	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 1 из 18

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

\_\_\_\_\_ А.К. Погодаев  
(подпись)


«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПО-36-2017**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЛГТУ  
(Версия 2)**

Дата введения 2017 – 03 – 28  
(год, месяц, число)


**РОССИЯ**  
г. Липецк, Липецкая область  
2017 г.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 2 из 18

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения.....	3
4. Сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Перевод студентов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	5
7. Процедура освоения ускоренных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры на базе высшего образования.....	7
8. Процедура освоения ускоренных программ бакалавриата и/или специалитета на базе среднего профессионального образования .....	7
9. Процедура освоения ускоренных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.....	8
10. Организация учебного процесса .....	8
Приложение А. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение.....	10
Приложение Б. Форма Протокола заседания аттестационной комиссии.....	11
Приложение В. Форма Дополнительного соглашения о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.....	13
Приложение Г. Форма заявления о перезачете изученных дисциплин .....	15
Лист согласований.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Лист ознакомления.....	18

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ЛГТУ.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 3 из 18

## 1. Область применения

1.1. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Липецкий государственный технический университет»;

1.2. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ определяет условия и порядок обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное и высшее образование, и (или) обучается по программе СПО либо по ОПОП ВО, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения ВО по ОП, установленным в соответствии с ФГОС.

1.3. Настоящее положение распространяется на ректорат, учебно-методическое управление, отдел экономики, бухгалтерию, деканаты (директораты) и все выпускающие кафедры университета.

1.4. Положение входит в документацию системы менеджмента качества образовательной деятельности ЛГТУ.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- СТО – 01 – 2009 – Управление документацией;
- ПО – 06 – 2011 – Положение о платной образовательной деятельности ЛГТУ;
- ПО – 18 – 2014 – Положение об организации приема в ЛГТУ;
- МИ – 01 – 2009 – Методическая инструкция. Требования к построению и оформлению документированных процедур СМК.


## 3. Определения

Образовательная деятельность – деятельность университета по реализации образовательных программ.

Организация – ЛГТУ, университет.

Ускоренное обучение – процесс освоения ОПОП за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 4 из 18

#### 4. Сокращения

СМК – система менеджмента качества;  
 ПО – положение общеуниверситетское;  
 УМУ – учебно-методическое управление;  
 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;  
 ВО – высшее образование;  
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

#### 5. Общие положения

5.1. Настоящее положение регламентирует правила освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования по ускоренному обучению в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Липецкий государственный технический университет» (далее – университет, ЛГТУ).

5.2. В сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения основной профессиональной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальностям) и форме обучения университетом могут реализовываться ускоренные основные профессиональные образовательные программы (далее – ускоренное обучение) высшего образования.

5.3. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. Ускоренная основная профессиональная образовательная программа может реализовываться университетом по образовательным программам бакалавриата и специалитета на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения; обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.


5.5. Решение об ускоренном обучении принимается университетом на основании личного заявления обучающегося, на добровольной основе.

Решение о переводе обучающегося на обучение по ускоренной программе оформляется приказом ректора.

5.6. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 5 из 18

5.7. При обучении по индивидуальному учебному плану по очной, очно-заочной и заочной форме обучения годовой объем программы устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную ранее аттестационной комиссией) и может различаться для каждого учебного года.

5.8. Учебный план ОПОП ВО бакалавриата, специалитета и магистратуры с ускоренным сроком обучения (индивидуальный учебный план) разрабатывается на основе действующей основной профессиональной образовательной программы ЛГТУ с нормативным сроком обучения с учетом предшествующего образования, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения и утверждается Ученым советом университета.

В учебных планах с ускоренным сроком обучения должно предусматриваться:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по блокам. Оно должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на нормативный срок обучения;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых университетом по выбору обучающегося, должна быть в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- учебное время на практику;
- соблюдение логики освоения дисциплин (модулей), предусмотренных основной профессиональной образовательной программой университета с нормативным сроком обучения.

При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.9. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для основных образовательных программ с нормативным сроком обучения, с указанием особенностей их освоения в ускоренные сроки.

5.10. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с нормативным сроком обучения (при наличии свободных мест).

## **6. Перевод студентов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану**


6.1. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, на ускоренное обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ЛГТУ на первый курс.

6.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на основании его личного заявления (Образец заявления – Приложение А). Заявление должно быть подано не позднее пяти рабочих дней от начала учебного семестра.

6.3. При обучении на платной основе к договору об образовании заключается дополнительное соглашение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (форма дополнительного соглашения – Приложение В) и вносится предоплата.

6.4. Аттестационная комиссия факультета/института в срок не более 10 рабочих дней после предъявления обучающимся документа о внесении предоплаты за обучение по индивидуальному учебному плану (при обучении на платной основе) или после подписания ректором заявления (при обучении на бюджетной основе), проводит:

- для обучающихся, имеющих высшее образование, - перезачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам,

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 6 из 18

освоенным обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также имеющегося дополнительного профессионального образования (раздел 7 настоящего положения);

- для обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование, - переаттестацию полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования (по иной программе), а также имеющегося дополнительного профессионального образования (раздел 8 настоящего Положения);

- для обучающегося по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, и имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, - собеседование по наиболее важным учебным дисциплинам базового учебного плана.

6.5. Перезачет (переаттестация) осуществляется путем рассмотрения результатов предыдущего образования и/или собеседования.

6.6. Подготовка к прохождению перезачета (переаттестации), собеседования осуществляется обучающимися самостоятельно.

6.7. По результатам перезачета, переаттестации или собеседования аттестационная комиссия факультета/института готовит Протокол (Образец Протокола – Приложение Б), в котором указываются перезачтенные или переаттестованные дисциплины и устанавливаются сроки ускоренного обучения. Протокол является приложением к приказу о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках вносятся в документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы деканом (заместителем декана) факультета или директором (заместителем директора) института.

6.8. На основании Протокола деканат/директорат в срок не более пяти рабочих дней готовит приказ о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, перезачете/переаттестации дисциплин и установлении сроков ускоренного обучения.


6.9. Соответствующая кафедра готовит проект индивидуального учебного плана на основании Протокола заседания аттестационной комиссии и несет ответственность за формирование указанного плана.

6.10. Проект индивидуального учебного плана подписывается заведующим соответствующей кафедрой, деканом факультета (директором института) и передается для проверки в УМУ вместе с приказом о переводе на ускоренное обучение, документами об имеющемся образовании, договором об образовании (при обучении на платной основе), регистрационным номером, протоколом перезачета/переаттестации изученных дисциплин. По результатам проверки сотрудником УМУ индивидуального учебного плана кафедра вносит в него, при необходимости, соответствующие исправления. Сотрудник УМУ проверяет правильность внесенных исправлений и визирует план. После окончательной проверки индивидуальный план подписывает первый проректор и выносит его на одобрение Ученого совета ЛГТУ на ближайшее заседание. После одобрения индивидуального плана Ученым советом ЛГТУ он утверждается ректором университета.

6.11. Обучение студента по индивидуальному учебному плану должно начинаться в осеннем семестре не позднее 1 ноября, в весеннем – не позднее 1 марта.

6.12. Студенты ЛГТУ после первого курса, в рамках ускоренного обучения, могут быть зачислены для получения второго высшего образования в ЛГТУ по индивидуальному учебному плану по заочной форме на платной основе, с соблюдением процедуры изложенной в настоящем разделе.

6.13. При переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану на платной основе стоимость обучения определяется сметой расходов.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 7 из 18

6.14. В приложение к диплому выпускника вносятся все оценки, в том числе и перезачтенные (переаттестованные). Обучающиеся, не удовлетворенные своими оценками по отдельным дисциплинам при получении предыдущего образования, имеют право заявить эти дисциплины на повторное изучение и аттестацию.

6.15. При переводе студента в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах вносятся в справку установленного образца об обучении.

## **7. Процедура освоения ускоренных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры на базе высшего образования**

7.1. Сокращение сроков освоения основной профессиональной образовательной программы для лиц, имеющих высшее образование, осуществляется за счет перезачета дисциплин, практик, освоенных при получении предыдущего высшего образования.

7.2. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных ранее, в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в ЛГТУ.

Обучающийся в своем заявлении может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части.

7.3. Срок освоения ускоренных программ бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной форме обучения лицами, имеющими высшее образование, уменьшается относительно нормативного срока на период пропорциональный трудоемкости перезачтенных дисциплин (модулей).

7.4. Сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- перезачета дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы;
- перезачета дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы;
- уменьшения объема практики.


7.5. По решению аттестационной комиссии на основании личного заявления обучающегося, ранее изученные дисциплины могут быть зачтены в качестве дисциплин по выбору (элективных дисциплин) (форма заявления – Приложение Г).

## **8. Процедура освоения ускоренных программ бакалавриата и/или специалитета на базе среднего профессионального образования**

8.1. Сроки обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, могут быть сокращены за счет аттестации отдельных видов учебной деятельности:

- аттестации дисциплин (модулей), относящихся к базовой и/или вариативной части программы;
- аттестации практики (учебной, производственной).

8.2. Аттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы по соответствующему направлению (специальности) подготовки бакалавров (специалистов) с нормативным сроком по очной форме обучения.

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 8 из 18

8.3. Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики, утвержденной ЛГТУ. Университет должен также организовать в необходимом объеме занятия и (или) консультации.

8.4. Возможность аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется соответствующей кафедрой ЛГТУ на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования.

8.5. Трудоемкость ускоренной основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (специалитета) за весь период обучения с учетом трудоемкости аттестованных дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению (специальности) бакалавриата (специалитета).

## **9. Процедура освоения ускоренных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок**

9.1. По решению Ученого совета факультета (института) лица, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

9.2. Сокращение сроков освоения основной образовательной программы для указанных лиц, осуществляется за счет повышения темпа освоения образовательной программы.

9.3. Сокращение сроков освоения основной профессиональной образовательной программы возможно не ранее второго курса.

9.4. Для определения возможности перевода лица на ускоренное обучение проводится собеседование по наиболее важным учебным дисциплинам базового учебного плана.

Результаты собеседования оформляются Протоколом (Приложение Б), на основании которого готовится приказ о переводе лица на ускоренное обучение.

## **10. Организация учебного процесса**

10.1. Учебный процесс для студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формы ускоренного обучения на базе профильного среднего профессионального образования и (или) имеющих и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок, организуется, как правило, в составе отдельных групп, сформированных из лиц имеющих близкий исходный уровень образования.


10.2. В соответствии с учебным планом выпускающая кафедра составляет расписание занятий, которое согласуется с УМУ для обеспечения аудиторного фонда. При составлении расписания возможна организация лекционных потоков по учебным дисциплинам с другими группами.

10.3. Учебный процесс для студентов, получающих по заочной форме второе высшее образование, организуется по индивидуальному графику.

10.4. Расписание проведения занятий для групп ускоренного обучения составляется выпускающей кафедрой на учебный семестр в 3 экземплярах и направляется в деканат/директорат и УМУ. Расписание занятий студентов размещается на стендах и сайте ЛГТУ.

10.5. Для обеспечения планирования учебного процесса и равномерного использования




	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 9 из 18

внебюджетных средств в соответствии с действующим в университете порядком работа преподавателей оформляется стимулирующими надбавками в соответствии с ПО-16-2011 «Положение о порядке начисления стимулирующих выплат».

10.6. Выпускающая кафедра обеспечивает качество обучения по индивидуальному учебному плану.

Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет соответствующий деканат (директорат).

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 10 из 18

## Приложение А

### Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору ЛГТУ

Погодаеву А.К.

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ основы обучения  
(платной, бюджетной)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество)

заявление.

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения.

(очной, очно-заочной, заочной)

Прилагаю копии документов о предыдущем образовании:

\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата выдачи).

\_\_\_\_\_ (дата)


\_\_\_\_\_ (подпись)

*Виза декана (директора), а в его отсутствие, исполняющего обязанности декана (директора)*

Протокол заседания Ученого совета факультета (института) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Б

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 11 из 18

## Форма Протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ факультет (институт)

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_  
Должность, фамилия имя отчество

#### Члены комиссии

\_\_\_\_\_ Должность, фамилия имя отчество

\_\_\_\_\_ Должность, фамилия имя отчество

\_\_\_\_\_ Должность, фамилия имя отчество

\_\_\_\_\_ Должность, фамилия имя отчество

#### Повестка дня:

Аттестация знаний \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество обучающегося

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

на основе \_\_\_\_\_  
документ об образовании, собеседование

#### Постановили:

*Для лиц, имеющих высшее (среднее профессиональное) образование*


1. Перезачесть (переаттестовать) \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество обучающегося

следующие дисциплины учебного плана направления (специальности) \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»:

Наименование дисциплины	Объём, зач. ед.	Объём, час	Оценка	Примечание (ранее изученные дисциплины)

2. Установить \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество обучающегося

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 12 из 18

срок обучения \_\_\_\_\_ года с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**Для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок**

1. \_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество обучающегося*

считать прошедшим собеседование по наиболее важным учебным дисциплинам базового учебного плана направления (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет»:

2. Установить \_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество обучающегося*

срок обучения \_\_\_\_\_ года с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись И.О. Фамилия*

Члены комиссии:


\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись И.О. Фамилия*



	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 14 из 18

7. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон:

8.1. Университет: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет»

Адрес: 398600 г. Липецк, ул. Московская, 30. Телефон: 31-15-28

ОКОНХ 92110 ОКПО 02069875 ОКТМО 42701000

Банковские реквизиты УФК по Липецкой области:

ИНН 4826012416 КПП 482601001

ЛГТУ л/счет 20466X27280 р/счет 40501810800002000001 БИК 044206001

Отделение Липецк г. Липецк

Код платежа 000000000000000000130

Ректор университета \_\_\_\_\_ (А.К. Погодаев)  
(подпись)

МП

8.2. Заказчик: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

(адрес места жительства, телефон / юридический адрес, телефон)

(паспортные данные / банковские реквизиты)

Заказчик

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

8.3. Обучающийся: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

день, месяц, год рождения \_\_\_\_\_, место жительства \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Виза сотрудника университета, заполнившего форму Дополнительного соглашения:


(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение Г

Форма заявления о перезачете изученных дисциплин

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 15 из 18

В аттестационную комиссию  
студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя отчество


заявление.

Прошу Вас перезачесть мне ранее изученную дисциплину \_\_\_\_\_  
в качестве дисциплины по выбору, вместо элективной дисциплины \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

	ФГБОУ ВО «Липецкий государственный технический университет» (ЛГТУ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение общеуниверситетское	Обозначение: ПО-36-2017 (версия 2)	
	Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования в ЛГТУ	Введено взамен ПО-36-2014 от 28.09.2014	стр. 16 из 18

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель  
руководства в области качества

\_\_\_\_\_ Ю.П. Качановский  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник учебно-методического  
управления

\_\_\_\_\_ Н.Г. Мальцева  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Ответственный секретарь приемной  
комиссии ЛГТУ

\_\_\_\_\_ П.В. Комаров  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

РАЗРАБОТАНО:

Уполномоченный по качеству ФИТ

\_\_\_\_\_ Д.В. Гребеньков  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Главный юристконсульт

\_\_\_\_\_ Ю.И. Фокина  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Специалист по УМР

\_\_\_\_\_ А.В. Мартынова  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер	Номер листа (страницы)	Обозначение	Подпись	Дата	Дата
-------	------------------------	-------------	---------	------	------





