


| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение общеуниверситетское | Обозначение: ПО-77-2015 | |
| | По организации практики аспирантов | Введено впервые | Стр. 1 из 11. |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ А.К. Погодаев


« _____ » _____ 2015 г.

ПО-77-2015

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**


**Дата введения 2015 – 09 – 01
(год, месяц, число)**

**РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2015 г.**

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение общеуниверситетское | Обозначение: ПО-77-2015 | |
| | По организации практики аспирантов | Введено впервые | Стр. 2 из 11. |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Определения..... | 3 |
| 4. Сокращения..... | 3 |
| 5. Общие положения..... | 3 |
| 6. Цели и задачи практики..... | 4 |
| 7 Организация практики..... | 4 |
| 8. Права и обязанности аспирантов..... | 5 |
| 9. Форма отчетности по практике..... | 5 |
| Приложение А..... | 7 |
| Приложение Б..... | 8 |
| Приложение В..... | 9 |
| Лист согласований..... | 10 |
| Лист регистрации изменений..... | 11 |

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение общеуниверситетское | Обозначение: ПО-77-2015 | |
| | По организации практики аспирантов | Введено впервые | Стр. 3 из 11. |

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует порядок и формы прохождения практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России 1259 от 19.11.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Настоящее положение входит в документацию системы менеджмента качества и распространяется на все структурные подразделения университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы следующие стандарты:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 – Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 – Системы менеджмента качества. Требования;

- СТО – 01 – 2009 – Управление документацией;

- МИ – 01 – 2015 – Методическая инструкция. Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК (версия 2).

3. Определения

Образовательная деятельность – деятельность университета по проектированию и реализации образовательных программ довузовского, высшего и дополнительного образования, а также программ подготовки научно-педагогических кадров.

Организация – организация любых организационно-правовых норм.

4. Сокращения

ФГОС ВО - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

СМК – система менеджмента качества;

ИСО – международная организация по стандартизации;


ЛГТУ – Липецкий государственный технический университет;

ООП – основная образовательная программа;

5. Общие положения

5.1. Практика - вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенции обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

5.2. Цели и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), определяются основной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки.

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение общеуниверситетское | Обозначение: ПО-77-2015 | |
| | По организации практики аспирантов | Введено впервые | Стр. 4 из 11. |

5.3. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, кафедры ЛГТУ самостоятельно разрабатывают программы практики.

5.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается ЛГТУ с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Цели и задачи практики

6.1. Практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций аспиранта, формирующихся в процессе обучения. Прохождение практики является обязательным для аспирантов очной и заочной форм обучения.

Цель педагогической практики – формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы. В ходе педагогической практики аспирант должен уметь ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации учебной деятельности студентов, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующей научной отрасли.

6.2. Задачи практики: приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности; формирование компетенций; закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной и научной работы; формирование профессиональных педагогических умений и навыков; формирование других профессиональных умений и навыков.

6.3. Содержание практики определяется программой практики.


Программа практики – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики и включающий:

- указание вида практики, способа и формы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, учитывающих планируемые результаты освоения ООП;
- указание места практики в структуре ООП;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

7. Организация практики

7.1. Аспирант осуществляет практическую деятельность под руководством руководителя практики. Для руководства практикой аспирантов приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа штатных преподавателей кафедр, ответственных за ее проведение в соответствии с учебным планом аспирантуры.

Руководитель практики:

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение общеуниверситетское | Обозначение: ПО-77-2015 | |
| | По организации практики аспирантов | Введено впервые | Стр. 5 из 11. |

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения аспирантами программы практики.

7.2. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленными в ЛГТУ.

7.3. Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

7.4. Формы документов по педагогической практике прилагаются (Приложение А, Б, В).

7.5. Содержание отчетности (дневник, отчет и т.п.) аспирантов о прохождении практики определяется рабочей программой с учетом требований ФГОС ВО.

7.6. По окончании срока практики аспирант готовит письменный отчет о проделанной работе и представляет его руководителю практики. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

7.7. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику.

Аспиранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам оценку «неудовлетворительно» подлежат отчислению из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Академическими правилами ЛГТУ.

7.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

8. Права и обязанности аспирантов.

8.1. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, практикант имеет право обращаться к руководителю практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

8.2. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.


8.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

8.4. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению отдела аспирантуры ему может назначаться повторное ее прохождение.

8.5. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

9. Форма отчетности по практике


9.1. Для прохождения ежегодной аттестации по итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию - *индивидуальный дневник* практики (Приложение А). Дневник практики является личным документом аспиранта, на основании которого заполняется Отчет по практике в Индивидуальном плане. Отчетные итоговые формы по практике заполняются в соответствующих разделах Индивидуального плана аспиранта.

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение общеуниверситетское | Обозначение: ПО-77-2015 | |
| | По организации практики аспирантов | Введено впервые | Стр. 6 из 11. |

9.2. По итогам прохождения практики аспиранта отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики непосредственно в Индивидуальном плане аспиранта.

9.3. Аспиранту, ведущему занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка *засчитывается* в качестве педагогической практики, при этом аспирант предоставляет соответствующие подтверждающие документы: копию трудового договора, сведения о учебной нагрузке, соответствующее заявление (см. Приложение Б).

9.4. Итоги прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры, где обучается аспирант. При положительном решении кафедры по итогам обсуждения и представленной отчетной документации, аспиранту выставляется *зачет с оценкой*, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и в аттестационном листе.

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение общеуниверситетское | Обозначение: ПО-77-2015 | |
| | По организации практики аспирантов | Введено впервые | Стр. 7 из 11. |

Приложение А


ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____
 Направление подготовки _____
 Год обучения _____
 Наименование кафедры _____
 Научный руководитель _____

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Вид работы, краткие виды деятельности | Сроки проведения, количество часов | Подпись руководителя практики |
|-------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | количество ЗЕТ | |

Примечания, дополнительные пояснения _____

| | | | |
|--|---|------------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение общеуниверситетское | Обозначение: ПО-77-2015 | |
| | По организации практики аспирантов | Введено впервые | Стр. 8 из 11. |

Приложение Б

Ректору ЛГТУ
А.К. ПОГОДАЕВУ

(Фамилия И.О.)

аспиранта _____

(формы обучения)

кафедры _____

(направление/ специальность)

заявление

Прошу зачесть мою работу в должности _____ кафедры _____ ЛГТУ в счет прохождения педагогической практики в аспирантуре.

В период с _____ по _____ мною проведены занятия по дисциплине _____ для студентов _____ факультета группы _____, в объеме _____ часов, из них по видам занятий:

Лекции ____, Семинары ____, Практические и лабораторные занятия ____.

Проведено посещение занятий – ____ ч.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

« » _____ 20 __ г

(Подпись научного руководителя)

(Фамилия И.О. научного руководителя)

« » _____ 20 __ г

Приложение В

ОТЧЕТ о прохождении педагогической практики

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

| Дата | Поток группа | Дисциплина, Ф.И.О. преподавателя | Тема занятий |
|------------------------------------|--------------|----------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Посещение занятий | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. Проведение лабораторных занятий | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. Проведение практических занятий | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Аспирант _____


(Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Заключение о прохождении педагогической практики

_____ (Подпись научного руководителя)

_____ (Фамилия И.О. научного руководителя)

| | | | |
|--|---|------------------------------|----------------|
|  | ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | |
| | Положение общеуниверситетское | Обозначение: ПО-77-2015 | |
| | По организации практики аспирантов | Введено впервые | Стр. 10 из 11. |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
руководства в области качества,
проректор по учебной работе

_____ Ю.П. Качановский
(подпись)
« ____ » _____ 2015 г.

Проректор по научной работе

_____ И.М. Володин
(подпись)
« ____ » _____ 2015 г.

Начальник аспирантуры

_____ К.Ю. Подольская
(подпись)
« ____ » _____ 2015 г.

Юрисконсульт

_____ Т.Г. Колесник
(подпись)
« ____ » _____ 2015 г.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой техноло-
гии машиностроения

_____ А.М. Козлов
(подпись)

« ____ » _____ 2015 г.

Заведующий кафедрой электро-
оборудования

_____ А.Н. Шпиганович
(подпись)

« ____ » _____ 2015 г.

Заведующий кафедрой оборудо-
вания и процессов машинострои-
тельных производств

_____ П.И. Золотухин
(подпись)

« ____ » _____ 2015 г.

Уполномоченный по качеству
УМУ

_____ Г.Н. Остроухова
(подпись)

« ____ » _____ 2015 г.

