	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2015	
	Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ		Стр. 1 из 13.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

А.К. Погодаев
(подпись)


«_____» _____ 2015 г.

ПО-80-2015

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ В ЛГТУ**


**Дата введения 2015 —
(год, месяц, число)**

**РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2015г.**

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2015	
	Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ		Стр. 2 из 13.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения	3
4. Сокращения	4
5. Общие положения	4
6. Назначение научного руководителя	4
7. Осуществление научного руководства	7
8. Ответственность и оценка труда научного руководителя	9
9. Взаимоотношение заведующего кафедрой с научным руководителем	9
10. Оплата труда научного руководителя аспирантов	10
11. Заключительное положение	10
Лист согласований	
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2015	
	Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ		Стр. 3 из 13.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и смены научного руководителя аспиранта, права и обязанности научных руководителей в ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (далее Университет).

1.2. Положение распространяется на научно-педагогических работников Университета, осуществляющих научное руководство обучающимися по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации, а так же лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее положение распространяется на ректорат, учебно-методическое управление, аспирантуру, отдел по науке, научно-исследовательский институт, отдел экономики, бухгалтерию, деканаты (директораты) и все выпускающие кафедры университета.

1.4. Положение входит в документацию системы менеджмента качества образовательной деятельности ЛГТУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Данное Положение составлено в соответствие со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– приказы Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет».

2.2. В настоящем положении использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 – Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 – Системы менеджмента качества. Требования;

- СТО – 01 – 2009 – Управление документацией;

- ПО – 06 – 2011 – Положение о платной образовательной деятельности ЛГТУ;

- ПО – 18 – 2012 – Положение об организации приема в ЛГТУ;


- МИ – 01 – 2015 – Методическая инструкция. Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК (версия 2);

- МИ–08–2010–Методическая инструкция по расчету объема работы кафедры(версия 2);

- ПО–04–2009 – Положение общеуниверситетское о распределении госбюджетных штатов профессорско-преподавательского персонала.

3. Определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9000.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2015	
	Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ		Стр. 4 из 13.

Образовательная деятельность – деятельность университета по реализации образовательных программ.

Организация –ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет», Университет.

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в системе профессионального образования.

Аспирант – обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающийся –физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. Сокращения

СМК – система менеджмента качества;

ИСО – международная организация по стандартизации;

ПО – положение общеуниверситетское;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВО – высшее образование;

ООП – основная образовательная программа;

5. Общие положения

5.1. Научное руководство аспирантами осуществляется по специальностям научных работников, относящихся к направлениям подготовки кадров высшей квалификации, указанным в приложении № 1.1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «29» февраля 2012 г., регистрационный № 2522, номер бланка 002641.


5.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

5.3. Научным руководителем аспиранта является сотрудник Университета, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

6. Назначение научного руководителя

6.1 Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи в выполнении индивидуального плана работы, контроля над его выполнением; в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований и подготовке к защите научно-квалификационной работы; оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

6.2. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство после предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру при подаче документов в аспирантуру путем визирования его заявления.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2015	
	Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ		Стр. 5 из 13.

6.3. После решения приемной комиссии поступающему одновременно с его зачислением на обучение по программе аспирантуры назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в Университете в штатной должности, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (по решению выпускающей кафедры и ученого совета Университета).

Допускается назначение обучающемуся научного руководителя не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

6.4. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую(творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно- исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.5. Научными руководителями аспирантов назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению и профилю подготовки аспиранта.


6.6. При наличии соглашения о двойном научном руководстве между Университетом и другим высшим учебным заведением/научным учреждением, организацией указанному в соглашении аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть сотрудником Университета.

6.7. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно- исследовательскую деятельность по направлению и профилю подготовки аспиранта, имеющие ученое звание доцента.

6.8. Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета.

Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета следующий комплект документов:

- а) личное заявления на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство аспирантами;
- б) выписку из протокола заседания кафедры и совета факультета (института) о возможности допустить его к научному руководству аспирантами в рамках научной школы кафедры;
- в) список опубликованных научных трудов в различных российских и зарубежных изданиях, а также в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, изобретений за последние 5 лет, подтверждающих развитие научной школы, к которой он принадлежит; участие в научных проектах;
- г) выписку из заседания ученого совета Университета об утверждении темы докторской диссертации (желательно, чтобы тема докторской диссертации включала бы в себя задачи, решаемые кандидатской диссертацией аспиранта);
- д) документы, подтверждающие положительный опыт совместного научного руководства аспирантами/соискателями с доктором наук, профессором.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2015	
	Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ		Стр. 6 из 13.

6.9 Преподаватель кафедры, работающий на условиях почасовой оплаты труда, совместительства и претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

а) личное заявление на имя ректора Университета с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство и списком потенциальных аспирантов, который составлен на основе их личных заявлений;

б) выписка из протокола заседания кафедры или заседания совета факультета (института) о возможности допустить преподавателя к научному руководству аспирантами/соискателями в рамках научной школы кафедры;

в) список опубликованных научных трудов в различных российских и зарубежных издательствах, а также в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, изобретений за последние 5 лет, подтверждающих развитие научной школы, к которой он принадлежит; участие в научных проектах;

г) копии диплома о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук;

д) копии диплома о присуждении ученого звания профессора, доцента;

е) справку с места работы с указанием должности.

ж) документ, подтверждающий работу в качестве преподавателя Университета (в т. ч. руководство дипломными проектами), в течении не менее 2 лет.

6.10. Экспертизу документов, перечисленных в п. п. 6.8 и 6.9 настоящего Положения, для их представления на ученом совете Университета проводит экспертная комиссия в составе проректора по научной работе, директора института (декана факультета), заведующий кафедрой, которая представляет свое решение на рассмотрение ученого совета Университета.

6.11. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором (проректором по научной работе) Университета.

6.12. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных профилей подготовки, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

6.13. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения выпускающей кафедры, согласованного с директором института / деканом факультета и начальником аспирантуры. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

а) личное заявление научного руководителя;


б) изменение темы научного исследования;

в) оптимизация учебной нагрузки преподавателей кафедры;

г) увольнение научного руководителя и пр.

В этом случае аспиранту приказом ректора Университета назначается новый научный руководитель, кандидатура которого должна соответствовать условиям п. п. 6.8 и 6.9 настоящего Положения и согласована с заведующим кафедрой, на которой обучается аспирант.

6.14. В случае неэффективной работы научного руководителя научно-технический совет может инициировать перед ученым советом Университета вопрос об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами на определенный срок.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2015	
	Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ		Стр. 7 из 13.

7. Осуществление научного руководства

7.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению и профилю подготовки аспирантов, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;

- постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Университете, других вузах и научных учреждениях;

- обучать аспиранта методологии и культуре научного исследования, формировать способность профессионально излагать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов и презентаций;

- формировать у аспиранта способность следовать этическим нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

- формировать компетенции планирования профессионального и личностного развития, готовности к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;

- обеспечить своевременное утверждение темы диссертации аспиранта, определение цели и задач научного исследования и направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- обосновать актуальность и новизну диссертационного исследования;

- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научного исследования и научно-квалификационной работы; оказывать методическую помощь в подготовке отчетов о проведенных научных исследованиях; давать рекомендации по списку специальной литературы;

- оценивать проделанную работу аспиранта и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, оказывать аспиранту методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана работы, своевременное прохождение промежуточной аттестации (аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам);


- присутствовать на заседаниях кафедры при проведении промежуточной аттестации аспирантов, готовить заключение по итогам выполнения рабочего плана и разрабатывать совместно с аспирантом план научных исследований на следующий год обучения;

- делать первичное заключение о возможности перевода аспиранта с курса на курс; по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план в установленные сроки;

- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической и научно-производственной практик и предоставлять отзыв об итогах прохождения практик;

- координировать образовательную и исследовательскую составляющие подготовки аспиранта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом для формирования необходимых компетенций;

- участвовать в разработке программ модулей «Научные исследования», «Практики» и фонда оценочных средств для оценивания компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности по направлению (профилю) подготовки.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2015	
	Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ		Стр. 8 из 13.

- участвовать в редактировании текста научно-квалификационной работы и подготовке научного доклада; заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: предварительная защита диссертации, наличие специализированного совета и др.

- предоставлять в аспирантуру Университета за отчетной период сведения о проделанной аспирантами научной и научно-педагогической работе.

7.2. Научный руководитель при подготовке к сдаче кандидатского экзамена:

- по истории и философии науки – рекомендует аспиранту при выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией (проводится согласование темы реферата также с кафедрой философии Университета) и составляет отзыв на реферат;

- по иностранному языку – оказывает аспиранту консультации при выборе направления и списка иностранных источников в соответствии с темой диссертационного исследования;

- по специальной дисциплине – в подготовке дополнительной программы кандидатского экзамена в соответствии с темой научного исследования.

7.3. После получения окончательного варианта диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертации на защиту в специализированном совете.

7.4. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению и профилю подготовки;

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру в период приема документов;

- рекомендовать тему вступительного реферата при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру;

- готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы и основы обучения;


- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов;

- инициировать участие аспиранта в различных научных конкурсах и выставках научных разработок на международном, федеральном и региональном уровнях;

- ставить вопросы перед руководством кафедры, ученым советом института или факультета и научно-техническим советом Университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах стипендий и грантов;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя, обмениваться опытом с представителями других научных школ и научно-педагогических коллективов.

7.5. Советы факультетов (институтов) систематически (не реже 1 раза в год) заслушивают отчет научных руководителей о ходе руководства аспирантами и подготовке диссертаций аспирантами к защите.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2015	
	Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ		Стр. 9 из 13.

8. Ответственность и оценка труда научного руководителя

8.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение п. п. 7.1-7.4 настоящего Положения.

8.2. Оценка труда научных руководителей аспирантов производится через год после окончания аспирантами обучения в аспирантуре. Положительная оценка осуществляется отделом аспирантуры по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры, с учетом аспирантов, отчисленных по неуважительным причинам (невыполнение индивидуального плана, потеря связи с научным руководителем, нарушение договора), а также отчислившихся по собственному желанию. При отрицательной оценке проректор по научной работе вносит ректору Университета предложение об отказе в праве на научное руководство.

8.3. В случае, если в течении одного года после окончания аспирантуры более половины аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите, заведующий кафедры инициирует перед проректором по научной работе вопрос о невозможности данным научным руководителем дальнейшего руководства аспирантами.


Заведующий кафедрой Университета может инициировать перед проректором по научной работе вопрос об отказе на право научного руководства аспирантами или замене научного руководителя.

8.4. Научные руководители, достигшие значительных результатов в подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом ректора Университета.

9. Взаимоотношение заведующего кафедрой с научным руководителем

Заведующий кафедрой:

- а) координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- б) обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- в) координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- г) привлекает аспирантов к педагогической работе кафедры;
- д) контролирует работу научных руководителей;
- е) вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской деятельности;
- ж) формирует научно-техническую базу для проведения исследовательских работ аспирантов/соискателей по заявке научного руководителя;
- з) формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в сфере подготовки научно-педагогических кадров и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по направлению и профилю подготовки аспирантов по представлению научного руководителя;
- и) обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научных исследований оборудованию и оргтехнике;
- к) заключает внутренние договоры с кафедрами и лабораториями о научном сотрудничестве;
- л) включает в план командировок кафедры командировки аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2015	
	Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ		Стр. 10 из 13.


10. Оплата труда научного руководителя аспирантов

10.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится в соответствии с МИ-08-2010 (версия 2) и ПО-04-2009, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

10.2. Ректор Университета имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

11. Заключительное положение.

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями ученого совета Университета.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-80-2015	
	Положение о научном руководстве аспирантами в ЛГТУ		Стр. 11 из 13.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
руководства в области качества

Ю.П. Качановский
(подпись)

« _____ » _____ 2015 г.

Проректор по научной работе

И.М. Володин
(подпись)

« _____ » _____ 2015 г.

Начальник аспирантуры

К.Ю. Подольская
(подпись)

« _____ » _____ 2015 г.

Главный юристконсульт

Ю.И. Фокина
(подпись)

« _____ » _____ 2015 г.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. кафедрой электропривода ФАИ

_____ В.Н. Мещеряков
(подпись)

« _____ » _____ 2015 г.

Зав. кафедрой АСУ ФАИ

_____ П.В. Сараев
(подпись)

« _____ » _____ 2015 г.

Зав. кафедрой прикладной
математики ФАИ

_____ А.В. Галкин
(подпись)

« _____ » _____ 2015 г.

Уполномоченный по качеству ФАИ

_____ П.А. Домашнев
(подпись)

« _____ » _____ 2015 г.

