	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	Система менеджмента качества	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 40- 2012	
	Положение об учебно-методическом совете	Введен впервые	Стр.1 из 13

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

\_\_\_\_\_ А.К. Погодаев  
(подпись)


«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПО-40-2012**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом совете**

**Дата введения 2012-05-15**


**РОССИЯ  
г. Липецк, Липецкая область  
2012**

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	Система менеджмента качества	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 40- 2012	
	Положение об учебно-методическом совете	Введен впервые	Стр.2 из 13

## Содержание

1.	Область применения и назначение	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Определения и термины	3
4.	Общие положения	4
5.	Цели, задачи и функции учебно-методического совета	4
5.1.	Стратегические задачи УМС	4
5.2.	Текущие задачи УМС	5
5.3.	Функции УМС	5
6.	Структура учебно-методического совета и организация работы	6
6.1.	Организационная структура	6
6.1.1.	Президиум	7
6.1.2.	Координационные методические секции	7
6.1.3.	Рабочие межфункциональные группы и комиссии	8
6.2.	Организация работы	8
7.	Права и обязанности УМС	9
8.	Взаимодействие и связи	10
	Лист согласований	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист ознакомления	13

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ЛГТУ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет».

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	Система менеджмента качества	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 40- 2012	
	Положение об учебно-методическом совете	Введен впервые	Стр.3 из 13

## 1. Область применения

Настоящее положение устанавливает цели, задачи и функции учебно-методического совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ), определяет организационную структуру и принципы функционирования, а также порядок взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

Положение входит в состав документации системы менеджмента качества университета и используется структурными подразделениями университета.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Система менеджмента качества. Требования;

РК-01-2009 Руководство по качеству;

СТО-01-2009 Управление документацией;

МИ-01-2009 Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК;

ПО-02-2009. Положение по объединению преподавателей специальности (направления).

## 3. Сокращения и термины

ГСЭ – цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ЕН – цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин;

МИ – методическая инструкция;

ООП – основная образовательная программа;

ОПД – цикл общепрофессиональных дисциплин;

ОПС (ОПН) – объединение преподавателей специальности (направления);

ПО – положение общеуниверситетское;

РУП – рабочий учебный план;

СД – цикл специальных дисциплин;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УМС – учебно-методический совет;


УМО – учебно-методическое объединение;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

**Координация** – процесс распределения деятельности во времени, обеспечения взаимодействия определенных или всех частей УМС в интересах выполнения стоящих перед ним задач. Координация может быть:

- превентивной, направленной на предвидение проблем и трудностей;

- устраняющей, предназначенной для устранения проблем после того, как они произошли;

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	Система менеджмента качества	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 40- 2012	
	Положение об учебно-методическом совете	Введен впервые	Стр.4 из 13

- регулирующей, направленной на сохранение существующей схемы работы;
- стимулирующей, направленной на улучшение методической работы или существующей организации деятельности даже при отсутствии конкретных проблем.

В настоящем положении используются следующие **типы присвоения функций**:

- выполняет;
- принимает участие;
- может принимать участие.

Тип присвоения характеризует, каким образом организационная структура или подразделение участвует в рассматриваемой функции. Основные типы присвоения:

- **«Выполняет»** – структура или должностное лицо несет ответственность за выполнение рассматриваемой функции в соответствии с требованиями относительно качества и сроков. Если в выполнении функции принимает участие несколько лиц, то ответственная должность или лицо осуществляет также координацию их действий.

- **«Принимает участие»** – структура или должностное лицо должны в обязательном порядке привлекаться к обработке функции. При этом должностному лицу должна быть предоставлена возможность выполнить свои обязанности в срок и по существу.

- **«Может принимать участие»** – структура или должностное лицо не должна в обязательном порядке привлекаться к выполнению функции. В зависимости от конкретной ситуации, лицо, ответственное за выполнение функции, принимает решение о необходимости участия УМС, секции или группы.

**Методическое обеспечение** – совокупность мероприятий, направленных на разработку и внедрение документации и технологий достижения стратегических целей развития университета и оперативных целей различных процессов образовательной деятельности с учетом изменений внешней среды и требований заинтересованных сторон.

#### 4. Общие положения

Учебно-методический совет университета – коллегиальный орган, осуществляющий анализ и выработку рекомендаций по улучшению основных процессов образовательной деятельности («Проектирование и разработка ООП, ДПО и послевузовского образования», «Реализация ООП и ДПО» и других), направленных на повышение качества высшего, послевузовского и дополнительного образования.


В своей деятельности УМС руководствуется федеральным законодательством в области высшего образования, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, документацией системы менеджмента качества, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

#### 5. Цели, задачи и функции учебно-методического совета

##### 5.1. Стратегические задачи УМС

Деятельность УМС направлена на методическое обеспечение деятельности по достижению следующих стратегических целей развития университета на ближайшую перспективу:

- разработка и реализация концепции развивающего образования, ориентированного на гуманизацию и гибкость обучения;

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	Система менеджмента качества	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 40- 2012	
	Положение об учебно-методическом совете	Введен впервые	Стр.5 из 13

- разработка и реализация концепции опережающего образования, основанного на фундаментализации образования и внедрении инновационных методик и технологий;

- разработка и реализация концепции открытого образования на базе технологии дистанционного обучения с использованием современных информационных технологий.

УМС всесторонне изучает и обобщает передовые международные и отечественные достижения в высшем образовании и способствует активному внедрению методических инноваций в образовательную деятельность университета.

## 5.2. Текущие задачи УМС

Основными задачами учебно-методического совета являются:

- активное участие в определении приоритетных направлений развития и совершенствования учебно-методической работы университета;

- обобщение и содействие во внедрении в учебный процесс передового международного, отечественного опыта, а также лучшей практики методической работы кафедр университета и других вузов;

- анализ учебно-методической работы кафедр и факультетов университета;

- анализ деятельности структурных подразделений университета по обеспечению качества образовательного процесса;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию учебно-методической работы и повышению качества образовательной деятельности.

## 5.3. Функции УМС

Для решения поставленных задач УМС выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует отечественные и зарубежные педагогические инновации, новые формы организации учебного процесса и новые технологии обучения, разрабатывает предложения по распространению передового опыта;

- участвует в реализации компетентностного подхода в высшем образовании и анализирует эффективность различных методов формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций;

- участвует в разработке рекомендаций по совершенствованию содержания гуманитарной и социально-экономической, математической и естественнонаучной, а также профессиональной подготовки студентов университета;


- участвует в разработке критериев оценки качества рабочих учебных планов (РУП) и программ учебных дисциплин;

- разрабатывает рекомендации по оптимизации РУП ООП с целью рационального использования ресурсов;

- разрабатывает формы и методы обеспечения логического и дидактического единства непрерывного образования (включая уровень среднего профессионального образования) с позиций формирования общекультурных и профессиональных компетенций;

- участвует в совершенствовании методического обеспечения самостоятельной работы студентов, в разработке рациональных форм ее планирования, организации, проведения и контроля;

- анализирует и разрабатывает рекомендации по совершенствованию профессиональной целевой подготовки кадров для экономики региона;

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	Система менеджмента качества	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 40- 2012	
	Положение об учебно-методическом совете	Введен впервые	Стр.6 из 13

- анализирует результаты разработки, внедрения и использования новаторских приемов в образовании учебными подразделениями университета;

- разрабатывает методы оптимального планирования и организации учебного процесса на базе современных информационных технологий, анализирует использование в учебном процессе информационных технологий и технических средств обучения, разрабатывает рекомендации по их развитию и внедрению;

- рассматривает предложения по представлению учебной и учебно-методической литературы к получению ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений (УМО);

- проводит рецензирование учебно-методической документации, рукописей учебников и учебных пособий, подготовленных к изданию.

УМС может:

- участвовать в рассмотрении предложений об изменениях, вносимых в действующие РУП и программы учебных дисциплин в случае многовариантного подхода к разработке РУП ООП, а также разрабатывать рекомендации с целью оптимальной организации учебного процесса в университете;

- участвовать в определении задач и анализе результатов внутреннего мониторинга качества образовательного процесса, проводимого соответствующими службами университета;

- участвовать в подготовке проектов решений Ученого совета университета по вопросам развития образовательного процесса;

- инициировать научно-исследовательские работы по актуальным методическим и педагогическим проблемам образования, проведение конференций и семинаров по вопросам качества учебно-методической работы, внедрения новых образовательных технологий, участвовать в организации и проведении конкурсов по указанной тематике;

- участвовать в процедуре аттестации преподавательского состава университета, в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавательского состава университета и специалистов предприятий.


## **6. Структура учебно-методического совета и организация работы**

### **6.1. Организационная структура**

В состав УМС входят проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, заместители деканов факультетов и институтов по учебной работе, представители ОПС и ОПН от каждого факультета и института, а также ведущие преподаватели университета, обладающие значительным опытом педагогической и методической работы.

Проректор по учебной работе является председателем УМС. Председатель осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности УМС. Для осуществления текущей работы назначается заместитель председателя и ученый секретарь.

Рабочими органами УМС являются президиум, координационные методические секции и рабочие межфункциональные группы и комиссии, которые формируются для разработки методических рекомендаций по решению стратегических и текущих задач, а также реализации функций методического обеспечения и совершенствования образовательной деятельности университета.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	Система менеджмента качества	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 40- 2012	
	Положение об учебно-методическом совете	Введен впервые	Стр.7 из 13

Работа в составе УМС нормируется в соответствии с МИ-08-2010 и учитывается в индивидуальном плане преподавателя.

### **6.1.1. Президиум**

Общее оперативное руководство деятельностью учебно-методического совета осуществляет президиум УМС, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ученый секретарь, начальник учебно-методического управления, руководители координационных методических секций. Состав президиума УМС формируется по представлению проректора по учебной работе, обсуждается на заседании УМС и утверждается ректором университета.

Президиум осуществляет планирование деятельности УМС, текущее руководство работой органов УМС, обсуждает и утверждает их разработки.

Работа президиума совета осуществляется в форме заседаний, проводимых не реже одного раза в месяц. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам президиума УМС не позднее, чем за неделю. Решения президиума УМС доводятся до сведения всех членов УМС.

### **6.1.2. Координационные методические секции**


Для решения целевых стратегических и текущих задач в составе УМС создаются координационные методические секции. Структура секций УМС определяется основными составляющими, которые влияют на качество высшего образования и требуют постоянного методического сопровождения на различных этапах образовательного процесса:

- Секция образовательных программ;
- Секция гуманитарного и социально-экономического образования;
- Секция математического и естественно-научного образования;
- Секция профессионального образования;
- Секция самостоятельной работы и практики;
- Секция инновационных педагогических образовательных и информационных технологий;
- Секция мониторинга качества методического обеспечения образовательного процесса;
- Секция дополнительного профессионального образования;
- Секция методической поддержки функционирования ОПС (ОПН).

Каждая секция кроме участия в решении стратегических задач и выполнении функций:

- участвует в проведении мониторинга фактического содержания обучения по циклам дисциплин ГСЭ, ЕН, ОПД соответственно;
- координирует проведение предметных олимпиад и конкурсов студенческих работ;
- проводит конкурс на лучшую методическую разработку среди ППС соответствующего профиля дисциплин;
- проводит регулярные методические семинары по различным аспектам методического обеспечения качества высшего образования.



	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	Система менеджмента качества	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 40- 2012	
	Положение об учебно-методическом совете	Введен впервые	Стр.8 из 13

Персональный состав секций формируется из наиболее опытных профессоров, преподавателей и сотрудников университета, имеющих значительный опыт педагогической и организационно-методической работы по направлению деятельности секций. Состав секции формируется руководителем секции на добровольной основе. К работе секции могут временно привлекаться преподаватели и сотрудники университета, компетентные в решении межфункциональных проблем. Руководители секций являются членами президиума УМС.

Секции осуществляют свою деятельность на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением, планом работы УМС и утвержденными председателем УМС планами работы секций.

Структура секций, их персональный состав могут изменяться в соответствии с изменениями внешней и внутренней образовательной среды университета.

### **6.1.3. Рабочие межфункциональные группы и комиссии**

В составе УМС для выполнения целевых задач и устранения выявляющихся проблем в методическом обеспечении учебного процесса могут формироваться временные рабочие межфункциональные группы или комиссии. Руководитель, персональный состав и задачи деятельности временной рабочей группы или комиссии определяются председателем УМС и назначаются распоряжением по университету. В состав рабочих групп и комиссий могут входить опытные, компетентные в решении рассматриваемого вопроса преподаватели и сотрудники ЛГТУ, не являющиеся членами УМС.

В процессе работы группы и комиссии взаимодействуют с органами УМС, а также со структурными подразделениями университета, которые оказывают содействие в выполнении поставленных задач. По завершении работы временные рабочие группы и комиссии составляется отчет, который рассматривается и утверждается президиумом УМС.


## **6.2. Организация работы**

УМС осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного ректором университета и являющегося частью плана работы университета. Годовой план разрабатывается на учебный год на основе плана стратегического развития университета и согласуется с планом работы ученого совета университета, планом совещаний по качеству, планом учебно-методической работы университета.

В плане работы УМС отражается следующая информация: дата проведения заседания; перечень вопросов для обсуждения; ответственные за подготовку каждого вопроса; формат участников заседания (заседание президиума УМС или заседание УМС в полном составе); ожидаемые результаты, которые должны быть получены по итогам внедрения рекомендованных (разработанных) инновационных подходов, методик и технологий.

Заседания полного состава УМС университета проводятся для обсуждения документов и технологий, обеспечивающих достижение стратегических целей развития по мере необходимости и в соответствии с планом стратегического развития университета. Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание могут приглашаться представители предприятий, руководители структурных подразделений, председатели ОПС, ОПН, заведующие кафедрами, преподаватели и другие сотрудники.



	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	Система менеджмента качества	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 40- 2012	
	Положение об учебно-методическом совете	Введен впервые	Стр.9 из 13

Заседание УМС университета считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества членов. УМС принимает решение голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета.

Заседания президиума УМС проводятся ежемесячно. Заседание президиума УМС считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества членов. Президиум УМС принимает решение голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета.

Оперативную организацию заседаний президиума и заседаний полного состава УМС осуществляет ученый секретарь. Ученый секретарь совета своевременно (не позднее, чем за неделю) информирует членов о проводимых заседаниях, ведет протоколы, доводит информацию о принятых решениях до подразделений, организует проверку выполнения решений УМС.

Методические разработки выпускаются в виде методических рекомендаций, информационных писем, или оформляются в виде предложений для рассмотрения на заседаниях Ученого Совета или на совещаниях по качеству.


Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года на последнем заседании. Председатель УМС делает отчет о работе по результатам года на заседании ректората или Ученого совета университета.

Деятельность УМС и его рабочих органов документируется в соответствии с требованиями МИ-05-2009. Документация систематизируется в соответствии с номенклатурой дел. Документация и записи, подтверждающие функционирование УМС, хранятся у ученого секретаря.

## **7. Права и обязанности УМС**

### **7.1. УМС имеет право:**

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять контроль их исполнения;
- доводить до руководства университета и структурных подразделений решения и рекомендации УМС по совершенствованию учебно-методической деятельности;
- инициировать приказы и распоряжения руководства университета для реализации решений УМС;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников университета;
- привлекать к работе в комиссиях наиболее компетентных в соответствующих вопросах преподавателей и сотрудников университета;
- участвовать в проведении анализа решений в области учебно-методической работы, принятых советами факультетов или ОПС (ОПН), и направить его на доработку, если оно вступает в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, стандартами и положениями университета.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	Система менеджмента качества	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 40- 2012	
	Положение об учебно-методическом совете	Введен впервые	Стр.10 из 13

## 7.2. Члены президиума УМС имеют право:

- получать на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию учебного процесса, материалы и документы, касающиеся учебной, организационной и учебно-методической работы;
- по поручению председателя УМС присутствовать на заседаниях советов факультетов, ОПС, ОПН на заседаниях кафедр для участия в обсуждении вопросов учебно-методической работы, а также на учебных занятиях преподавателей университета;
- вносить предложения в УМС университета, учебно-методическое управление, деканам факультетов, заведующим кафедрами по любым вопросам, касающимся учебной и учебно-методической работы.


## 7.3. Члены УМС обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них поручения по реализации основных задач и функций совета;
- совершенствовать и развивать деятельность УМС, способствовать повышению его авторитета;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в предоставляемых на рассмотрение УМС документах.

## 8. Взаимодействие и связи

В процессе достижения стратегических и оперативных целей, решения задач и выполнения функций учебно-методический совет взаимодействует с учебно-методической комиссией Ученого Совета, службой качества, ОПС, ОПН, учебно-методическим управлением, директоратами, деканатами, кафедрами, отделом аспирантуры, библиотекой, издательством и другими структурными подразделениями, участвующими в реализации основных и вспомогательных процессов образовательной деятельности университета.

УМС университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическими объединениями и учебно-методическими советами по высшему образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, учебно-методическими советами родственных вузов, региональными органами развития образования.

	ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	Система менеджмента качества	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО- 40- 2012	
	Положение об учебно-методическом совете	Введен впервые	Стр.11 из 13

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

СОГЛАСОВАНО:

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный представитель  
руководства в области качества

Авторы-разработчики

\_\_\_\_\_ Ю.П. Качановский  
(подпись)

Начальник учебно-методического  
управления

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_ Н.Г. Мальцева  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии ученого совета университета

Руководитель секции управления  
качеством УМС

\_\_\_\_\_ А.И. Складнев  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_ М.В. Зимин  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Главный юрист-консульт

\_\_\_\_\_ Ю.И. Фокина  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.



