование у студенческой аудитории коммуникативных качеств, способствующих успешному взаимодействию с окружающими в профессиональной деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-6	способностью работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	знать: специфику основных социально-психологических понятий; социально-психологические аспекты общения и отношений; механизмы психологического воздействия на индивида, группы и сообщества; проблематику изучения малых и больших социальных групп; содержание динамических процессов в малой группе; основные механизмы регуляции социального поведения; массовые социально-психологические явления и природу массового сознания. уметь: анализировать процесс общения и взаимодействия, использовать понимание механизмов межличностного восприятия в процессе общения; планировать и проводить социально-психологическое исследование; использовать механизмы социальной перцепции в процессе работы в коллективе; анализировать внутригрупповые процессы и проблемы, выбирать эффективные способы их разрешения; выделять специфику процесса взаимодействия, находить способы организации совместной деятельности и сплочения групп; использовать разнообразные способы и механизмы воздействия на людей. владеть: навыками толерантного отношения к социальным, этническим и конфессиональным различиям людей; основными способами и приемами психологического воздействия на людей; средствами
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	

		межличностной коммуникации и установления оптимальных межличностных отношений; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, сплочения группы, налаживания и поддержания внутригрупповых отношений; навыками организации и координации взаимодействия между людьми.
--	--	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Общие положения социальной психологии
2	Социальная психология общения и отношений
3	Социальная психология групп
4	Массовые социально-психологические явления и процессы

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б12 Основы теории управления

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)	
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
1	2	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
2	3	2	72	-	-	-	2	2	64	4	зачет	-

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов коммуникативных качеств, способствующих успешному взаимодействию с окружающими в профессиональной деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; уметь: анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. владеть: методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Объект, предмет, методологические основы курса. Эволюция науки об управлении организацией.
2	Функции управления. Процесс управления и связующие процессы.
3	Групповая динамика и руководство. Поведение организации.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

асс. Готов Д.С.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.Б13 Трудовое право

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
5	9	1	36	4	-	4	-	-	28	-	-	-
5	10	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов представления о характере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Кроме того, целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является приобретение обучающимися знаний, позволяющих ориентироваться в правовом материале в ходе изучения дисциплин, необходимых для реализации правовых предписаний в повседневной практической деятельности; выработка у обучающихся способности самостоятельно получать правовые знания, необходимые для эффективного осуществления возложенных на них функций..

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве; государственную систему управления трудовыми ресурсами; основы трудо-правового обеспечения системы управления персоналом; технологии управления персоналом (приема и организации труда персонала, высвобождения персонала); основные методы защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в области трудового права; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять локальные нормативные и правовые документы в сфере труда; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; разрабатывать и реализовывать
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих	

ОПК-3	нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права	мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; разрабатывать и реализовывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха; вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; владеть: юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с правовыми актами трудового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере труда; современными технологиями управления персоналом организации (приема и организации труда персонала, высвобождения персонала).
-------	--	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Трудовое право как отрасль российского права Субъекты трудового права
2	Социальное партнерство в сфере труда
3	Понятие, виды, содержание и заключение трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Персональные данные работника
4	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
5	Нормирование и оплата труда Дисциплина труда. Совмещение работы с обучением
6	Материальная ответственность сторон трудового договора
7	Охрана труда
8	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и защита трудовых прав работника
9	Трудовые споры и порядок их разрешения

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

асс. Макурин П.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б14 Эффективное лидерство и управление командой

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	межсессионные консультации				
2	4	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	5	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – понимание сущности лидерства как социально-психологического феномена, уяснение особенностей формирования и развития команды, приобретение навыков управления командой и командного взаимодействия.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: понятие лидерства; эволюцию взглядов на лидерство; основные теории лидерства; механизмы выдвижения в лидеры; технологии диагностики лидерских качеств; основные характеристики малой группы; закономерности и принципы командообразования; особенности работы в команде и формирования команды уметь: оценивать собственные лидерские качества; выбирать стиль лидерства, сообразно обстоятельствам; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, оценивать эффективность деятельности команды; кооперироваться с коллегами, работать на общий результат. владеть: навыками воспитания лидерских качеств; методами диагностики деловых и личностных качеств персонала; навыками работы в команде, технологиями оценки принимаемых решений; навыками эффективного взаимодействия, кооперации и работы на общий результат.
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Основы лидерства
2	Раздел 2. Управление командой

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Разомазова А.Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б15 Экономика и социология труда

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	межсессионные консультации				
3	5	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	6	2	72	-	-	-	2	2	64	4	зачет	задание

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков эффективной организации деятельности предприятий различного уровня и масштаба, организации и функционирования систем государственного и муниципального управления, выявления и реализации экономических и социальных резервов повышения эффективности труда, использования принципов и методов оптимизации численности работающих, способах мотивации и оплаты труда, проведения анализа рынка труда, поиска путей повышения качества трудового потенциала организации, управлению социально-трудовыми отношениями на предприятии и в обществе, совершенствования организации деятельности предприятий с учётом тенденций социально-экономического развития.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: микро и макроэкономические аспекты рынка труда; этапы и направления исследований в экономике и социологии труда; современные концепции, позволяющие объяснить изменения, происходящие в сфере труда, интерпретировать результаты и ограничения экономико-математических моделей, описывающих рынок труда; содержание труда и его основные функции; понятие и этапы трудовой социализации; особенности трудовой адаптации и трудовой мобильности; социальные аспекты занятости; уметь: разрешать трудовые конфликты на производстве; проводить сравнительный анализ различных концепций, взглядов, подходов к экономическим, правовым и социологическим аспектам труда, видеть их взаимосвязанность; применять инструменты прикладной социологии в изучении ситуации на рынке труда;
ОПК-8	знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	

ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	владеть: навыками использования эконометрических расчетов; основами методов исследования рынка труда.
-------	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Предмет, содержание и задачи курса
2	Законы функционирования и прогресса общественного труда. Разделение и распределение труда в общественном производстве
3	Исторически определенные формы общественного труда
4	Трудовой потенциал общества и трудовые ресурсы
5	Труд в сфере производства и управления
6	Организация трудовой деятельности и рабочих мест
7	Нормирование труда как способ совершенствования. Организация труда в сфере производства и управления
8	Планирование численности и производительности труда
9	Принципы организации оплаты труда.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Овчинникова Э. В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б16 Концепции современного естествознания

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
5	9	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
5	10	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – оказать помощь студентам овладеть новым предметом, который введен в структуру преподавания в высших учебных заведениях. Дается анализ естественнонаучного познания, его взаимосвязь с гуманитарной культурой, рассматриваются основные идеи, теории, которые характеризуют как науку прошлого, так и современного времени (XX – XXI вв.).

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: категориальный аппарат современных концепций естествознания на основе самостоятельного осмысления лекционного материала и изучения рекомендуемой литературы; основные исторические этапы становления естествознания, концепций и теорий. уметь: четко выражать соответствующей естественно-научной терминологией свои идеи, мысли, убеждения; содержательно и корректно вести полемику, дискуссию, что предполагает освоение фундаментальных знаний в рамках данного курса; творчески осмысливать на основе курса собственную жизненную позицию. владеть: категориальным аппаратом современных концепций естествознания; навыками анализа современных концепций естествознания; навыками анализа оригинальной литературы в области современных концепций естествознания; навыками ведения дискуссии на научные темы.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Естествознание – основа научного понимания мира. Специфика научного знания.
2	Наука: структура, методология, функции.
3	Основные представления об уровнях организации материи. Физический уровень организации материи.
4	Химический уровень организации материи. Биологический уровень организации материи.
5	Основные научные представления о происхождении и развитии Вселенной
6	Космология как наука о происхождении Вселенной. Современные модели происхождения Вселенной.
7	Ноосферные представление о человеке
8	Космическая концепция происхождения жизни и человека.
9	Концепция биосферы и ноосферы. Экология и человек.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.ф.н., доцент Попов В.Я.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б17 Информатика

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля		
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах										
			всего	контактная работа						СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации										
1	0	1	36	4	2	-	-	-	28	-	-	-	
1	1	2	72	-	-	-	2	2	59	9	экзамен	-	

Цель(и) дисциплины формирование у студентов фундамента современной информационной культуры; обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности; обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: понятие, принципы построения и функционирования баз данных; сущность и содержание процессов обработки информации; задачи и структуру автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС), особенности их создания и использования в профессиональной деятельности. уметь: пользоваться операционной системой Windows и приложениями MS Office. владеть: основами автоматизации решения прикладных задач, разработки информационных технологий с использованием ПС общего назначения, электронного документооборота; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации.
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Информатика и информация
2	Технические и программные средства реализации информационных процессов
3	Прикладное программное обеспечение
4	Алгоритмизация и программирование
5	Локальные и глобальные сети ЭВМ.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. тех.н., доцент Гвозденко Н.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б18 Математика

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
1	1	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
1	2	3	108	-	-	2	2	2	93	9	экзамен	задание
2	3	1	36	4	-	2	2	-	26	2	зачет	
2	4	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – освоить понятие матрицы, определителя, научиться решать систем линейных уравнений различными методами;

- рассмотреть теорию множества, ее законы (аксиомы) для формирования в сознании таких понятий, как целое, общее, частное;
- научиться объединять объекты с одинаковыми свойствами в совокупности;
- познакомиться с математической логикой для приобретения навыков аналитического мышления методом рассуждений;
- изучить основы теории вероятностей и математической статистики для того, чтобы правильно обрабатывать информацию, сделать достоверный вывод и прогноз на основании имеющегося статистического материала.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, современные исследовательские методы; уметь: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владеть: способностью самостоятельно формулировать цели.
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Матрицы и определители
2	Системы линейных уравнений
3	Теория множеств, комплектов, нечетких множеств
4	Математическая логика
5	Пределы, технологии вычисления пределов
6	Точки разрыва функций
7	Производные, понятие дифференциала
8	Интегралы, формула Ньютона-Лейбница

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Боровкова Г.С.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б19 Статистика

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)	
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
2	4	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	5	2	72	-	-	2	2	2	62	4	Зачет	-
3	6	1	36	4	-	2	2	-	26	2	Зачет	-
4	7	3	108	-	-	-	2	2	95	9	Экзамен	Задание

Цель(и) дисциплины –

- изучить основы теории вероятностей и математической статистики для того, чтобы правильно обрабатывать информацию, сделать достоверный вывод и прогноз на основании имеющегося статистического материала;
- изучить различные статистические методы и особенности их применения;
- рассмотреть отличие различных определений вероятности;
- рассмотреть виды распределения и методы комбинаторики для решения прикладных задач.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: основные психодиагностические методики, методы математико-статистической обработки данных; уметь: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации; владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Классическое определение вероятности
2	Формула полной вероятности и Байеса
3	Теорема Лапласа
4	Виды случайных величин
5	Функции от случайных величин
6	Основные понятия математической статистики
7	Статистические гипотезы
8	Уравнение регрессии

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Боровкова Г.С.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б20 Психология личности

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа						СРС	промежуточный контроль	
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации							зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)	
3	5	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	6	3	108	-	-	-	2	2	95	9	Экзамен	Задание

Цель(и) дисциплины - формирование у студентов представления о психологии личности – теоретической и практической области человекознания, направленной на исследование закономерностей функционирования и развития личности в филогенезе, социогенезе и онтогенезе.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: основные направления, подходы и теории в психологии личности; уровни методологического анализа проблемы личности; основные критерии классификации методов эмпирического исследования личности; базовые процедуры и техники воздействия на личность; методы исследования личности; движущие силы и факторы развития личности; классификации периодизации развития личности; структуру личности и различные подходы к ее изучению в психологии; историю научных исследований индивидуальности; методы исследования индивидуальности. уметь: использовать методы диагностики личности, исследования личности и воздействия на личность с целью управления, реабилитации, коррекции, развития; определять особенности проявления индивидуально-типологических свойств личности. владеть: методами статистической обработки данных и анализа результатов, используемых в психологии личности; навыками исследования личности, обработки и интерпретации результатов.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Основы психологии личности
2	Раздел 2. Психология индивидуальности: феноменология, история и методы изучения

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. психол. н., доцент Мактамкулова Г.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б21 Психология труда, инженерная психология и эргономика

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
2	3	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
2	4	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	к.р.

Цель(и) дисциплины – знакомство студентов с психологическими аспектами и закономерностями трудовой деятельности человека и психологическими особенностями конкретных видов трудовой деятельности; формирование системы знаний, умений и навыков, составляющих основу квалификации профессионала-практика.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: основные концепции психологии труда, инженерной психологии и эргономики, понимать, в каких областях практики и каким образом могут быть применены знания научной психологии; пределы применения знаний, умений и навыков на практике; психические процессы и свойства личности в их взаимосвязи с предметом и орудиями труда с физической и социальной средой; психологические аспекты и закономерности трудовой деятельности человека. уметь: разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом; проводить психологический анализ конкретных видов труда, профессиональных задач и ситуаций; составлять эмпирические классификации профессий; выбирать пути и средства оптимизации, применительно к конкретной проблемной ситуации; координировать свои усилия со специалистами в области механизации и автоматизации; владеть: методологическими подходами, теоретическими знаниями, методами исследования и воздействия, адекватными различным практическим задачам психологии труда, инженерной психологии и эргономики; навыками применения технических, технологических,
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	

		санитарно-гигиенических, организационных мероприятий; рациональным реконструированием профессий; приемами оптимизации состояний человека в труде такими мероприятиями как: профессиональный психологический отбор, совершенствование профессиональной подготовки и переподготовки, рационализация социальной и физической сред с учетом психологических особенностей работающих.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Введение в психологию труда
2	Психология профессиональной деятельности
3	Психология субъекта профессиональной деятельности.
4	Инженерная психология и эргономика.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Разомазова А.Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.Б22 Планирование карьеры

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа						СРС	промежуточный контроль	
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации					зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
1	2	1	36	2	-	2	-	-	32	-	-	-
2	3	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – формирование системных представлений о психологических закономерностях планирования карьеры, служебного продвижения и управления карьерным ростом.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: специфику планирования карьеры в рыночных условиях; основы оценки качества обучения; о способах управления карьерой; основы работы с кадровым резервом; о качествах личности и способностях, влияющих на карьерный рост. уметь: анализировать собственные индивидуально-психологические особенности; выстраивать стратегию карьерного продвижения; ставить личные цели. владеть: навыками стратегического планирования карьеры; методами построения карьеры; навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; навыками психодиагностики индивидуально-психологических особенностей.
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Планирование в профессиональной деятельности
2	Раздел 2. Построение карьеры

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. психол. н., доцент Мактамкулова Г.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б23 Организация работы кадрового агентства

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)	
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
4	8	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
5	9	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – знакомство с технологией организации кадрового агентства, функциями и задачами кадрового агентства; кадровой политикой и статистикой.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: методы и способы организации кадровых агентств; цели и задачи кадровых агентств; сущность и функции рекрутинговых компаний; способы определения кадрового резерва и кадрового потенциала организации; основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала; основы кадрового планирования. уметь: вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; определять степень удовлетворенности персонала работой в организации. владеть: навыками составления кадровой отчетности; навыками и методами сбора информации для выявления потребности в кадрах; навыками проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений; навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам.
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	

ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	
ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнёром «ВВК – Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Общее представление о кадровых агентствах.
2	Раздел 2. Работа кадрового агентства.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. психол. н., доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.Б24 Основы профессиональной деятельности менеджера

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа						СРС	промежуточный контроль	
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации							зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)	
1	0	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
1	1	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – знакомство студентов с особенностями профессиональной деятельности менеджера, со структурой организации процесса управления, с основными функциями управления; формирование представлений о социально-экономической значимости будущей профессиональной деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: специфику профессиональной деятельности; основные понятия и категории; сущность и цели системы управления персоналом; структуру организации процесса управления; основные функции управления; вопросы своей профессиональной области; уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности менеджера; расставлять приоритеты и выделять главные цели и задачи в профессиональной деятельности; владеть: навыками анализа контекста целей и задач организации.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Управление персоналом
2	Раздел 2. Деятельность менеджера

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. психол. н., доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б25 Профессиональная этика

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
4	8	1	36	2	-	2	-	-	32	-	-	-
5	9	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – выработка у студентов системы знаний и четкого представления о профессиональной этике управленца; об общечеловеческих началах этики и этических критериях, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность управленца; о нравственной специфике работников управленческого труда, проблемах этики менеджмента, этике сферы бизнеса и управленческой этике, типах партнерских отношений специалистов по управлению персоналом и формирование умений использовать их в практической деятельности, а также в историческом, кросскультурном и нормативном аспектах.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-6	способностью работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия	знать: основные этические понятия и категории; содержание и особенности профессиональной этики в деятельности управленца; возможные пути (способы) разрешения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности управленца; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества; особенности этикета менеджера, его основные нормы и функции. уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками публичных выступлений, ведения переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций и т.д.; навыками поведения в коллективе и общения с коллегами в соответствии с нормами этикета.
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Предмет и основные понятия этики
2	Профессиональная этика в организации
3	Профессиональная этика специалиста

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. психол. н., доцент Мактамкулова Г.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б26 Психология

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	1	1	36	2	-	2	-	-	32	-	-	-
1	2	2	72	-	-	-	2	2	59	9	экзамен	-

Цель(и) дисциплины – в результате освоения содержания дисциплины выпускник будет ориентироваться в современных проблемах психологической науки и практики в связи с основными задачами профессиональной деятельности исполнителя или руководителя подразделения организации, участвующей в общественном производстве и организующего деятельность и взаимодействие сотрудников.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: основы психологии; основы межличностных отношений, психологические аспекты поведенческой деятельности; психологические аспекты межгрупповых отношений и взаимодействий; основы, возможности и методы психической регуляции поведения и деятельности, направленных на развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества. уметь: анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; разрабатывать варианты решений; использовать полученные знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении. владеть: навыками критического восприятия информации; способностью к деловой коммуникации; способностью к критике и работе в коллективе.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Введение в психологию
2	Психология познавательных процессов
3	Психология личности
4	Основы социальной психологии

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:
старший преподаватель Разомазова А.Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б27 Основы безопасности труда

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
5	9	1	36	4	-	4	-	-	28	-	-	-
5	10	2	72	-	-	-	2	2	59	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование понимания современной концепции безопасной трудовой деятельности в непосредственной взаимосвязи с вопросами управления персоналом.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать методы управления безопасностью; факторы, воздействующие на формирование условий труда; классификацию условий труда по степени вредности и опасности; методы обеспечения безопасности персонала на предприятии; факторы и личностные особенности работников, влияющие на безопасность трудовой деятельности; уметь: планировать меры по обеспечению безопасной трудовой деятельности; прогнозировать возможные причины возникновения опасных ситуаций; осуществлять меры по предупреждению опасных для жизнедеятельности ситуаций в системе управления персоналом; проводить аналитическую работу по изучению вопросов безопасности трудовой деятельности организации; самостоятельно принимать эффективные решения; организовывать и совершенствовать систему управления персоналом в сфере безопасности производства; владеть: современными технологиями управления безопасностью организации и ее персонала; методами расчета оценки уровней опасных и вредных факторов; методами использования коллективных и индивидуальных средств защиты.
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	

ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	
-------	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Формы трудовой деятельности человека. Государственная и правовая политика в области безопасности труда.
2	Раздел 2. Условия труда. Рабочие места, их аттестация.
3	Раздел 3. Технические основы обеспечения безопасности труда.
4	Раздел 4. Производственный риск и несчастные случаи на производстве.
5	Раздел 5. Управление охраной труда.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:
доцент Кирсанов Ф.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.Б28 Социология

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля		
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах										
			всего	контактная работа						СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации					
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации							
4	8	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-	
5	9	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-	

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов систематизированных представлений о теоретических основах и закономерностях функционирования социологической науки, её специфики, принципах соотношения методологии и методов социологического познания.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основные этапы развития и парадигмы социологической мысли, ключевые дилеммы и противоречия науки об обществе; природу общества как социальной реальности и целостной саморегулирующей системы; основные этапы культурно-исторического развития обществ, природу и содержание механизмов и форм социальных изменений; теории, факторы и механизмы эволюции социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений; основные теоретические дискуссии о роли личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий; природу, закономерности, модели межличностного взаимодействия на групповом уровне, природу лидерства и функциональной ответственности. уметь: анализировать условия и факторы формирования и кризиса различных типов социальности, типологизировать их; понимать природу, основополагающие характеристики индустриального «трудового общества» и «общества знаний», инновационной экономики в условиях современной постиндустриальной реальности, а также востребованных

		ими типов личности, потребностей и мотиваций, профессиональных групп, связанных с определённым содержанием, типом труда, квалификацией; объективно и комплексно оценивать проблемы и тенденции развития российского общества, его основных сфер и институтов; понимать потенциал личности как субъекта и объекта общественных процессов, аргументировано высказывать мнение о собственной субъектности; осуществлять объективный анализ возможностей социальных структур, институтов и индивидуальных агентов в процессе социализации личности, возможных «срывов» и «патологических» моделей в осуществлении этого процесса; анализировать основные проблемы стратификации российского общества, статусные ресурсы различных групп (социальных, профессиональных, этнических и др.) владеть: методологией и методическим инструментарием проведения социологических исследований различных социальных объектов, процессов в различных сферах гражданской, профессиональной, повседневной активности; навыками анализа информации об окружающей социальной среде из различных источников и на этой основе поиска взаимообусловленности различных явлений и проблем, прогнозирования возможного развития ситуаций и тенденций, выработки системы смысловых ориентаций, мотивов и системы действий как активного общественного субъекта.
--	--	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Модуль 1. Социология как наука и учебная дисциплина Тема 1. Социология как наука Тема 2. Основные этапы становления и развития западной социологии Тема 3. Становление и развитие социологии в России
2	Модуль 2. Общество, культура, личность Тема 4. Общество и культура Тема 5. Социология личности и девиантное поведение
3	Модуль 3. Социальное взаимодействие, структура, институты Тема 6. Социальное взаимодействие и социальная структура общества Тема 7. Социальные институты
4	Модуль 4. Изучение общественного мнения Тема 8. Социологическое исследование Тема 9. Информационные процессы и общественное мнение

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. социол. н., доцент Большунова Т.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б29 Психологические аспекты макроэкономики

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
5	9	1	36	4	-	4	-	-	28	-	-	-
5	10	2	72	-	-	-	2	2	64	4	зачет	-

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов представлений о психологических явлениях, связанных с экономическими отношениями в сложных макросоциальных системах; об особенностях экономического мышления и поведения, а также раскрытие специфики использования психологических знаний в исследовании сложных макроэкономических процессов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: концептуальные и методологические основы исследования сложных макроэкономических процессов; основные психологические концепции, созданные в рамках макроэкономической теории; психологические аспекты экономической политики; природу массового потребления и особенности воздействия на потребителя; специфику финансовых взаимоотношений в обществе; психологические механизмы формирования спроса и предложения; уметь: определять психологическое содержание представлений людей о богатстве, бедности, социально-экономической справедливости и социальном неравенстве; осуществлять анализ экономической информации, применять на практике результаты макроэкономических исследований; владеть: навыками психологического анализа макроэкономических категорий; способами и приемами изучения макроэкономических процессов в обществе и использовать психологические знания для их анализа.
ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Общие положения макроэкономической психологии
2	Раздел 2. Макроэкономические аспекты финансовых взаимоотношений
3	Раздел 3. Психология предложения, спроса и потребления

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.Б30 Психология делового общения

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля		
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах										
			всего	контактная работа						СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации										
4	8	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-	
5	9	3	108	-	-	-	2	2	95	9	Экзамен	Задание	

Цель(и) дисциплины – формирование соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий общения в повседневной и профессиональной деятельности, а также раскрытие психологических закономерностей и возможностей различных аспектов общения: межличностного, в контексте группового взаимодействия, ролевого и лидерского общения, группового принятия решения.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: психологические закономерности делового общения; факторы эффективного общения; основные категории психологии общения; различные способы и методы делового общения; стратегии поведения в конфликтных ситуациях; стратегии ведения переговоров, собрания и т.д.; особенности публичного выступления; проблемы делового общения с точки зрения культуры и общества; этические аспекты делового общения; психологические закономерности восприятия партнера по общению. уметь: анализировать осуществленное деловое общение; анализировать процессы, происходящие в группах, а также формы взаимодействия в трудовых коллективах; применять знания по психологии делового общения в учебной и профессиональной деятельности. владеть: методами корректировки межличностных взаимодействий; методами оценки и управления процессом общения; способами убеждения и ведения переговоров.
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Общая характеристика общения
2	Раздел 2. Деловая коммуникация
3	Раздел 3. Этика и этикет делового общения

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

ст. преподаватель Разомазова А.Л

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б31 Культурология

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
4	8	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
5	9	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – познакомить студентов с основами культурологического знания, узловыми проблемами теории и истории цивилизаций, мировой и отечественной культуры; дать представление о становлении культурно-исторической картины мира в процессе развития общества и человека; помочь понять мир культурных ценностей, смыслов; раскрыть их многообразие и предложить критерии для гуманистического выбора собственной позиции, что увеличивает воспитательный потенциал курса культурологии.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: основы гуманитарных дисциплин, отечественную культуру, основы мировой и российской культурологии, культурную картину мира; взаимодействие духовного и телесного в человеке, его отношение к природе и обществу; движущие силы, многовариантность культурного процесса, место человека в культурном процессе и политической организации общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; функционирование коммуникаций в культурной среде; особенности социально-экономического, общественно-политического, культурного развития; основную терминологию по дисциплине. уметь: использовать полученные общие знания по культуре в профессиональной деятельности, межличностном общении; самостоятельно анализировать социально-культурную литературу, применять соответствующую терминологию; ориентироваться в социокультурных процессах, происходящих в обществе; работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;

		самостоятельно оценивать происходившие и происходящие события. владеть: культурологической терминологией; навыками анализа социокультурных явлений и фактов; навыками анализа социально-значимых проблем и процессов.
--	--	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Введение в культурологию. Тема 1. Структура и состав современного культурологического знания.
2	Основные понятия культурологии. Тема 2. Проблема определения сущности культуры. Культура и личность.
3	Культурология и история культуры. Культурогенез. Становление культуры в человеческом обществе. Тема 3. Сущность культурогенеза. Основные черты и формы первобытной культуры. Тема 4. Основные характеристики архаических цивилизаций
4	Формирование западного и восточного типа культур Тема 5. Культурогенез Античности. Формирование западного и восточного типа культур. Тема 6 . Типологическая характеристика средневековой христианской культуры. Основные подходы к определению типологических характеристик цивилизации модернистского типа.
5	Роль и место России в мировой культуре. Тема 7. Вопрос о цивилизационной и культурной специфике России как научная проблема
6	Культура и глобальные проблемы современности. Тема 8. Социокультурная ситуация западной цивилизации в XX столетии. Главные противоречия западной модернизации. Тема 9. Тенденции культурной универсализации в мировом процессе современности.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Попова Н.Ю.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.Б32 Социальная педагогика

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа						СРС	промежуточный контроль	
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
1	0	1	36	2	-	2	-	-	32	-	-	-
1	1	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	задание

Цель(и) дисциплины – освоение теоретических основ социальной педагогики как области научных знаний, формирование знаний теории и практики социального воспитания и поддержки, а формирование общих представлений о социальной педагогике, об основных ее категориях, о предмете и объекте исследования данной науки, а также о проблемах социальной педагогики как науки и области практической деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: - теоретические основы социальной педагогики как науки и практической деятельности; определение основных понятий и категорий; особенности социализации, социальной поддержки и социально-педагогической работы с различными категориями населения; уметь: характеризовать основные направления социально-педагогической работы и различные приемы поддержки; проектировать и организовывать работу по социальной профилактике в процессе воспитания и обучения; владеть: основами проведения социально-педагогических исследований; навыками анализа жизненных ситуаций развития человека, нуждающегося в социально-педагогической помощи; навыками составления индивидуальной программы развития.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Введение в социальную педагогику
2	Основы социального формирования личности
3	Институты социального воспитания
4	Основы социально-педагогической деятельности

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Разомазова А.Л

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б33 Этика деловых отношений

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
3	6	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	7	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – получение студентами теоретических знаний по этике деловых отношений как важного компонента социальной регуляции, формирование качественных коммуникативных навыков в деловой сфере, а также приобретение необходимых практических навыков делового и служебного этикета в практике делового общения.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: основные понятия общения, категории культуры делового общения, сознательное использование их в анализе и разрешении конкретных ситуаций делового общения; закономерности и механизмы коммуникативного процесса; этические нормы делового общения; принципы и методы организации деловой коммуникации;
ОПК-09	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).	уметь: анализировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи и ситуации делового общения; обосновывать и творчески использовать разнообразные формы, приемы и средства делового общения; использовать знания о психолого-педагогических требованиях к организации и проведению деловых переговоров для эффективной реализации их возможностей применять знания закономерностей общения в профессиональной деятельности, проявлять чуткость, тактичность, заинтересованность и сопереживание в общении с деловыми партнерами;
ПК - 32	владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических	владеть: навыками деловой и культурной коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах, способностью к критике и

	норм взаимоотношений в организации	самокритике; современными технологиями управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; современными технологиями управления дисциплинарными отношениями.
--	------------------------------------	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Природа и сущность этики деловых отношений
2	Этика деятельности организации
3	Этика деятельности руководителя
4	Управление деловым общением
5	Этикет в деловых отношениях

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:
ст. преподаватель Попова Н.Ю.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б34 Основы организации труда

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
2	3	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
2	4	2	72	-	-	-	2	2	59	9	экзамен	-

Цель(и) дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний, умений и практических навыков по организации труда на предприятиях, имеющих важное значение для её совершенствования на основе анализа и проектирования эффективных и прогрессивных форм организации труда с учетом действия комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов производства.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: основные категории, цели и задачи основ организации труда; основные принципы и критерии проектирования организации труда; рациональное оснащение и планировку рабочих мест; методы определения границ экономической и психофизиологической целесообразности разделения и кооперации труда при проектировании организации труда; основные принципы и методы организации технического нормирования производственных и трудовых процессов; законодательные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность; уметь: критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации труда; осуществлять контроль за соблюдением на предприятии и его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов; изучать условия труда на рабочих местах, подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных методов и приемов труда; проводить работу по организации, аттестации и рационализации рабочих мест; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике	

		труда персонала; разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; разрабатывать прогрессивные формы организации труда с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов. владеть: навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест; навыками контроля за использованием рабочего времени; методами повышения эффективности трудовой деятельности для различных категорий работников, оценки эффективности мероприятий и навыками реализации управленческих решений данной области.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Роль основ организации труда в развитии предприятия
2	Производственный и трудовой процессы
3	Закономерности и основные направления работы по организации труда на предприятии
4	Разделение и кооперация труда
5	Регламентация и проектирование организации труда
6	Методы и приемы труда
7	Организация и обслуживание рабочих мест
8	Повышение трудовой активности работников
9	Условия труда на предприятии
10	Нормы труда, их структура и классификация
11	Затраты рабочего времени
12	Нормативное хозяйство на предприятии
13	Организация труда служащих
14	Уровень организации труда на предприятии
15	Методы нормирования труда
16	Мероприятия по совершенствованию организации труда на предприятии
17	Аттестация и рационализация рабочих мест
18	Методика нормирования отдельных видов работ

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.э.н., доцент Круглов И.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.Б. - Базовая часть

индекс и наименование части блока программы

Б1.Б35 Экономическая психология

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации							зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)	
4	8	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
5	9	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов основ экономико-психологического знания и систематизированных представлений об экономических отношениях людей, особенностях экономического сознания и поведения, а также раскрытие специфики использования психологических знаний в структуре экономической деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: особенности становления и развития экономическо-психологического знания и экономической психологии как самостоятельной науки; специфику исследования психологических аспектов основных экономических категорий: рынок и товар, спрос и потребление, деньги, доходы и сбережения и т.п.; детерминанты и модели экономического поведения; психологические аспекты экономической политики; психологические основы рынка и потребления; специфику финансовых взаимоотношений в обществе; психологические механизмы формирования спроса и предложения. уметь: анализировать сущность и структурные компоненты экономического сознания и поведения; анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; находить способы и пути реализации организационно-управленческих и экономических решений; определять психологическое содержание представлений людей о богатстве, бедности, социально-экономической справедливости и социальном неравенстве. владеть: способами и приемами изучения психологических аспектов основных экономических категорий: рынок и товар, спрос и потребление,
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	

		деньги, доходы и сбережения и т.п.; навыками психологического анализа сложных экономических категорий.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Общие положения экономической психологии
2	Раздел 2. Психология финансовых взаимоотношений
3	Раздел 3. Психологические аспекты микроэкономики
4	Раздел 4. Прикладные аспекты экономической психологии

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД1 Разработка и принятие управленческих решений

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
3	5	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	6	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – получение знаний теории и практики процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы, подготовка высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	знать: общую методологию и технологию разработки управленческих решений (УР); содержание процесса планирования при разработке УР; организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УР; технологию оценки качества и эффективности разработки УР. уметь: быстро находить решения стандартных типовых задач управления; находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления; осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности; оценивать и выбирать альтернативные варианты решения; осуществлять планирование по реализации выбранного варианта решения; сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт разработки управленческих решений. владеть: навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения; навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации.
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Управленческие решения в процессе управления
2	Классификация управленческих решений
3	Условия и факторы качества управленческих решений
4	Технология разработки управленческих решений
5	Информация и управленческие решения
6	Современные методы разработки управленческих решений
7	Экономико-математическое моделирование как инструмент разработки управленческих решений
8	Экономико-математический аппарат и его роль в оптимизации управленческих решений
9	Управленческие решения в условиях определенности, неопределенности и риска
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

асс. Готов Д.С.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД2 Основы управленческого консультирования

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
3	6	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	7	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – знакомство с особенностями организации и проведения процедуры консультирования в области управления, а также освоение основных приёмов и способов психологического сопровождения бизнеса.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	знать: принципы развития и закономерности функционирования организации; основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; основы проведения аудита и контроллинга персонала. уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	

ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	коммуникации, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации. владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении персоналом; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора приема и расстановки персонала, профориентации и трудовой адаптации персонала, организации труда персонала, высвобождения персонала); навыками анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; навыками организационного проектирования системы и процессов управления персоналом.
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Общие положения управленческого консультирования
2	Раздел 2. Содержание деятельности по оказанию консалтинговых услуг
3	Раздел 3. Формы организации управленческого консультирования

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. психол. наук, доцент Чиликина И.А.

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД3 Маркетинг персонала

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
4	7	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	8	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – знакомство с функциями и технологиями маркетинга персонала в деятельности специалистов службы управления персоналом.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	знать: основы маркетинга персонала; основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала; критерии подбора и расстановки персонала; подходы к определению маркетинга персонала; функции и принципы маркетинга персонала; аналитические инструменты маркетинга персонала; технологию маркетинга персонала; концепцию маркетинга персонала. уметь: определять критерии подбора и расстановки персонала; строить эффективную стратегию привлечения персонала; планировать и организовывать маркетинг персонала в условиях деятельности конкретных организаций; осуществлять планирование деятельности специалиста в системе управления персоналом по реализации маркетинговых функций; осуществлять процедуры разработки инструментария маркетинга персонала; проводить расчет показателей деятельности персонала и определять потребность в персонале, источники ее покрытия; представлять организацию – работодателя на рынке труда при подборе кандидатов; разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления персоналом и оценивать их эффективность; разрабатывать план маркетинга персонала анализировать стратегию организации в области
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка	

	образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	подбора и привлечения персонала. владеть: навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала; навыками составления описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня; навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом.
--	---	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Маркетинг персонала: подходы и функции.
2	Раздел 2. Маркетинговая деятельность

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. психол. наук, доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД4 Информационные технологии в управлении персоналом

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	2	1	36	2	4	-	-	-	30	-	-	-
2	3	2	72	-	-	-	2	2	59	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование у студента фундамента современной информационной культуры; обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности; обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: понятие, принципы построения и функционирования баз данных; сущность и содержание процессов обработки информации; задачи и структуру автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС), особенности их создания и использования в профессиональной деятельности. уметь: пользоваться операционной системой Windows и приложениями MS Office. владеть: основами автоматизации решения прикладных задач, разработки информационных технологий с использованием ПС общего назначения, электронного документооборота; основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации.
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	

ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	
-------	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Моделирование предметной области, информационные модели, структура экономической управленческой информации
2	Средства технического обеспечения информационными ресурсами
3	Пакеты офисных программ
4	Программные средства реализации информационных технологий и систем
5	Компьютерные сети, использование сетевых информационных хранилищ, интероперабельность информационного взаимодействия государственных органов, электронный документооборот
6	Основы защиты информации
7	Информационный бизнес, информационный рынок, информационный менеджмент

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. тех.н., доцент Гвозденко Н.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД5 Управленческий учет и учет персонала

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
4	7	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	8	1	36	-	-	-	2	2	30	2	задание	-

Цель(и) дисциплины – формирование знаний по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	знать: основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; уметь: составлять документы о поощрениях и взысканиях; владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Экономический анализ и текущий учёт
2	Раздел 2. Управленческий учёт и планирование

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. психол. наук, доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД6 Основы управления персоналом

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
1	1	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
1	2	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование знаний по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	знать: сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; технологии найма, отбора, приема и расстановки персонала; основы профориентации и трудовой адаптации персонала; сущность и принципы организации труда персонала, высвобождения персонала; технологии управления социальным развитием персонала; специфику организации обучения персонала; сущность технологии текущей деловой оценки персонала, в т.ч. аттестации персонала; основы управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; технологии управления кадровыми нововведениями; уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала	

	организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; владеть: современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда и высвобождения персонала); современными технологиями управления обучением и развитием персонала; навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.
--	---	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Управление персоналом современной организации
2	Раздел 2. Международный опыт управления персоналом

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. психол. наук, доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД7 Оплата труда персонала

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
2	4	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	5	2	72	-	-	-	2	2	59	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации оплаты труда на предприятиях, анализа используемых форм организации оплаты труда для обоснования выбора и построения наиболее эффективных и прогрессивных моделей оплаты и стимулирования труда.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	знать: законодательные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность; теоретические основы организации оплаты труда; формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и разработки премиальных систем; методические основы организации оплаты труда персонала при различных организационно-правовых формах предпринимательства; законодательные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность; отечественный и зарубежный опыт построения системы оплаты труда; методы оценки эффективности систем оплаты труда, показатели премирования, предпочтительные для отдельных категорий работников. уметь: критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации оплаты труда; осуществлять контроль за соблюдением на предприятии и его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов; подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных методов
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	

ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	оплаты труда; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации оплаты труда персонала; разрабатывать прогрессивные формы организации оплаты труда с учетом всего комплекса факторов; творчески использовать приобретенные в ходе изучения дисциплины знания в своей практической деятельности; самостоятельно приобретать новые знания в области оплаты труда. владеть: специальной терминологией и лексикой дисциплины в применении к конкретным задачам организации оплаты труда; навыками расчетов показателей, оценивающих состояние и эффективность процессов организации оплаты труда; методами повышения эффективности трудовой деятельности для различных категорий работников, оценки эффективности мероприятий и навыками реализации управленческих решений в данной области.
-------	--	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Заработная плата как основной элемент доходов наемных работников
2	Тарифная система предприятия
3	Формы и системы заработной платы
4	Оплата труда административно-управленческого персонала
5	Доплаты и надбавки тарифного характера к основной заработной плате

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.э.н., доцент Круглов И.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД8 Производственный менеджмент

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
3	5	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	6	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов навыков и знаний по основным блокам организационной системы управления производством, обеспечивающими эффективную его реализацию.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	знать: сущность, особенности и функции управления фирмой в условиях рыночной экономики; различные виды организационно-правовых форм предприятий и процесс создания фирмы; особенности организации и управления производством; различные виды производственных процессов. уметь: организовать процесс принятия решений посредством индивидуальной и коллективной экспертизы; спланировать процесс разработки продукции посредством построения и оптимизации сетевого графика; спланировать движение продукции в производственном процессе. владеть: - процессом разработки и организации производства; различными методами принятия решений; методами расчета показателей, характеризующими использование ресурсов предприятия.
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике	

ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	
-------	---	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Понятие производственного менеджмента
2	Формирование базисных стратегий продукта
3	Проектирование нового продукта
4	Управление инновационными проектами
5	Производственная структура предприятия
6	Стратегия планирования производства, ориентированного на спрос
7	Планирование производственных ресурсов
8	Цикл производственного менеджмента
9	Организация и управление производственным процессом
10	Производственная программа и обеспечение её выполнения
11	Основы научной организации труда
12	Основы технического нормирования труда
13	Основы управления качеством
14	Экономический и производственный риски
15	Задачи линейного программирования в производственном менеджменте
16	Динамическое программирование в производственном менеджменте
17	Финансовый менеджмент
18	Эффективность менеджмента организации

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

доцент Богомолова Е.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД9 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
4	7	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	8	2	72	-	-	-	2	2	64	4	зачет	задание

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов необходимых профессиональных знаний и овладение ими компетенциями в области инновационного менеджмента в кадровой работе.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	знать: содержание понятий «инновация» и «инновационный менеджмент»; содержание основных понятий инноватики в кадровых системах; сущность и классификацию кадровых нововведений; сущность инновационно-кадрового менеджмента; содержание государственной инновационной политики и государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе; нормативно-правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность в управлении персоналом; содержание понятий «экономическая эффективность инноваций» и «социальная эффективность инноваций» применительно к кадровым системам; уметь: осуществлять организационное проектирование системы процессов управления персоналом; распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; планировать и организовывать реализацию проектов в области управления персоналом; обеспечивать правовую и информационную поддержку и сопровождение инноваций в кадровой работе; определять экономическую и социальную эффективность инноваций в управлении персоналом; владеть: навыками диагностики организационной культуры; навыками расчета показателей
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	

		экономической и социальной эффективности инноваций при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования в сфере кадрового менеджмента; способами и приемами преодоления локального сопротивления нововведениям в области управления персоналом.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Инновации и инновационная деятельность
2	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
3	Организация инновационной деятельности
4	Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента
5	Планирование инноваций
6	Стратегия технологического лидерства и имитационные стратегии
7	Инноватика в кадровых системах
8	Функции инновационного менеджмента в кадровой работе
9	Инновационно-кадровый менеджмент
10	Организационные формы кадровых нововведений
11	Государственная инновационная политика
12	Нормативно-правовая база инновационной деятельности в управлении персоналом
13	Интеллектуальная собственность
14	Внутренняя культура фирмы
15	Восприимчивость организации к нововведениям
16	Особенности внутрифирменного управления, влияющие на восприимчивость организации к нововведениям
17	Эффективность нововведений в кадровой работе
18	Управление рисками инновационной организации

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.э.н., доцент Кисова А.Е.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД10 Документационное обеспечение управления персоналом

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
3	5	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	6	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – изучение студентами правил и норм отечественного делопроизводства по наиболее распространенной и общеупотребительной категории деловых документов — организационно-распорядительных; изучение правил составления документов, отражающих трудовые отношения работника и работодателя, и документов по личному составу организации; изучение норм и особенностей, проистекающих из широкого использования средств вычислительной техники для делопроизводства и телекоммуникации.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	знать: законы и терминологию делопроизводства, закономерности документообразования; законодательные и нормативно-методические материалы по организации ДОУ; методы классификации, типизации, унификации и стандартизации документов, состав унифицированных систем документации; правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий; организацию документооборота, контроля исполнения документов с использованием современных компьютерных технологий; формирование документов в комплексы; подходы к организации оперативного хранения документов в делопроизводстве и основы архивного хранения документов; критерии и принципы определения научно-исторической и практической ценности документов; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации,
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем	

ПК-13	функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; методы рационального делопроизводства и внедрения новых автоматизированных информационных технологий. уметь: использовать точную и однозначную терминологию в области делопроизводства; составлять и оформлять документы в соответствии с современными требованиями; унифицировать, проектировать формы документов, систем документации, внедрять унифицированные системы документации в практику; вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; разрабатывать классификаторы документов, номенклатуры дел, информационно-поисковые системы; определять историческую и практическую ценность документов. владеть: навыками оформления документов в соответствии с требованиями государственных стандартов; навыками применения компьютерных технологий и компьютерной техники при создании документов; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.
-------	--	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Введение в документационное обеспечение управления
2	Раздел 2. Правила оформления организационно-распорядительных документов
	Раздел 3. Кадровое делопроизводство
4	Раздел 4. Организационно-правовые документы организации

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД11 Экономика управления персоналом

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)							
2	4	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	5	2	72	-	-	-	2	2	59	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – изучение теоретических основ и выработка практических навыков формирования экономических методов управления персоналом.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	знать: сущность и классификацию общих и конкретных функций управления персоналом; сущность и элементы экономического механизма управления персоналом; понятие и сущность трудового потенциала общества, организации, работника; сущность и принципы ФСА деятельности персонала; сущность и классификацию расходов на персонал; сущность и цели аудита персонала; сущность и показатели оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации. уметь: построить функционально-целевую модель системы управления организацией и ее персоналом; на практике использовать ФСА при развитии систем управления персоналом организации; сформировать модель контроллинга персонала организации; оценивать эффективность управления кадровыми рисками, а также эффективность деятельности персонала организации и эффективность проектов по совершенствованию управления персоналом. владеть: методами расчета экономических показателей, нормативов и регламентов, используемых в практике управления персоналом; методами анализа и инструментами экономической оценки трудового потенциала организации; методами воздействия на кадровые риски.
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Теоретические основы формирования экономичных и эффективных систем формирования персоналом
2	Экономический механизм управления персоналом
3	Экономическая оценка трудового потенциала организации
4	Функционально-стоимостной анализ (ФСА) деятельности персонала
5	Управление расходами на персонал
6	Аудит персонала
7	Контроллинг персонала
8	Управление кадровыми рисками
9	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.э.н., доцент Круглов И.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД12 Международные аспекты управления персоналом

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)							
3	6	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	7	2	72	-	-	-	2	2	64	4	зачет	-

Цель(и) дисциплины – формирование систематизированных знаний о современном механизме функционирования международного рынка труда, общих представлений о современных международных тенденциях в области эффективного использования трудового потенциала, а также практических навыков использования международного опыта работы с персоналом и передовых персонал-технологий.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	знать: основные принципы и методы организации трудовых отношений на международном рынке труда; комплекс терминологических понятий международного рынка труда согласно стандартам Международной Организации Труда (МОТ); специфику национальных различий рынков труда; особенности современной международной миграции рабочей силы; общемировые тенденции в привлечении рабочей силы; международные интеграционные процессы в сфере эффективного использования человеческих ресурсов. уметь: использовать международный опыт отбора и подбора кадров на должности руководителей и специалистов; учитывать общемировые тенденции в оценке трудового потенциала; использовать основополагающие документы и рекомендации МОТ; применять международный опыт материального стимулирования и мотивации труда персонала. владеть: практическими приемами использования закономерностей функционирования международного рынка труда в современной
ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнёром «ВВК – Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)),	

	Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	практике управления персоналом; навыками анализа современных международных тенденций и использования передовых персонал-технологий.
--	--	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Характеристика международной организации труда
2	Раздел 2. Международные аспекты методологии управления персоналом
3	Раздел 3. Современные международные тенденции управления персоналом
4	Раздел 4. Характеристика международной организации труда

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД13 Психология стресса

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа						СРС	промежуточный контроль	
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации							зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)	
3	6	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	7	2	72	-	-	-	2	2	64	4	зачет	-

Цель(и) дисциплины – формирование и развитие стрессоустойчивости и навыков регуляции психического состояния.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике	знать: категориальный аппарат дисциплины; понятие психологического стресса; концепции психологического стресса; принципы и методы исследования стрессов; стадии развития и формы стресса; причины возникновения стресса и стрессогенные факторы; способы преодоления стресса. уметь: выделять основные причины стресса; анализировать влияние стресса на состояние и деятельность; выделять стадии развития и формы стресса; составлять программу преодоления стрессов; использовать теоретические знания на практике; реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение стрессовых ситуаций и профессиональных рисков в различных видах деятельности. владеть: методами коррекции психоэмоционального стресса; эффективными способами регуляции уровня стресса; методами психологической самопомощи и саморегуляции; навыками регуляции эмоционального состояния; навыками применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Теоретические аспекты изучения психологического стресса
2	Раздел 2. Профилактика и преодоление стресса.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. психол. н., доцент Мактамкулова Г.А.

ст. преподаватель Разомазова А.Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ОД14 Менеджмент качества

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
3	6	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	7	2	72	-	-	-	2	2	59	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – освоение практических навыков проведения анализа бизнес-процессов, построения контрольных карт и других методов анализа и контроля качества; овладение методами управления персоналом с точки зрения создания качественной продукции.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	знать: исторические предпосылки формирования и развития проблемы управления качеством, основные концепции, теории и подходы различных авторов к понятию качества и управления им; основные понятия метрологии и квалиметрии, оценки и контроля качества продукции, услуг, работ; современные методы управления качеством работ; основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества; уметь: применять на практике полученные знания теории в области оценки качества продукции, услуг, работ, системы менеджмента качества отдельного предприятия; анализировать данные социальной экспертизы, контрольной карты, карты бизнес-процессов, вероятности распределения случайных величин; проводить оценку согласованности экспертов и экспертную оценку; строить карту компетенций сотрудников; владеть: методиками построения диаграмм Парето, Исикавы, контрольных карт, бизнес-процессов и др.; методами формирования системы менеджмента качества в организации.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Категории и значение качества
2	Концепции управления качеством
3	Оценка, измерение и методы управления качеством
4	Производственная система Тойота
5	Оценка качества по Н. Кано
6	Нормативно-правовая база обеспечения качества
7	Системы менеджмента качества
8	Премии по качеству
9	Экономика управления качеством

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.э.н., доцент Румянцева Ю.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД15 Управление социальным развитием персонала

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
4	7	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	8	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – формирование научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления персоналом организации, раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления социальным развитием персонала.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	знать: современные технологии управления социальным развитием персонала; специфику деятельности внешних организаций (Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральная служба по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения); технологии управления кадровыми нововведениями. уметь: использовать различные методы управления социальным развитием персонала; разрабатывать мероприятия по управлению социальным развитием персонала; разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала и оценивать их эффективность. владеть современными технологиями управления социальным развитием персонала; навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; навыками разработки процедур, методов социальным развитием персонала.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Методологические основы управления социальным развитием персонала
2	Раздел 2. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД16 Управление персоналом организации

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации					
3	6	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	7	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления персоналом организации, раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием персонала.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	знать: сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; технологии найма, отбора, приема и расстановки персонала; основы профориентации и трудовой адаптации персонала; сущность и принципы организации труда персонала, высвобождения персонала; технологии управления социальным развитием персонала; специфику организации обучения персонала; сущность технологии текущей деловой оценки персонала, в т.ч. аттестации персонала; основы управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; технологии управления кадровыми нововведениями; уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; разрабатывать и
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	

ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; владеть: современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда и высвобождения персонала); современными технологиями управления обучением и развитием персонала; навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	
ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	
ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Управление персоналом современной организации
2	Раздел 2. Международный опыт управления персоналом

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. психол. наук, доцент Мактамкулова Г.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД17 Организационное поведение

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
2	4	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	5	2	72	-	-	-	2	2	64	4	зачет	-

Цель(и) дисциплины – приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков управления поведением людей в организации, которые они смогут использовать в своей работе.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	знать: сущность основных категорий организационного поведения и владеть категориальным аппаратом дисциплины; основные проблемы, изучаемые в рамках данного предмета; подходы к изучению дисциплины, основные модели поведения в организациях; основные факторы, влияющие на поведение в организации, свойства группового поведения; основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности. уметь: установить связь между личностными и групповыми особенностями поведения, связь между должностными и правовыми особенностями поведения и др.; моделировать организационные взаимодействия; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; разрабатывать и реализовывать мероприятия
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	

ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; <i>владеть:</i> навыками анализа межличностных и управленческих отношений в организации; современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления конфликтами и стрессами).
-------	---	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Основы организационного поведения в организации
2	Раздел 2. Индивидуально-личностный уровень организационного поведения
3	Раздел 3. Групповой уровень организационного поведения
4	Раздел 4. Общеорганизационный уровень анализа поведения человека

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Разомазова А.Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД18 Управление рисками

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
4	7	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	8	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование теоретических основ управления рисками, рассмотреть как классические, так и новые принципы, характеризующие риски в экономике в целом и в финансовой сфере в частности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	знать: теоретические и методологические основы управления рисками; содержание, стратегии и приемы управления рисками в предпринимательской деятельности; схему и методы анализа и оценки рисков; механизм функционирования подсистемы риск-менеджмента в системе управления. уметь: сформулировать цели и разработать стратегии управления риском в предпринимательской деятельности; идентифицировать, анализировать и оценивать риск и степень его влияния на эффективность реализации управленческих решений; управлять риском, используя различные методики и приемы; организовать подсистему риск-менеджмента и оценивать ее эффективность. владеть: навыками использования приемов познания для изучения рисков и методов управления ими; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками обработки исходной информации для оценки рисков и эффективности управления ими.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Объект, цели и задачи дисциплины «Управление рисками».
2	Факторы и источники риска в управлении.
3	Объекты управления рисками.
4	Классификация рисков.
5	Роль неопределенности в формировании риска.
6	Принципы управления рисками.
7	Методы управления рисками.
8	Подходы к оценке рисков.
9	Методы анализа рисков.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.э.н., доцент Загеева Л.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД19 Исследование систем управления

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации					
1	2	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
2	3	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – сформировать у будущих специалистов в области менеджмента целостное представление об исследованиях в области управления, выработать практические навыки, необходимые для проведения таких исследований.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	знать: основные положения общей теории систем; концепции структуризации систем управления; эволюцию организационной структуры системы управления; основные методы исследования систем управления; подходы к оценке эффективности системы управления. уметь: выявлять основные подсистемы исследуемой системы управления; формировать программу и проводить исследование системы управления. владеть: навыками оценки эффективности управленческой структуры; навыками проектирования эффективной системы управления организацией.
ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.
2	Раздел 2. Системные исследования управления организацией
3	Раздел 3. Функционально-логический аппарат исследования систем управления.
4	Раздел 4. Методы исследования систем управления.
5	Раздел 5. Планирование процесса исследования систем управления
6	Раздел 6. Оценка научной и практической эффективности ИСУ

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.э.н., доцент Загеева Л.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД20 Современные персонал-технологии

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
4	7	1	36	4	-	4	-	-	28	-	-	-
4	8	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	к.п.

Цель(и) дисциплины – формирование общих представлений о целях, направлениях, этапах и субъектах развития кадрового потенциала организации; раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также оказание помощи в приобретении навыков эффективного обучения и развития персонала.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	знать: сущность менеджмента персонала и место персонал-технологий в современной кадровой работе; сложности разработки и реализации стратегии привлечения персонала, а также различных аспектов адаптации персонала к новым условиям; особенности отбора персонала и формирования кадрового резерва организации; характер и формы обучения и развития персонала; особенности психологического сопровождения персонала организации; уметь: проводить отбор персонала с применением современных технологий оценки кадров; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации); анализировать цели и потребности персонала в обучении в соответствии с потребностями организации; вырабатывать стратегию развития персонала организации; анализировать качество и результаты обучения. владеть: методами и приемами определения потенциала развития персонала; методами эффективного обучения персонала организации;
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	

		методами и технологиями, позволяющими эффективно решать основные задачи в области управления персоналом; практическими навыками разработки и применения деловых игр в разных аспектах работы с персоналом организации.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Место персонал-технологий в работе с персоналом
2	Раздел 2. Технология управления персоналом
3	Раздел 3. Развитие и обучение персонала
4	Раздел 4. Психологическое обеспечение деятельности в системе персонал-технологий

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД21 Психодиагностика в управлении персоналом

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
3	5	1	36	4	2	-	-	-	30	-	-	-
3	6	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – ознакомление обучающихся с последними открытиями в области психодиагностики, формирование представлений об имеющихся в настоящее время методиках оценки личности и профессионального потенциала персонала.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	знать: принципы организации и проведения психодиагностического исследования; особенности формирования группы испытуемых; методики диагностики персонала; интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп; уметь: выделять проблемы персонала; определять пути развития и коррекции выявленных проблем; провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации; владеть: технологиями и методиками диагностики персонала; методами анализа и интерпретации полученных результатов; навыками диагностики организационной культуры; навыками работы с кадровым составом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса; навыками осуществления стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий; навыками проведения исследования профессионально важных качеств.
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Психодиагностика как наука и практическая деятельность.
2	Раздел 2. Методологические основы и организация психодиагностики кадров.
3	Раздел 3. Психодиагностические методики

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Разомазова А.Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД22 Регламентация и нормирование труда

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
3	5	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	6	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – передача студентам теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда, анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике	знать: законодательные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность; основы кадрового, документационного, информационного обеспечения системы управления персоналом; основы технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом; основы нормирования труда; порядок применения дисциплинарных взысканий; уметь: принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом; участвовать в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; применять на практике навыки анализа работ и проведения анализа рабочих мест; разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов	

ПК-11	продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	различных категорий персонала; владеть: методами разработки должностных инструкций и других регламентирующих документов; современными технологиями управлением поведением персонала (управления дисциплинарными отношениями); навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда; навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест; навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; навыками оптимизации норм обслуживания и численности.
-------	---	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Сущность регламентации труда
2	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией
3	Регламентация управленческого труда в организации
4	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала
5	Практика разработки и применение регламентов управленческого труда в организации
6	Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду
7	Классификация затрат рабочего времени. Исследование затрат рабочего времени.
8	Обоснование норм труда. Методы нормирования.
9	Нормирование труда отдельных категорий персонала

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Барсукова К.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В. - Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины

(индекс и наименование части блока программы)

Б1.В.ОД23 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)							
2	3	1	36	4	-	4	-	-	28	-	-	-
2	4	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	к.п.

Цель(и) дисциплины – формирование системных представлений о мотивации и стимулировании трудовой деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	знать: сущность понятия трудовая мотивация; методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; сущность и способы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала; способы определения удовлетворенности персонала работой в организации; уметь: применять механизмы мотивации персонала; проводить исследование по определению мотивация трудовой деятельности; определять степень удовлетворенности персонала работой в организации; владеть: порядком применения дисциплинарных взысканий; навыками развития трудовой мотивации, применения психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников; навыками подготовки и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации.
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Мотивация как процесс
2	Раздел 2. Теоретические основы трудовой мотивации
3	Раздел 3. Стимулирование труда

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. психол. наук, доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины

по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ1 Организационная культура

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	2	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	
2	3	1	36	-	-	-	2	-	32	2	зачет	

Цель(и) дисциплины – сформировать у студентов научное представление об организационной культуре как социальном феномене, характерном для определенного этапа развития организации.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	знать: сущность и методы управления организационной культурой, причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; особенности культур российских и западных компаний; основные характеристики сильной и слабой организационных культур, видов и условий формирования субкультур в организации; уметь: диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; владеть: технологиями управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; методами оценки реальной организационной культуры, оценки степени ее соответствия стратегии организации; формирования желательных ценностей и образцов поведения персонала.
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Понятие и история изучения организационной культуры
2	Раздел 2. Структура, содержание и основы организационной культуры
3	Раздел 3. Модельные представления о культуре организации
4	Раздел 4. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. психол. наук, доцент Мактамкулова Г.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т.ч. элективные дисциплины

по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ2 Современные формы и системы оплаты труда

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	2	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
2	3	1	36	-	-	-	2	-	32	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – сформировать у студентов научное представление о специфике внедрения и использования различных форм оплаты труда персонала в современных условиях и на предприятиях разных форм собственности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	знать: теоретические основы организации оплаты труда; формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и разработки премиальных систем; отечественный и зарубежный опыт построения системы оплаты труда; методы оценки эффективности систем оплаты труда, показатели премирования, предпочтительные для отдельных категорий работников; уметь: разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда персонала; разрабатывать прогрессивные формы оплаты труда с учетом комплекса факторов; рассчитывать затраты на персонал; владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях); методами повышения эффективности трудовой деятельности с помощью применения различных форм оплаты труда; навыками разработки нормативных документов, регулирующих оплату труда персонала.
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Формы и системы оплаты труда
2	Раздел 2. Система премирования различных категорий персонала
3	Раздел 3. Документы, регулирующие систему оплаты труда

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. психол. наук, доцент Чиликина И.А.

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т.ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ3 Основы кадровой политики и кадрового планирования

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)	
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
2	4	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	5	2	72	-	-	-	2	2	59	9	экзамен	-

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний о целях, задачах и основных положениях кадровой политики организации, специфике кадрового планирования и практических навыков и умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания в процессе разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	знать: сущность кадровой политики организации; основные принципы разработки и осуществления кадровой политики организации; типы и особенности формирования кадровых стратегий; специфику кадровой политики в условиях кризиса; основы кадрового планирования; схему, цели и задачи кадрового планирования; принципы анализа кадровой ситуации и виды оценки потребности в персонале; уметь: разрабатывать кадровую политику организации в соответствии со стратегией управления персоналом; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале и определять эффективные пути ее удовлетворения; оценить текущее состояние и кадровый потенциал организации; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения организации в персонале; владеть: методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; способами
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике	

		осуществления качественного и количественного прогноза потребности в персонале; методами планирования численности профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Кадровая политика организации
2	Раздел 2. Кадровое планирование

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Разомазова А.Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ4 Кадровые риски и их оценка

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)	
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
2	4	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
3	5	2	72	-	-	-	2	2	59	9	экзамен	-

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний о специфике возникновения кадровых рисков в организации и практических навыков и умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания в процессе выявления, оценки и разработки оптимальных способов преодоления рисков в кадровой работе.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	знать: сущность и виды рисков; понятие кадровых рисков и факторы их возникновения; основные способы и процедуры выявления кадровых рисков; сущность методов управления кадровыми рисками; специфику кадровой политики в условиях кризиса; специфику рисков в работе с персоналом и методы их оценки; уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков, возникающих в процессе реализации функций управления персоналом; выявлять возможные риски в ходе реализации технологии работы с персоналом; оценить кадровые риски и использовать результаты оценки для принятия управленческих решений; анализировать ошибки в работе с персоналом, находить оптимальные пути преодоления рисков в кадровой работе; владеть: методами оценки кадровых рисков и эффективными способами управления рисками; способами анализа возможных рисков в кадровой работе; методами воздействия на кадровые риски приемами оценки вероятности проявления угроз и вероятности риска.
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Риск: теоретические аспекты изучения
2	Раздел 2. Кадровые риски: факторы возникновения и методы оценки
3	Раздел 3. Управление кадровыми рисками

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. психол. наук, доцент Чиликина И.А.

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы
Б1.В.ДВ5 Тайм-менеджмент
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)							
4	7	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	8	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – знакомство с современными методами организации рабочего времени и овладение практическими навыками их использования.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: сущность понятий «тайм-менеджмент», «временные ресурсы», отечественные и зарубежные концепции управления временем; современные подходы к определению сущности и содержания менеджмента; современные методы организации рабочего времени; инструменты тайм-менеджмента; уметь: планировать свое время; анализировать свое время и временные ресурсы; использовать методы организации рабочего времени; проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита; оценивать свои реальные резервы времени; выбирать эффективные способы управления временем; определять адекватные цели; формулировать цели в соответствии с критериями SMART; решать возникающие проблемы в режиме реального времени; владеть: навыками планирования и целеполагания; навыками анализа своего времени и временных ресурсов; практическими навыками использования методов организации рабочего времени.
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Основы тайм-менеджмента
2	Раздел 2. Управление временем

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:
канд. психол. наук, доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины

по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ6 Организационное проектирование

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
4	7	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	8	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – овладение теорией и практикой исследования и проектирования систем управления персоналом в целях их дальнейшего совершенствования.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)	знать: основные формы и виды организационных подсистем; цели проектирования организации; риски в процессе проектирования; концепции и подходы в изучении организации; сущность социального проектирования. уметь: разрабатывать основные компоненты штатной структуры, нормативные документы, касающиеся организации труда; формировать единую концепцию с применением различных подходов по соответствующим целям. владеть: навыками оценки результативности штатных организационных подсистем и эффективности разработанных мероприятий; навыками диагностики и построения механизмов совершенствования модели организационной культуры с соблюдением регламентирующих документов; навыками проектирования эффективной системы управления организацией.
ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Общие вопросы организационного проектирования
2	Раздел 2. Проектирование подсистем управления организации
3	Раздел 3. Исследование эффективности изменений и инноваций в организации
4	Раздел 4. Методология организационного проектирования структур управления

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. психол. наук, доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины

по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ7 Психология управления

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии			межсессионные консультации					
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
5	9	1	36	4	-	4	-	-	28	-	-	-
5	10	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, создание полной ориентировочной основы для исследования этого вида труда, раскрытие специфики использования психологических знаний в структуре деятельности руководителя и выработка навыков работы с руководителями в новых экономических условиях.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	знать: особенности управленческой деятельности и специфику управленческих отношений; способы управления социально-психологическим климатом; особенности взаимодействия субъекта и объекта управления; направления кадровой работы руководителя; содержание процессов отбора, подбора и расстановки кадров в деятельности руководителя; специфику принятия и этапы выработки управленческих решений. уметь: анализировать управленческую деятельность; выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия; характеризовать благоприятный социально-психологический климат; составлять психологический портрет и анализировать особенности личности руководителя. владеть: навыками психологического изучения управленческой деятельности; подготовки и проведения мероприятий по подбору и отбору кадрового состава организации; навыками выбора оптимальной стратегии взаимодействия для создания благоприятного психологического климата.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Общие положения психологии управления
2	Раздел 2. Организация и личность как объекты управления
3	Раздел 3. Руководитель, его личность и деятельность
4	Раздел 4. Управленческое взаимодействие и общение

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ8 Нормирование, организация и гуманизация труда
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии			межсессионные консультации					
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
5	9	1	36	4	-	4	-	-	28	-	-	-
5	10	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации труда на предприятиях, анализа используемых форм организации труда для обоснования выбора и построения наиболее эффективных и прогрессивных форм организации труда с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике	знать: теоретические основы организации труда; способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; особенности научной организации труда; законодательные нормативные правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность; уметь: критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации труда; осуществлять контроль за соблюдением на предприятии и его подразделениях законодательных и иных нормативных правовых актов; изучать условия труда на рабочих местах, подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных методов и приемов труда; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; проводить работу по организации, аттестации и рационализации рабочих мест; разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала; разрабатывать прогрессивные формы организации труда с учетом комплекса

		технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов. владеть навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда; методами повышения эффективности трудовой деятельности для различных категорий работников, оценки эффективности мероприятий и навыками реализации управленческих решений данной области.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Научная организация труда
2	Оценка экономической эффективности НОТ
3	Основы нормирования труда
4	Нормирование труда отдельных категорий персонала
5	Труд и трудовой процесс: понятие и структура
6	Разделение труда
7	Кооперация труда
8	Регламентация труда персонала
9	Объекты оргпроектирования и формы организации труда
10	Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени
11	Анализ рабочего времени
12	Организация рабочего пространства
13	Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест
14	Рациональные режимы труда и отдыха.
15	Дисциплина труда
16	Организация трудовых коллективов
17	Кадровые службы как организатор труда персонала на предприятии
18	Особенности организации управленческого труда

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ9 Основы профотбора

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии								
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	межсессионные консультации					
4	7	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	8	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование у будущих специалистов системных представлений о психологических явлениях, лежащих в основе развития личности профессионала, его профессионального самосознания, самоопределения и самосовершенствования, а также практических умений, позволяющих им адекватно и эффективно использовать психологические знания в сфере профориентации, профотбора и профподбора, в процессе индивидуального и группового профессионального консультирования.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	знать: основные психологические признаки профессии, основные этапы становления и формирования профессионала, особенности развития профессионального самосознания, основные понятия: профессиональное самоопределение, профпригодность, профподбор, профотбор и конкурсный прием, профконсультирование; перспективы развития профориентационной и профконсультационной деятельности; уметь: анализировать трудовую деятельность, составлять различные профессиограммы, проводить психологический профессиональный отбор персонала; подбирать адекватные методы профориентации и проводить основные профориентационные мероприятия; владеть методами психологического изучения профессии, способами и приемами активизации профессионального самоопределения, методами диагностики профессионально важных качеств,
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и	

	внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике	навыками подготовки и проведения профориентационных мероприятий, навыками организации и проведения профессионального отбора.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Психологическое изучение профессии
2	Раздел 2. Профориентационная деятельность и профессиональное самоопределение
3	Раздел 3. Профессиональный отбор и профконсультирование

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т.ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ10 Оценка и развитие персонала

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии			межсессионные консультации					
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
4	7	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	8	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – формирование знаний и умений в области современных направлений оценки человеческих ресурсов и основных направлений и методов оценки и развития персонала.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	знать: специфику понятий «оценка персонала», «оценка человеческих ресурсов», «оценка трудовой деятельности», «кадровый аудит»; значение оценки персонала как одной из функций управления персоналом; значение оценки персонала для профессионального развития личности; цели и задачи оценки персонала; проблемы и сложности оценки персонала; современные формы оценки персонала; типологии видов оценки персонала и трудовой деятельности; требования компетентностного подхода к оценке персонала; особенности соотношения оценки персонала и диагностических методов, оценки персонала и анализа трудовой деятельности; соотношения оценки и диагностики, оценки и анализа; основные требования к процедуре оценки; сущность методов оценки персонала; уметь: различать методы оценки персонала: тесты на профпригодность, общие тесты способностей, биографические тесты, личностные тесты, интервью, анкеты, самооценка, наблюдение, экспертная оценка; различать методы оценки трудовой деятельности: анкетирование, рейтинг, экспертиза, оценка по решающим ситуациям,
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	

ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	метод классификации, сравнения по парам, метод заданного распределения; устанавливать соответствие методов оценки целям оценки персонала; составлять словарь экспертной оценки; анализировать результаты исследования в соответствии с целью оценки; разрабатывать программы оценки персонала на разных этапах жизненного цикла персонала и предприятия; использовать стандартные методики изучения и оценки персонала; разрабатывать технологии отбора и аттестации персонала; владеть навыками формулирования задач наблюдения при оценке персонала; навыками разработка программы наблюдения по оценочным шкалам; навыками проектирования процедуры экспертной оценки персонала для конкретного предприятия; навыками анализа результатов психогаммы, количественной оценки элементов деятельности и описательных характеристик деятельности на основе оценочных шкал.
-------	---	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Особенности оценки персонала на современном этапе развития системы управления персоналом
2	Раздел 2. Формы и виды оценки персонала и трудовой деятельности
3	Раздел 3. Методы и методики оценки персонала.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. психол. н., доцент Чиликина И.А.

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины

по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ11 Рынок труда

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	Объем учебной дисциплины								Виды контроля		
			всего	в часах						СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				контактная работа				межсессионные консультации					
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
4	8	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-	
5	9	2	72	-	-	-	2	2	64	4	зачет	задание	

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов представлений об особенностях функционирования рынка труда, общих представлений об уровне занятости и безработицы трудоспособного населения, а также умения строить систему управления персоналом фирмы с учетом особенностей обстановки на рынке труда в целом, его конкретных сегментах и с учетом особенностей механизма функционирования внешнего и внутреннего рынков труда.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	знать: основы современной теории рынка труда; закономерности функционирования рынка труда, его структуру, инфраструктуру; модели регулирования рынка труда; особенности региональных и внутрифирменных рынков труда; методы прогнозирования рынка труда; уметь: выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда, применительно к практике управления во всех его сегментах; применять основные законы рынка труда в профессиональной деятельности; ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регулирующих рынок труда; анализировать рынок труда и качество трудовых ресурсов; рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие состояние рынка труда, занятости и безработицы; владеть важнейшими методами экономического анализа рынка труда; навыками самостоятельного поиска, сбора и анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние рынка труда, занятости,

		безработицы, современной методикой определения спроса организации в рабочей силе; практическими приемами использования закономерностей функционирования рынка труда в современной практике управления персоналом; навыками анализа современных международных тенденций и использования передовых персонал-технологий.
--	--	---

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Рынок труда
2	Раздел 2. Занятость и безработица
3	Раздел 3. Социальные гарантии занятости

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Разомазова А.Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины

по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ12 Управление трудовыми ресурсами

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
4	8	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
5	9	2	72	-	-	-	2	2	64	4	зачет	задание

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов представлений об особенностях функционирования рынка труда, общих представлений об уровне занятости и безработицы трудоспособного населения, а также умения строить систему управления персоналом фирмы с учетом особенностей обстановки на рынке труда в целом, его конкретных сегментах и с учетом особенностей механизма функционирования внешнего и внутреннего рынков труда.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	знать: основы современной теории управление рынка труда; закономерности функционирования рынка труда; модели регулирования труда; особенности региональных и внутрифирменных трудовых ресурсов; методы прогнозирования трудовых ресурсов; уметь: выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда, применительно к практике управления персоналом; применять основные законы управления трудовыми ресурсами в профессиональной деятельности; ориентироваться в происходящих процессах на мировом рынке труда; анализировать рынок труда и качество трудовых ресурсов; рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие состояние рынка труда, занятости и безработицы; владеть важнейшими методами экономического анализа рынка труда; практическими приемами использования закономерностей функционирования рынка труда в современной практике управления персоналом; навыками анализа современных международных тенденций и использования передовых персонал-технологий.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Трудовые ресурсы
2	Раздел 2. Занятость и безработица
3	Раздел 3. Социальные гарантии занятости

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. психол. наук, доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т.ч. элективные дисциплины

по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ13 Конфликтология

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации					
4	8	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
5	9	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – раскрытие сущности конфликта и логики его развития и завершения, формирование на основе систематизации знаний в области теории и практики конфликтов способности конструктивного их разрешения.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	знать: теоретические основы и закономерности возникновения, предупреждения и регулирования конфликтов различного вида; стратегии и тактики поведения в конфликте; принципы и методы исследования конфликтов; принципы психологического посредничества; способы убеждения и поддержки людей; стадии развития и формы завершения конфликта; уметь: анализировать источники, причины возникновения, структуру и динамику конфликта (выделить предмет и объект конфликта, а также цели и мотивы конфликтующих сторон); определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов; выделять стадии развития и формы завершения конфликта; владеть: методами исследования конфликтов; навыками убеждения и поддержки людей; навыками самостоятельного освоения методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии
2	Раздел 2. Отдельные виды конфликтов
3	Раздел 3. Технологии управления конфликтами

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Разомазова А.Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ14 Деловая этика

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии								
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации			межсессионные консультации		
4	8	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
5	9	3	108	-	-	-	2	2	95	9	экзамен	задание

Цель(и) дисциплины – научить студентов решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством; способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности; дать студентам представление о том, как психологическая и нравственная культура личности способствуют успеху в деловом общении.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	знать: международные основы и принципы деловой этики; об этических ошибках делового общения, включая знание делового этикета и протокола; способы оформления документов деловой этики; спецификс психологической стороны деловой этики; уметь: строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели общения и индивидуально-психологических качеств партнера; строить отношения в деловой сфере управления и иной области делового общения на базе знаний об этикете; применять знания психологической стороны делового этикета в своей профессиональной деятельности; демонстрировать высокую культуру поведения; владеть: навыками использования знаний психологии для предотвращения и разрешения конфликтов в деловом общении; навыками составления этических кодексов; навыками проведения деловых бесед и переговоров с высоким уровнем психологической культуры.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Международные принципы деловой этики.
2	Раздел 2. Документальное оформление деловой этики
3	Раздел 3. Этика как элемент организационной культуры предприятия
4	Раздел 4. Деловая этика специалиста

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

канд. психол. наук, доцент Мактамкулова Г.А.

ст. преподаватель Разомазова А.Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ15 Психофизиология профессиональной деятельности
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	Объем учебной дисциплины								Виды контроля		
			всего	в часах						СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				контактная работа				межсессионные консультации					
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	1	1	36	2	-	2	-	-	32	-	-	-	
1	2	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	задание	

Цель(и) дисциплины – изучение основных закономерностей влияния условий производственной обстановки, оборудования, рабочих поз и действий, типологических особенностей высшей нервной деятельности работников, причин появления и специфики проявления тех или иных психических состояний и их физиологической базы, представляющих собой важное условие оптимизации труда, повышения его эффективности и качества.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	знать: роль и место функционального состояния в поведении человека; методы психофизиологических исследований; методы распределения функций; классификации функциональных состояний человека; динамику функциональных состояний в процессе выполнения деятельности; теорию профессионализации персонала; уметь: решать задачи профессионального отбора и профпригодности; анализировать содержание профессиональной деятельности; распределять функции и рабочую нагрузку; определять индивидуальные психофизиологические качества человека, важные для выполнения конкретной деятельности; владеть: основными понятиями психофизиологии профессиональной деятельности; основами профессиографии; методами оптимизации неблагоприятных функциональных состояний; психологическими
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и	

	готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	методами оценки функциональных состояний в контексте исследований утомления и динамики работоспособности (методики субъективной оценки функциональных состояний, психометрические способы тестирования).
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Введение в психофизиологию профессиональной деятельности
2	Раздел 2. Диагностика и регуляция психофизиологических состояний

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

доцент Сычев В.С.,

доцент Мактамкулова Г.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ16 Антикризисное управление

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	Объем учебной дисциплины								Виды контроля		
			всего	в часах						СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				контактная работа				межсессионные консультации					
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	1	1	36	2	-	2	-	-	32	-	-	-	
1	2	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	задание	

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов комплексного представления об основных концепциях управления предприятиями в условиях кризиса, а также практических умений, необходимых для решения специфических профессиональных задач в области антикризисного управления и позволяющих эффективно использовать полученные знания в ходе реализации антикризисных мероприятий и профилактике будущих кризисов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	знать: основные концепции теории антикризисного управления и их применение на практике; особенности управления персоналом в условиях организационных изменений; типы кризисов, особенности их диагностирования на разных уровнях развития предприятия; основные факторы эффективности антикризисного управления; роль инноваций и инновационного потенциала в антикризисном управлении; специфику принятия антикризисных управленческих решений стратегического и тактического характера; риски в антикризисном управлении; специфику деятельности менеджера в антикризисном управлении; уметь: оценивать объективную природу и специфичность кризиса, как этапа характерного для любой развивающейся системы; анализировать глубину и характер кризиса и на основе данного анализа разрабатывать антикризисные управленческие действия; разрабатывать и реализовывать антикризисные мероприятия; учитывать негативные последствия проявления кризиса и формировать пути их преодоления;
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	

		владеть: методами преодоления сопротивления организационным изменениям со стороны персонала; навыками осуществления диагностики состояния предприятия в предкризисный и кризисный период; способами и приемами превентивной профилактики будущих кризисов; навыками разработки антикризисной программы.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Кризисы в тенденциях макро- и микро развития
2	Раздел 2. Необходимость и содержание антикризисного управления
3	Раздел 3. Ключевые факторы антикризисного управления

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ17 Организация обработки данных

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
3	6	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	7	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – ознакомление с известными статистическими распределениями, выборкой и генеральной совокупностью; рассмотрение методов применения дисперсионного анализа к психодиагностическим методикам; ознакомление с регрессионным анализом, а именно методом наименьших квадратов и его применением к математико-статической обработке данных и их интерпретации; изучение кластерного анализа и методов группировки факторов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	знать: методы и программные средства обработки деловой информации; уметь: работать со специализированными кадровыми компьютерными программами; владеть: способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Статистическое распределение. Выборка. Генеральная совокупность
2	Раздел 2. Дисперсионный анализ
3	Раздел 3. Регрессионный анализ
4	Раздел 4. Кластерный анализ

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:
ст. преподаватель Боровкова Г.С.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ18 Принципы системного описания

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии			межсессионные консультации					
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
3	6	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
4	7	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – познакомить с известными статистическими распределениями, выборкой и генеральной совокупностью; рассмотреть методы применения дисперсионного анализа к психодиагностическим методикам; познакомить с регрессионным анализом, а именно методом наименьших квадратов и его применением к математико-статической обработке данных и их интерпретации; изучить кластерный анализ и методы группировки факторов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	знать: методы и программные средства обработки деловой информации; уметь: работать со специализированными кадровыми компьютерными программами; владеть: способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Введение. Принципы системного подхода
2	Раздел 2. Системы и их свойства. Закономерности систем
3	Раздел 3. Моделирование систем
4	Раздел 4. Декомпозиция и агрегирование систем

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:
ст. преподаватель Боровкова Г.С.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т.ч. элективные дисциплины

по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ19 Офисное программирование

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
4	7	1	36	4	2	-	-	-	30	-	-	-
4	8	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов навыков грамотной постановки экономических задач, построения алгоритмов их решения и составления программ на VBA; обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	знать: принципы работы редактора VBA; конструкции языка VBA (переменные, константы, процедуры и операторы управления); объекты, формы и элементы управления; уметь: вводить данные в ЭВМ и управлять выводом данных; составлять алгоритмы и программы решения экономических задач на VBA; создавать пользовательские интерфейсы в Excel, применяя объекты, формы и элементы управления; владеть: основами автоматизации решения прикладных задач, разработки информационных технологий с использованием ПС общего назначения, электронного документооборота.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Основные элементы языка VBA.
2	Раздел 2. Ввод-вывод данных
3	Раздел 3. Управляющие операторы VBA
4	Раздел 4. Операторы организации функций и подпрограмм
5	Раздел 5. Массивы и пользовательские типы данных
6	Раздел 6. Обработка текстовой информации

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. тех.н., доцент Гвозденко Н.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ20 Программное обеспечение информационных систем
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	Объем учебной дисциплины								Виды контроля		
			всего	в часах						СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
				контактная работа				межсессионные консультации					
				лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
4	7	1	36	4	2	-	-	-	30	-	-	-	
4	8	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-	

Цель(и) дисциплины – формирование у студентов навыков грамотной постановки экономических задач, построения алгоритмов их решения и составления программ; обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	знать: принципы работы редактора VBA; конструкции языка VBA (переменные, константы, процедуры и операторы управления); объекты, формы и элементы управления; уметь: вводить данные в ЭВМ и управлять выводом данных; составлять алгоритмы и программы решения экономических задач на VBA; создавать пользовательские интерфейсы в Excel, применяя объекты, формы и элементы управления; владеть: основами автоматизации решения прикладных задач, разработки информационных технологий с использованием ПС общего назначения, электронного документооборота.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Основы программирования на Visual Basic Разработка линейных программ. Разработка программ, использующих условные операторы Разработка программ, использующих циклы. Работа с макросами. Создание собственных функций рабочего листа.
2	Раздел 2. Использование объектов и элементов управления Свойства, методы и события пользовательской формы и объектов управления. Создание формы рабочего листа. Работа с элементами управления.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к.т.н., доцент Батищев Р.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т.ч. элективные дисциплины

по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ21 Основы финансового менеджмента

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	2	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
2	3	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – формирование целостной системы знаний об основных понятиях финансового менеджмента, основных механизмах управления финансовыми ресурсами предприятия и источниками их формирования, финансовыми отношениями предприятия с другими хозяйствующими субъектами и внутрипроизводственными отношениями, а также в выработке практических навыков расчета базовых показателей, характеризующих уровень финансового менеджмента на предприятии.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	знать: основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы финансового менеджмента в системе управления персоналом; уметь: применять теоретические положения в практике управления; владеть: навыками применения методов финансового менеджмента в системе управления персоналом; навыками эффективного построения функционально ориентированных схем; управления финансовой деятельностью предприятия; навыками формирования стратегии и тактики управления финансовой деятельностью; навыками оценки эффективности финансовой деятельности; навыками оценки финансовых рисков; навыками управления капиталом предприятия.
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Базовые концепции финансового менеджмента
2	Механизм финансового менеджмента
3	Организация финансовой службы
4	Математические основы финансового менеджмента
5	Финансовые активы и методы их оценки
6	Управление финансовым механизмом предприятия
7	Цена капитала и управление структурой капитала
8	Дивидендная политика предприятия
9	Инвестиции и их сущность

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Чиркина М.В.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ22 Социология управления

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации					зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
1	2	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
2	3	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – ознакомление студентов с предметом и основными методами отечественной и зарубежной социологии управления. Изучение становления этой отрасли социологии как самостоятельной научной дисциплины и ее значения среди других социальных наук, а также современных подходов к управлению различными организационными структурами и процессами, развитие навыков применения теоретических знаний к анализу конкретных организационно-управленческих проблем. Обеспечение целостного представления о взаимодействии сложных социальных систем, их структуре, внешних и внутренних связях, саморазвитии и воздействии одной на другую, о специфических отношениях, которые складываются между объектом и субъектом управления в процессе их взаимодействия.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: теорию и методологию науки социологии управления, ее основные принципы, все многообразие используемых методов; технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений; особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными; особенности управления организационным развитием и изменениями; уметь: анализировать состояние социальной среды; принимать управленческие решения в различных состояниях социальной среды; различать различные типы управления и понимать необходимость их применения в различных ситуациях; выявлять и анализировать
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	

		результаты воздействия управления на личность, социальные группы внутри и вне организации и общество в целом; владеть: навыками применения теоретических знаний к анализу конкретных ситуаций; навыками планирования и осуществления проектных, организационных и других видов работ в различных типах социальных организаций и сферах деятельности; навыками принятия эффективного управленческого решения; навыками создания оптимальных оргструктур управления (формальных и неформальных), руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций, которые позволят лидеру управления правильно организовать рабочие места, уточнить их функции, права, полномочия и ответственность, найти ресурсы управления.
--	--	--

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. История и теория становления и развития социологии управления Социология управления как наука История развития управленческой мысли
2	Раздел 2. Социальные организации как объекты управления Предприятие как разновидность социальной организации Организационная культура Инновационные процессы в организациях Управление в организации: власть и лидерство
3	Раздел 3. Управление как социальная технология Управление как социальная технология Управление конфликтами в организациях Управленческое общение

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. социол. н., доцент Маслова О.М.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т.ч. элективные дисциплины

по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ23 Организационная психология

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа					СРС	промежуточный контроль		
				на сессии				межсессионные консультации				
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
5	9	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
5	10	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – определение места и статуса организационной психологии в системе российского психологического знания, а также выяснение степени возможных границ самостоятельности и самобытности ее предметной области и методических аспектов.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	знать: научное поле деятельности организационных психологов; специфику психологических компонентов организации как социального объекте; понимать основные социально-психологические аспекты динамики организации; уметь: подобрать инструментарий с целью диагностики этих аспектов; выделять особенности организационной психологии в сочетании с другими областями психологии (объединение инженерной психологии, психологии труда с социальной психологией, психологией управления и менеджмента, инноватикой), в вопросах практики и психологии организационных изменений; владеть: практическими навыками участия в деловых играх, опытом работы в команде как производственном коллективе; методами и приемами подбора и отбора методического инструментария для диагностики структуры социально-психологического климата организации.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Основы организационной психологии Тема 1. Введение в организационную психологию. Тема 2. Организация и организационная теория Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации
2	Раздел 2. Социально-психологические составляющие организационных структур Тема 4. Организационное изменение. Тема 5. Организационное развитие. Тема 6. Климат организации. Тема 7. Организационная культура. Тема 8. Модель прогрессивного управления. Тема 9. Промышленные и сервисные технологии.

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Разомазова А.Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины
по физической культуре и спорту

индекс и наименование части блока программы

Б1.В.ДВ24 Корпоративна социальная ответственность
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)	
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации									
5	9	1	36	4	-	2	-	-	30	-	-	-
5	10	1	36	-	-	-	2	2	30	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины – овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	знать: разработку и внедрение корпоративных стандартов в области управления персоналом; уметь: работать с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; владеть: навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом; навыками разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом.
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. КСО как стратегическая цель современной компании Тема 1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности Тема 2. КСО и её роль в создании положительного имиджа и деловой репутации компании Тема 3. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики Тема 4. Оценка корпоративной социальной политики
2	Раздел 2. Управление корпоративной социальной ответственностью Тема 5. Социально-ориентированный менеджмент внутри организации Тема 6. Системная этика в управлении Тема 7. Этика управления и организации Тема 8. Корпоративная социальная политика и менеджмент предприятий Тема 9. Профессиональные стандарты в деятельности менеджера

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

к. психол. н., доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Б1.В.ДВ.ЭФ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Б1.В.ДВ.ЭФ1 Общая физическая подготовка

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии			межсессионные консультации					
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	1	-	58	4	-	-	-	-	54	-	-	-
1	2	-	58	2	-	-	2	-	50	4	зачет	задание
2	3	-	58	2	-	-	2	-	50	4	зачет	задание
2	4	-	58	2	-	-	2	-	50	4	зачет	задание
3	5	-	58	2	-	-	2	-	50	4	зачет	задание
3	6	-	38	-	-	-	2	-	33	3	зачет	задание

Цель(и) дисциплины - формирование здорового образа жизни и организации жизненно-важных навыков в области физической культуры и спорта, укрепления здоровья, психологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
	1 курс
1.	Теория: Профилактика травматизма и оказание первой помощи при травмах и обморожениях
2.	Прием контрольных нормативов
3.	Спортивные игры
4.	Занятия на тренажерах
5.	Легкая атлетика
6.	Ритмическая и атлетическая гимнастики
7.	Плавание
	2 курс
8.	Теория: Физическая культура и спорт в режиме труда и отдыха. Врачебный контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.
9.	Прием контрольных нормативов
10.	Плавание
11.	Легкая атлетика
12.	Спортивные игры
13.	Ритмическая и атлетическая гимнастики
14.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)
	3 курс
15.	Теория: Основы рационального питания. Умение составлять планы для самостоятельных занятий физической культурой.
16.	Прием контрольных нормативов
17.	Спортивные игры
18.	Занятия на тренажерах
19.	Легкая атлетика
20.	Плавание
21.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:
профессор Перов А.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору, в т. ч. элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Б1.В.ДВ.ЭФ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Б1.В.ДВ.ЭФ2 Прикладная физическая культура

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.)/курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии			межсессионные консультации					
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации						
1	1	-	58	4	-	-	-	-	54	-	-	-
1	2	-	58	2	-	-	2	-	50	4	зачет	задание
2	3	-	58	2	-	-	2	-	50	4	зачет	задание
2	4	-	58	2	-	-	2	-	50	4	зачет	задание
3	5	-	58	2	-	-	2	-	50	4	зачет	задание
3	6	-	38	-	-	-	2	-	33	3	зачет	задание

Цель(и) дисциплины - формирование здорового образа жизни и организации жизненно-важных навыков в области физической культуры и спорта, укрепления здоровья, психологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
	1 курс
1.	Теория: Физическая культура и спорт в России; Социально-биологические основы физического воспитания; Характеристика заболеваний: причины возникновения, какие ограничения, какая профилактика Физиология умственного, физического труда. Оказание первой медицинской помощи. Утренняя гигиеническая гимнастика. Назначение, методика использования, особенности.
2.	Спортивные, подвижные игры
3.	Занятия на тренажерах
4.	Легкая атлетика
5.	Плавание
6.	Теория: Понятие заболевания. Причины заболевания. Ограничения, связанные с заболеванием. Профилактика заболевания.
7.	Спортивные, подвижные игры
8.	Занятия на тренажерах
9.	Ритмическая и атлетическая гимнастики
10.	Плавание
	2 курс
11.	Теория: Вредные привычки (алкоголь, наркотики, курение) Основы тренировочного процесса Контроль и самоконтроль в процессе учебно-оздоровительных самостоятельных занятий Основы здорового образа жизни. Закаливание, системы закаливания. Закаливающие факторы природы. Особенности организации занятий по физическому воспитанию со студентами, имеющими отклонения в состоянии здоровья.
12.	Плавание
13.	Легкая атлетика
14.	Спортивные, подвижные игры
15.	Лыжный спорт
16.	Ритмическая и атлетическая гимнастики
	3 курс
17.	Теория: Комплексы оздоровительных, восстановительных гимнастик, методика применения Питание, характеристика, разновидности Восстановительные мероприятия в процессе учебно-оздоровительных занятий, трудовой деятельности Массаж, характеристика, виды, назначение Голодание, основы, методика проведения Комплекс производственной гимнастики в зависимости от вида трудовой деятельности
18.	Спортивные, подвижные игры
19.	Занятия на тренажерах
20.	Легкая атлетика
21.	Ритмическая и атлетическая гимнастики
22.	Плавание

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы дисциплины:
профессор Перов А.П.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б2. Блок 2 Практики

Б2.У Учебная практика

индекс и наименование части блока программы

Б2.У1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				лекции	лаб. работы	практические занятия	межсессионные консультации				
1	2	3	108	-	-	-	60	42	6		

Цель(и) дисциплины - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, знакомство с организационно-управленческой структурой службы персонала и определение специфики их работы на конкретном предприятии и приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина	
код	наименование
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Установочная конференция
2.	Подготовительный этап
3.	Экспериментальный этап
4.	Заключительный этап
5.	Итоговая конференция

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы дисциплины:

к.психол.н., доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б2. Блок 2 Практики

Б2.П Производственная практика

индекс и наименование части блока программы

Б2.П1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				лекции	лаб. работы	практические занятия	межсессионные консультации				
2	4	3	144	-	-	-	45	91	8	зачет	-

Цель(и) дисциплины - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина	
код	наименование
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и

	процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике
ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ПК-16	владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике
ПК-17	знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
ПК-18	владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике

ПК-19	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-20	умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-22	умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике
ПК-24	знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-26	знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
ПК-32	владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
ПК-34	знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-35	знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
ПК-36	знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
ПК-37	способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Установочная конференция
2.	Подготовительный этап
3.	Экспериментальный этап
4.	Заключительный этап
5.	Итоговая конференция

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы дисциплины:

к.психол.н., доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б2. Блок 2 Практики

Б2.П Производственная практика

индекс и наименование части блока программы

Б2.П2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/ курсовая работа (к.р.)/ курсовой проект (к.п.)
				лекции	лаб. работы	практические занятия	межсессионные консультации				
3	6	3	144	-	-	-	45	91	8	зачет	-

Цель(и) дисциплины - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина	
код	наименование
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике

ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике
ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ПК-16	владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике
ПК-17	знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
ПК-18	владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки

	социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике
ПК-19	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-20	умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-22	умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике
ПК-24	знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-26	знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
ПК-32	владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
ПК-34	знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-35	знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
ПК-36	знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
ПК-37	способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
6.	Установочная конференция
7.	Подготовительный этап
8.	Экспериментальный этап
9.	Заключительный этап
10.	Итоговая конференция

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы дисциплины:

к.психол.н., доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б2. Блок 2 Практики

Б2.П Производственная практика

индекс и наименование части блока программы

Б2.П3 Преддипломная практика

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины								Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль		
				лекции	лаб. работы	практические занятия	межсессионные консультации				
5	10	3	144	-	-	-	15	121	8	зачет	-

Цель(и) дисциплины - сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина	
код	наименование
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике

ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике
ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ПК-16	владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике
ПК-17	знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
ПК-18	владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране

	труда и здоровья персонала и умение применять их на практике
ПК-19	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-20	умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-22	умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике
ПК-24	знание и умение применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
ПК-25	способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-26	знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
ПК-32	владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
ПК-34	знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-35	знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
ПК-36	знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
ПК-37	способность участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
11.	Установочная конференция
12.	Подготовительный этап
13.	Экспериментальный этап
14.	Заключительный этап
15.	Итоговая конференция

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы дисциплины:

к.психол.н., доцент Чиликина И.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

ФТД Факультативы

индекс и наименование части блока программы

ФТД 1 Социальная адаптация

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля	
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах									
			всего	контактная работа				СРС	промежуточный контроль			
				на сессии			межсессионные консультации					
лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.), курсовой проект (к.п.)							
1	0	1	36	1	-	1	-	-	34	-	-	-
1	1	1	36	-	-	-	2	-	32	2	зачет	-

Цель(и) дисциплины - получение базовых знаний о социальной адаптации личности, изучение методик диагностики и способов проектирования адаптационного процесса, формирование личностной готовности к процессу эффективной социальной адаптации.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	знать: алгоритм социальной адаптации личности, способы социальной адаптации и социализации; особенности стадий и уровней социальной адаптации; уметь: подбирать адекватные конкретной социальной группе способы диагностики психологических особенностей, способствующих эффективной адаптации; применять алгоритм социальной адаптации и психологической поддержки для разных социальных ситуаций; владеть: навыками использования знаний современной психологической теории и практических методов в сфере социальной адаптации; навыками диагностики и коррекции проблем социальной адаптации личности.

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты изучения социальной адаптации личности
2	Раздел 2. Специфика социальной адаптации
3	Раздел 3. Практические аспекты социальной адаптации

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:
ст. преподаватель Разомазова А...Л.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

ФТД Факультативы

индекс и наименование части блока программы

ФТД 2 Зарубежный опыт в сфере труда, управления персоналом и регулирования социально-трудовых отношений

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Объем учебной дисциплины									Виды контроля			
		трудоемкость (в зачетных единицах(з.е.))	в часах								СРС	промежуточный контроль	зачет/экзамен	задание/курсовая работа (к.р.), курсовой проект (к.п.)
			всего	контактная работа				межсессионные консультации						
				на сессии										
			лекции	лаб. работы	практические занятия	консультации								
1	0	1	36	1	-	1	-	-	34	-	-	-		
1	1	1	36	-	-	-	2	-	32	2	зачет	-		

Цель(и) дисциплины - получение базовых знаний о сфере труда в других странах, регулировании трудовых отношений за рубежом, а также возможностях применения зарубежного опыта на отечественных предприятиях.

Требования к результатам обучения по дисциплине

Компетенция(и), в формировании которой(ых) участвует дисциплина		В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
код	наименование	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)	знать: основные принципы и методы организации трудовых отношений на международном рынке труда; комплекс терминологических понятий международного рынка труда согласно стандартам Международной Организации Труда (МОТ); специфику национальных различий рынков труда; особенности современной международной миграции рабочей силы; общемировые тенденции в привлечении рабочей силы; международные интеграционные процессы в сфере эффективного использования человеческих ресурсов; уметь: анализировать рынок труда и качество трудовых ресурсов; использовать международный опыт отбора и подбора кадров на должности руководителей и специалистов; учитывать общемировые тенденции в оценке трудового потенциала; использовать основополагающие документы и рекомендации МОТ; применять международный опыт материального стимулирования и мотивации труда персонала; владеть: практическими приемами использования закономерностей функционирования международного рынка труда в современной практике управления персоналом; навыками анализа современных международных тенденций и использования передовых персонал-технологий.
ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК – Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	

Краткое содержание дисциплины:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Раздел 1. Характеристика международной организации труда
2	Раздел 2. Международные аспекты методологии управления персоналом
3	Раздел 3. Современные международные тенденции управления персоналом

Автор(ы)-составитель(и) рабочей программы учебной дисциплины:

ст. преподаватель Бунькова И.П.