	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) Положение о структурном подразделении Управление информационных технологий	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Обозначение: ПП-23-152 Введено взамен
		Стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета


П.В Сараев
(подпись)

« 12 » 11 2019 г.

ПП-23-152

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дата введения 2019 – 11 – 12
(год, месяц, число)

РОССИЯ
г. Липецк, Липецкая область
2019 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-23-152
	Управление информационных технологий	Введено взамен

Стр. 2 из 10

Настоящее положение введено взамен Положения об управлении информационных технологий, утвержденного ректором 09.04.2007, распространяется на управление информационных технологий ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (далее – ЛГТУ, университет) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ЛГТУ и внешними организациями.

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами и требованиями к документации системы менеджмента качества (СМК) ЛГТУ:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- СТО-01-2009 «Управление документацией»;
- РК-01-2009 «Руководство по качеству»;
- МИ-02-2018 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним». (версия 3).
- Уставом ЛГТУ.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- СТО – стандарт организации;
- РК – руководство по качеству;
- ПО – положение общеуниверситетское;
- МИ – методическая инструкция;
- ПП – положение о структурном подразделении;
- УИТ – управление информационных технологий;
- АУП - административно-управленческий персонал;
- УВП - учебно-вспомогательный персонал;
- СМК - система менеджмента качества;
- РФ - Российская Федерация.

1. Общие положения

1.1. Управление информационных технологий (далее – УИТ, управление) является структурным подразделением ЛГТУ.

1.2. Назначение УИТ – поддержка оперативного управления учебным процессом, основанная на взаимодействии и координации работы с учебно-методическим управлением, директоратами, кафедрами и отдельными службами, обеспечивающими учебный процесс, а также обеспечение функционирования средств вычислительной техники, коммуникационного, связного оборудования и общесистемного программного обеспечения, развитие и внедрение новых информационных технологий.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется:

- законодательством РФ в сфере образования и науки;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-23-152
	Управление информационных технологий	Введено взамен

Стр. 3 из 10

- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- российскими стандартами в области информационных технологий;
- уставом университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в университете;
- приказами ректора;
- приказами проректора по направлению деятельности;
- настоящим положением.

1.4. Структуру и штатное расписание УИТ, а также изменения к ним утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника УИТ. В структуру УИТ входят:

- Отдел сетей и коммуникаций;
- Отдел автоматизации и обработки информации;
- Отдел поддержки информационных систем.

1.5. УИТ возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора университета по предоставлению первого проректора. Начальник УИТ непосредственно подчиняется первому проректору.

1.6. Начальник управления несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на УИТ задач, реализацию плана работы УИТ по всем направлениям деятельности.

1.7. На должность начальника УИТ может быть назначено лицо, имеющий высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.8. Начальник управления осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности УИТ, исходя из возложенных на управление задач и функций, представляет структуру, штатное расписание, график отпусков и иные организационно-правовые документы, принимает участие в централизованном приобретении вычислительной техники, оргтехники, коммуникационного оборудования и программного обеспечения, определяет должностные обязанности сотрудников управления.

1.9. Во время отсутствия начальника управления (командировок, отпуска, болезни, пр.) его должностные обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора по представлению первого проректора, который несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

1.10. Права и обязанности начальника управления и всех его сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

2. Основные задачи

Задачами управления являются:

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-23-152
	Управление информационных технологий	Введено взамен

Стр. 4 из 10

- 2.1. Достижение количественного и качественного уровня оснащенности техническими средствами информатизации подразделений университета.
- 2.2. Разработка систем информационно-технологического обеспечения структурных подразделений университета.
- 2.3. Развитие интегрированной автоматизированной информационной системы поддержки инфраструктуры университета.
- 2.4. Обеспечение доступности образовательных и научных информационных ресурсов для преподавателей, сотрудников и студентов на основе телекоммуникационных сетей.
- 2.5. Создание и поддержка положительного информационного образа университета на основе совершенствования Web-технологий.
- 2.6. Обеспечение функционирования информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры университета.
- 2.7. Содействие повышению качества образования.

3. Функции

Управление выполняет следующие функции:

- 3.1. Информационно-аналитический анализ и логическое моделирование информационных структур (по направлениям).
- 3.2. Разработка необходимого программного обеспечения для структурных подразделений университета.
- 3.3. Реализация и документирование программного обеспечения и баз данных.
- 3.4. Апробация и ввод в эксплуатацию программного обеспечения, включая обучение пользователей.
- 3.5. Изучение и анализ новых программных продуктов, обоснование и выработка рекомендаций по целесообразности и возможности их применения в университете.
- 3.6. Подготовка документов и отчетов, связанных с общей деятельностью университета (приемная комиссия, рейтинг, заработка плата, итоги аттестации и т.д.).
- 3.7. Согласование со службами и руководством форм и содержания документов сопровождения общей деятельности университета.
- 3.8. Администрирование локальной вычислительной сети университета (Intranet) и глобальной сети (Internet).
- 3.9. Администрирование электронной почты.
- 3.10. Разработка и поддержка актуальности сайта университета.
- 3.11. Изучение и анализ новых сетевых технологий, обоснование и выработка рекомендаций по целесообразности и возможности их применения в университете.
- 3.12. Формирование заявок на приобретение расходных материалов вычислительных средств и оргтехники для структурных подразделений университета.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-23-152
	Управление информационных технологий	Введено взамен

Стр. 5 из 10

- 3.13. Разработка унифицированных планов приобретения университетом вычислительных средств и оргтехники.
- 3.14. Ремонт и настройка вычислительных средств в подразделениях университета.
- 3.15. Перспективное планирование работ, связанных с общей информационно-технологической обеспеченностью университета.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

4.1. Нормативные документы

В своей деятельности УИТ руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, другими руководящими документами вышестоящих органов в сфере информационных технологий;
- Уставом университета;
- Политикой и целями в области качества;
- документами СМК университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ЛГТУ;
- Коллективным договором между администрацией и коллективом работников ЛГТУ;
- распоряжениями первого проректора;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями сотрудников УИТ.

4.2. Номенклатура дел УИТ.

4.3. Перечень видов записей и данных по качеству УИТ:

- счета, договоры на вычислительную технику;
- служебные записки, заявки на вычислительную технику;
- статистика заявок на вычислительную технику;
- коммерческие предложения;
- статьи, письма от компаний;
- отчет о выполнении плана работы УИТ за учебный год;
- планы мероприятий по реализации корректирующих и предупреждающих действий;
- анализ выполнения мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям, записи о результатах в соответствии с требованиями СТО-02-2009 «Управление записями»;
- перечень оборудования и сведения о его ремонтах.

4.4. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о структурном подразделении	Обозначение: ИП-23-152
	Управление информационных технологий	Введено взамен

Стр. 6 из 10

5. Взаимоотношения. Связи.

УИТ для решения возложенных на него задач:

- 5.1. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию (необходимую для выполнения функций управления) от структурных подразделений и специалистов университета.
- 5.2. Представляет структурным подразделениям и руководству документы и отчеты, связанные с деятельностью управления.
- 5.3. При необходимости организовывает проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию управления и участвует в их работе.
- 5.4. При реализации проектов информационно-технических систем управление взаимодействует со структурными подразделениями университета

6. Права и ответственность

6.1. УИТ имеет право:

- 6.1.1. Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 6.1.2. Запрашивать и получать от администрации университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- 6.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы управления;
- 6.1.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности;
- 6.1.5. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета в рамках своей компетенции;
- 6.1.6. Изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сферах информатизации;
- 6.1.7. Пользоваться услугами местной и междугородной телефонной связи и автотранспортом университета при необходимости доставки оборудования.

6.2. Управление отвечает:

- 6.2.1. Выполнение функций для достижения целей управления;
- 6.2.2. Своевременное и качественное внесение изменений на сайте;
- 6.2.3. Доведение, при отсутствии необходимых информационных материалов, до сведения руководителей структурных подразделений информацию о невозможности выполнить работу;
- 6.2.4. Осуществлением контроля над соблюдением сроков представления и размещения информации на сайт ответственными лицами;
- 6.2.5. Подготовленные предложения по формированию технических заданий государственных контрактов с целью приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг в рамках деятельности управления;

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ) Положение о структурном подразделении Управление информационных технологий	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Обозначение: ПП-23-152 Введено взамен
		Стр. 7 из 10

6.2.6. Обеспечение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами университета;

6.2.7. Обеспечение соблюдения правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

6.3. Каждый сотрудник управления несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

6.4. Начальник управления несет ответственность за:

6.4.1. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных настоящим положением на УИТ.

6.4.2. Подготовку документов с нарушением действующих норм и требований.

6.4.3. Причинение ущерба ЛГТУ - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.4.4. За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего причинение ущерба ЛГТУ.



ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о структурном подразделении	Обозначение: ПП-23-152
Управление информационных технологий	Введено взамен Стр. 8 из 10

Лист согласований

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

A.K. Погодаев
(подпись)
« 12 » 11 2019 г.

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления
информационных технологий

I.A. Яковлев
(подпись)
« 12 » 11 2019 г.

Начальник отдела кадров

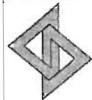
E.B. Чижова
(подпись)
« 12 » 11 2019 г.

Уполномоченный по качеству
управления информационных
технологий

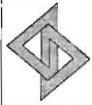
A.YU. Муравейко
(подпись)
« 12 » 11 2019 г.

Главный юрисконсульт

Ю.И. Фокина
(подпись)
« 12 » 11 2019 г.



Лист регистрации изменений



Лист ознакомления с положением об управлении информационных технологий